



**Capacitação sobre**  
**PLANTÃO**  
**JUDICIAL**

**Unidade 6 - Emissão de outros expedientes durante o plantão**

**Aula 1: Emissão de outros expedientes e intimação do MP**



## Objetivos de aprendizagem

Nesta aula, vamos estudar a emissão de outros expedientes, tais como ofícios e intimações. Ao final, você terá visto conteúdos que lhe permitirão:

- emitir ofício “em mãos”;
- intimar advogado no DJE;
- intimar o Ministério Público.

Bons estudos!

## 1 Emissão de ofício

No regime de plantão, o servidor plantonista deverá expedir no sistema SAJ-PG somente ofícios “em mãos”. Caso necessite de outro expediente, deverá utilizar os programas e sistemas auxiliares para realização dos atos no plantão (e-mail institucional, malote digital, etc.), com posterior inclusão no SAJ-PG, via digitalização ou impressão em formato PDF, e com a categorização da peça.

### 1.1 Passo a passo para emitir ofício “em mãos”

**1**

Categoria : 7 Ofício

Modelo : 7025 Intimação por Carta - Genérico

Processo : 0000399-91.2015 8.24.0088 00000

Outro nº :

Dados **Pessoas** **2**

Exibir : Todos

Sel	Tipo	Nome	Endereço
<input type="checkbox"/>	Autor	Delegado de Polícia da (	Arthur Barth
<input type="checkbox"/>	Advogado	Jose de Miranda Ramos	Av Trompowsky 227 Ap
<input type="checkbox"/>	Advogado	Max Paulo Baier	Rua 51 - Conj. Bruno S./
<input type="checkbox"/>	Autor	Talita Cordeiro 2	Rua Luiz Moreira Leite
<input type="checkbox"/>	Vítima	Rafael Baldessar	Eugenio Raulino Koerich
<input type="checkbox"/>	Advogado	Max Paulo Baier	Rua 51 - Conj. Bruno S./
<input checked="" type="checkbox"/>	Requerido	Teresa Assis	Joao Pio Duarte Silva

**3**

**4**

Em mãos

Todos

Fechar a te

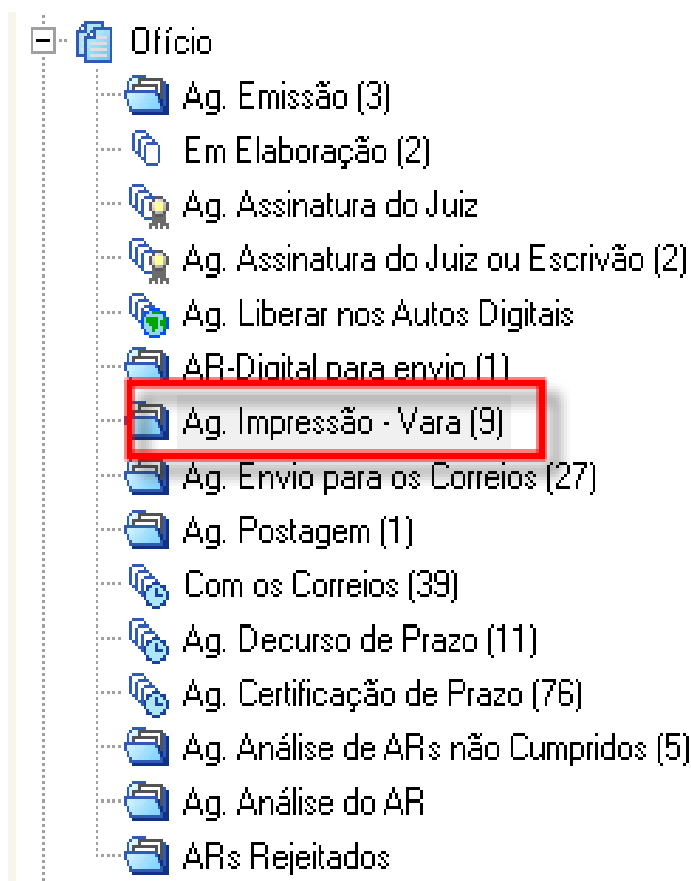
Confirmar Editar Novo Excluir Limpar Restaurar Imprimir Configurar impressã

1. Acesse a tela “emissão de documentos”.
2. Clique na aba “pessoas”, para selecionar a parte que receberá o expediente.

### Aula 1: Emissão de outros expedientes e intimação do MP

3. Acione a seta na coluna “postagem”, para escolher o tipo de serviço.
4. Com um duplo clique, escolha a opção “em mãos”. Confirme e edite.

Os ofícios cujo serviço de postagem é “em mãos” serão encaminhados para a fila “ag. impressão - vara” do subfluxo “ofícios”.



Nesta fila, o ofício poderá ser impresso fisicamente ou em PDF.



**Saiba mais!**

### Aula 1: Emissão de outros expedientes e intimação do MP

## 2 Intimação de advogado no DJE

No regime de plantão, a intimação do advogado não deverá ser feita pelo DJE. Pois, quando for finalizada a rotina de envio para publicação e certificação, o processo já não estará mais na vara plantão e não será possível redistribuí-lo em virtude da pendência gerada pela publicação.

Portanto, as intimações de advogados devem ser feita pessoalmente, ou seja, as intimações decorrentes do plantão devem ser realizadas de forma expedita e eficaz. O “pessoalmente” refere-se ao ato de dar conhecimento ao advogado, não precisando ser necessariamente por mandado. Se o servidor plantonista conseguir o objetivo de outra forma (telefone, e-mail, etc.) não haverá prejuízo, devendo tal ato ser certificado nos autos.

## 3 Intimação do MP

A decisão do juiz plantonista poderá determinar que o servidor proceda à intimação do MP. A intimação do MP poderá ser feita por meio de atos gerados a partir de um documento “pai”. Esses documentos são os despachos, decisões interlocutórias, sentenças, audiências e atos ordinatórios.

São assim chamados porque permitem a configuração de atos por meio da atividade “analisar atos”.

### 3.1 Passo a passo para analisar atos pelas filas de processos

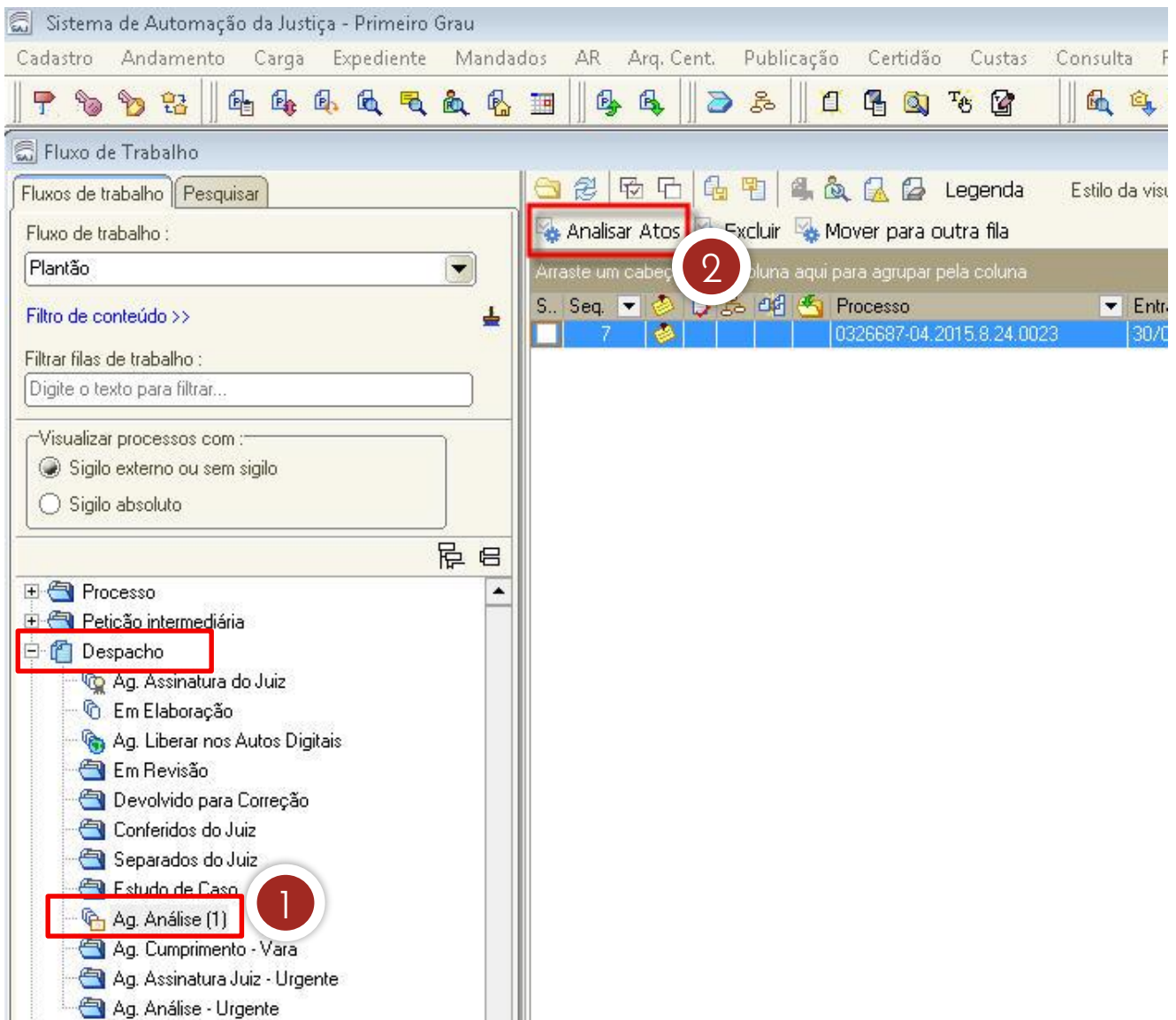
O servidor plantonista pode acessar a atividade “analisar atos” de várias formas:

- pelo acesso ao subfluxo de documentos;
- pela pasta digital;
- pela utilização da árvore de dependência no subfluxo de processos.

## Aula 1: Emissão de outros expedientes e intimação do MP

Vamos começar aprendendo a analisar atos pelas filas de documento e, na sequência, estudaremos as demais formas.

### a) Clicar em “analisar atos”



1. Primeiramente, acesse a fila “ag. análise” do subfluxo referente ao expediente emitido pelo magistrado, despacho ou decisão, no caso do plantão.
2. Na sequência, clique na atividade “analisar atos”.

## Aula 1: Emissão de outros expedientes e intimação do MP

### b) Cadastrar os atos

Configuração de Atos

Ferramentas

Processo: 0326687-04.2015 8.24.0023 00000 Outro nº:

Documento: Genérico Formatado [0326687-04.2015.8.24.0023]

Legenda

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PODER JUDICIÁRIO  
Comarca da Capital  
Vara Plantão Cível

Autos n°  
Ação: Mandado de Segurança/PROC  
Impetrante:  
Impetrado:

Vistos, para despacho.

Dou por prejudicado o redirec porque não há, verdadeiramente, situação : pelo plantão judicial.

Volte o pedido à origem desti Intime-se.

Florianópolis, 30 de setembro

Juiz de Direito em plant.

Legenda de ícones:

- Ato excluído
- Ato realizado
- Configuração de ato realizada
- Dados incompletos do ato

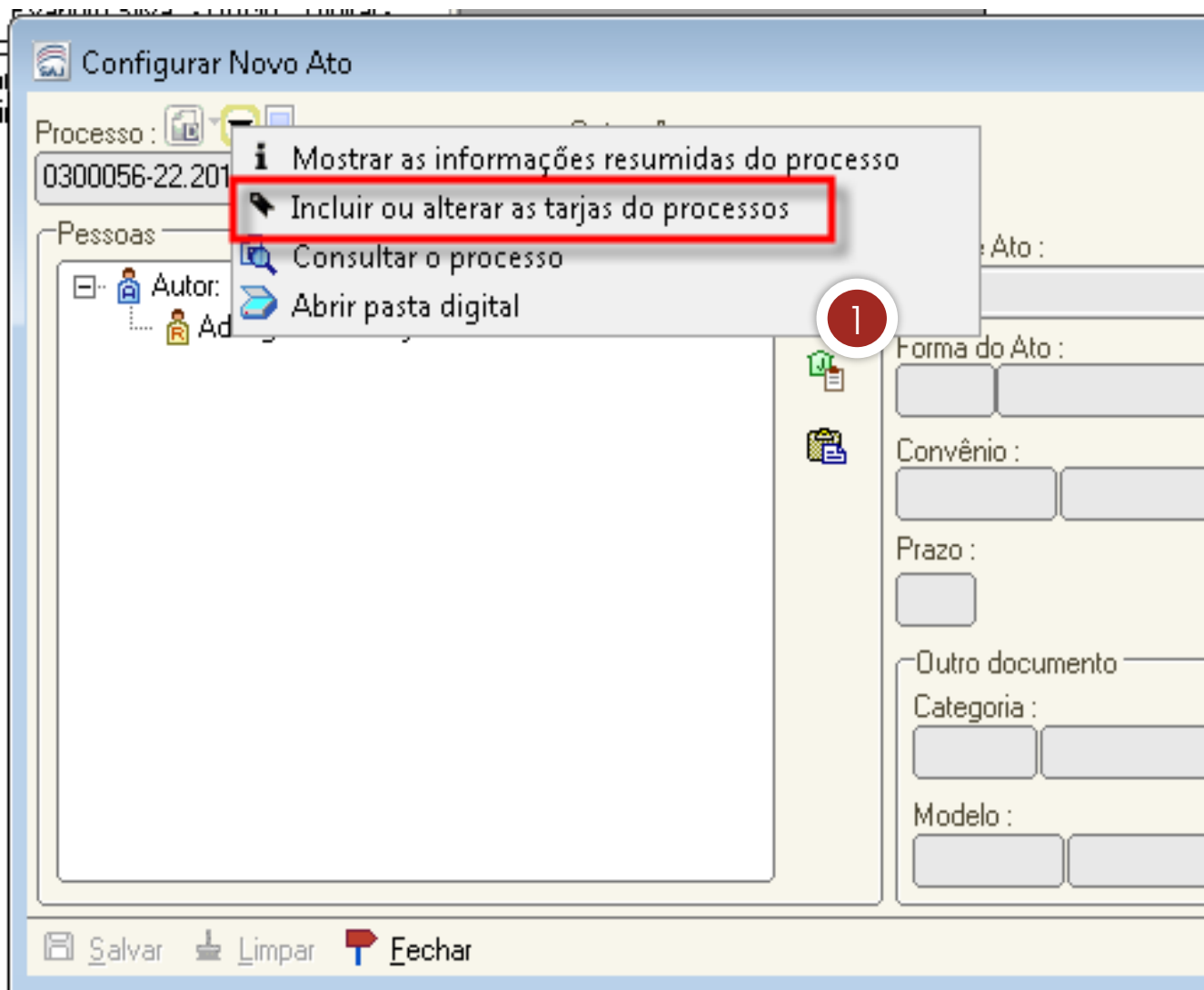
Gerar atos agora

Confirmar Novo Editar Excluir Fechar

1. Ao se clicar na atividade “analisar atos”, o sistema abrirá a tela “configuração de atos”. Clique em “novo” para cadastrar os atos necessários.

## Aula 1: Emissão de outros expedientes e intimação do MP

### c) Verificar cadastro do MP

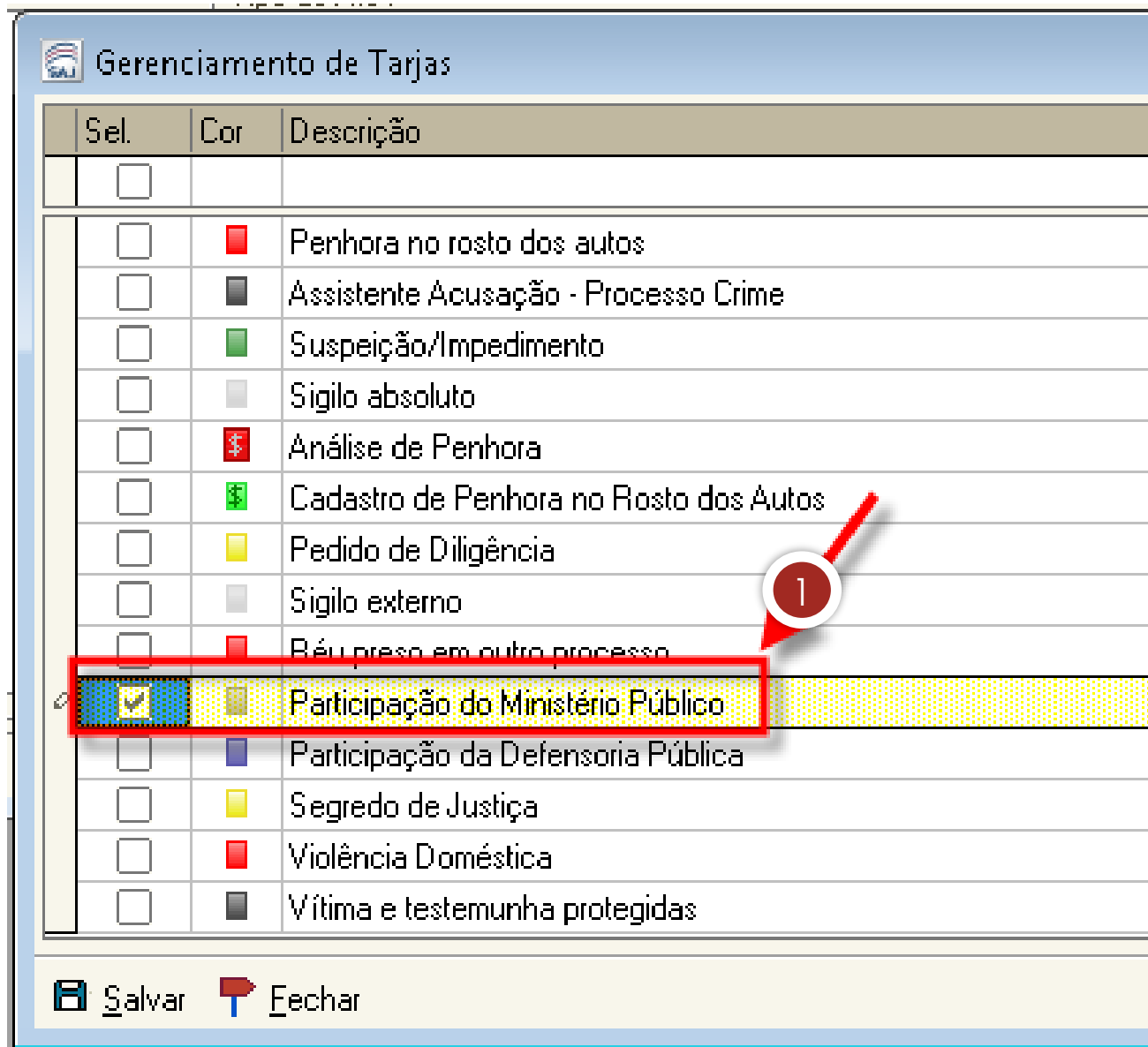


1. É preciso verificar se o Ministério Público está cadastrado no processo. Em caso negativo, clique na seta preta para abrir o hint e escolha a opção “incluir ou alterar as tarjas do processo”.



**Aula 1: Emissão de outros expedientes e intimação do MP**

d) Selecionar “participação do MP”



Gerenciamento de Tarjas

Sel.	Cor	Descrição
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	■	Penhora no rosto dos autos
<input type="checkbox"/>	■	Assistente Acusação - Processo Crime
<input type="checkbox"/>	■	Suspeição/Impedimento
<input type="checkbox"/>	■	Sigilo absoluto
<input type="checkbox"/>	■	Análise de Penhora
<input type="checkbox"/>	■	Cadastro de Penhora no Rosto dos Autos
<input type="checkbox"/>	■	Pedido de Diligência
<input type="checkbox"/>	■	Sigilo externo
<input type="checkbox"/>	■	Béu preso em outro processo
<input checked="" type="checkbox"/>	■	Participação do Ministério Público
<input type="checkbox"/>	■	Participação da Defensoria Pública
<input type="checkbox"/>	■	Segredo de Justiça
<input type="checkbox"/>	■	Violência Doméstica
<input type="checkbox"/>	■	Vítima e testemunha protegidas

Salvar Fechar

1. Selecione a opção “participação do Ministério Público” e salve.

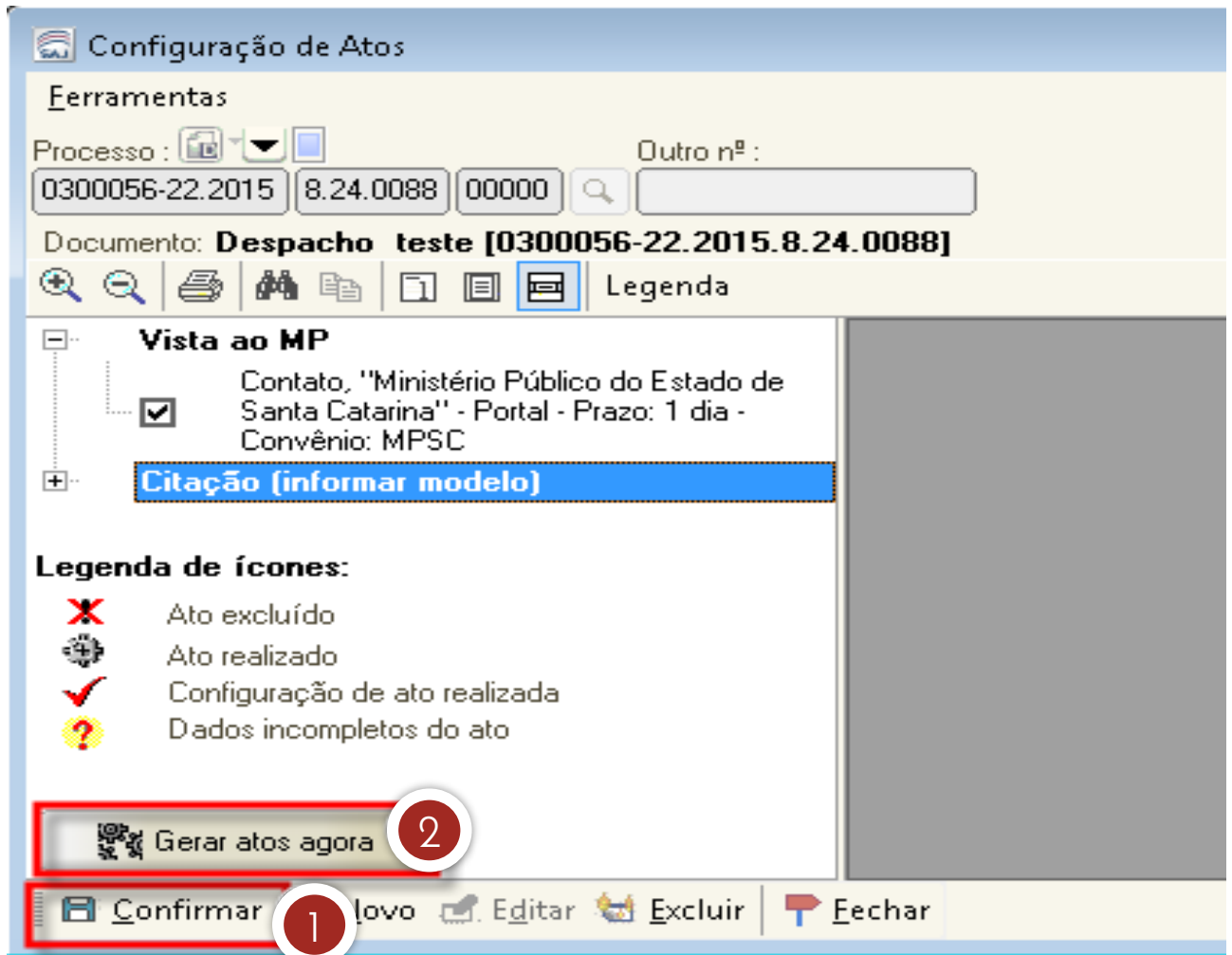
## Aula 1: Emissão de outros expedientes e intimação do MP

### e) Configurar Novo Ato

1. Na tela de configuração de novo ato, selecione o Ministério Público do Estado de Santa Catarina.
2. Selecione o tipo de ato “vista ao MP”.
3. Preencha o campo “convênio”, caso isso não seja feito automaticamente: “7 - MPSC”.
4. Informe o prazo conforme o ato.
5. Clique em “salvar”.

## Aula 1: Emissão de outros expedientes e intimação do MP

### f) Confirmar e gerar ato



1. Clique em “gerar atos agora”, para que o sistema encaminhe os atos gerados para “citação/intimação/vista/(Portal DJ)”, fila “ag. publicação”.
2. Na tela “configuração de atos”, clique em “confirmar”.

Finalizado o envio da intimação ao MP, o promotor plantonista deverá ser contatado por telefone, para ciência e providências, pois a rotina de geração de atos não é imediata. Porém, o Ministério Público poderá acessar o processo com o ato gerado.



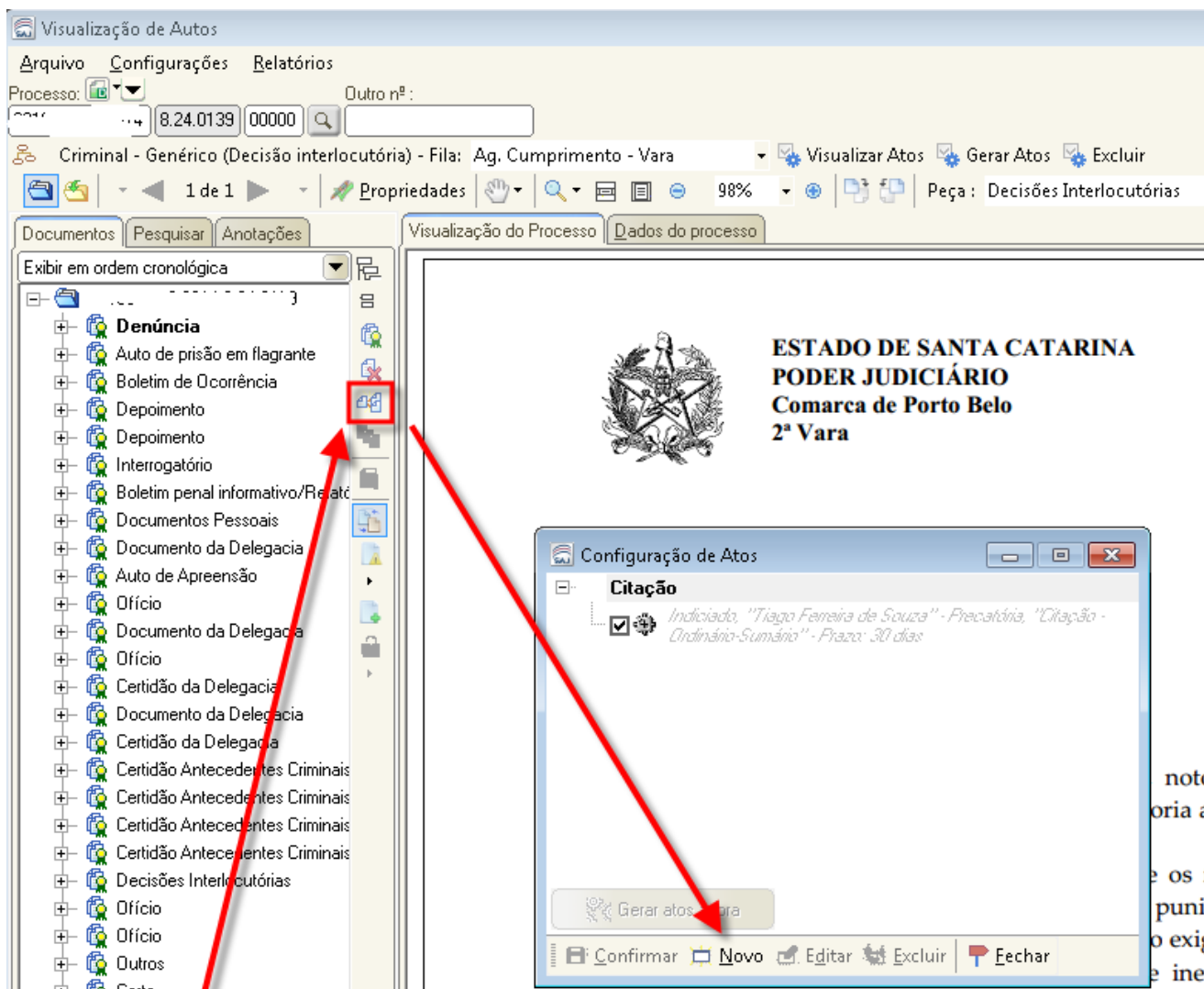
**Importante!**

## Aula 1: Emissão de outros expedientes e intimação do MP

### 3.2 Analisar atos por meio da pasta digital e da árvore de dependência

Agora, vejamos como acessar a atividade “analisar atos” por meio da pasta digital e por meio da árvore de dependência.

#### a) Por meio da pasta digital



The screenshot displays the 'Visualização de Autos' application. The interface includes a menu bar (Arquivo, Configurações, Relatórios), a process search area (Processo: 8.24.0139 00000), and a document list on the left. The document list contains various items such as 'Denúncia', 'Auto de prisão em flagrante', 'Boletim de Ocorrência', 'Depoimento', 'Interrogatório', and 'Decisões Interlocutórias'. A red box highlights a document icon in the list, and a red arrow points from it to a 'Configuração de Atos' dialog box. The dialog box shows a 'Citação' configuration with a 'Gerar atos para' button highlighted by another red arrow. The main window also displays the header of a document: 'ESTADO DE SANTA CATARINA PODER JUDICIÁRIO Comarca de Porto Belo 2ª Vara'.

noto  
oria a  
e os f  
punit  
o exig  
e ineq

## Aula 1: Emissão de outros expedientes e intimação do MP

a) Por meio da árvore de dependências

The screenshot displays the 'Fluxo de Trabalho' (Workflow) interface. On the left, a tree view shows the workflow structure under 'Processos'. The 'Recebido do Juiz - Decisão (21)' item is highlighted with a red box. A red arrow points from this item to the main process list. The main list shows a table of processes with columns for 'Seq.', 'Processo', 'Entrada', 'Alocado para...', 'Tarjas', and 'Part...'. The process '0000240-56.2012.8.24.0088' is selected and highlighted in blue. A red box highlights the 'Analisar Atos' button in the 'Encaminhamento do Processo' (Process Forwarding) dialog box. Another red arrow points from the selected process in the main list to this button. The dialog box also shows the 'Processo' field with '0000240-56.2012.8.24.0088' and 'Outro nº:' field with '00000'. The 'Fila de trabalho' (Work Queue) is set to 'Recebido do Juiz - Decisão' and 'M2498'. The 'Encaminhamento do Processo' dialog box also shows a tree view with 'Decisão interlocutória' and 'Ag. Análise' items.

Fluxo de Trabalho

Fluxos de trabalho | Pesquisar

Fluxo de trabalho :  
Criminal - Genérico

Filtro de conteúdo >>

Filtrar filas de trabalho :  
rece

Visualizar processos com :  
 Sigilo externo ou sem sigilo  
 Sigilo absoluto

Processo

- Recebido do Juiz
- Recebidos do Juiz - Despacho (83)
- Recebido do Juiz - Decisão (21)
- Recebido do Juiz - Sentença (21)
- Recebido do Tribunal/Turma (4)
- Recebido Distribuição
- Recebido Contadoria (9)
- A ser Recebido de Outro Foro (17)
- Recebido Serviço Social (1)
- Recebido Ministério Público
- Processos Recebidos do 2º Grau (8)

Legenda | Estilo da visualização: Padrão

Registro de sentença | Emitir | Movimentação unitária | Ministério Público | Preparar Relatório | Remessa ao Tri

Foro : Vara

Sel. Seq. Processo Entrada Alocado para ... Tarjas Part...

Foro : Camboriú - Homologação (5)

- Vara : Vara Criminal (5)

Seq.	Processo	Entrada	Alocado para ...	Tarjas	Part...
8	0005736-88.2012.8.24.0113	19/12/2012...			Ministér...
8	0000703-54.2011.8.24.0113	06/12/2012...			Ministér...
7	0006130-95.2012.8.24.0113	14/12/2012...			Delega...
6	0006132-65.2012.8.24.0113				
1	0001913-09.2012.8.24.0113				

Foro : Lebon Régis - Homologação (16)

- Vara : Vara Única (16)

Seq.	Processo	Entrada	Alocado para ...	Tarjas	Part...
1	0000349-65.2015.8.24.0088				
6	0001050-31.2012.8.24.0088				
6	0000448-40.2012.8.24.0088				
8	0000004-07.2012.8.24.0088				
2	0001531-62.2010.8.24.0088				
4	0300034-61.2015.8.24.0088				
3	0300033-76.2015.8.24.0088				
2	0300032-91.2015.8.24.0088				
0	0300030-24.2015.8.24.0088				
4	0000097-62.2015.8.24.0088				
3	0300017-25.2015.8.24.0088				
3	0000099-32.2015.8.24.0088				
2	0300032-91.2015.8.24.0088/01				
4	0000240-56.2012.8.24.0088				
6	0000142-32.2016.8.24.0088				
8	0000159-68.2016.8.24.0088				

Encaminhamento do Processo

Processo : 0000240-56.2012.8.24.0088 | Outro nº: 00000

Fila de trabalho : 281 | Recebido do Juiz - Decisão | Alocad M2498

Analisar Atos | Excluir

Decisão interlocutória

- Ag. Análise

Visualizar fila de trabalho | Visualizar atos do documento

Fechar



## **Revisão**

Nesta unidade, você aprendeu a emitir expedientes e intimar o MP no SAJ/PG durante o plantão judiciário.

**Até a próxima aula!**