



Capacitação sobre

# PLANTÃO JUDICIAL

**Unidade 9 - Importação de Multimídia**

**Aula 2: Importação de arquivos multimídia**



### Objetivos de aprendizagem

Nesta aula, veremos os procedimentos a serem realizados no sistema SAJ5/PG para a importação de arquivos multimídias e de gravações de audiências para processos físicos e digitais. Ao final, você terá visto conteúdos que lhe permitirão:

- importar arquivos multimídias por meio do editor de documentos do SAJ5/PG;
- conhecer o POP 16, que traz informações sobre a visualização na internet dos arquivos multimídias importados.

Bons estudos!

### 1 Importação de arquivos

Como você já sabe, o sistema SAJ5/PG permite a importação de arquivos multimídias/gravações de audiências para processos físicos e digitais, desde que tais arquivos possuam a extensão “.asf”.

Assim, é possível importar qualquer arquivo de áudio e vídeo que esteja dentro dos padrões estabelecidos pelo Tribunal de Justiça. Vejamos.

Caso seja necessário, reveja a aula 1 desta unidade para relembrar os procedimentos realizados para efetuar a conversão de arquivos multimídias no formato “.asf”.



## Atenção!

Vamos aprender a realizar a importação dos arquivos por meio do editor de documentos do SAJ5/PG.

1. Com o processo cadastrado e distribuído, conforme você já estudou, o sistema habilitará na tela “**Cadastro de Processo**” o botão “**Emitir Documentos**”.

Processo : 0000002-70.2016    Outro nº : 8.24.0064    Classe : 280    Auto de Prisão em Flagrante

Dados Processuais    Partes e Representantes    Armas e Bens    Objeto da Ação    Outros Números e Obs.    Assuntos

Assunto principal : 3370    Homicídio Simples    Assunto Complementar :    Área : Criminal    Competência : 203    Penal - Plantão Judicial

Recebimento : 04/05/2016    Volumes : 1    Qtde de folhas :    Qtde réus : 0    N° GRJ :     Sem custas iniciais

Tipo de distribuição : Sorteio    Município : 4660    São José    SC

Justiça gratuita     Segredo de justiça     Jurisdição voluntária     Réu preso     Carga urgente    Sigilo : Nenhum

Dados da origem  
Ocorrência do fato : 01/08/2017

| Origem | Autoridade          | Documento | Número                        | Etiqueta                            |
|--------|---------------------|-----------|-------------------------------|-------------------------------------|
| 18     | 1ª Delegacia Regioi | 2         | Auto de Prisão em F 4060/2017 | <input checked="" type="checkbox"/> |

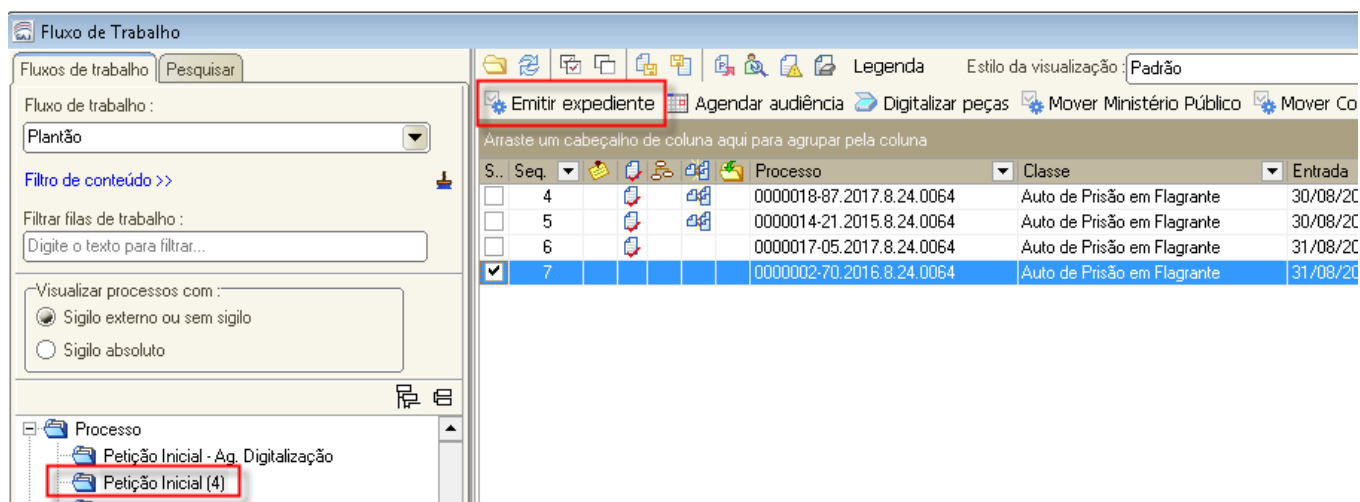
Dados da distribuição    Distribuir processo    Etiqueta de autuação    Agendar audiência    **Emitir documentos**    Digitalizar peças    Imprimir peças

Salvar    Novo    Limpar    Fechar

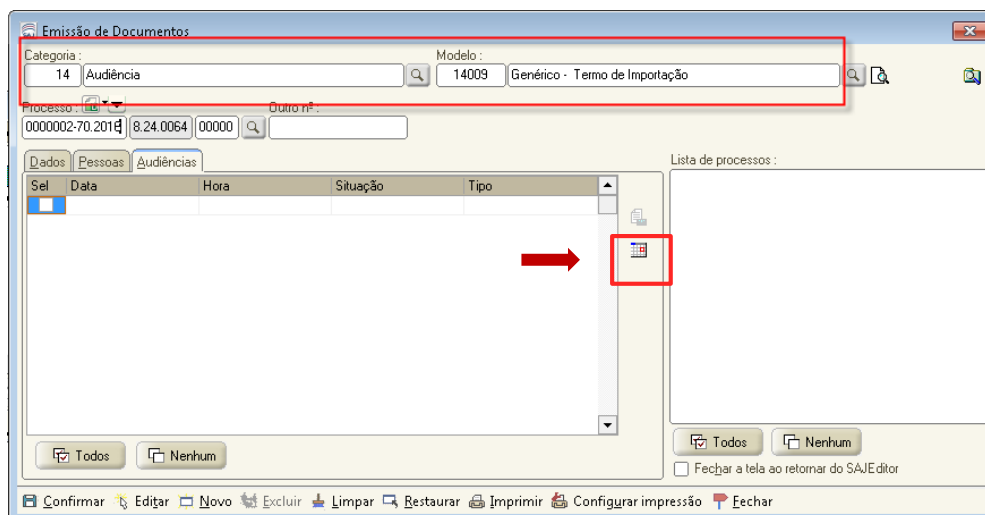
Caso você não realize neste momento a emissão de documentos, o processo estará no “**Fluxo Plantão**”, na fila “**Petição inicial**”. Desse modo, você deverá selecionar a atividade “**Emitir Expediente**”, conforme ilustra a imagem.



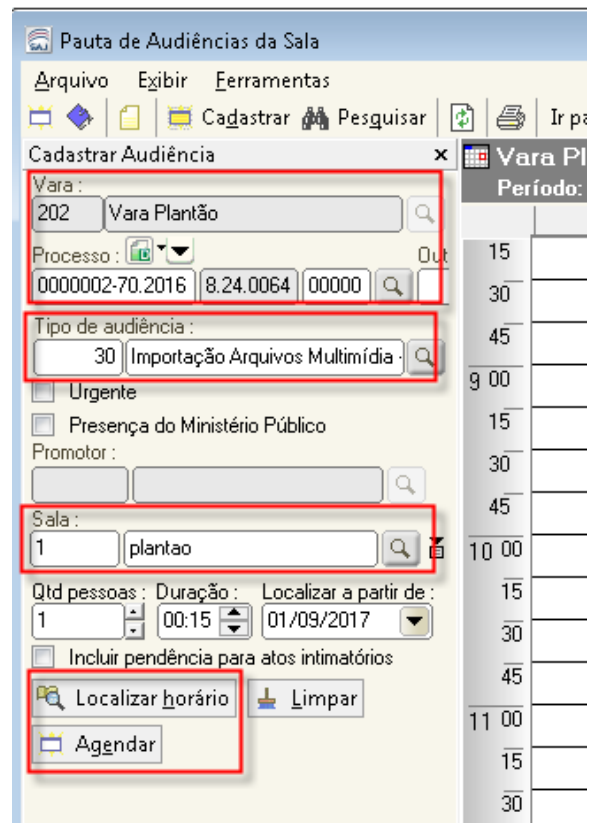
**Fique atento!**



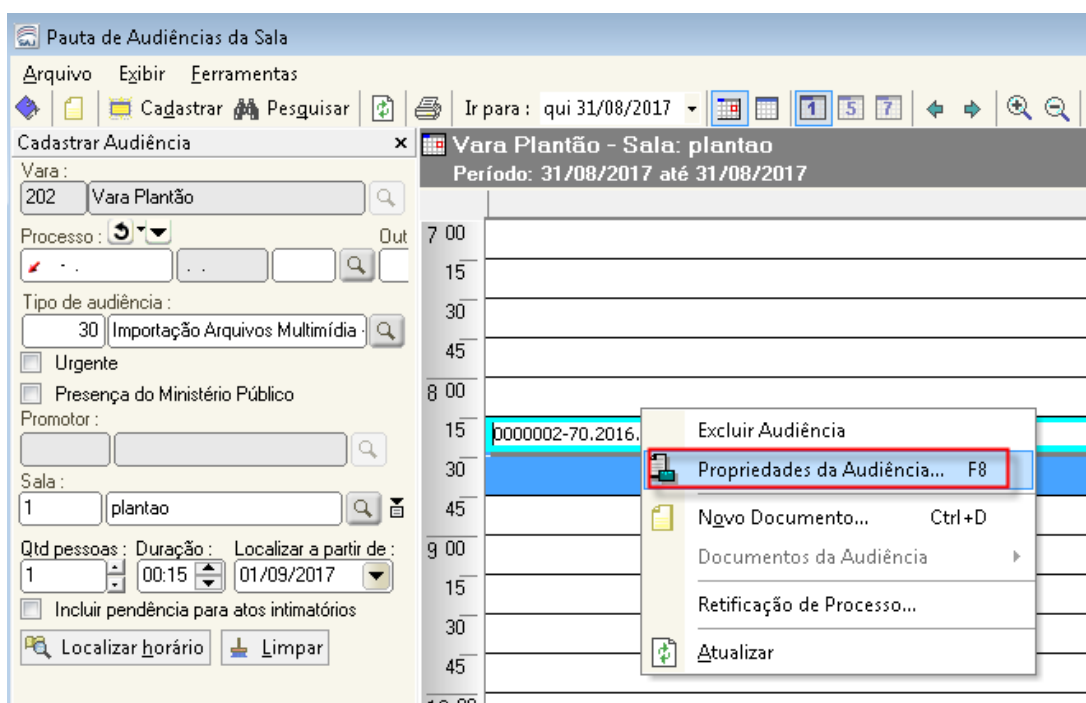
2. Selecionado o botão “**Emitir Documentos**”, o sistema apresentará a tela “**Emissão de Documentos**”. Informe a categoria “**14 - Audiência**” e o modelo “**14009 - Genérico - Termo de Importação**”. Na aba “**Audiências**”, clique na opção “**Consulta/Cadastro de Audiências do Processo**”.



3. O sistema mostrará a tela “Pauta de Audiência da Sala”. Selecione o tipo de Audiência “30 - Importação de Arquivos Multimídia” e clique em “Agendar”. A data e horário deverão ser aqueles em que estiver sendo realizada a importação.



4. Com o horário agendado, é necessário preencher os dados da audiência. Selecione “Propriedades da Audiência”.



5. Na tela de “Propriedades da Audiência”, altere a situação da Audiência para “8 - Importada”. Clique no botão “Salvar” e, na sequência, em “Fechar” para sair da tela de “Propriedades da Audiência” e retornar à “Pauta de Audiências”.

Propriedades da Audiência

Agente: 4321E Força Tarefa Juiz

Vara: 202 Vara Plantão Sala: 1 plantao

Processo: 0000002-70.2016 8.24.0064 00000 Outro nº:

Tipo de audiência: 30 Importação Arquivos Multimídia

Observação:

Agendamento

Data: 31/08/2017 Hora início: 08:15 Hora fim: 08:30 Nº. pessoas previstas: 1

Situação da audiência: 8 Importada Acordo: Selezione Nº. pessoas ouvidas: 0

Presença do Ministério Público

Promotor:

Usuário de criação: SJEPLANTAO - Servidor Plantonista da Comarca de São José

Salvar Excluir Redesignar Fechar

Realizados esses procedimentos, feche a tela “Pauta de Audiência”. Você será redirecionado para a tela “Emissão de Documentos”. Clique em “Confirmar” e depois em “Editar”.

Emissão de Documentos

Categoria: 14 Audiência Modelo: 14009 Genérico - Termo de Importação

Processo: Outro nº:

Dados

Observações:

- Preencha a Categoria, o Modelo e o Número do Processo para então os dados referentes a este modelo serem exibidos;
- Os processos serão incluídos na lista de documentos a serem emitidos, somente após ser pressionado o botão <Confirmar>;
- Caso você deseje não emitir um documento para um determinado processo basta desmarcá-lo da lista à direita da tela, e para removê-lo definitivamente da lista pressione a tecla <Delete> ou o botão <Excluir> quando o processo estiver selecionado;

Lista de processos:

- 0000002-70.2016.8.24.0064 (Agrupado)

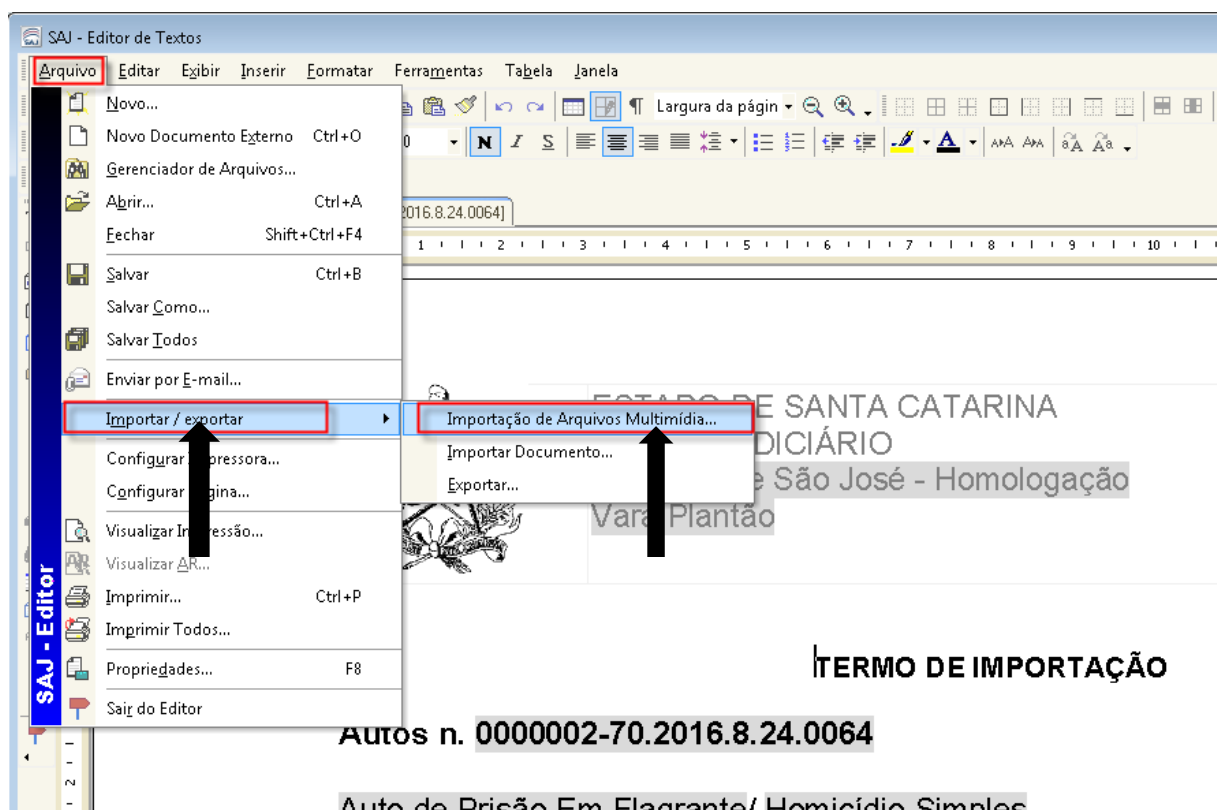
Todos Nenhum

Fechar a tela ao retornar do SAJEitor

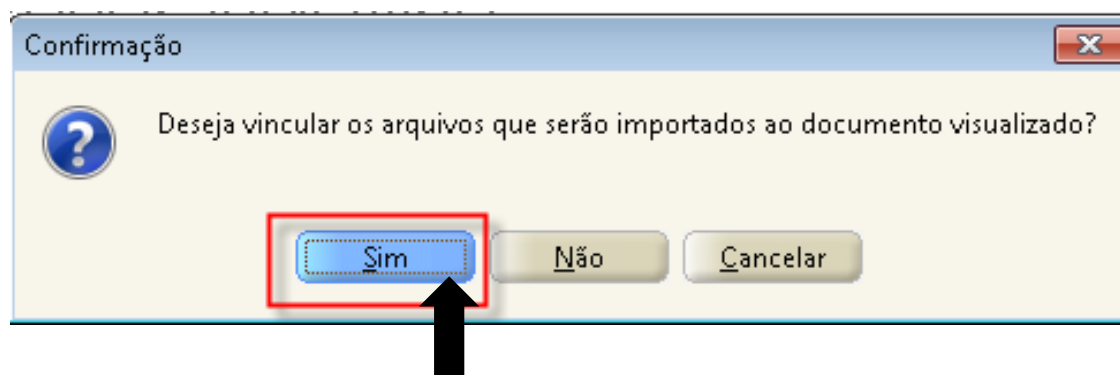
Confirmar Editar Novo Excluir Limpar Restaurar Imprimir Configurar impressão Fechar

Após se fechar a tela de Emissão de Documentos, o sistema abrirá a tela “Editor de Documentos”, por meio da qual se fará a importação do arquivo multimídia. Confira o passo a passo.

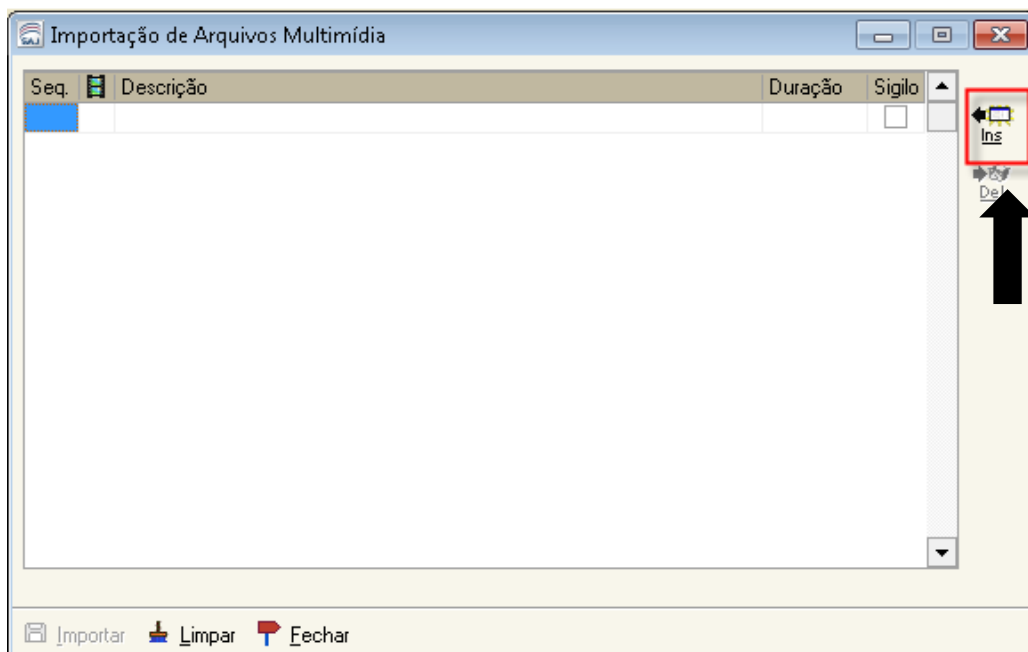
1. Na tela “**Editor de Documentos**”, salve o documento. Na sequência, clique no menu “**Arquivo**” e selecione os itens “**Importar/Exportar - Importação de Arquivos Multimídia**”.



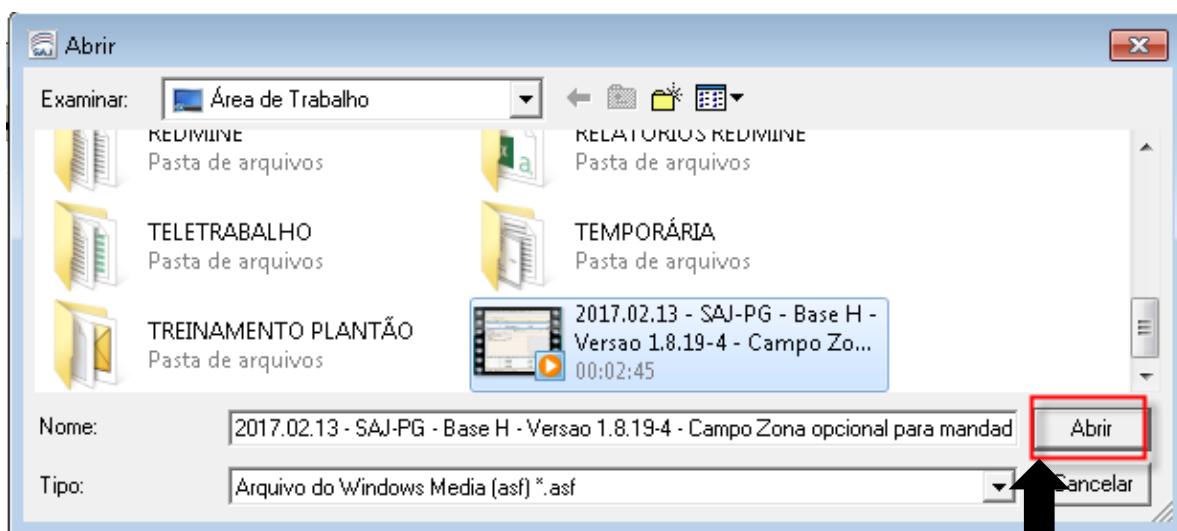
2. Confirme clicando no botão “Sim”.



3. Na tela de “Importação de Arquivos Multimídia”, clique no botão “Ins”.

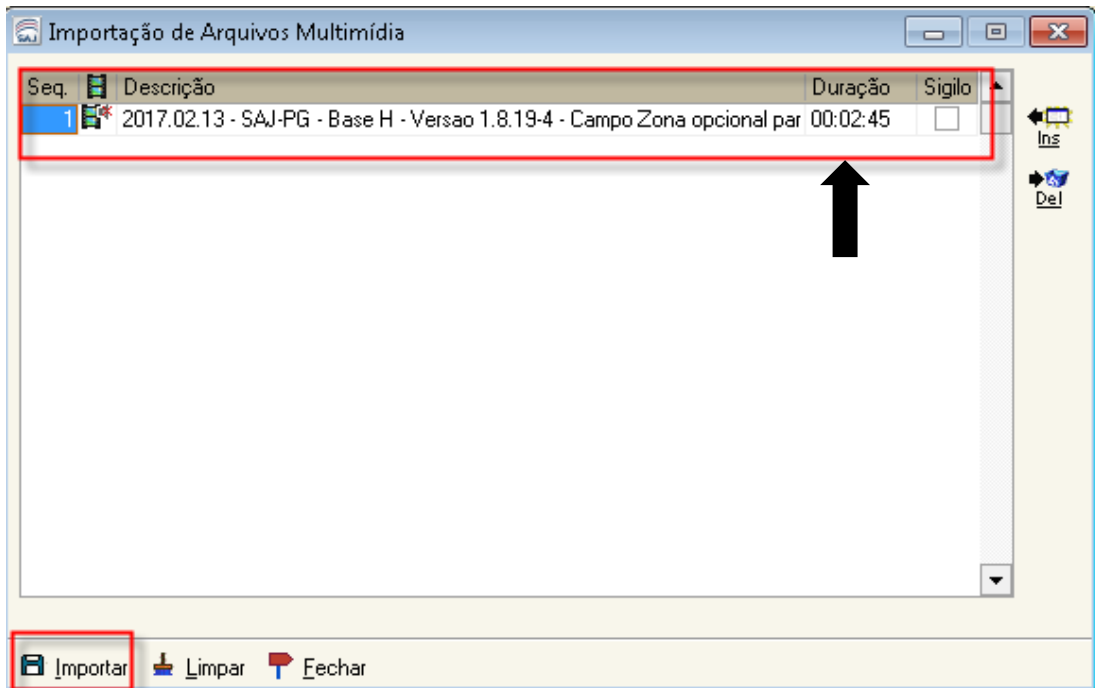


4. Selecione a pasta em que ficou armazenada a multimídia que foi convertida para o formato “asf”, conforme você já estudou, e clique em “Abrir”.





5. Esta tela permite a alteração da descrição dos vídeos importados. Para isso, basta clicar sobre o nome do arquivo e informar o novo nome desejado. Depois disso, clique em “**Importar**”.

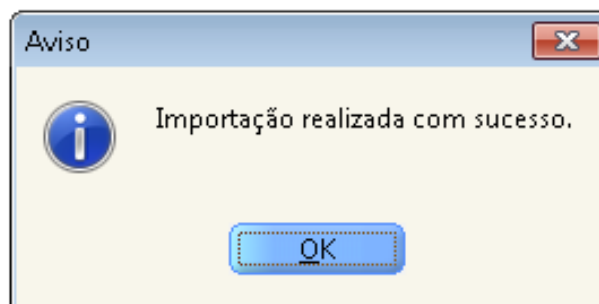


Caso o arquivo exija tratamento sigiloso, selecione a opção “**Sigilo**”.



### Atenção!

6. O sistema informará que a importação foi realizada com sucesso. Clique no botão “Ok”.



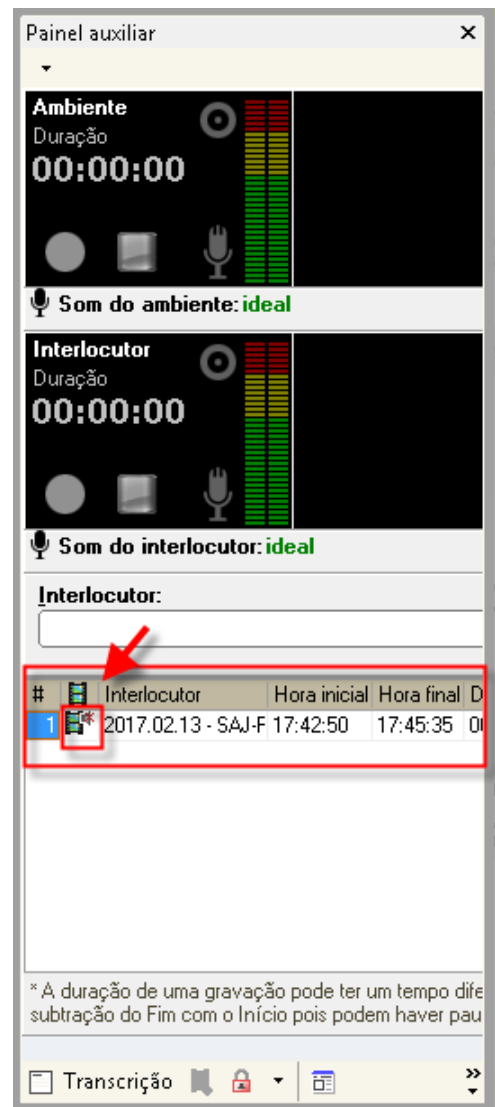
Após a importação dos arquivos, será apresentado o painel auxiliar, por meio do qual é possível reproduzir o arquivo importado. Para tanto, dê dois cliques sobre o desenho mostrado na figura ao lado.



### Fique atento!

No “Termo de Audiência de Importação”, inclua o motivo da importação, conforme ilustra a imagem abaixo.

Por exemplo: multimídia enviada pela delegacia.



### TERMO DE IMPORTAÇÃO

**Autos n. 0000002-70.2016.8.24.0064**

Auto de Prisão Em Flagrante/ Homicídio Simples  
Autor: Ministério Público do Estado de Santa Catarina  
Indiciado: Aide Teste

**Data:** 31/08/2017 às 08:15h

Certifico que procedi à importação do arquivo de audiência/multimídia pelo seguinte motivo: Multimídia enviada pela Delegacia

Também é importante preencher os dados da tela “Painel auxiliar” (tecla de atalho “F8”). Vejamos.

| Propriedades...                                    |  |
|--|--|
| Publicar Edital                                    | <input type="checkbox"/>               |
| Assinado digitalmente:                             | <input type="checkbox"/>               |
| Caminho no SAJGerenciador                          | C:\Audiência\Documentos\Genérico - ... |
| <input checked="" type="checkbox"/> Sigilo externo | <input type="checkbox"/>               |
| Polo para consulta                                 |  |
| Reexame necessário                                 | <input type="checkbox"/>               |

| Dados da Audiência   |                                       |
|--|---------------------------------------|
| Agente   | 432...   Força Tarefa Juiz            |
| Vara   | 202   Vara Plantão                    |
| Sala   | 1   plantao                           |
| Tipo de audiência  | 30   Importação Arquivos Multimídi... |
| Situação da audiência  | 8   Importada                         |
| Data   | 31/08/2017                            |
| Hora de início   | 08:15                                 |
| Hora de fim  | 08:30                                 |
| Redesignada  | <input type="checkbox"/>              |
| Acordo   | Não                                   |
| <input checked="" type="checkbox"/> Presença do Ministério Público | <input type="checkbox"/>              |
| Promotor   |                                       |
| Observação   |                                       |
| Nº de pessoas ouvidas  | 0                                     |

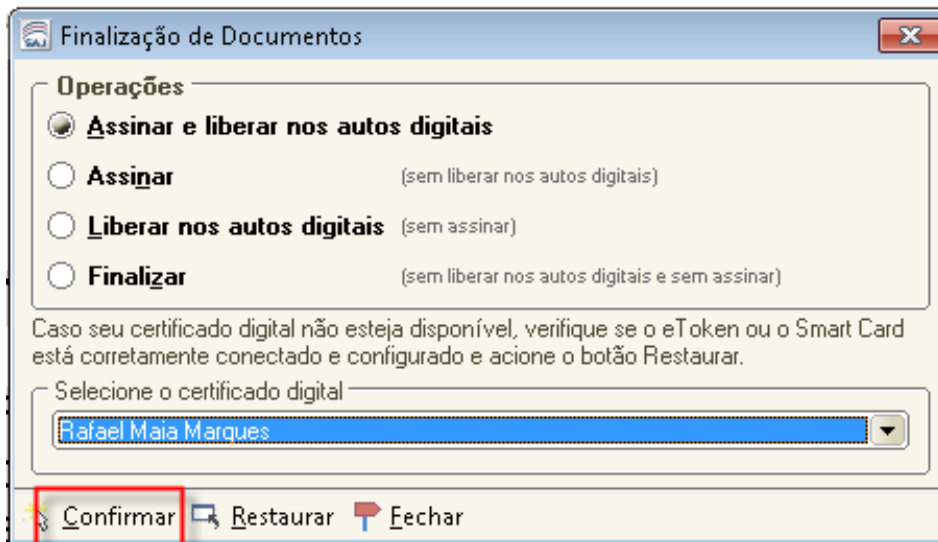
  

| Movimentação                |                                |
|-----------------------------|--------------------------------|
| Data da movimentação        | 31/08/2017                     |
| Hora da movimentação        | 08:41                          |
| Movimentação                | 70193   Termo                  |
| Magistrado                  |                                |
| Complemento da movimentação | Genérico - Termo de Importação |
| Folhas                      |                                |
| Confirmar movimentação      | <input type="checkbox"/>       |
| Publicar movimentação       | <input type="checkbox"/>       |
| Prazo                       |                                |

Fechar

1. Preencha corretamente os dados da audiência: sala, tipo e situação da audiência, data e hora.
2. Informe os dados da movimentação.
3. Preenchidos todos os campos necessários, clique em “Fechar”.

Por fim, na tela “Finalização de Documentos”, selecione a operação “Assinar e liberar nos autos digitais” e clique em “Confirmar”.



Para que os arquivos multimídias/audiências importados sejam visualizados no portal e-SAJ é imprescindível que eles sejam vinculados a uma “Pauta de Audiência”.

Para informações sobre a visualização na internet dos arquivos multimídias importados, leia o POP 16.



### Atenção!

Acesse o POP 16 em:

[http://www.tjsc.jus.br/documents/39812/102158/POP+16+-+Importa%C3%A7%C3%A3o+de+Arquivos+Multim%C3%ADdia+e+Grava%C3%A7%C3%A3o+de+Audi%C3%A2ncia+no+SAJ\\_PG5.pdf/9e422f8d-09be-4723-bef1-4d0013a68a2d](http://www.tjsc.jus.br/documents/39812/102158/POP+16+-+Importa%C3%A7%C3%A3o+de+Arquivos+Multim%C3%ADdia+e+Grava%C3%A7%C3%A3o+de+Audi%C3%A2ncia+no+SAJ_PG5.pdf/9e422f8d-09be-4723-bef1-4d0013a68a2d)

Chegamos ao final desta aula. Vamos revisar o que vimos até aqui?



## Revisão

Nesta unidade, você aprendeu os procedimentos necessários para a importação de arquivos multimídias para o SAJ5/PG.