



Capacitação sobre

# PLANTÃO JUDICIAL

**Unidade 3 – Procedimentos no SAJ/PG para petições iniciais**

**Aula 1: Cadastramento de processos**



### Objetivos de aprendizagem

Nesta aula, vamos estudar o cadastramento de processos. Ao final, você terá visto conteúdos que lhe permitirão:

- cadastrar processos recebidos da delegacia;
- cadastrar processos recebidos pelo portal e-SAJ.

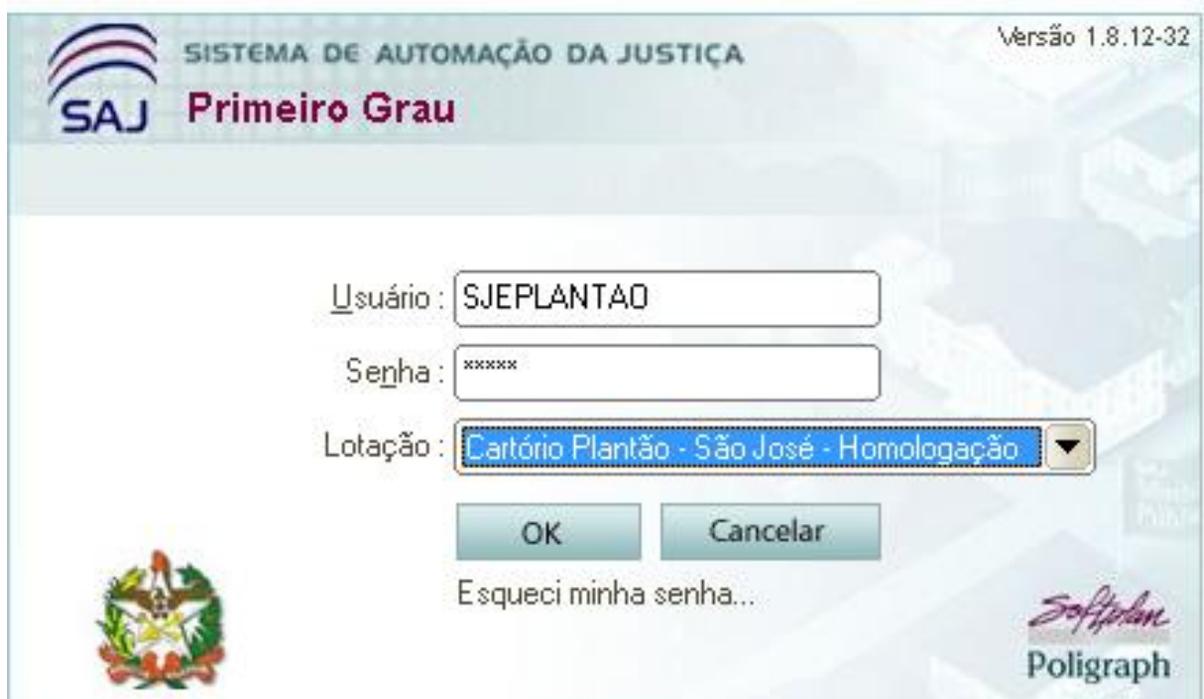
Bons estudos!

### 1 Cadastramento dos processos recebidos da delegacia

Atualmente os processos (como um auto de prisão em flagrante, por exemplo) são recebidos da delegacia via e-mail da comarca.

Com o recebimento da documentação, o usuário plantonista efetuará o cadastro do processo no SAJ/PG seguindo os procedimentos que veremos a seguir.

Primeiro, acesse o SAJ/PG com os dados de usuário e senha do “servidor plantonista”.



A imagem mostra a interface de login do sistema "SISTEMA DE AUTOMAÇÃO DA JUSTIÇA SAJ Primeiro Grau". No topo, há o logotipo do SAJ e o texto "Versão 1.8.12-32". O formulário de login contém os seguintes campos:

- Usuário: SJEPLANTAO
- Senha: xxxxxx
- Lotação: Cartório Plantão - São José - Homologação (menu suspenso)

Abaixo dos campos, há dois botões: "OK" e "Cancelar". Abaixo do botão "OK", há o link "Esqueci minha senha...". No canto inferior direito, há o logotipo "Poligraph".

Na sequência, na tela “Cadastro de Processos”, realize os procedimentos ilustrados na imagem a seguir.

Processo : 0000003-21.2017    Outro nº : 8.24.0064    Classe : 280    Auto de Prisão em Flagrante

Assunto principal : 3416    Furto    Assunto Complementar :    Área : Criminal    Competência : 203    Penal - Plantão Judicial

Recebimento : 13/01/2017    Volumes : 1    Qtde de folhas : 10    Qtde réus : 0    N° GRJ :     Sem custas iniciais

Tipo de distribuição : Sorteio    Município : 4660    São José    SC

Justiça gratuita     Segredo de justiça     Jurisdição voluntária     Réu preso     Carga urgente    Sigilo : Nenhum

| Origem | Autoridade                   | Documento | Número                       | Etiqueta                            |
|--------|------------------------------|-----------|------------------------------|-------------------------------------|
| 26     | 1ª DP da Comarca de São José | 2         | Auto de Prisão em F 10204050 | <input checked="" type="checkbox"/> |

Botões: Salvar, Novo, Excluir, Limpar, Echar

1. Na tela “cadastro de processos”, clique no botão “novo”. O sistema automaticamente incluirá um número de processo para cadastro. Na sequência, preencha os campos necessários para o cadastramento do processo: classe, assunto, competência, quantidade de folhas e valor da ação (se for o caso). Vejamos cada um deles.
2. Informe a classe do processo, de acordo com a tabela unificada do CNJ.
3. Informe o assunto principal do processo.
4. Informe a competência do processo.
  - 203 - Penal - Plantão Judicial
  - 202 - Civil - Plantão Judicial

5. Informe a data de recebimento do processo.
6. Preencha os dados da delegacia.
7. Clique no botão "Salvar".

Ainda na tela "cadastro de processos", vamos preencher os dados necessários na aba "partes e representantes".

Cadastro de Processos

Processo: 0000003-21.2017.8.24.0064    Outro nº: 8.24.0064    Classe: 280 Auto de Prisão em Flagrante

Dados Processuais    **Partes e Representantes**    Armas e Bens    Objeto da Ação    Outros Números e Obs.    Assuntos

0000003-21.2017.8.24.0064

- Indiciado: Pedro Teste
- Vítima: Nelson Silva Teste II**

1

principais    Qualificação

Tipo de participação: 223 Vítima

Tipo de pessoa: Física    CPF: 222.222.222-22    RG:

Nome da parte: 2855483 Nelson Silva Teste II    Gênero: Feminino

Nacionalidade:    Estado civil:    Profissão:

Complemento da parte:    Forma de citação:

Etiqueta de autuação     Idoso     Doença Grave / Portador de deficiência  
 Segredo de justiça     Justiça gratuita

2

CEP: 38519-455    Município: 4554 Lages SC

3

Nome do logradouro: Rua Manoel Declindo Mota

4

Número: S/N

5

Complemento: Q Xx L 2

6

Bairro: Vila Maria

7

1. Preencha os campos necessários para o cadastramento das partes. Cada ícone (bonequinho) refere-se a um tipo de participação. Clique neles para inserir uma parte: A - parte ativa; P - parte passiva; 3 - novo terceiro; R - representante; T - testemunha; X - excluir uma parte.

2. Todas as cidades de SC estão com o CEP cadastrado no banco de dados. Portanto, ao se digitar o CEP, o sistema sempre deverá informar automaticamente a cidade correspondente.
3. Outro modo de informar o endereço é digitar o nome do município e do logradouro e clicar em TAB.  
Ex.: Município (Blumenau); Logradouro (Paraguaçu). Não se deve digitar “rua”, “avenida”, “praça”, etc.
4. Atenção! Não se deve alterar o logradouro com a inserção de observações de localização (por exemplo: perto da casa amarela na esquina com a rua X).
5. O campo “complemento” é de texto livre. Nele podem ser inseridas informações relevantes ao endereço. Ex.: apartamento, sala, edifício, perto da casa amarela na esquina com a rua X, etc.
6. O campo “bairro” sempre deve ser informado, porém não deve ser editado se o sistema trouxer essa informação automaticamente.
7. Clique no botão “salvar”. Lembre-se de que todas as informações disponíveis no processo devem ser inseridas no SAJ/PG, devendo o cadastro do processo e das partes ser o mais completo possível.

O próximo passo consiste em digitalizar as peças processuais. Para tanto:

1. retorne à aba “dados processuais”;
2. clique em “digitalizar processo”.

Cadastro de Processos

Processo : 0000006-73.2017    Outro nº : 8.24.0064    Classe : 280    Auto de Prisão em Flagrante

Dados Processuais    Partes e Representantes    Armas e Bens    Objeto da Ação    Outros Números e Obs.    Assuntos

Assunto principal : 3417    Furtos    Assunto Complementar :    Área : Criminal    Competência : 203    Penal - Plantão Judicial

Recebimento : 13/01/2017    Volumes : 1    Qtde de folhas :    Qtde réus : 0    Nº GRJ :    Sem custas iniciais

Tipo de distribuição : Sorteio    Município : 4660    São José    SC

Justiça gratuita     Segredo de justiça     Jurisdição voluntária     Réu preso     Carga urgente    Sigilo : Nenhum

Dados da origem

Ocorrência do fato : 12/01/2017

| Origem | Autoridade          | Documento | Número                     | Etiqueta                            |
|--------|---------------------|-----------|----------------------------|-------------------------------------|
| 18     | 1ª Delegacia Regioi | 2         | Auto de Prisão em F 773464 | <input checked="" type="checkbox"/> |

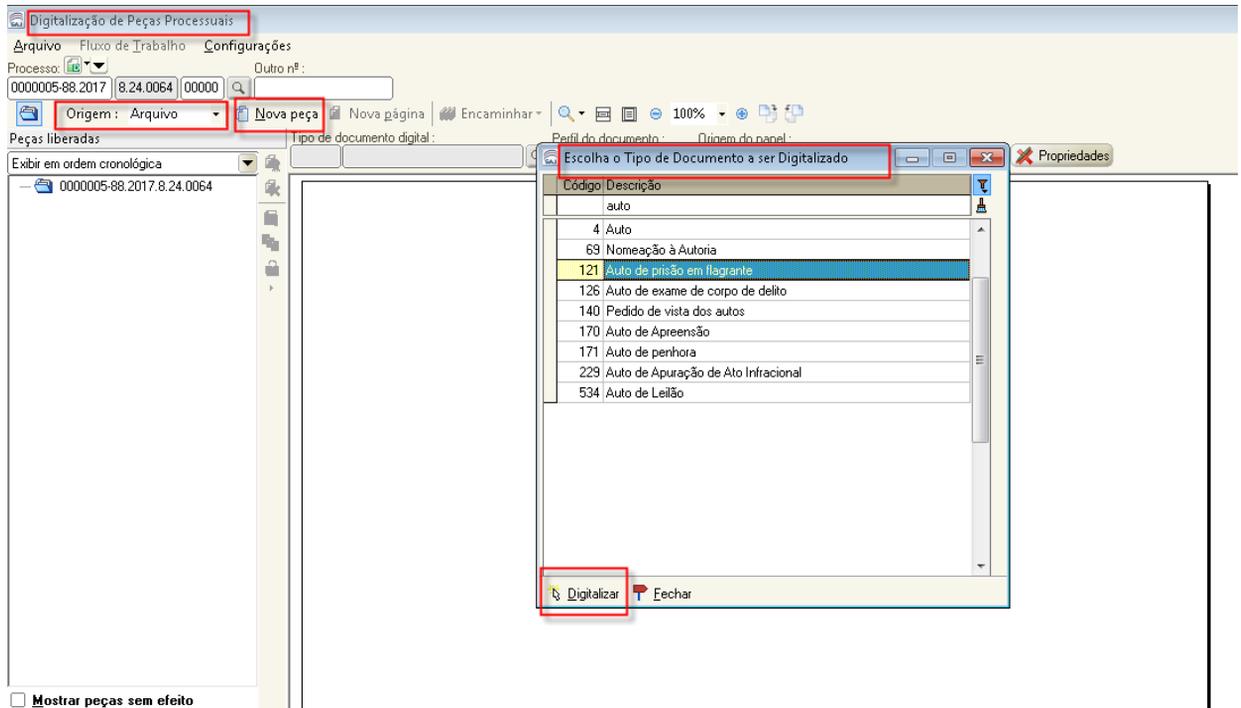
Dados da distribuição    Distribuir processo    Etiqueta de autuação    Agendar audiência    Emitir documentos    Digitalizar peças    peças

Salvar    Novo    Excluir    Limpar    Fechar

Ao se clicar no botão “digitalizar peças” na tela “cadastro de processos”, o sistema abrirá a tela “digitalização de peças processuais”, para que você possa incluir as peças digitalizadas no sistema.

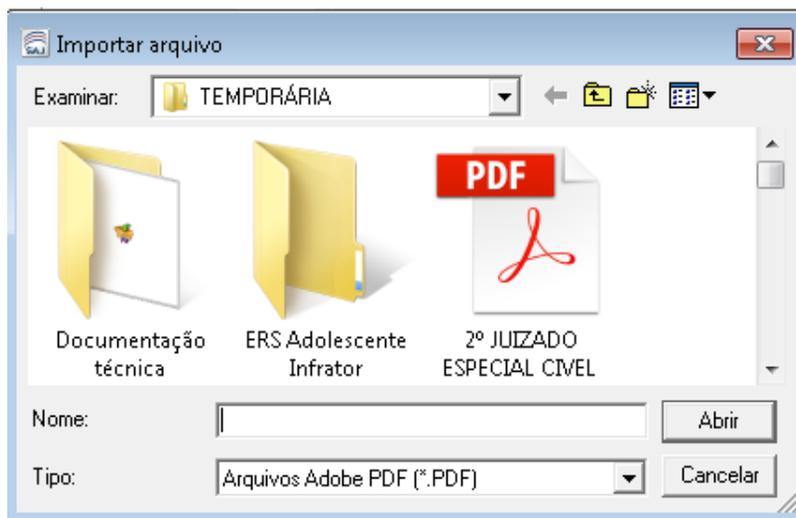
### a) Inclusão da peça processual

Se os documentos estiverem salvos em “pdf” em seu computador, selecione a origem “arquivo” e clique em “nova peça”. O sistema abrirá a tela para escolher o tipo de documento a ser digitalizado. Escolha a opção conforme o processo que está sendo cadastrado e clique em “digitalizar”.



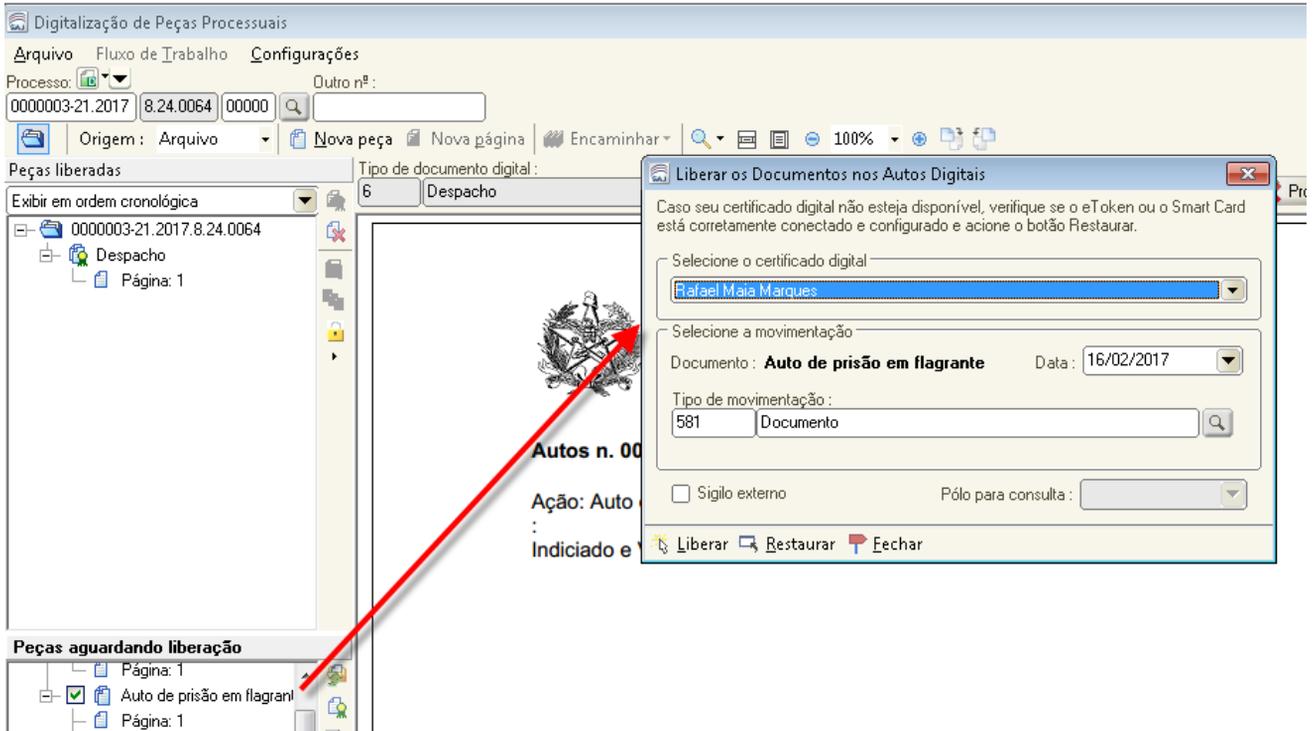
### b) Seleção do arquivo

Selecione o arquivo dos documentos que foram salvos e clique em “abrir”.



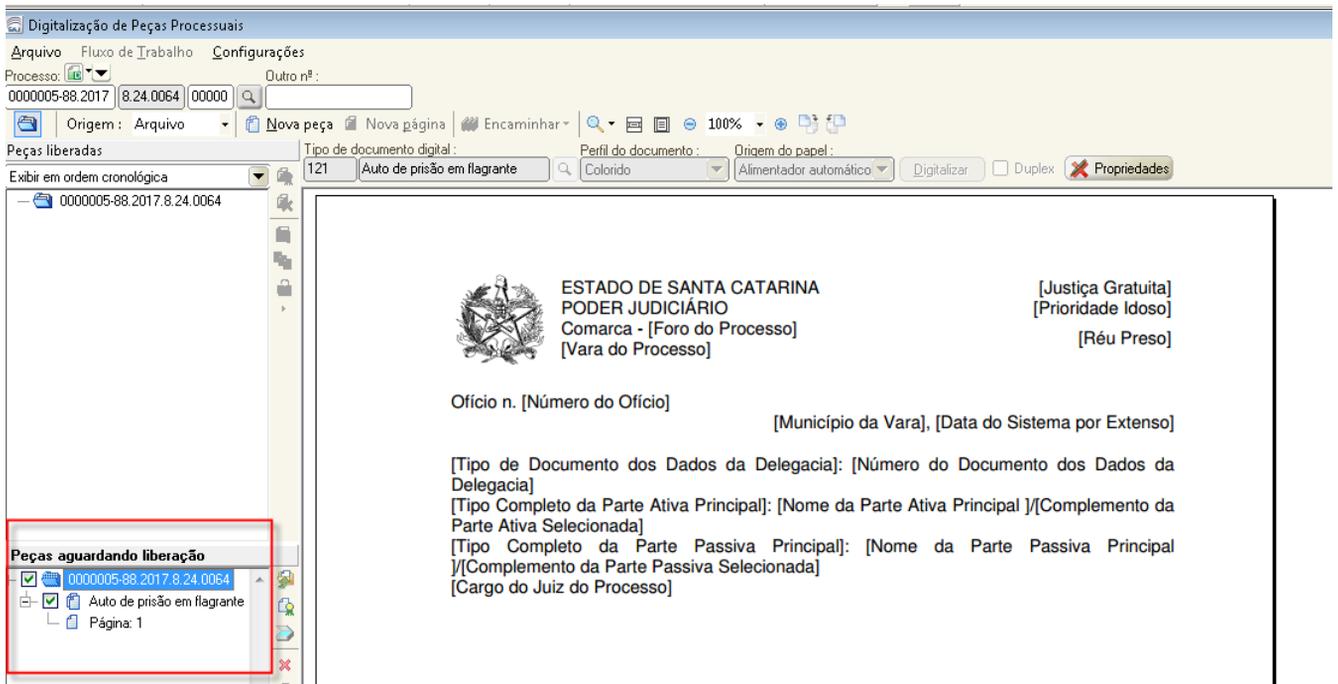
### c) Liberação da peça processual

Proceda à liberação das peças para o processo.



### d) Assinatura e liberação das peças nos autos

Assine e libere as peças nos autos.



### e) Distribuição do processo

Após assinar e liberar as peças nos autos, retorne à aba “dados processuais” e clique no botão “distribuir processo”.

Cadastro de Processos

Processo : 0000006-73.2017    Outro nº : 8.24.0064    Classe : 280    Auto de Prisão em Flagrante

Dados Processuais    Partes e Representantes    Armas e Bens    Objeto da Ação    Outros Números e Obs.    Assuntos

Assunto principal : 3417 Furto Qualificado    Assunto Complementar :    Área : Criminal    Competência : 203 Penal - Plantão Judicial

Recebimento : 13/01/2017    Volumes : 1    Qtde de folhas :    Qtde réus : 0    N° GRJ :     Sem custas iniciais

Tipo de distribuição : Sorteio    Município : 4660 São José SC

Justiça gratuita     Segredo de justiça     Jurisdição voluntária     Réu preso     Carga urgente    Sigilo : Nenhum

Dados da origem

Ocorrência do fato : 12/01/2017

| Origem | Autoridade          | Documento | Número                     | Etiqueta                            |
|--------|---------------------|-----------|----------------------------|-------------------------------------|
| 18     | 1ª Delegacia Regior | 2         | Auto de Prisão em F 773464 | <input checked="" type="checkbox"/> |

Dados da distribuição    **Distribuir processo**    Etiqueta de autuação    Agendar audiência    Emitir documentos    Digitalizar peças    Imprimir peças

Salvar    Novo    Excluir    Limpar    Fechar

Após todos os procedimentos de cadastro, digitalização e distribuição, o processo é automaticamente encaminhado para o fluxo “plantão”, na fila “petição inicial”.



## Atenção!

Fique atento! Nesse momento, se necessário, deverão ser emitidas as certidões de antecedentes criminais e outros expedientes cabíveis. Depois disso, deve-se selecionar o processo e clicar na atividade “mover concluso para despacho inicial”. Finalizado o envio do processo concluso, o magistrado plantonista deverá ser contatado por telefone, para ciência e providências.

Informações referente a importação de arquivos multimídias acessar o POP 16 por meio dos links abaixo:

a) Configurações do sistema para importação de arquivos multimídias:

<http://www.tjsc.jus.br/documents/39812/102158/POP+16+-+Anexo+1+-+Configura%C3%A7%C3%B5es+do+Sistema+para+Importa%C3%A7%C3%A3o+de+Arquivos+Multim%C3%ADdia.pdf/45421c00-fb79-4062-b804-eb5582f6ecb3>

b) Importação de Arquivos Multimídia e Gravação de Audiência no

SAJ/PG5: [http://www.tjsc.jus.br/documents/39812/102158/POP+16+-+Importa%C3%A7%C3%A3o+de+Arquivos+Multim%C3%ADdia+e+Grava%C3%A7%C3%A3o+de+Audi%C3%A4ncia+no+SAJ\\_PG5.pdf/9e422f8d-09be-4723-bef1-4d0013a68a2d](http://www.tjsc.jus.br/documents/39812/102158/POP+16+-+Importa%C3%A7%C3%A3o+de+Arquivos+Multim%C3%ADdia+e+Grava%C3%A7%C3%A3o+de+Audi%C3%A4ncia+no+SAJ_PG5.pdf/9e422f8d-09be-4723-bef1-4d0013a68a2d)

Agora vejamos como proceder para cadastrar os processos recebidos pelo portal e-SAJ.

## 2 Cadastramento dos processos recebidos pelo portal e-SAJ

A inicial enviada pelo advogado por meio do portal e-SAJ deverá ser distribuída pelo servidor de plantão.

As competências “202 – civil – plantão judicial” e “203 – penal – plantão judicial” têm distribuição automática, ou seja, a rotina automatizada do sistema fará o cadastro e a distribuição de forma automática, encaminhando as petições recebidas pelo portal e-SAJ para a fila “petições iniciais”.

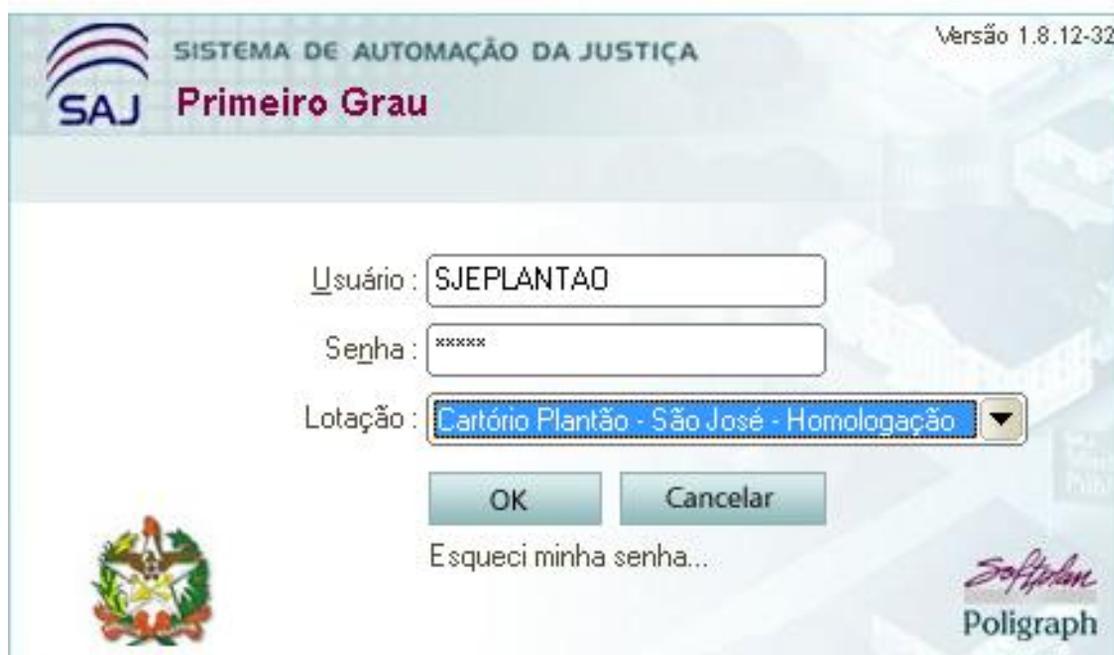


**Fique atento!**

Caso seja necessário o cadastramento e a distribuição do processo antes de a rotina ser gerada, o procedimento poderá ser realizado na tela “petições iniciais aguardando cadastro”, conforme procedimentos que veremos a seguir.

### A) Login no SAJ5/PG

Acesse o SAJ5/PG utilizando o *login* criado para o usuário do plantão da sua comarca.



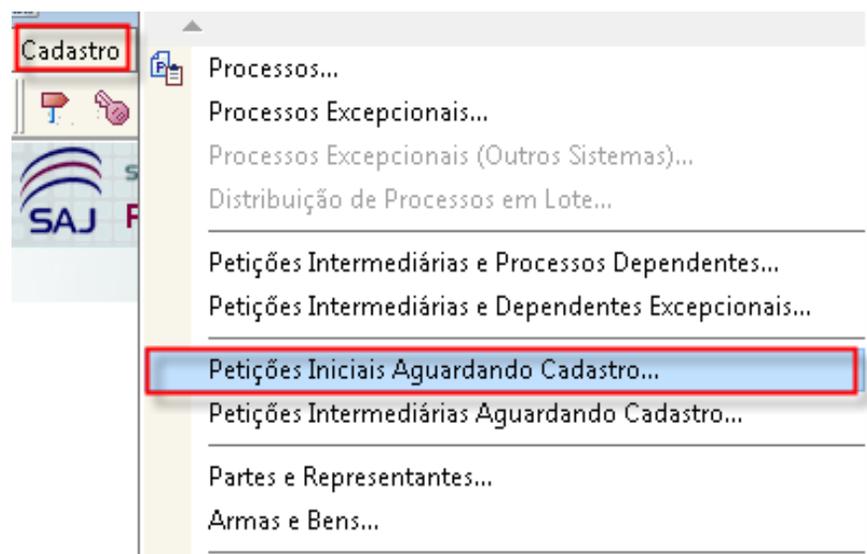
A tela de login do sistema SAJ Primeiro Grau. No topo, há o logotipo do SAJ e o texto "SISTEMA DE AUTOMAÇÃO DA JUSTIÇA" e "SAJ Primeiro Grau". À direita, a versão "Versão 1.8.12-32" é exibida. O formulário de login contém os seguintes campos:

- Usuário: SJEPLANTAD
- Senha: \*\*\*\*\*
- Lotação: Cartório Plantão - São José - Homologação (menu suspenso)

Abaixo dos campos, há botões "OK" e "Cancelar", e um link "Esqueci minha senha...". No canto inferior esquerdo, há o brasão de armas do Brasil. No canto inferior direito, há o logotipo "Poligraph".

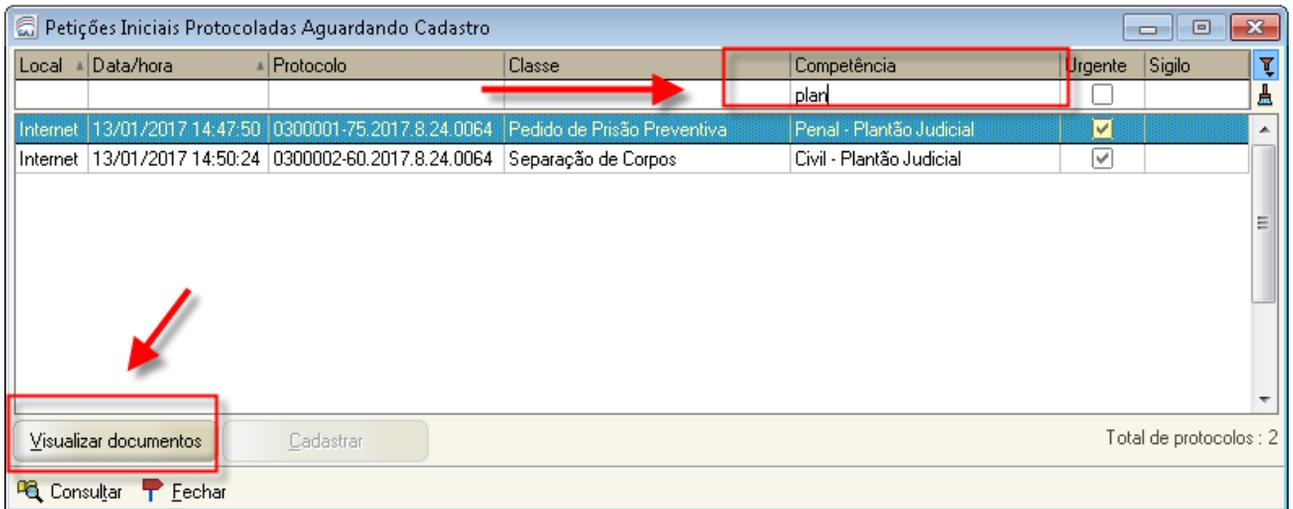
### B) Menu "cadastro"

Acesse o menu "cadastro" e selecione a opção "petições iniciais aguardando cadastro".



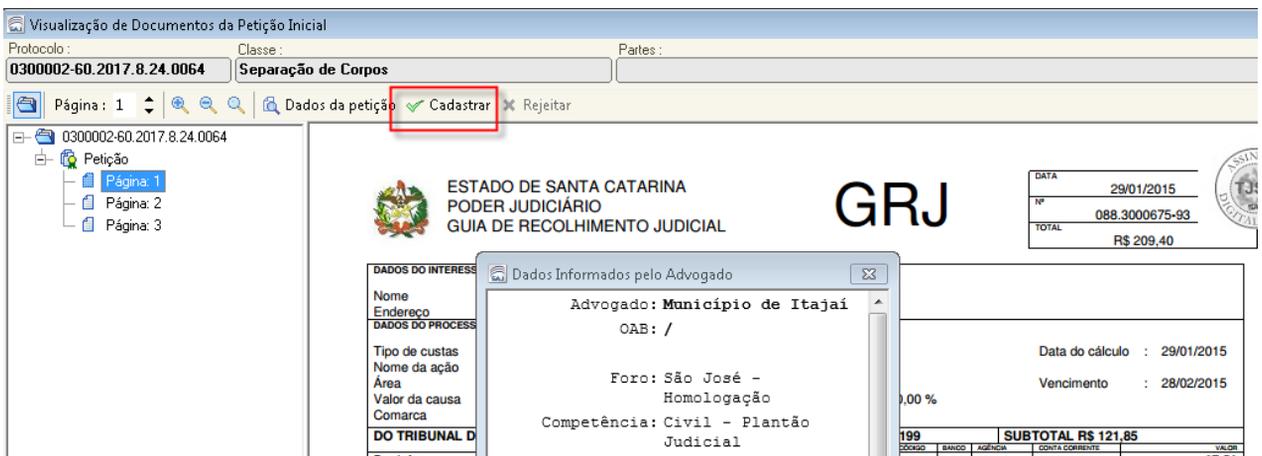
### C) Visualizar documentos

Na tela “petições iniciais protocoladas aguardando cadastro”, efetue o filtro pela competência “civil - plantão judicial” ou “crime - plantão judicial”. Selecione o processo no qual se deverá dar andamento e clique no botão “visualizar documentos”.



### D) Cadastrar

O sistema abrirá a tela de “visualização de documentos da petição inicial”. O servidor deverá conferir se as páginas da petição estão devidamente organizadas e visíveis. Na sequência, deve-se clicar no botão “cadastrar”.



### E) Checar dados e salvar

O sistema abrirá a tela “cadastro de processo”, onde todos os dados informados pelo advogado no peticionamento estarão disponíveis. Verifique se os dados informados estão corretos. Na aba “partes e representantes”, verifique se o cadastro das partes está devidamente preenchido. Clicar no botão “salvar”.

Processo : 0300001-75.2017    Outro nº : 8.24.0064    Classe : 280    Auto de Prisão em Flagrante

Dados Processuais    Partes e Representantes    Armas e Bens    Objeto da Ação    Outros Números e Obs.    Assuntos

Assunto principal : 3372    Homicídio Qualificado    Assunto Complementar :    Área : Criminal    Competência : 203    Penal - Plantão Judicial

Recebimento : 13/01/2017    Volumes : 1    Qtde de folhas :    Qtde réus : 0    Nº GRJ :     Sem custas iniciais

Tipo de distribuição : Sorteio    Município : 4660    São José    SC

Justiça gratuita     Segredo de justiça     Jurisdição voluntária     Réu preso     Carga urgente    Sigilo : Nenhum

Dados da origem

Ocorrência do fato : 16/01/2017

| Origem | Autoridade         | Documento | Número                    | Etiqueta                            |
|--------|--------------------|-----------|---------------------------|-------------------------------------|
| 11     | 13ª Delegacia Regi | 2         | Auto de Prisão em F 75868 | <input checked="" type="checkbox"/> |

### F) Distribuir processos

Após o salvamento, clique em “distribuir processo”. O sistema automaticamente fará a distribuição e movimentação do processo, encaminhando-o para a fila “petição inicial” do fluxo de trabalho “plantão”. Clique no botão “fechar”.

The screenshot shows the 'Cadastro de Processos' window with the following details:

- Processo: 0300001-75.2017
- Outro nº: 8.24.0064
- Classe: 280 - Auto de Prisão em Flagrante
- Assunto principal: 3372 - Homicídio Qualificado
- Assunto Complementar: (empty)
- Área: Criminal
- Competência: 203 - Penal - Plantão Judicial
- Recebimento: 13/01/2017
- Volumes: 1
- Qtde de folhas: (empty)
- Qtde réus: 0
- Nº GRJ: (empty)
- Tipo de distribuição: Sorteio
- Município: 4660 - São José
- Justiça gratuita:
- Segredo de justiça:
- Jurisdição voluntária:
- Réu preso:
- Carga urgente:
- Sigilo: Nenhum
- Ocorrência do fato: 16/01/2017

| Origem | Autoridade         | Documento | Número                    | Etiqueta                            |
|--------|--------------------|-----------|---------------------------|-------------------------------------|
| 11     | 13ª Delegacia Regi | 2         | Auto de Prisão em F 75868 | <input checked="" type="checkbox"/> |

- Buttons: Distribuir processo (highlighted), Etiqueta de autuação, Agendar audiência, Emitir documentos, Digitalizar peças, Imprimir peças

Nesse momento, se necessário, deverão ser emitidas as certidões de antecedentes criminais e outros expedientes cabíveis. Depois disso, na fila “petição inicial” deve-se selecionar o processo e clicar na atividade “mover concluso para despacho inicial”. Finalizado o envio do processo concluso, o magistrado plantonista deverá ser contatado por telefone, para ciência e providências.



**Fique atento!**



### Revisão

Nesta unidade, foi possível conhecer os procedimentos para cadastro dos processos recebidos da delegacia e os processos recebidos pelo portal e-SAJ na vara “plantão”.

**Até a próxima aula!**