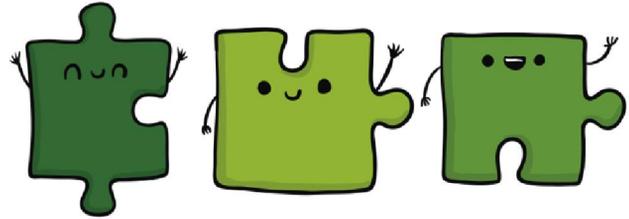


Curso Gerenciamento de Rotinas dos CEJUSCs



Unidade 7

**Recebimento de demandas pelo
portal e-SAJ**



OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM

Nesta aula vamos conhecer o procedimento de recebimento de demandas pelo portal e-SAJ. Ao final, você terá estudado conteúdos que lhe permitirão:

- visualizar a entrada desses processos no fluxo e a designação de audiência.

Bons estudos!

1 Demandas recebidas pelo portal e-SAJ

Para enviar as demandas ao CEJUSC, via peticionamento eletrônico, o advogado deverá acessar a página do TJSC, conforme tela abaixo, selecionando o ícone “Peticionamento Eletrônico”.

The screenshot displays the homepage of the Poder Judiciário de Santa Catarina. At the top, there is a search bar with the text "O que você está procurando?" and a "PESQUISAR" button. Below the search bar is a navigation menu with categories: Institucional, Tribunal de Justiça, Comarcas, Juizados e Turmas, and Conciliação e Mediação. The main content area features a sidebar on the left with a list of services. The "Advogado" option is highlighted in red, and the "Peticionamento eletrônico" option is highlighted in yellow with a red arrow pointing to it. The main content area includes a news section titled "Notícias recentes" and a "Consultas Processual" section on the right.

PODER JUDICIÁRIO de Santa Catarina

O que você está procurando? PESQUISAR

Institucional Tribunal de Justiça Comarcas Juizados e Turmas Conciliação e Mediação

Tribunal de Justiça de Santa Catarina

Cidadão >

Advogado v

Assistência Judiciária

Atendimento telefônico e-SAJ

Atualização monetária

Certidões de Indisponibilidade

Consulta Processual

Custas e Preparo

Diário da Justiça

Emissão de guia de depósito judicial

Identificador de crédito de alvará

Jurisprudência

Pautas de audiência

Pautas de julgamento

Plantão Judiciário - Comarcas

Plantão Judiciário - Tribunal de Justiça

Peticionamento eletrônico

Precatórios

Processo eletrônico

POSSE Tribunal de Justiça de Santa Catarina

02 setembro 2016 | 20h17min

TJSC empossa desembargadores Newton Varella Júnior e Rodolfo da Silva Tridapalli

Notícias recentes

05 setembro 2016 | 16h31min

FAMÍLIA

Cejusc da comarca de Jaraguá do Sul lança oficina 'Pais para Todo o Sempre'

Evento acontece terça-feira, 6/9, às 19h30min

02 setembro 2016 | 14h25min

DECISÃO JUDICIAL

Sem provas de prestação de serviços, empresa não pode cobrar multa rescisória

Câmara considerou conduta 'abusiva e desleal'

VER TODAS AS NOTÍCIAS

Avisos

05 setembro 2016 | 13h57min

Pesquisa de satisfação do restaurante do Tribunal de

Consulta Processual

Selecione a op

Acompanhar processo judicial via PJSC Push

Diário da Justiça

Jurisprudência

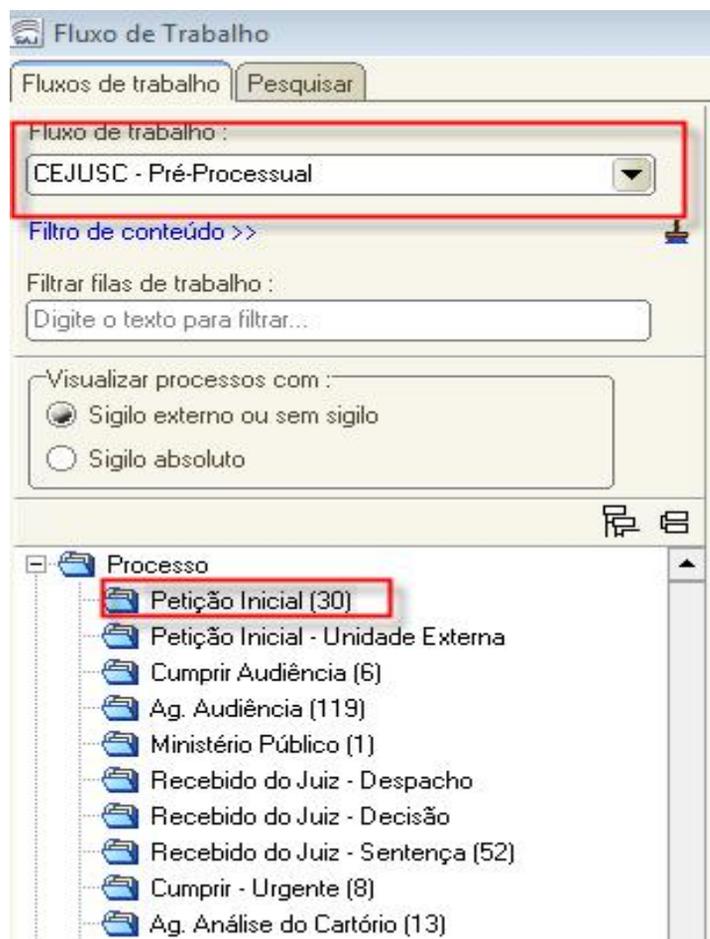
Processômetro

Acesso à Informação e Transparência

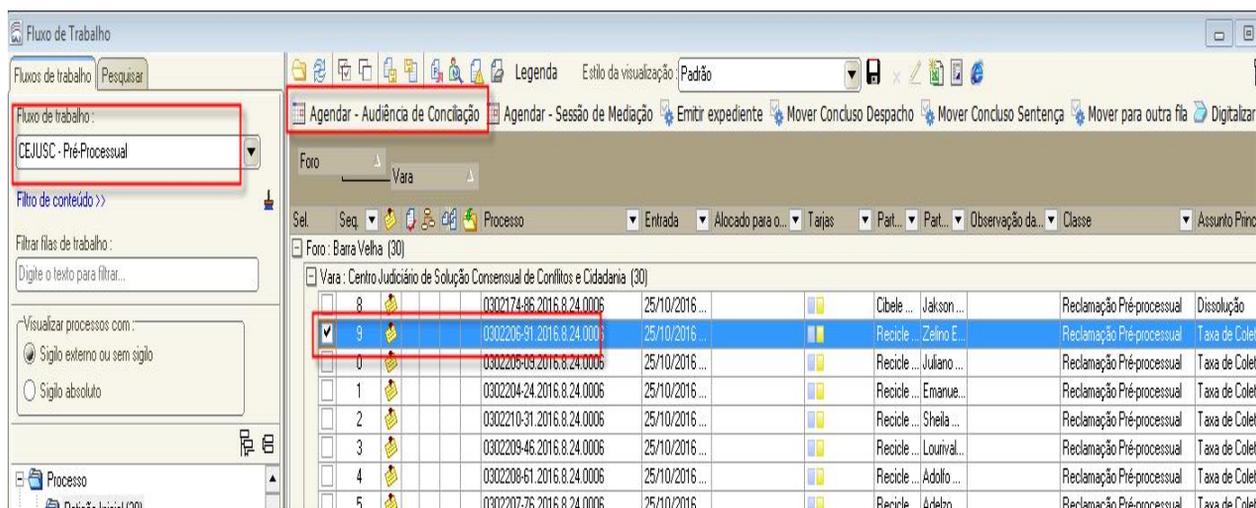
NÃO PODEMOS DEIXAR O MOSQUITO NASCER

Saiba como fazer sua parte. #ZikaZero

1.1 Entrada do processo no fluxo de trabalho



O processo, após ser peticionado eletronicamente pelo advogado, entra automaticamente no fluxo “CEJUSC - pré-processual”, na fila “Petição Inicial”.



Para dar andamento ao processo, selecione-o e clique na atividade “Agendar - Audiência de Conciliação”. O sistema abrirá a “Pauta de Audiência” para agendamento da audiência de conciliação. Efetue os passos descritos na Unidade 2 - Agendamento de Audiência.

Agendada a audiência, o sistema lançará a movimentação “70126 – Designada” e moverá o processo para a fila “Cumprir Audiência”.

Fluxo de Trabalho

Fluxos de trabalho | Pesquisar

Fluxo de trabalho: CEJUSC - Pré-Processual

Filtro de conteúdo >>

Filtrar filas de trabalho: Digite o texto para filtrar...

Visualizar processos com:
 Sigilo externo ou sem sigilo
 Sigilo absoluto

Processo

- Petição Inicial (30)
- Petição Inicial - Unidade Externa
- Cumprir Audiência (7)**
- Ag. Audiência (119)
- Mediação Divulga (11)

Legenda | Estilo de visualização | Padrão

Emitir Atermação | **Emitir Carta Convite** | Emitir expediente | Mover Ag. Audiência | Digitalizar peças | Mover para outra fila

Foro: Vara

Sel. Seq. Processo Classe Entrada Alocado para o usuário Tarjas Movimentação de or

Foro: Barra Velha (7)

Vara: Centro Judiciário de Solução Consensual de Conflitos e Cidadania (7)

| Sel. | Seq. | Processo | Classe | Entrada | Alocado para o usuário | Tarjas | Movimentação de or |
|-------------------------------------|------|---------------------------|---------------------------|------------------|------------------------|--------|----------------------|
| <input type="checkbox"/> | 2 | 0002056-86.2016.8.24.0006 | Reclamação Pré-processual | 13/10/2016 14:23 | Luana Boeira Pereira | | Audiência designada |
| <input type="checkbox"/> | 9 | 0301922-83.2016.8.24.0006 | Reclamação Pré-processual | 19/10/2016 19:18 | | | Audiência redesignar |
| <input type="checkbox"/> | 9 | 0301539-08.2016.8.24.0006 | Reclamação Pré-processual | 19/10/2016 19:19 | | | Audiência redesignar |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 6 | 0301611-92.2016.8.24.0006 | Reclamação Pré-processual | 25/10/2016 18:08 | | | |
| <input type="checkbox"/> | 6 | 0301838-82.2016.8.24.0006 | Reclamação Pré-processual | 25/10/2016 18:08 | | | |
| <input type="checkbox"/> | 4 | 0301113-93.2016.8.24.0006 | Reclamação Pré-processual | 25/10/2016 18:08 | | | |
| <input type="checkbox"/> | 9 | 0002147-79.2016.8.24.0006 | Reclamação Pré-processual | 26/10/2016 15:33 | Luana Boeira Pereira | | Audiência designada |

Na fila “Cumprir Audiência”, selecione o processo e clique na atividade “Emitir Carta Convite”. O sistema abrirá a tela de emissão de documentos, na categoria “7 – Ofício”, modelo “7940 – Digital – CEJUSC – Carta Convite”.

Emissão de Documentos

Categoria: 7 Ofício | Modelo: 7940 Digital - CEJUSC - Carta Convite

Processo: 0000178-96.2016.8.24.0113 | Outro nº: 00000

Dados | **Pessoas** | **Audiências**

| Sel. | Data | Hora | Situação | Tipo |
|-------------------------------------|------------|-------|----------|---------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 27/10/2016 | 14:15 | Pendente | CEJUSC - Conciliaçã |

Lista de processos: Processando 1 de 1

Todos | Nenhum

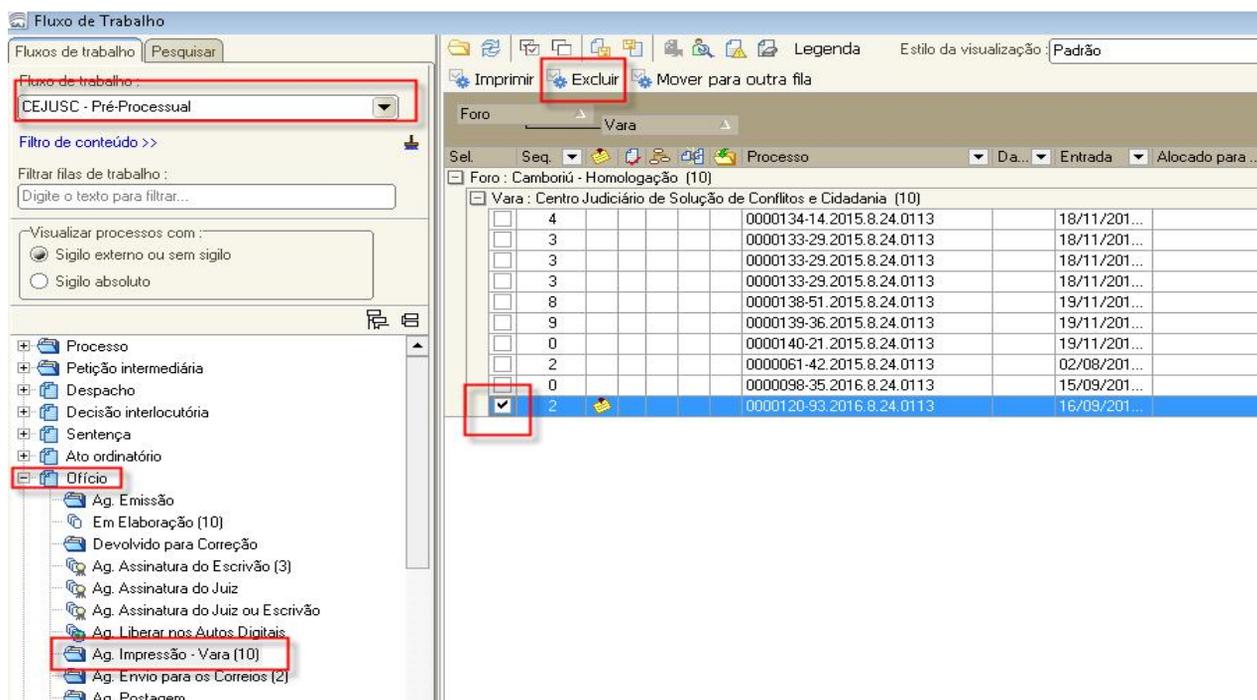
Fechar a tela ao retornar do SAJEitor

Confirmar | Editar | Limpar | Restaurar | Imprimir | Configurar impressão | Fechar

Na tela de “Emissão de Documentos”, verifique, na aba “Pessoas”, se o solicitado está flegado e, na aba “Audiência”, se a audiência marcada está selecionada. Após, clique em “Confirmar” e “Editar”.



Ao se clicar em “Editar”, o sistema abrirá o “Editor de Textos”. Preencha as informações necessárias. Proceda à finalização, assinatura e liberação do documento.



Após a liberação na pasta digital, a carta-convite ficará disponível no subfluxo “Ofício”, na fila “Ag. Impressão Vara”. Efetuada a impressão do documento, o sistema o excluirá da fila mencionada.

Caso não seja realizada a impressão da carta-convite, é necessário excluir o documento selecionando a atividade “Excluir” na fila “Ag. Impressão Vara” do subfluxo Ofício.

Fluxo de Trabalho

Fluxos de trabalho Pesquisar

Fluxo de trabalho: CEJUSC - Pré-Processual

Filtro de conteúdo >>

Filtrar filas de trabalho: Digite o texto para filtrar...

Visualizar processos com:

- Sigilo externo ou sem sigilo
- Sigilo absoluto

Processo

- Petição Inicial (30)
- Petição Inicial - Unidade Externa
- Cumprir Audiência (7)**
- Ag. Audiência (119)
- Miscelânea, Distribuição (11)

Legenda Estilo da visualização Padrão

Emitir Atermação Emitir Carta Convite Emitir expediente **Mover Ag. Audiência** Digitalizar peças Mover para outra fila

Foro: Barra Velha (7)

Vara: Centro Judiciário de Solução Consensual de Conflitos e Cidadania (7)

| Seq. | Processo | Classe | Entrada | Alocado para o usuário | Tarjas | Movimentação de or |
|-------------------------------------|----------|---------------------------|---------------------------|------------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="checkbox"/> | 2 | 0002056-86.2016.8.24.0006 | Reclamação Pré-processual | 13/10/2016 14:23 | Luana Boeira Pereira | Audiência designada |
| <input type="checkbox"/> | 9 | 0301922-83.2016.8.24.0006 | Reclamação Pré-processual | 19/10/2016 19:18 | | Audiência redesignar |
| <input type="checkbox"/> | 9 | 0301538-08.2016.8.24.0006 | Reclamação Pré-processual | 19/10/2016 19:19 | | Audiência redesignar |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 6 | 0301611-92.2016.8.24.0006 | Reclamação Pré-processual | 25/10/2016 18:08 | | |
| <input type="checkbox"/> | 6 | 0301838-82.2016.8.24.0006 | Reclamação Pré-processual | 25/10/2016 18:08 | | |
| <input type="checkbox"/> | 4 | 0301113-93.2016.8.24.0006 | Reclamação Pré-processual | 25/10/2016 18:08 | | |
| <input type="checkbox"/> | 9 | 0002147-79.2016.8.24.0006 | Reclamação Pré-processual | 26/10/2016 15:39 | Luana Boeira Pereira | Audiência designada |

Obs.: se a carta-convite não for assinada no momento de sua elaboração no editor de textos, leia a Unidade 2 - “Assinando os Documentos”.

Estando o expediente cumprido, clique na atividade “Mover Ag. Audiência”, e o sistema moverá o processo para a fila “Ag. Audiência”.

Nos processos em que a parte solicitante tem advogado, sugere-se que ele faça o cadastro no Sistema Push, para receber as informações processuais. Terá, assim, ciência da data agendada para a audiência e da emissão da carta-convite. Dessa forma, o advogado poderá proceder à impressão e providenciar o devido encaminhamento.

Após essa fase, o processo ficará na fila “Ag. Audiência”, esperando a realização da audiência agendada. Deve-se observar os passos descritos na Unidade 4 - Emitindo Termo de Audiência.



REVISÃO

Nesta aula estudamos:

- os procedimentos de recebimento e entrada no fluxo das demandas recebidas através do portal e-SAJ; e
- a forma de designação de audiência nesses processos.