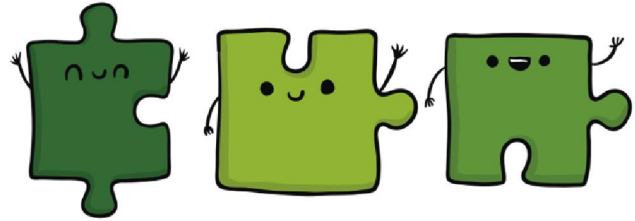


Curso Gerenciamento de Rotinas dos CEJUSCs



Unidade 3

Andamento do processo



OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM

Nesta aula vamos estudar o andamento do processo após a distribuição. Ao final, você terá estudado conteúdos que lhe permitirão:

- entender o procedimento para impressão dos documentos; e
- visualizar a localização dos processos no fluxo de trabalho até a realização da audiência.

Bons estudos!

1 Imprimindo os documentos

A carta-convite, após assinada e liberada na pasta digital, fica disponível para impressão no Subfluxo Ofício - Fila “Ag. Impressão - Vara”. Selecione o processo e clique na atividade “Imprimir”.

The screenshot displays the 'Fluxo de Trabalho' (Workflow) application interface. On the left, a tree view shows the workflow structure, with 'Ofício' expanded and 'Ag. Impressão - Vara (10)' selected. The top toolbar contains several icons, with 'Imprimir' (Print) highlighted by a red arrow. The main area shows a list of processes with columns for 'Seq.', 'Processo', 'Da...', 'Entrada', and 'Alocado para...'. The list is filtered by 'Foro : Camboriú - Homologação (10)' and 'Vara : Centro Judiciário de Solução de Conflitos e Cidadania (10)'. The table contains 10 rows of process data.

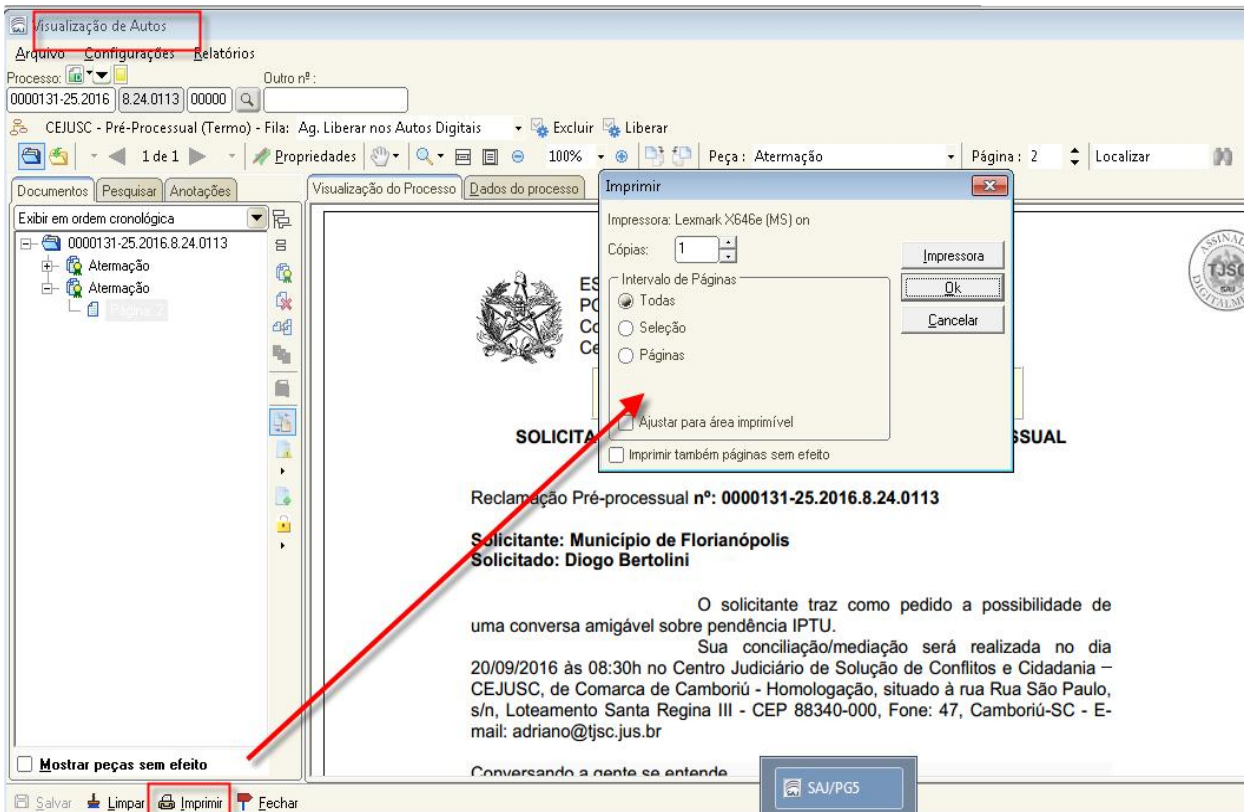
Seq.	Processo	Da...	Entrada	Alocado para...
4	0000134-14.2015.8.24.0113	18/11/201...		
3	0000133-29.2015.8.24.0113	18/11/201...		
3	0000133-29.2015.8.24.0113	18/11/201...		
3	0000133-29.2015.8.24.0113	18/11/201...		
8	0000138-51.2015.8.24.0113	19/11/201...		
9	0000139-36.2015.8.24.0113	19/11/201...		
0	0000140-21.2015.8.24.0113	19/11/201...		
2	0000061-42.2015.8.24.0113	02/08/201...		
0	0000098-35.2016.8.24.0113	15/09/201...		
2	0000120-93.2016.8.24.0113	16/09/201...		

Após a impressão, o documento é excluído automaticamente dessa fila. Caso seja necessária a reimpressão da carta-convite, essa ação poderá ser realizada por meio da **pasta digital** ou pelo **gerenciador de arquivos**.

1

Impressão pela pasta digital

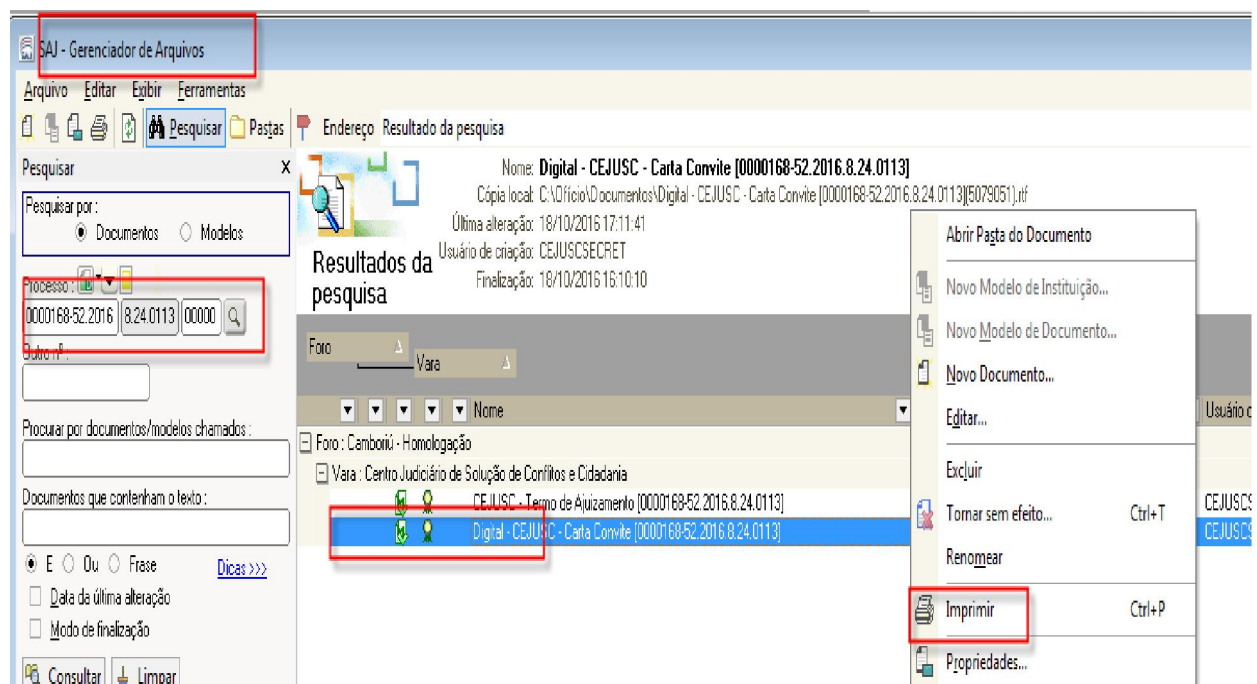
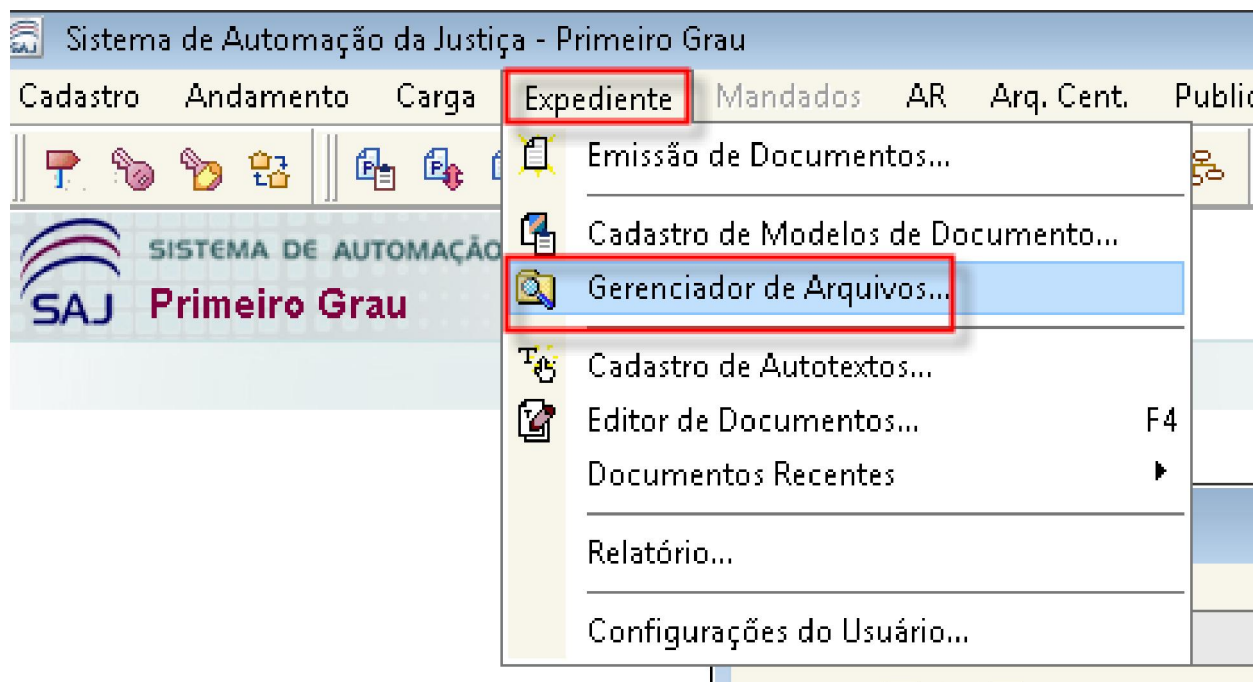
A impressão dos documentos emitidos pela pasta digital do processo dá-se por intermédio da tela de “Visualização de Autos”. Clique no botão “Imprimir” e informe a seleção de páginas que pretende imprimir.



2

Impressão pelo gerenciador de arquivos

A impressão pelo gerenciador de arquivos dá-se pelo “Menu Expediente”. Deve-se acessar o “Gerenciador de arquivos” e, em seguida, clicar em “Imprimir”.



2 Comunicação das partes

No CEJUSC, a intimação do solicitante para comparecimento na audiência é realizada no momento em que ele comparece para efetuar a reclamação do processo, ocasião em que leva consigo uma cópia do termo de ajuizamento.

Para que o solicitado tenha conhecimento da audiência designada, o solicitante levará uma cópia da carta-convite emitida e providenciará a entrega ao solicitado. É importante destacar que não haverá emissão de ofício com AR e nem expedição de mandados no CEJUSC.

Fluxo de Trabalho

Fluxos de trabalho Pesquisar

Fluxo de trabalho :
CEJUSC - Pré-Processual

Filtro de conteúdo >>>

Filtrar filas de trabalho :
Digite o texto para filtrar...

Visualizar processos com :
 Siglo externo ou sem siglo
 Siglo absoluto

Processo

- Qualquer Fila
- Distribuição (6)
- Recebido Distribuição
- Contadoria
- Recebido Contadoria
- Petição Inicial (19)
- Petição Inicial - Unidade Externa (2)
- Ag. Designar Audiência
- Cumprir Audiência (20)**
- Ag. Audiência (31)
- Ministério Público (7)
- Concluso para Despacho
- Concluso para Decisão Interlocutória

Foro: Cambonó - Homologação (17)

Seq.	Processo	Entrada	Alocado para o usuário	Tarjas	Data e Hora da audi...	Parte a...
3	0000071-86.2015.8.24.0113	16/10/2015 15:25				Fulano da
5	0000078-78.2015.8.24.0113	16/10/2015 17:44	CEJUSC - Secretario			Credor Alir
4	0000082-81.2016.8.24.0113	16/06/2016 16:50	Diana Andrea Santin Aocqui			JULIANA
9	0000129-55.2016.8.24.0113	16/09/2016 08:33	CEJUSC - Secretario			Maicolinf
1	0000128-70.2016.8.24.0113	16/09/2016 08:52	CEJUSC - Secretario			Chefe da
5	0000156-38.2016.8.24.0113	16/09/2016 11:19				Município
4	0000152-98.2016.8.24.0113	16/09/2016 11:19				Município
7	0000153-83.2016.8.24.0113	16/09/2016 11:29	CEJUSC - Secretario			bob marle
9	0000164-15.2016.8.24.0113	21/09/2016 13:00	CEJUSC - Secretario			Diogo Ber
0	0000165-97.2016.8.24.0113	23/09/2016 16:56	CEJUSC - Secretario			Cambonó
4	0000169-37.2016.8.24.0113	18/10/2016 16:12	CEJUSC - Secretario			Antonio C.
5	0000170-22.2016.8.24.0113	18/10/2016 16:25	CEJUSC - Secretario			Andre Sct
6	0000171-07.2016.8.24.0113	18/10/2016 16:34	CEJUSC - Secretario			Edson Lis
7	0000172-89.2016.8.24.0113	18/10/2016 17:27			01/11/2016 12:00:00	Edson Lis
9	0000174-59.2016.8.24.0113	19/10/2016 13:45	CEJUSC - Secretario			Alziro Mac
0	0000175-44.2016.8.24.0113	19/10/2016 14:05	CEJUSC - Secretario			Adenor Sil
1	0000176-29.2016.8.24.0113	19/10/2016 17:26	CEJUSC - Secretario		25/10/2016 18:00:00	Aide Antu

Foro: Lebon Régis - Homologação (3)

Seq.	Processo	Entrada	Alocado para o usuário	Tarjas	Data e Hora da audi...	Parte a...
8	0000088-66.2016.8.24.0088	06/09/2016 18:59				Fulaninho
1	0000090-36.2016.8.24.0088	06/09/2016 19:00				Fulaninho

Após os documentos “Termo de Ajuizamento” e “carta-convite” serem assinados e liberados na pasta digital, o processo é movido para a fila “Ag. Audiência”.

Os processos que foram devidamente cumpridos com audiência designada ficam na fila “Ag. Audiência” até a data designada. No dia da audiência, o servidor responsável fará o acesso nessa fila e os procedimentos para emissão do termo de audiência, conforme será estudado na Unidade 4.



REVISÃO

Nesta aula aprendemos a:

- configurar os procedimentos utilizados para impressão dos documentos no processo;
- efetuar a comunicação das partes; e
- localizar os processos no fluxo de trabalho até a realização da audiência.