

Procedimento Operacional Padrão nº 11

Filas de controle nos fluxos de trabalho do SAJ5 SG

1. Introdução	1
2. Fluxo Digital – Cadastro e Distribuição	2
3. Fluxo Físico – Cadastro e Distribuição	2
4. Fluxo Físico – Divisão de Órgãos Julgadores	4
5. Fluxo Digital – Divisão de Órgãos Julgadores	5
6. Fluxo Digital – CERC	5
7. Fluxo Físico – CERC	6
8. Fluxo Digital – Gabinete	6
9. Fluxo Físico – Gabinete	7
10. Fluxo Digital – Recursos e Incidentes	8

1. Introdução

Nos fluxos de trabalho digitais e físicos do SAJ5 SG há filas de trabalho que correspondem às chamadas “filas de controle”.

Assim são caracterizadas por serem filas de trabalho que armazenam uma cópia do processo enquanto há o cumprimento de uma atividade ou um procedimento.

Em geral, não possuem atividades, apresentando, algumas vezes, apenas uma atividade para emissão de documentos.

A ausência de atividades nessas filas destina-se à não sujeição do processo à qualquer ação ou movimentação pelo usuário.

O processo apenas deve ser removido das filas de controle quando ocorrer uma operação interna do sistema, conforme definida em configuração.

Abaixo são elencadas as filas de trabalho que são filas de controle, de acordo com os fluxos de trabalho:

2. Fluxo Digital – Cadastro e Distribuição

2.1. Divisão de Distribuição/Assessoria Técnica

- Ass. Téc. – Ag. Retorno da Baixa em Diligência: o processo sairá automaticamente dessa fila quando o primeiro grau realizar a sua devolução, após o cumprimento da diligência.

2.2. Divisão de Distribuição/Seção de Tramitação

- DD/Tramitação – Ag. Volta da PGJ/DPE: o processo sai da fila respeitando os acontecimentos gerados no fluxo "Citação\Intimação\Vista(Portal\DJ)", relacionados aos atos encaminhados à PGJ/DPE. Foi adicionada uma atividade de envio a outra fila para atender à situação em que o conveniado ainda não enviou o processo ao TJSC e é necessário realizar alguma atividade urgente (solicitação da Seção de Tramitação).

2.3. Divisão de Distribuição/Seção de Autuação

- DD/Autuação – Confirmar Public. da Ata de Dist.: o processo será removido dessa fila quando a ata de distribuição for publicada com o lançamento da movimentação “Publicado”;

- DD/Autuação – Confirmar Public. Dist. p/ Represent.: o processo será removido dessa fila quando o relatório de processos distribuídos por representante for publicado com o lançamento da movimentação “Publicado”.

3. FLUXO FÍSICO – CADASTRO E DISTRIBUIÇÃO

3.1. Divisão de Distribuição/Assessoria Técnica

- Ass. Téc. – Ag. Retorno da Baixa em Diligência: o processo sairá automaticamente dessa fila quando o primeiro grau realizar a sua devolução, após o cumprimento da diligência.

3.2. Divisão de Distribuição/Seção de Tramitação

- DD/Tramitação – Ag. Volta da PGJ/DPE: o processo sai da fila respeitando os acontecimentos gerados no fluxo "Citação\Intimação\Vista(Portal\DJ)", relacionados aos atos encaminhados à PGJ/DPE;

- DCDP – Tramitação – Migrados para Avaliação: armazena o processo que, durante a migração, não foi direcionado à nenhuma fila específica da Seção de Tramitação, e está aguardando estudo pelo usuário.

3.3. Divisão de Distribuição/Seção de Autuação

- DD/Autuação – Confirmar Public. da Ata de Dist.: o processo será removido dessa fila quando a ata de distribuição for publicada com o lançamento da movimentação “Publicado”;

- DD/Autuação – Confirmar Public. Dist. Represent.: o processo será removido dessa fila quando o relatório de processos distribuídos por representante for publicado com o lançamento da movimentação “Publicado”;

- DCDP – Autuação – Migrados para Avaliação: armazena o processo que, durante a migração, não foi direcionado a nenhuma fila específica da Seção de Autuação, e está aguardando estudo pelo usuário.

3.4. Divisão de Protocolo Judicial/Seção de Protocolo Judicial e Informações

- DCDP – Protocolo – Migrados para Avaliação: armazena o processo que, durante a migração, não foi direcionado à nenhuma fila específica da Seção de Protocolo Judicial e Informações, e está aguardando estudo pelo usuário.

3.5. Divisão de Protocolo Judicial/Seção de Plantão Judiciário

- DCDP – Plantão – Migrados para Avaliação: armazena o processo que, durante a migração, não foi direcionado à nenhuma fila específica da Seção de Plantão Judiciário, e está aguardando estudo pelo usuário.

3.6. Diretoria/DCDP e Divisão de Distribuição (Chefia)

- DCDP – Migrados para Avaliação: armazena o processo que, durante a migração, não foi direcionado à nenhuma fila específica da Chefia da Divisão de Distribuição ou Diretoria da DCDP, e está aguardando estudo pelo usuário.

3.7. Divisão de Protocolo Judicial/Seção de Preparo, Custas e Recolhimento

- DCDP – Custas – Migrados para Avaliação: armazena o processo que, durante a migração, não foi direcionado à nenhuma fila específica da Seção de Preparo, Custas e Recolhimento, e está aguardando estudo pelo usuário.

3.8. Divisão de Distribuição/Seção de Apoio Operacional

- DCDP – Apoio – Migrados para Avaliação: armazena o processo que, durante a migração, não foi direcionado à nenhuma fila específica da Seção de Apoio Operacional, e está aguardando estudo pelo usuário.

4. Fluxo Físico – Divisão de Órgãos Julgadores

- Secretaria – Migrados para Avaliação: armazena o processo que, durante a migração, não foi direcionado à nenhuma fila específica da Divisão de Órgãos Julgadores, e está aguardando estudo pelo usuário.

5. Fluxo Digital – Divisão de Órgãos Julgadores

- Secretaria – Ag. Retorno da PGJ: o processo sai da fila respeitando os acontecimentos gerados no fluxo "Citação\Intimação\Vista(Portal\DJ)", relacionados aos atos encaminhados à PGJ;
- Secretaria – Ag. Retorno da DPE: o processo sai da fila respeitando os acontecimentos gerados no fluxo "Citação\Intimação\Vista(Portal\DJ)", relacionados aos atos encaminhados à DPE;
- Secretaria – Ag. Retorno do Revisor: o processo sairá automaticamente dessa fila quando o Revisor emitir um despacho relacionado ao pedido de pauta;
- Secretaria – Ag. Retorno do Presidente do OJ: o processo sairá automaticamente dessa fila quando o Presidente do OJ emitir um despacho relacionado ao pedido de pauta, ou quando for retirado de pauta;
- Secretaria – M e C - Ag. Retorno da DPE: o processo sai da fila respeitando os acontecimentos gerados no fluxo "Citação\Intimação\Vista(Portal\DJ)", relacionados aos atos encaminhados à DPE.
- Conclusos ao Relator Designado: o processo sairá da fila automaticamente quando for expedido um despacho ou decisão monocrática interlocutória pelo Relator Designado.

6. Fluxo Digital – CERC

- Secretaria – Ag. Retorno da PGJ: o processo sai da fila respeitando os acontecimentos gerados no fluxo "Citação\Intimação\Vista(Portal\DJ)", relacionados aos atos encaminhados à PGJ;
- Secretaria – Ag. Retorno da DPE: o processo sairá automaticamente dessa fila quando o conveniado (DPE) devolvê-lo o processo sai da fila respeitando os acontecimentos gerados no fluxo "Citação\Intimação\Vista(Portal\DJ)", relacionados aos atos encaminhados à DPE;

- Secretaria – Ag. Retorno do Presidente do OJ: o processo sairá automaticamente dessa fila quando o Presidente do OJ emitir um despacho relacionado ao pedido de pauta, ou quando for retirado de pauta;

- Editais – Ag. Retorno Intim. Pessoal PGJ/DPE: o processo sai da fila respeitando os acontecimentos gerados no fluxo "Citação\Intimação\Vista(Portal\DJ)", relacionados aos atos encaminhados à PGJ/DPE;

- Editais – Ag. Retorno PGJ/DPE: o processo sai da fila respeitando os acontecimentos gerados no fluxo "Citação\Intimação\Vista(Portal\DJ)", relacionados aos atos encaminhados à PGJ/DPE;

- Editais – Processos Baixados: armazena os processos que foram baixados definitivamente ao PG.

7. Fluxo Físico – CERC

- Secretaria – Ag. Retorno da Baixa em Diligência: o processo sairá automaticamente dessa fila quando o primeiro grau realizar a sua devolução, após o cumprimento da diligência;

- Secretaria – Ag. Retorno PGJ: o processo sai da fila respeitando os acontecimentos gerados no fluxo "Citação\Intimação\Vista(Portal\DJ)", relacionados aos atos encaminhados à PGJ;

- Editais – Processos Baixados: armazena os processos que foram baixados definitivamente ao PG;

- CERC – Migrados para Avaliação: armazena o processo que, durante a migração, não foi direcionado à nenhuma fila específica da CERC, e está aguardando estudo pelo usuário.

8. Fluxo Digital – Gabinete

- CONTROLE - Vista PGJ após Distribuição (armazena cópia do processo que tem a PGJ como primeiro destino após a distribuição): o processo sairá automaticamente dessa fila quando a Seção de Tramitação, após recebê-lo da PGJ, realizar a conclusão ao relator;

- CONTROLE – Ag. Cumprimento de Desp./Dec.Interloc. (armazena cópia do processo cujo despacho ou decisão interlocutória está sendo cumprida): o processo será removido dessa fila ou movido para outra fila a depender da atividade a ser realizada no cumprimento do despacho ou decisão interlocutória;

- CONTROLE – Vista a outro Desembargador (fila do relator, que armazena cópia do processo que está em vista com outro desembargador): o processo será removido dessa fila após julgamento, ou quando retirado de pauta;

- CONTROLE – Presidente – Vista há mais de 10 dias (fila do Presidente do OJ, que armazena cópia do processo que está em vista com algum desembargador): o processo será removido dessa fila após julgamento, ou quando retirado de pauta, ou, ainda quando proferido o voto;

- CONTROLE – Aguardando Cumprimento de Diligência (armazena cópia do processo que está em cumprimento de diligência no primeiro grau): o processo sairá automaticamente dessa fila quando o primeiro grau realizar a sua devolução, após o cumprimento da diligência;

9. Fluxo Físico – Gabinete

- CONTROLE – Vista a outro Desembargador (fila do relator, que armazena cópia do processo que está em vista com outro desembargador): o processo será removido dessa fila após julgamento, ou quando retirado de pauta;

- CONTROLE – Migrados para Avaliação: armazena o processo que, durante a migração, não foi direcionado à nenhuma fila específica do Gabinete, e está aguardando estudo pelo usuário.

10. Fluxo Digital – Recursos e Incidentes

10.1. Divisão de Editais

- DRI/DE/SICP - Ag. Retorno Int. Pes. Acórdão – DPE: os processos saem da fila respeitando os acontecimentos gerados no fluxo "Citação\Intimação\Vista(Portal\DJ)", relacionados aos atos encaminhados à DPE, ou se juntada uma petição ao processo;

-DRI/DE/SICP - Ag. Retorno Int. Pessoal DM – DPE: o processo sai da fila respeitando os acontecimentos gerados no fluxo "Citação\Intimação\Vista(Portal\DJ)" - relacionados aos atos encaminhados à DPE, ou se juntada uma petição ao processo;

- DRI/DE/SICP - Ag. Retorno Intimação Pessoal – MP: o processo sai da fila respeitando os acontecimentos gerados no fluxo "Citação\Intimação\Vista(Portal\DJ)" - relacionados aos atos encaminhados à PGJ, ou se juntada uma petição ao processo.

10.2. Divisão de Cumprimento de Acórdãos e Processamento de Incidentes – DCAPI

- DRI/DCAPI/SCA - Ag. Retorno da DPE: o processo sai da fila respeitando os acontecimentos gerados no fluxo "Citação\Intimação\Vista(Portal\DJ)", relacionados aos atos encaminhados à DPE, ou se juntada uma petição ao processo;

- DRI/DCAPI/SCA - Aguardando Envio ao PG: o processo fica nessa fila até ser encaminhado ao primeiro grau, através da ferramenta de integração;

- DRI/DCAPI/SBA - Aguardando Envio ao PG: o processo fica nessa fila até ser encaminhado ao primeiro grau, através da ferramenta de integração;

- DRI/DCAPI/SBA - Processos Baixados: trata-se de fila que armazena os processos digitais que foram baixados definitivamente ao primeiro grau;

10.3. Divisão de Recursos aos Tribunais Superiores – DRTS

- DRI/DRTS/SPR - Ag. Retorno da PGJ – Recursos: o processo sai da fila respeitando os acontecimentos gerados no fluxo "Citação\Intimação\Vista(Portal\DJ)", relacionados aos atos encaminhados à PGJ, ou se juntada uma petição ao processo;

- DRI/DRTS/SPR - Ag. Retorno da DPE – Recursos: o processo sai da fila respeitando os acontecimentos gerados no fluxo "Citação\Intimação\Vista(Portal\DJ)", relacionados aos atos encaminhados à DPE, ou se juntada uma petição ao processo;

-DRI/DRTS/SCD - Ag. Retorno da PGJ: o processo sai da fila respeitando os acontecimentos gerados no fluxo "Citação\Intimação\Vista(Portal\DJ)", relacionados aos atos encaminhados à PGJ, ou se juntada uma petição ao processo;

- DRI/DRTS/SCD - Ag. Retorno da DPE: o processo sai da fila respeitando os acontecimentos gerados no fluxo "Citação\Intimação\Vista(Portal\DJ)", relacionados aos atos encaminhados à DPE, ou se juntada uma petição ao processo;

- DRI/DRTS/SCD - Aguardando Envio ao PG: o processo fica nessa fila até ser encaminhado ao primeiro grau, através da ferramenta de integração;

- DRI/DRTS/SRJTS - Aguardando Envio ao PG: o processo fica nessa fila até ser encaminhado ao primeiro grau, através da ferramenta de integração.