

Unidade 8 - Aula 2 - Material Complementar GRAVAÇÃO DE AUDIÊNCIA DE CUSTÓDIA

Nesta aula, veremos que é possível registrar em vídeo e em áudio as audiências realizadas. Ao final, você terá visto conteúdos que lhe permitirão:

- conhecer os procedimentos de gravação de audiência;
- realizar uma gravação de audiência de custódia no SAJ5/PG.

Bons estudos!

**CAPACITAÇÃO
EM AUDIÊNCIA
DE CUSTÓDIA**

1 Gravação de audiências

Na gravação de audiência você pode registrar em áudio e em vídeo as audiências realizadas. Além da gravação, estão disponíveis outras funcionalidades, tais como:

- marcação de trechos;
- consulta das gravações;
- marcação de sigilo.

A transcrição de áudio ainda não está disponível na gravação de audiências.



Atenção!

E para quais documentos está disponível a funcionalidade “gravador”? Vejamos.

1.1 Funcionalidade “gravador”

A funcionalidade “gravador” estará habilitada para documentos que possuam o campo de texto “audiência”, ou modelos da categoria “14 - audiência”. O documento deve ser emitido para um processo que possui uma audiência marcada, e a sala deve ter os dispositivos necessários.

Em caso de dúvida quanto à funcionalidade “gravador” e/ou quanto aos dispositivos necessários para a sala de audiência, entre em contato com o TSI da sua unidade de trabalho.



Fique atento!

2 Primeiros passos para a gravação de audiência

A primeira coisa a fazer é agendar uma audiência. Para tanto, acesse a “**pauta de audiência da sala**”, por meio do menu “**andamento**”, e informe os seguintes campos.

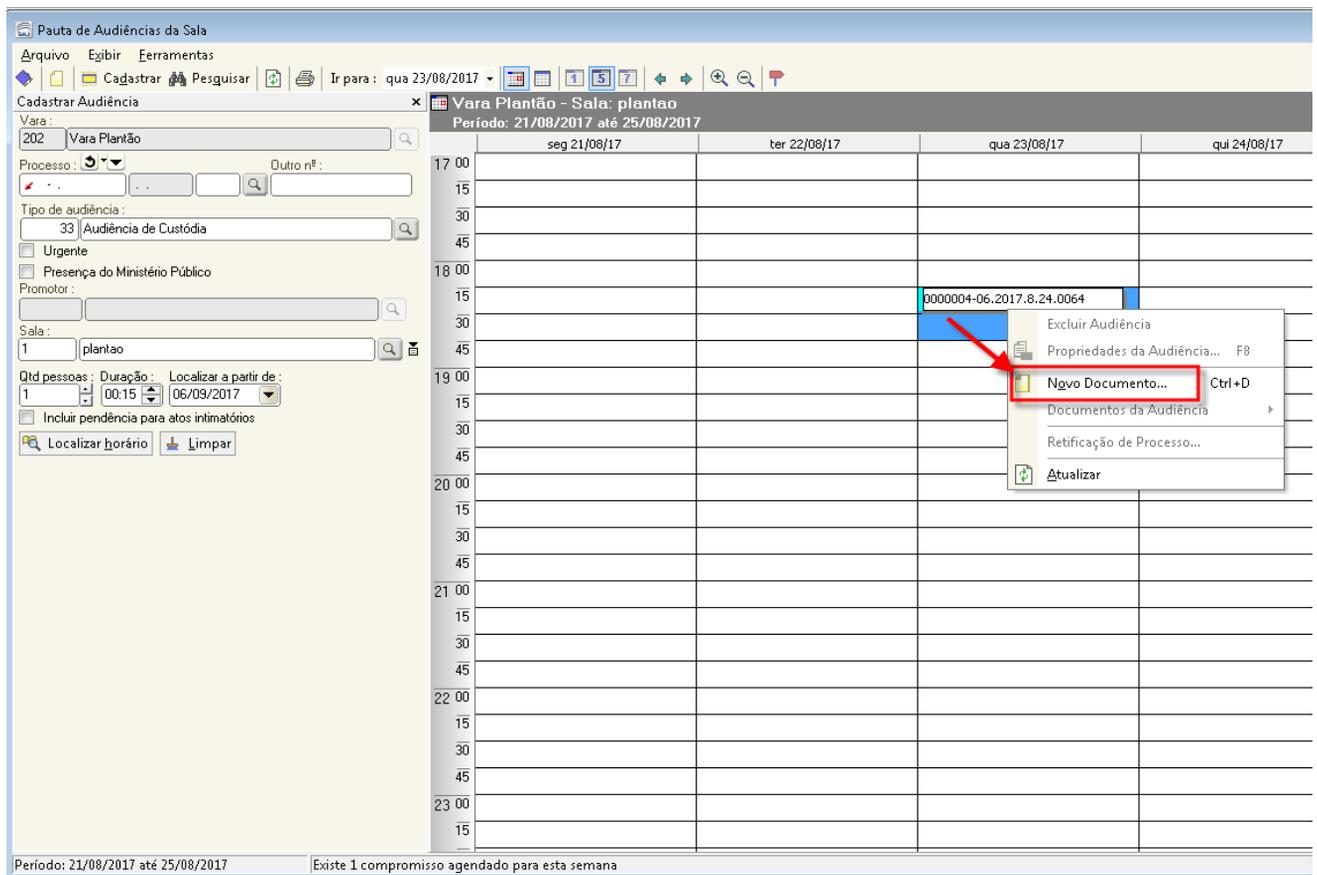
The screenshot displays the 'Pauta de Audiências da Sala' application. On the left, the 'Cadastrar Audiência' form includes fields for 'Vara' (202), 'Processo' (0000004-06.2017), 'Tipo de audiência' (33 - Audiência de Custódia), 'Sala' (1 - plantao), and 'Duração' (00:15). A red box highlights the 'Agendar' button at the bottom of the form. On the right, a calendar grid shows the period from 21/08/2017 to 25/08/2017. A blue bar highlights the 18:00 slot on Wednesday, 23/08/2017, with a red box around the 'Agendar' button in the context menu that appears over it.

	seg 21/08/17	ter 22/08/17	qua 23/08/17	qui 24/08/17
45				
18 00				
15				
30				
45				
19 00				
15				
30				
45				
20 00				
15				
30				
45				
21 00				
15				
30				
45				
22 00				
15				
30				
45				
23 00				
15				
30				
45				
0 00				

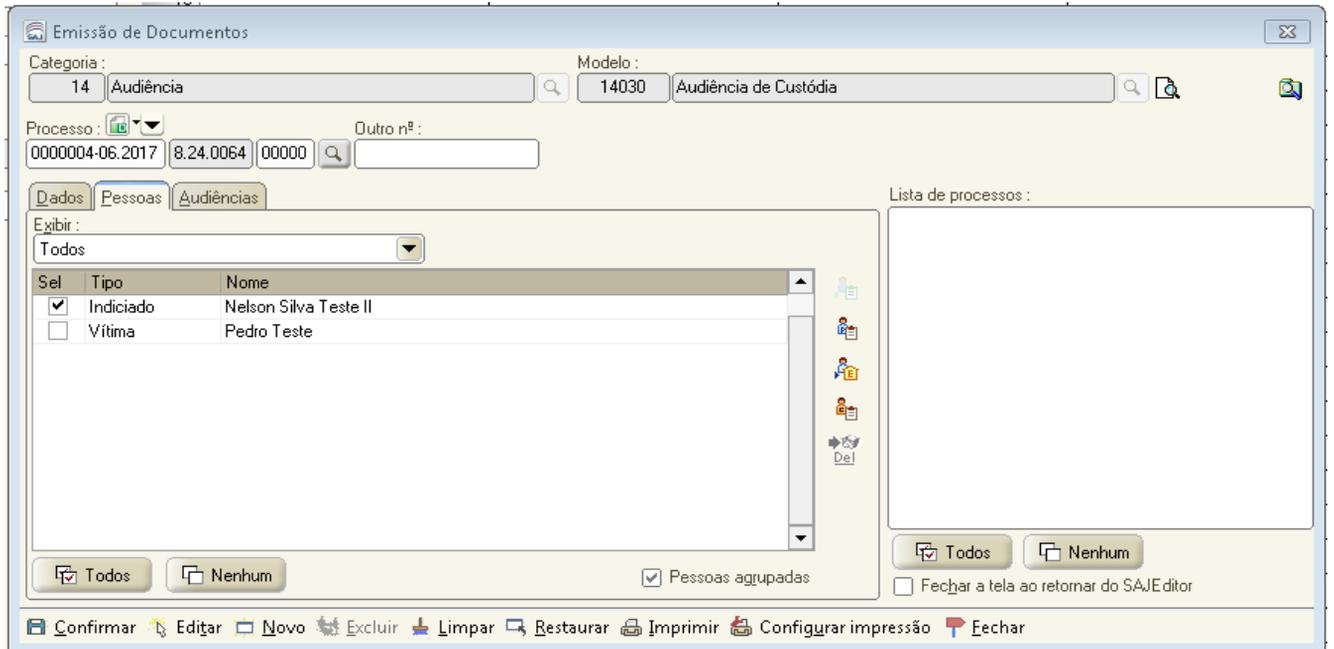
Período: 21/08/2017 até 25/08/2017 Não existe compromisso agendado para esta semana

1. Número do processo.
2. Tipo de audiência: audiência de custódia.
3. Sala da vara plantão.
4. Com o botão direito do mouse, clique em cima da data e hora da audiência no *grid* e selecione “**agendar**”.

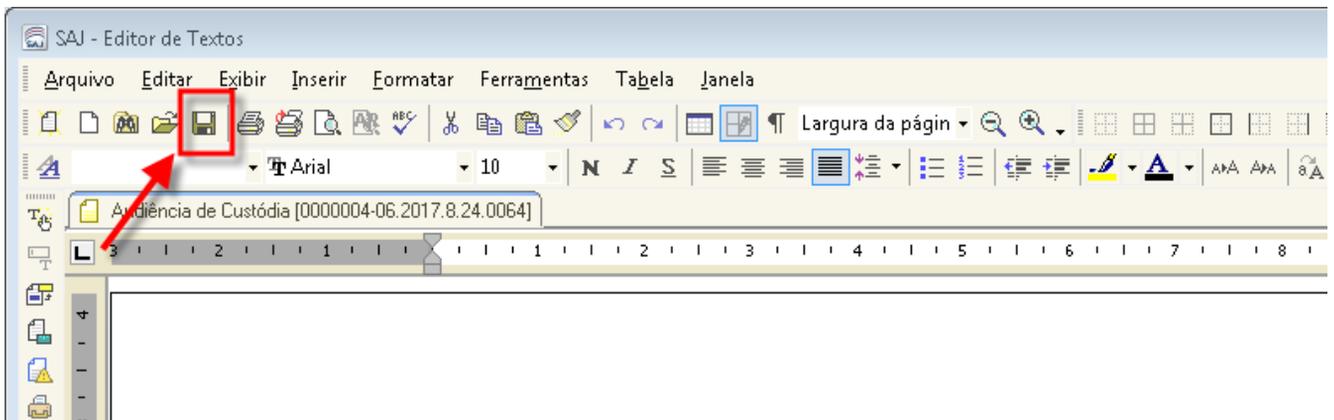
O próximo passo consiste em editar o documento, o que também pode ser realizado na tela “**pauta de audiências da sala**”.



1. Com o botão direito, clique em cima da audiência agendada e selecione “novo documento”, modelo “14030 - audiência de custódia”.



2. Na emissão de documento, confira o nome do magistrado na aba “dados” e selecione as pessoas que estão na audiência. Confirme e edite.



3. O termo de audiência de custódia possui conteúdo pré-configurado, que pode ser alterado conforme a necessidade do usuário. A primeira coisa a se fazer ao editar um expediente é salvá-lo para iniciar o autossalvamento. Para tanto, clique no ícone destacado na imagem.

SAU - Editor de Textos

Arquivo Editar Exibir Inserir Formatar Ferramentas Tabela Janela

Plantão (Audiência) - Fila: Em Elaboração

Audiência de Custódia [0000004-06.2017.8.24.0064]

ESTADO DE SANTA CATARINA
PODER JUDICIÁRIO
Comarca de São José - Homologação
Vara Plantão

TERMO DE AUDIÊNCIA DE CUSTÓDIA

Autos nº 0000004-06.2017.8.24.0064

Ação Auto de Prisão Em Flagrante
: /

Indiciado: Pedro Teste e outro/

Data: 23/08/2017 às 18:15h
Local: Sala de Audiências da Vara Plantão da Comarca de São José

PRESENCAS:
Juiz de Direito: Força Tarefa Juiz

Painel auxiliar

Gravador

Ambiente
Duração: 00:00:00

Som do ambiente: ideal

Interlocutor
Duração: 00:00:00

Som do interlocutor: ideal

Interlocutor:
Nome: Pedro Teste (Vítima)
Nelson Silva Teste II (Indiciada)
Força Tarefa Juiz (Magistrado)

Usar outro nome:
Nome: Participação: da

Selecionar Fechar

Pág 1 / 2 Lin 9 Col 52 CAPS NUM INS Hifenizado

4. Para iniciar uma gravação em vídeo, clique no ícone destacado na imagem (1) e selecione o interlocutor no campo "interlocutor" (2).

3 Painel auxiliar

Agora, vejamos os recursos da interface da tela "painel auxiliar" do gravador.

Painel auxiliar

Gravador

Ambiente
Duração: 00:00:00

Som do ambiente: ideal

Interlocutor
Duração: 00:00:00

Som do interlocutor: ideal

Interlocutor:
Pedro Teste (Vítima)

#	Interlocutor	Hora inicial	Hora final	Duração
1	Nelson Silva Teste II (Indiciada)	17:16:29	17:18:25	00:00:10

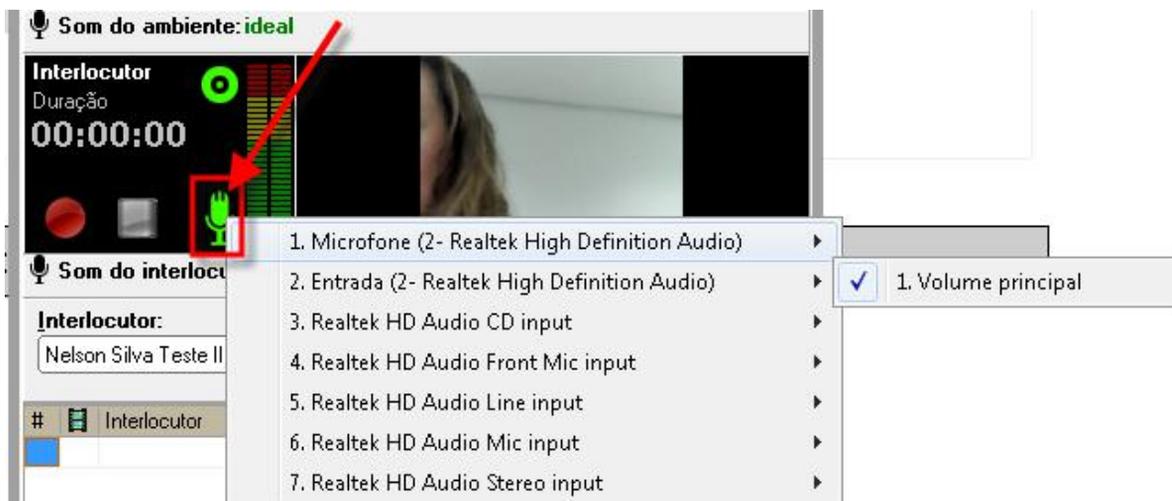
* A duração de uma gravação pode ter um tempo diferente da subtração do Fim com o Início pois podem haver pausas.

Reproduzir Exportar Transcrição Fechar

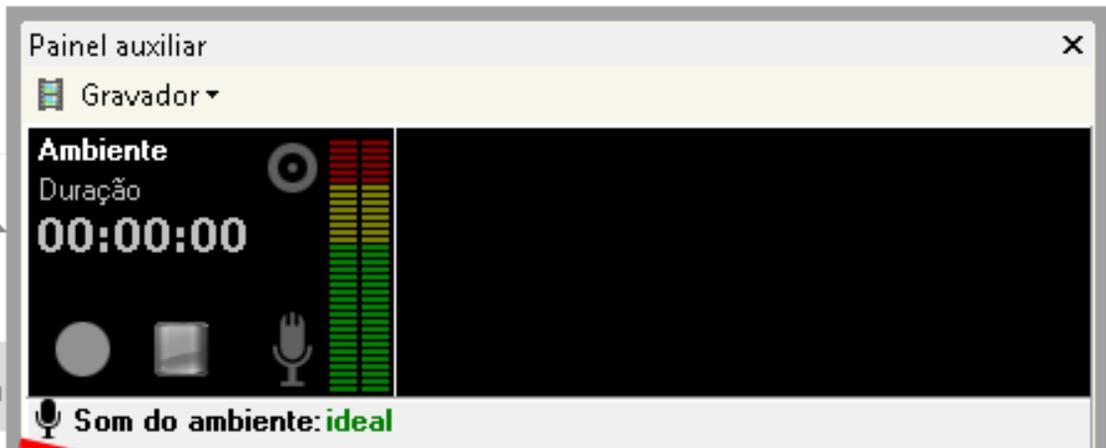
1. A câmera do interlocutor deve estar na cor verde. Caso esteja na cor cinza, clique com o botão direito em cima do círculo destacado na imagem abaixo e selecione a câmera.



2. Assim como a câmera, o microfone do interlocutor também deve estar na cor verde. Clique com o botão direito e selecione o microfone do interlocutor de acordo com o local em que está conectado o USB da câmera.



3. Faça os mesmos procedimentos para o microfone do ambiente.



4. Agora que o interlocutor já está selecionado e os equipamentos estão configurados, a gravação pode ser iniciada. Para começar utilize o círculo vermelho e para pausar/encerrar acione o quadrado cinza, destacados na imagem ao lado.

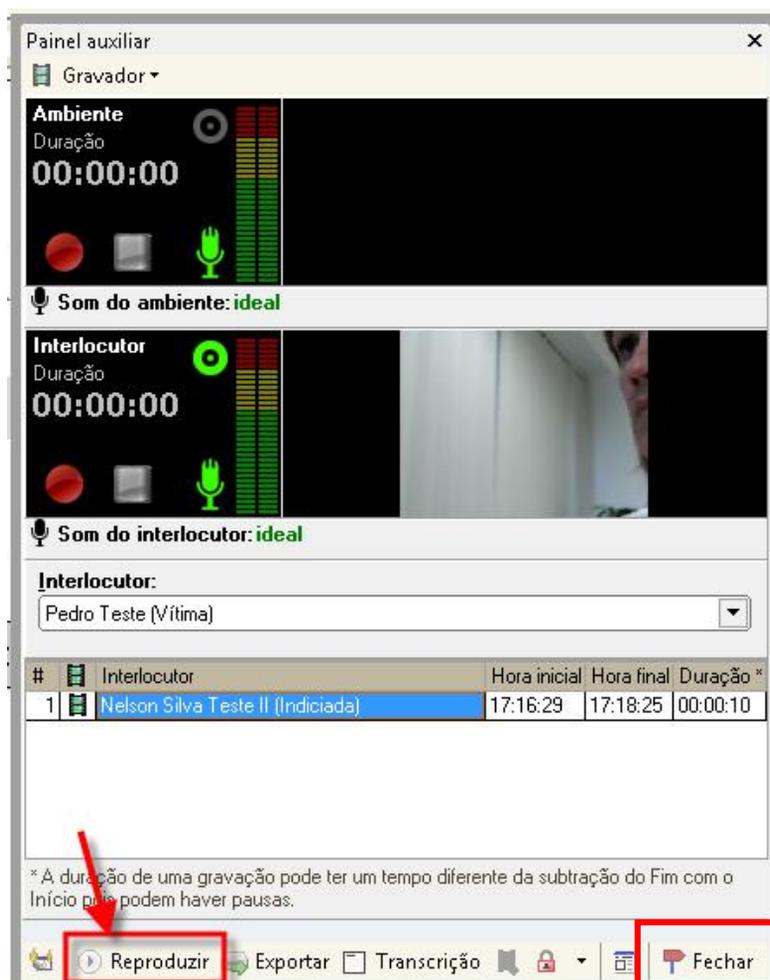


Você poderá fazer quantas gravações desejar no mesmo termo, basta alterar os interlocutores.



Atenção!

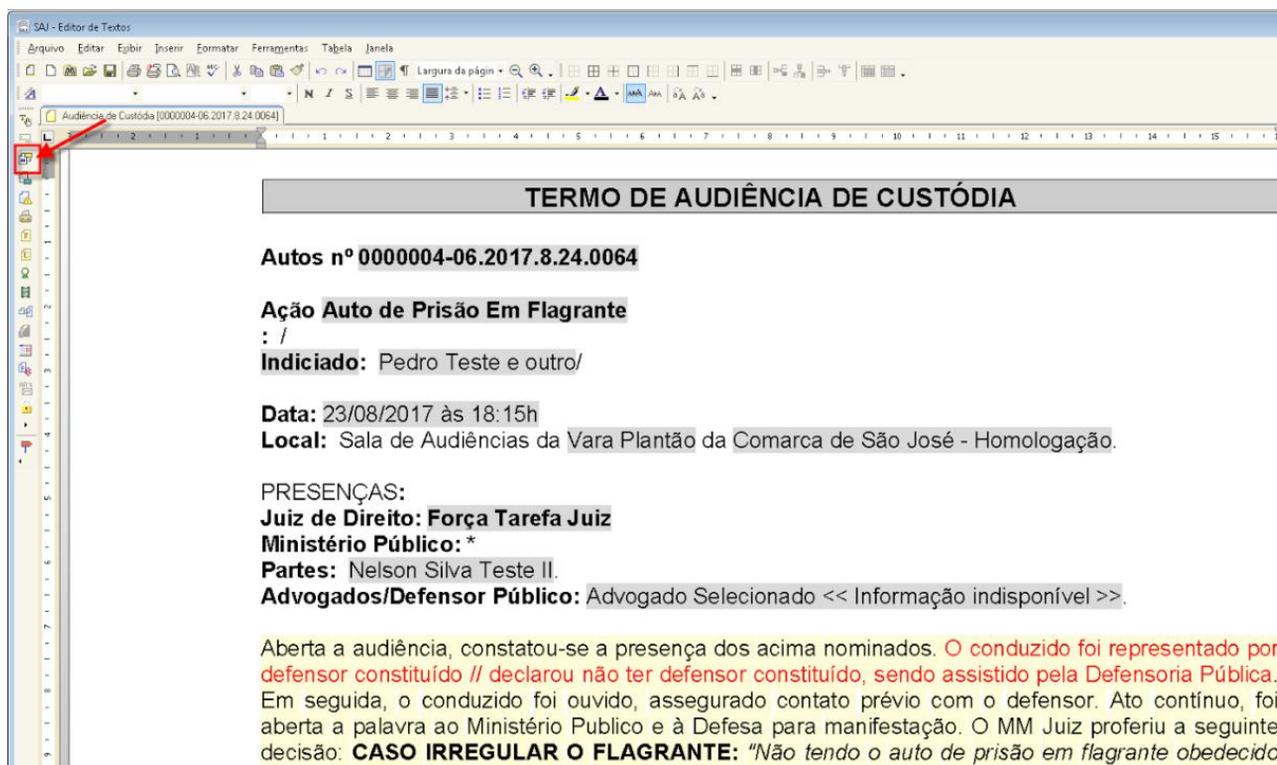
Encerrada a gravação, selecione-a e clique em “reproduzir” (veja imagem ao lado), para verificar se a gravação foi realizada com sucesso. Após a conferência, feche a tela para editar o termo.



4 Edição do termo de audiência

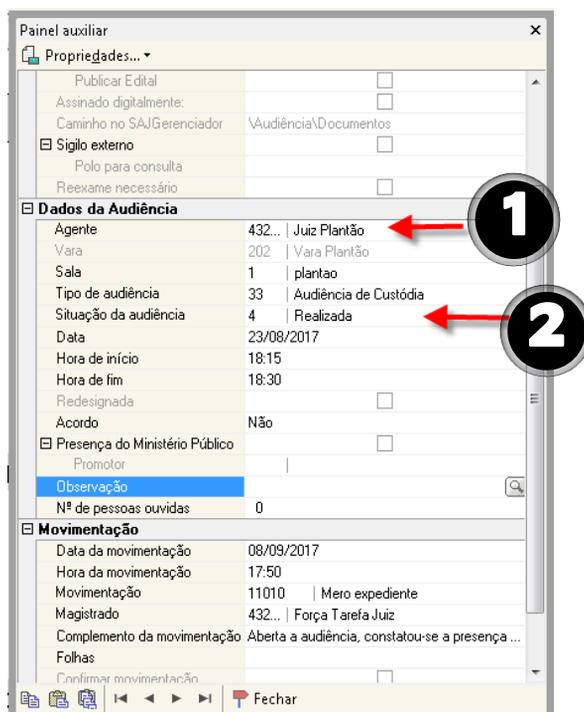
Vejam agora como editar o termo de audiência.

Selecione o dispositivo do termo que deverá ser publicado e clique no ícone destacado “**complemento da movimentação**”. O texto selecionado ficará com fundo na cor amarela.

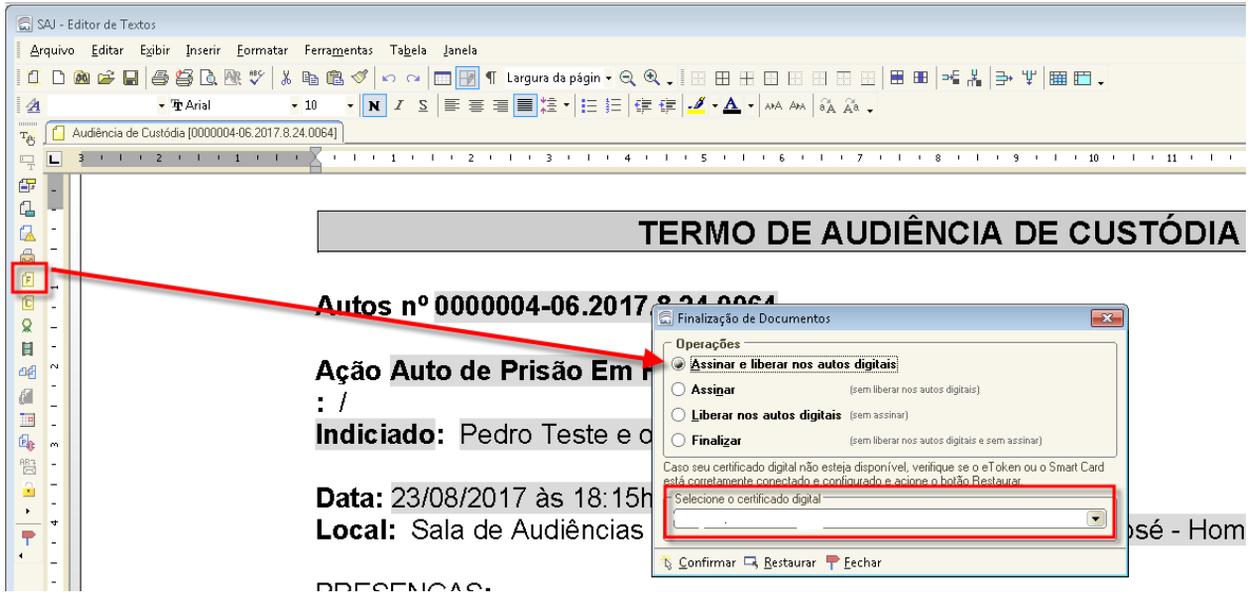


Clique em "F8" para abrir a tela de propriedades do documento.

1. Informe o nome do juiz que presidiu a audiência no campo "agente".
2. Informe a situação da audiência (se foi realizada, selecione a opção "4 - realizada"; caso contrário, escolha a opção de acordo com o ocorrido).

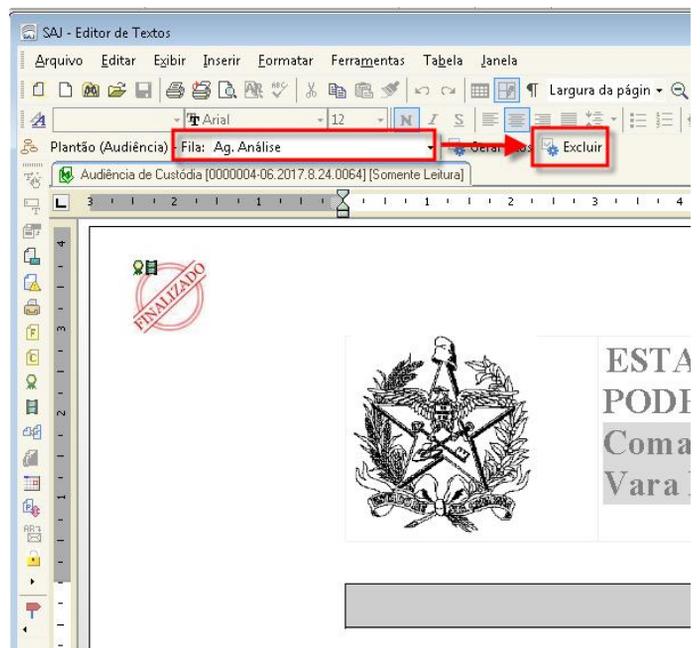


Feche a tela e faça uma última conferência no termo e gravação para assinar e liberar nos autos digitais.



Após a assinatura e liberação nos autos, é necessário excluir o termo do fluxo para que seja possível redistribuir o processo para a vara competente, pois a permanência do termo de audiência no subfluxo de trabalho gera uma pendência que impede a redistribuição.

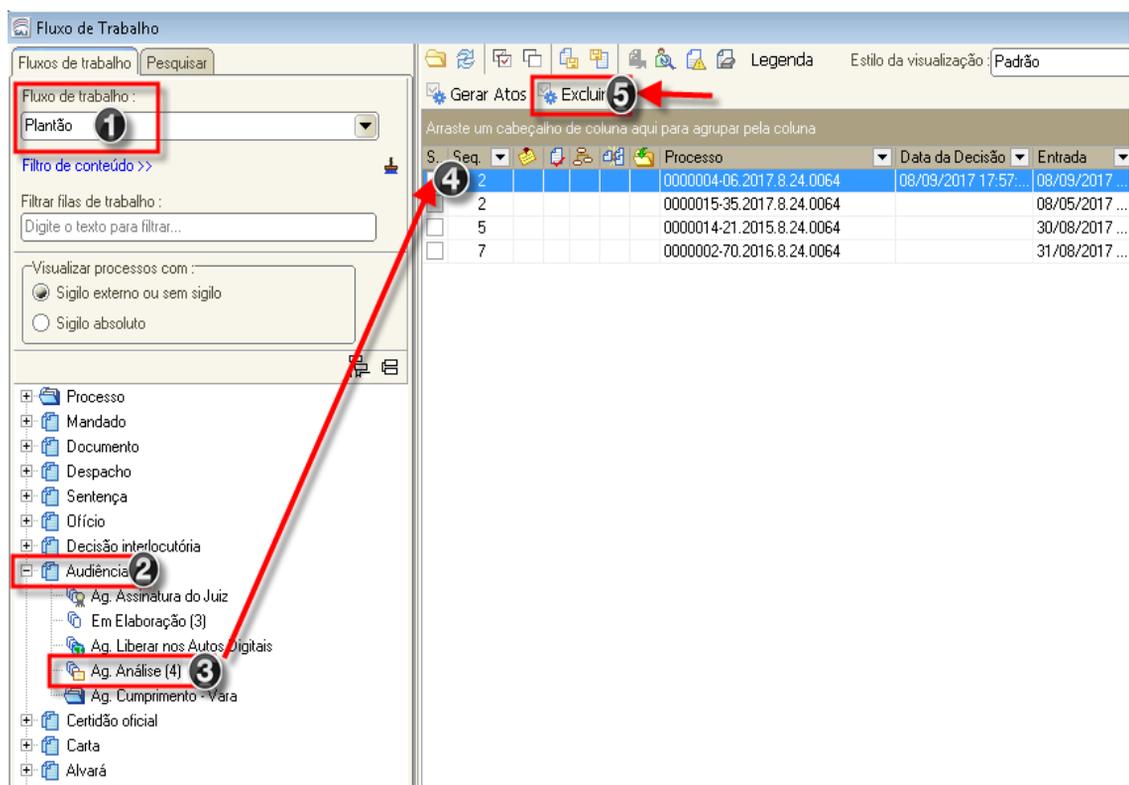
Para tanto, antes mesmo de fechar o editor de texto é possível retirar o objeto do subfluxo. Na parte superior da tela, conforme imagem, verifique se o termo está na fila "ag. análise". Em caso positivo, é só clicar em "excluir". Pronto! O objeto foi removido do fluxo. Agora é só fechar o editor de texto e dar andamento ao processo.



Caso você tenha fechado o editor de textos sem remover o objeto do subfluxo, ainda é possível fazê-lo, conforme instrução abaixo.

Acesse o fluxo de trabalho “**plantão**” (1), Subfluxo “**audiência**” (2) e fila “**ag. análise**” (3). Selecione o processo (4) e clique em “**excluir**” (5).

Vale lembrar que somente o expediente será removido do fluxo; o processo permanece em alguma fila do subfluxo “**processo**”.



Quando se tratar de audiência de custódia, consultar a Resolução n. 8/2018 - CM, do Conselho da Magistratura, disponível em:

<http://busca.tjsc.jus.br/buscatextual/integra.do?>

[cdSistema=1&cdDocumento=172894&cdCategoria=1&q=&frase=custodia&excluir=&alquer=&prox1=&prox2=&proxc=](http://busca.tjsc.jus.br/buscatextual/integra.do?cdSistema=1&cdDocumento=172894&cdCategoria=1&q=&frase=custodia&excluir=&alquer=&prox1=&prox2=&proxc=)

FIQUE ATENTO! Em breve será disponibilizado pela Academia Judicial um curso em EAD para tratar dos procedimentos relativos à audiência de custódia.

Chegamos ao final desta aula. Vamos revisar o que vimos até aqui?

Revisão

Nesta unidade, você aprendeu os procedimentos necessários para a gravação de audiência/audiência de custódia no SAJ5/PG, utilizando a funcionalidade “gravador”.

Até a próxima aula!