



**ESTADO DE SANTA CATARINA
PODER JUDICIÁRIO**

**MANUAL DO USUÁRIO SISTEMA
DE AUTOMAÇÃO DA JUSTIÇA
FLUXO PROCESSO EXECUÇÃO FISCAL**

**FLORIANÓPOLIS
2016**

Obs1: A atividade “Mover para outra fila” encontra-se em todas as filas de processos, para facilitar a movimentação do processo a partir da pasta digital.

Obs2: O sistema move o processo de qualquer fila do Fluxo para “Recebidos do Juiz-Despacho”, “Recebidos do Juiz – Decisão” ou “Recebidos do Juiz – Sentença”, de acordo com a movimentação associada à classe “Pai - Magistrado”, exceto se estiver na fila “Concluso-Urgente” move para “Cumprir Urgente”.

1. Fila: Petição Inicial – Ag. Digitalização

Essa fila de trabalho é de responsabilidade da Distribuição e os processos cadastrados e distribuídos **sem peças digitalizadas**, serão encaminhados para esta fila.

A Distribuição digitaliza as peças e move o processo para a fila “Petição Inicial”.

Atividades da fila:

- **Digitalizar peças:** Ao efetuar esta atividade, abre a tela de digitalização de documentos.
- **Mover Petição Inicial:** Move o processo para a fila “Petição Inicial”.

2. Fila: Petição Inicial

Fila de Cartório e será utilizada como entrada dos processos no fluxo da Execução Fiscal, vindos do Web–Service, e-Saj ou protocoladas e cadastradas na distribuição da Comarca, para todas as classes da competência, exceto a classe 1116 - “Execução Fiscal”. Ao ser cadastrado e distribuído um processo ele entra automaticamente nesta fila, **se possuir peças digitalizadas**. Nos demais fluxos do processo digital essa é a fila inicial padrão, para entrada de todos os processos nos fluxos de trabalho.

Atividades da fila

- **Tempestivo em ordem:** Abre a tela de Emissão de documentos, na categoria Certidão Cartório modelo “100037 - Inicial – Embargos tempestivos e em ordem”, para as classes de processo “1118 – Embargos à Execução Fiscal” ou “37 – Embargos de terceiro”. A certidão lança a movimentação “70143 – Inicial regular Embargos Execução fiscal” que move o processo para a fila Concluso para despacho.
- **Intempestivo:** Abre a tela de Emissão de documentos, na categoria Certidão Cartório, modelo “100033 - Inicial – Embargos intempestivos”, para as classes de processo “1118 – Embargos à Execução Fiscal” ou “37 – Embargos de terceiro”. A certidão lança a movimentação “70161 – Intempestividade Embargos Execução fiscal”, que move o processo para a fila Concluso para sentença.
- **Não em ordem:** Abre a tela de Emissão de documentos, na categoria Certidão Cartório, modelo 100038 “Inicial – Embargos inicial irregular-Execução Fiscal”, para

as classes de processo “1118 – Embargos à Execução Fiscal” ou “37 – Embargos de terceiro”. A certidão lança a movimentação “70144 – Inicial irregular.

- Emitir expediente: é destinada para a emissão de expediente, sem vinculação a qualquer categoria. Ao efetuar esta atividade, o processo permanece na fila.
- Mover Concluso Despacho Inicial: Move o processo para a fila 9083 – Concluso para Despacho Inicial
- Mover para Distribuição: Move o processo para a fila “Distribuição”.
- Mover Concluso Urgente: Move o processo para a fila “Concluso Urgente”
- Certificar: Emite automaticamente a certidão modelo – 1000017 – Inicial – Processo eletrônico. Ao efetuar esta atividade o processo permanece na fila.

3. Fila: Recebido do juiz

A Fila “Recebido do Juiz” foi subdividida em três novas filas: Recebidos do juiz – Despacho, Recebidos do Juiz – Decisão Interlocutória e Recebidos do Juiz – Sentença, de acordo com a movimentação associada da classe “Pai – Magistrado”. As principais atividades dessas filas são:

Atividades da fila:

- Emitir Expediente: Abre a tela de emissão de documentos, sem vinculação de categoria. O sistema não move o processo automaticamente para outra fila.
- Mover para outra fila: move o processo para outra fila.
- Movimentação Unitária: É destinada ao lançamento de movimentação unitária no processo, sem vinculação a modelo.
- Pendências do processo: Abre a tela para visualizar/encerrar as pendências do processo.
- Mover Ministério Público: Move o processo para a fila “Ministério Público”.
- Mover Tribunal de Justiça: Move o processo para a fila “Tribunal de Justiça”.
- Mover Cumprir Audiência: Move o processo para a fila “Cumprir audiência”.
- Mover Ag. Análise de Cartório: Move o processo para a fila “Ag. Análise do Cartório”.
- Mover Ag. Encerramento de Ato: Move o processo para a fila “Ag. Encerramento de Ato”.
- Mover outra fila: move o processo para outra fila
- Envio de recurso eletrônico: move o Recurso para o TJ

4. Fila: Cumprir – Urgente

Para cumprimento das decisões dos processos que se encontram nesta fila, foram criadas as seguintes atividades:

Atividades da fila

- Movimentação unitária: É destinada ao lançamento de movimentação unitária no processo, sem vinculação a modelo.
- Pendências do processo: Abre a tela para visualizar/encerrar as pendências do processo. Possui atividades de “Emitir expediente” e “Mover para outra fila”.
- Emitir expediente: é destinada para a emissão de expediente, sem vinculação a qualquer categoria.
- Mover Ag. Encerramento de Ato: Move o processo para a fila “Ag. Encerramento de Ato”.
- Mover DTR Fiscal Seção I – Cumprir Urgente: Move o processo para o fluxo DTR, fila “cumprir urgente”.
- Mover DTR Fiscal Seção II – Cumprir Urgente: Move o processo para o fluxo DTR, fila “cumprir urgente II”.

Obs: Nesta fila o processo deve ser movido manualmente para outra fila.

5. Fila: Ag. Designar Audiência

Nesta fila estão os processos aguardando a designação de audiência

Atividade da fila:

- Agendar audiência: Abre a Pauta de audiências para designação. Ao marcar a audiência, com as movimentações: 70126 – Designada e 70127 – Redesignada, o sistema move o processo para a fila “Cumprir Audiência”. Ao marcar a audiência, com a movimentação 70130 – Designada – Tutela de Urgência, o sistema move o processo para a fila “Cumprir-Urgente”.

Automações: Ao marcar a audiência, com as movimentações: 70126 – Designada e 70127 – Redesignada, o sistema move o processo para a fila “Cumprir Audiência”. Ao marcar a audiência, com a movimentação 70130 – Designada – Tutela de Urgência, o sistema move o processo para a fila “Cumprir-Urgente”.

6. Fila: Cumprir Audiência

Nessa fila de trabalho estarão todos os processos que já tenham audiência designada. O usuário deverá conferir um a um com antecedência necessária para que seja possível proceder às citações e/ou intimação.

Atividades da fila

- Agendar audiência: Ao efetuar esta atividade, abre a pauta de audiências. O processo permanece na fila.
- Emitir expediente: Abre a tela de emissão de documentos, sem vinculação de categoria. Ao efetuar esta atividade, o processo permanece na fila.
- Mover Aguardando Audiência: atividade destinada para mover para fila “Ag. Audiência” após cumprimento o seu cumprimento.

7. Fila: Ag. Audiência

Nesta fila estão os processos com audiência designada e que já foram cumpridos, ou seja, ficam aguardando a realização da audiência. Ao lançar a movimentação “70139 – Correspondência devolvida outros motivos”, o sistema **copia** o processo para a fila “Ag. Análise do Cartório”.

Automações: Ao lançar a movimentação 70126 – “Designada”, 70127 “Redesignada” e 70130 “Designada – Tutela de Urgência”, o sistema move o processo para a fila 155 “Cumprir Audiência”. Ao lançar a movimentação 11009 “Despacho”, o sistema move o processo para a fila 280 “Recebido do Juiz – despacho”. Ao lançar a movimentação 3 “Decisão”, o sistema move o processo para a fila 281 “Recebido do Juiz – decisão”. Ao lançar a movimentação 193 “Julgamento”, o sistema move o processo para a fila 282 “Recebido do Juiz – Sentença”

Atividades da fila:

- Termo Audiência: Abre a tela de emissão de expediente com a categoria 14 – Audiência pré-selecionada.
- Emitir expediente: É destinada para a emissão de expediente, sem vinculação a qualquer categoria.
- Redesignar audiência: Ao efetuar esta atividade, abre a pauta de audiências. O sistema lança a movimentação “70127 – Audiência redesignada” e o processo é movido para a fila Cumprir Audiência.

Automações: Ao efetuar a redesignação, o sistema lança a movimentação “70127 – Audiência redesignada” e o processo é movido para a fila “Cumprir Audiência”.

- Digitalizar peças: Ao efetuar esta atividade, abre a tela de digitalização de documentos.
- Mover Ministério Público: atividade destinada para mover para fila “Ministério Público”.

8. Fila: Cumprir Hasta Pública

Nesta fila foram criadas as atividades (atalhos) abaixo destacadas:

Atividades da fila:

- Pendências do processo: Abre a tela para consultar/encerrar pendências do processo.
- Pautar hasta pública: É destinada para designar data na pauta de audiências para realização da hasta pública (tipo de audiência 16 – 1ª Praça/leilão).
Automações: Ao lançar as movimentações “70341 - Leilão/Praça designado” ou “70342 - Leilão/Praça redesignado” o processo será movido para a fila “1ª Hasta Pública”.
- Emitir expediente: É destinada a emissão de expediente, sem vinculação a categoria.

9. Fila: 1ª Hasta Pública

Nesta fila foram criadas as atividades (atalhos) abaixo destacadas:

Automações: Ao ser lançada a movimentação “70344 – Resultado negative leilão/praça”, o processo é movido automaticamente para a fila “2ª Hasta Pública”. Ao ser lançada a movimentação “70343 – Resultado positive leilão/praça”, o processo é encaminhado à fila “Ag. Análise do Cartório”.

Atividades da fila:

- Digitalizar auto positivo: É destinada a digitalização de peças para inclusão na pasta digital (Tipo de documento digital 678 – Resultado praça/leilão (positivo)). O sistema lança a movimentação “70343 - Resultado positivo do Leilão/Praça” e move o processo para a fila “Ag. Análise do Cartório”.
- Digitalizar auto negativo: É destinada a digitalização de peças para inclusão na pasta digital (Tipo de documento digital 679 – Resultado praça/leilão (negativo)). O sistema lança a movimentação “70344 - Resultado negativo do Leilão/Praça” e move o processo para a fila “2ª Hasta Pública”.
- Emitir expediente: É destinada a emissão de expediente, sem vinculação a categoria. Ao efetuar esta atividade, o processo permanece na fila.

10. Fila: 2ª Hasta Pública

Nesta fila foram criadas as atividades (atalhos) abaixo destacadas:

Automações: Ao serem lançadas as movimentações “70344 – Resultado negative leilão/praça” e “70343 – Resultado positive leilão/praça”, o processo é encaminhado à fila “Ag. Análise do Cartório”.

- Digitalizar auto positivo: É destinada a digitalização de peças para inclusão na pasta digital (Tipo de documento digital 678 – Resultado praça/leilão (positivo). O sistema lança a movimentação “70343 - Resultado positivo do Leilão/Praça” e move o processo para a fila “Ag. Análise do Cartório”.
- Digitalizar auto negativo: É destinada a digitalização de peças para inclusão na pasta digital (Tipo de documento digital 679 – Resultado praça/leilão (negativo). O sistema lança a movimentação “70344 - Resultado negativo do Leilão/Praça” e emite um ato ordinatório automático - “20046 - Leilão – Praça (Negativo)”, que tem atos configurados para intimar todas as partes do processo inicialmente pelo “Portal”, depois pelo “DJE”.
- Emitir expediente: É destinada a emissão de expediente, sem vinculação a categoria. Ao efetuar esta atividade, o processo permanece na fila.

11. Fila: Ag. Análise do Cartório

Para cumprimento das decisões dos processos que se encontram nesta fila, foram criadas as seguintes atividades (ícones de atalho):

Automações: Ao lançar a movimentação “70201 – Andamento processual (5 dias)”, o sistema move o processo para a fila “9951 – Ag. Encerramento do Ato”

Atividades da fila

- Preparar citação ofício: ao ser executada esta atividade, o sistema abre a tela “Emitir/Finalizar os Documentos” para seleção do magistrado. Internamente o sistema fará a emissão de Ofício modelo - 100009 – Digital auto unipg - Citação Execução fiscal eletrônica, que move o processo para a fila Ag. Encerramento do Ato. O ofício é encaminhado para a fila “Ag. Assinatura do Juiz ou Escrivão” no subfluxo “Ofício” e após assinado e liberado é movido para a fila “AR-Digital para envio”.
- Emitir expediente: é destinada para a emissão de expediente, sem vinculação a qualquer categoria. Ao efetuar esta atividade, o processo permanece na fila.
- Envio de recurso eletrônico: Abre a tela de envio de recursos eletrônicos ao Segundo Grau.
- Mover BacenJud - Contadoria: Move o processo para a fila “BacenJud – Contadoria”.
- Mover Arquivado Administrativamente: Move o processo para a fila “Arquivado Administrativamente”.
- Mover Ag. Encerramento de Ato: Move o processo para a fila “Ag. Encerramento de Ato”.
- Certidão Cartório em Bloco: Expede documento da categoria Certidão Cartório em bloco assinando e liberando nos autos digitais.

- Ato Ordinatório em bloco: Expede documento da categoria Ato Ordinatório em Bloco assinando e liberando nos autos digitais.
- Mover DTR Fiscal Seção II – Chefe de Seção: Move o processo para a fila DTR Fiscal Seção II – Chefe de Seção
- Mover DTR Fiscal Seção I – Ag. Pesq. De Endereço: Move o processo para a fila DTR Fiscal Seção I – Ag. Pesq. De Endereço
- Mover DTR Fiscal Seção I – Chefe de Seção: Move o processo para a fila DTR Fiscal Seção I – Chefe de Seção

12. Fila: Dados Cadastrais Incompletos

Fila para onde são movidos os processos que apresentam dados cadastrais incompletos das partes a serem citadas/intimidadas por atividades que emitem expedientes de forma automática. Nesta fila estão configuradas as atividades de “Emitir expediente” e “Mover outra fila”.

13. Fila: Análise do Cartório – Competência

Fila para organização de cartório. Nesta fila estão configuradas as atividades de “Emitir expediente” e “Mover outra fila”.

14. Fila: Ag. Análise Cartório – Citação

Para cumprimento das decisões dos processos que se encontram nesta fila, foram criadas as seguintes atividades (ícones de atalho):

Atividades da fila

- Mandado de citação: ao executar esta atividade, o sistema abre a tela “Emitir/Finalizar os Documentos” para seleção do magistrado. Internamente o sistema fará a emissão de Mandado modelo - 100002 – Citação – Execução Eletrônica, com movimentação vinculada “70178 – Expedido Mandado”, que move o processo para a fila Ag. Encerramento do Ato. O mandado é encaminhado para a fila “Ag. Assinatura do Juiz ou Escrivão” no subfluxo “Mandado” e após assinado e liberado é movido para a fila “Ag. Distribuição - Central”.
- Ofício de citação: ao executar esta atividade, o sistema abre a tela “Emitir/Finalizar os Documentos” para seleção do magistrado. Internamente o sistema fará a emissão de Ofício modelo - 100009 – Digital auto unipg – Citação Execução Fiscal Eletrônica - honorários com desconto, com movimentação vinculada “70184 – Ofício Expedido”, que move o processo para a fila Ag. Encerramento do Ato. O ofício é encaminhado para a fila “Ag. Assinatura do Juiz ou Escrivão” no subfluxo “Ofício” e após assinado e liberado é movido para a fila “AR-Digital para envio”.

- Emitir expediente: É destinada a emissão de expediente, sem vinculação a categoria. Ao efetuar esta atividade, o processo permanece na fila.
- Ato Ordinatório em Bloco – Finaliza: Expede documentos da categoria Ato Ordinatório em bloco assinando e liberando nos autos digitais
- Certidão Cartório em Bloco - Finaliza: Expede documento da categoria Certidão Cartório em bloco assinando e liberando nos autos digitais.
- Move para Fluxo DTR – Fiscal – Ag. Citação: Move o processo para o fluxo DTR Fiscal – Seção I, fila Ag. Correio

15. Fila: Análise do Cartório – Penhora

Nesta fila foram criadas as atividades (atalhos) abaixo destacadas:

Atividades da fila

- Intimar exeqüente: Emite o ato ordinatório modelo 100026 – “Intimação sobre a nomeação de bens à penhora”. O ato é finalizado, assinado e liberado automaticamente e encaminhado para a fila “Ag. Cumprimento – Vara” no subfluxo “Ato Ordinatório” e o sistema encaminha o ato do documento para intimação da parte ativa principal pelo “Portal”, com prazo de 10 dias. Para que está atividade possa ser utilizada, o sistema impõe o campo de condição da classe da última petição do processo dos tipos abaixo relacionados, ou seja, anteriormente a execução desta atividade, deve estar juntada no processo uma petição conforme os tipos abaixo:

30784 - Nomeação de bens à penhora - Veículo de via terrestre;
 30785 - Nomeação de bens à penhora – Imóvel;
 30786 - Nomeação de bens à penhora - Móvel/Semovente;
 30787 - Nomeação de bens à penhora - Bem de terceiro (móvel/imóvel);
 30788 - Nomeação de bens à penhora - Outros bens ou direitos;
 30789 - Nomeação de bens à penhora - Múltipla categoria;

- Emitir expediente: é destinada para a emissão de expediente, sem vinculação a qualquer categoria. Ao efetuar esta atividade, o processo permanece na fila.
- Mover Análise do Cartório – Termo de Penhora: move o processo para a fila “Análise do Cartório - Termo de penhora”.
- Mandado de Citação: Expede documentos da categoria Mandado em Bloco assinando e liberando nos autos digitais
- Ofício de Citação em Bloco – Assina e Libera: Expede documentos da categoria Ofício em bloco assinando e liberando nos autos digitais.
- Ato Ordinatório em Bloco – Assina e Libera: Expede documentos da categoria Ato Ordinatório em Bloco assinando e liberando nos autos digitais.
- Certidão de Cartório em Bloco – Assina e Libera: Expede documentos da categoria Certidão Cartório em bloco assinando e liberando nos autos digitais.

16. Fila: Análise do Cartório – Termo de penhora

Nesta fila foram criadas as atividades (atalhos) abaixo destacadas:

Atividades da fila

- Intimar executado – assinar termo penhora: Abre no SAJEditor o ato ordinatório modelo “100028 – Subscrever o termo de nomeação de bens à penhora”, que lança a movimentação “70203 – Anuência nomeação de bens” e que tem como atos do documento a intimação, via Diário, de todos os advogados das partes passivas, com prazo de 10 dias. O processo permanece na fila.
- Imóvel próprio: Abre no SAJEditor o termo modelo 100040 – Penhora de imóvel por termo nos autos – Execução Fiscal, que lança a movimentação “70193– Termo expedido”, que move o processo para a fila Ag. Encerramento do ato. Tem como atividade encadeada a expedição automática do ato ordinatório modelo 100042 – Intimação da penhora e por este ato constituído depositário, que tem como atos do documento a intimação, via Portal, de todos os advogados das partes passivas, com prazo de 30 dias. O processo é movido para a fila Ag. Encerramento do ato.
- Termo de penhora: Abre no SAJEditor o termo modelo 100030 – Nomeação de bens à penhora – Execução Fiscal que lança a movimentação “70193– Termo expedido”, que move o processo para fila Ag. Encerramento do ato. O termo é movido para a fila “Ag. Impressão vara” no subfluxo Termo.
- Emitir Ato Ordinatório: Abre no SAJEditor o ato ordinatório modelo “100042 – Intimação da penhora e por este ato constituído depositário”, que lança a movimentação “70354 – Penhora realizada”, que move o processo para fila Ag. Encerramento do ato.
- Comparecimento espontâneo: Abre no SAJEditor o termo modelo 100030 – Nomeação de bens à penhora – Execução Fiscal que lança a movimentação “70193 – Termo expedido”, que move o processo para fila Ag. Encerramento do ato. O termo é movido para a fila “Ag. Impressão vara” no subfluxo Termo.
- Emitir expediente: é destinada para a emissão de expediente, sem vinculação a qualquer categoria. Ao efetuar esta atividade, o processo permanece na fila.
- Mover outra fila: move o processo para outra fila

17. Fila: Ag. Análise do Cartório – Trânsito em julgado

Para cumprimento das decisões dos processos que se encontram nesta fila, foram criadas as seguintes atividades (ícones de atalho):

Atividades da fila

- Certificar trânsito em julgado (automática): É destinado ao lançamento de certidão de trânsito em julgado. Certifica automaticamente o trânsito em julgado da decisão/sentença assinando e liberando a Certidão de Trânsito em Julgado sem abrir o editor de textos.

- Digitalizar peças: Abre a tela para digitalização de peças processuais, com origem “arquivo”.
- Emitir expediente: é destinada para a emissão de expediente, sem vinculação a qualquer categoria. Ao efetuar esta atividade, o processo permanece na fila.
- Mover Arquivado Definitivamente: Move o processo para a fila “Arquivado Definitivamente”.
- Mover Processo para DTR Fiscal – provisória: Move o processo para DTR Fiscal – provisória

18. Fila: Distribuição

Esta fila é de competência da Distribuição. Os processos devem ser direcionados a essa fila quando houver a necessidade de alguma correção no cadastro do processo ou outra tarefa de responsabilidade da Distribuição.

Automações: Ao entrar na fila, vindo de qualquer outra fila, o sistema lança no processo a movimentação “981 – Recebido pelo Distribuidor”. Ao sair dessa fila, o sistema lança no processo a movimentação “132 – Recebimento” (Recebido os autos).

- Emitir expediente: é destinada a emissão de expediente, sem vinculação a qualquer categoria. Ao efetuar esta atividade, o processo permanece na fila.
- Digitalizar peças: Ao efetuar esta atividade, abre a tela de digitalização de documentos.
- Cadastro de Processo: Essa atividade se destina a abrir a Tela de Cadastro de Processos.
- Redistribuição entre foros - Encaminhamento: Essa atividade se destina a redistribuição de processos entre foros (Menu Cadastro – Redistribuição entre foros – Encaminhamento).
- Cancelamento de processo: Essa atividade se destina a cancelar a distribuição de processos (Menu Cadastro - Cancelamento de Processos). Ao realizar essa atividade a distribuição do processo é cancelada e o processo é movido automaticamente para a fila “Cancelados”.
- Devolver ao cartório: Move o processo para a fila “Recebido Distribuição”.

19. Fila: Recebido Distribuição

Fila destinada para o encaminhamento dos processos pela distribuição.

Automações: Ao entrar nesta fila, vindo da fila Distribuição, lança a movimentação “132 – Recebido pelo cartório”. Esta fila possui configuradas as atividades:

- Emitir expediente: é destinada para a emissão de expediente, sem vinculação a qualquer categoria. Ao efetuar esta atividade, o processo permanece na fila.
- Mover outra fila: move o processo para outra fila

Obs: O cartório deverá dar encaminhamento aos processos, através da atividade “Mover para outra fila”.

20. Fila: Entrado por Redistribuição

Todos os processos entrados por redistribuição são encaminhados para esta fila.

Atividades da fila

- Mover Arq.Administ.: Move o processo para a fila “Arquivado Administrativamente”.
- Mover Suspensão LEF40: Move o processo para a fila “Suspensão LEF 40”.
- Mover Arq.Administ. LEF40: Move o processo para a fila “Arquivo Administrativo – LEF 40”.
- Mover BacenJud–Concluso: Move o processo para a fila “BacenJud – Concluso Decisão”.
- Mover Despacho / Ato Inicial: Move o processo para a fila “Concluso para Despacho Inicial”.
- Mover Concluso Decisão: Move o processo para a fila “Concluso para Decisão Interlocutória”.
- Mover Concluso Sentença: Move o processo para a fila “Concluso para Sentença”.
- Mover Correição Permanente: Move o processo para a fila “Correição Permanente”.
- Mover Cumprir Urgente: Move o processo para a fila “Cumprir Urgente”.
- Mover Pet. Intermediária – Ag. Análise-Recurso: Move para o Subfluxo “Petições Intermediárias” – Fila “Ag. Análise de Recursos”.
- Mover para Fluxo DTR – Fiscal – I – redistribuído: Move o processo para o fluxo 940 – DTR – Fiscal – Seção I – Processo.

21. Ag. Avaliação

- Emitir expediente: É destinada a emitir expediente, sem vinculação a categoria. Ao efetuar esta atividade, o processo permanece na fila.
- Mover para outra fila: Move o processo para outra fila

22. Fila: Com Classe Alterada

O sistema encaminha para esta fila uma cópia dos processos em que houve alteração de classe. A atividade desta fila está abaixo destacada.

Automações: Ao lançar a movimentação 9990105, o sistema remove o objeto da fila (Exclui documento).

Atividade da fila:

- Excluir cópia: Esta atividade remove a cópia do processo da fila.

23. Fila: Contadoria

Esta fila de processo possui controle de prazo de 10 dias.

Automações: Ao entrar na fila, vindo de qualquer outra fila, o sistema lança no processo a movimentação “979 – Recebido os autos pela Contadoria”. Ao sair dessa fila, o sistema lança no processo a movimentação “132 – Recebimento” (Recebido os autos).

- Assistência Judiciária: O sistema lança automaticamente a movimentação 70085 – Contador (Informação do contador), com o complemento: “Informo, para os devidos fins, que deixei de realizar o cálculo das custas por ser a parte executada beneficiária da gratuidade da justiça” e ato sucessivo, move o processo para a fila Recebido da Contadoria.
- Importar cálculo: Abre a tela de digitalização de peças com tipo de documento digital 601 – Relatório de Cálculo de Custas, que lança a movimentação 479 – Custas, que move automaticamente o processo para a fila Recebido Contadoria.
- Emitir expediente: Abre a tela de emissão de documentos, sem vinculação de categoria. Ao efetuar esta atividade, o processo permanece na fila, devendo ser utilizada a atividade mover para outra fila.
- Devolver ao cartório: Move o processo para a fila “Recebido Contadoria”.

24. Fila: Contadoria – Custas Iniciais

Esta fila é da Contadoria e possui controle de prazo de 05 dias.

Automações: Ao entrar na fila, vindo de qualquer outra fila, o sistema lança no processo a movimentação “979 – Recebido os autos pela Contadoria” e é emitido automaticamente o expediente Categoria 13 – Certidão Cartório, Modelo – 13572 – Custas Iniciais – Contadoria – Automática. Ao sair dessa fila, o sistema lança no processo a movimentação “132 – Recebimento” (Recebido os autos).

Atividades da fila:

- Assistência Judiciária: O sistema lança automaticamente a movimentação 70085 – Contador (Informação do contador), com o complemento: “Informo, para os devidos fins, que deixei de realizar o cálculo das custas por ser a parte executada beneficiária da gratuidade da justiça” e ato sucessivo, move o processo para a fila “Recebido Contadoria”.
- Importar cálculo: Abre a tela de digitalização de peças com tipo de documento digital 601 – Relatório de Cálculo de Custas, que lança a movimentação 479 – Custas, que move automaticamente o processo para a fila “Recebido Contadoria”.
- Emitir expediente: Abre a tela de emissão de documentos, sem vinculação de categoria. Ao efetuar esta atividade, o processo permanece na fila.
- Devolver ao cartório: Move o processo para a fila “Recebido Contadoria”.

25. Fila: Contadoria – Custas Intermediárias

Esta fila é da Contadoria e possui controle de prazo de 05 dias.

Automações: Ao entrar na fila, vindo de qualquer outra fila, o sistema lança no processo a movimentação “979 – Recebido os autos pela Contadoria” e é emitido automaticamente o expediente Categoria 13 – Certidão Cartório, Modelo – 13573 – Custas Intermediárias – Contadoria – Automática. Ao sair dessa fila, o sistema lança no processo a movimentação “132 – Recebimento” (Recebido os autos).

Atividades da fila:

- Assistência Judiciária: O sistema lança automaticamente a movimentação 70085 – Contador (Informação do contador), com o complemento: “Informo, para os devidos fins, que deixei de realizar o cálculo das custas por ser a parte executada beneficiária da gratuidade da justiça” e ato sucessivo, move o processo para a fila “Recebido Contadoria”.
- Importar cálculo: Abre a tela de digitalização de peças com tipo de documento digital 601 – Relatório de Cálculo de Custas, que lança a movimentação 479 – Custas, que move automaticamente o processo para a fila “Recebido Contadoria”.
- Emitir expediente: Abre a tela de emissão de documentos, sem vinculação de categoria. Ao efetuar esta atividade, o processo permanece na fila.
- Devolver ao cartório: Move o processo para a fila “Recebido Contadoria”.

26. Fila: Contadoria – Custas Finais

Esta fila é da Contadoria e possui controle de prazo de 05 dias.

Automações: Ao entrar na fila, vindo de qualquer outra fila, o sistema lança no processo a movimentação “979 – Recebido os autos pela Contadoria” e é emitido automaticamente o expediente Categoria 13 – Certidão Cartório, Modelo – 13574 –

Custas Finais – Contadoria – Automática. Ao sair dessa fila, o sistema lança no processo a movimentação “132 – Recebimento” (Recebido os autos).

Atividades da fila:

- Assistência Judiciária: O sistema lança automaticamente a movimentação 70085 – Contador (Informação do contador), com o complemento: “Informo, para os devidos fins, que deixei de realizar o cálculo das custas por ser a parte executada beneficiária da gratuidade da justiça” e ato sucessivo, move o processo para a fila “Recebido Contadoria”.
- Importar cálculo: Abre a tela de digitalização de peças com tipo de documento digital 601 – Relatório de Cálculo de Custas, que lança a movimentação 479 – Custas, que move automaticamente o processo para a fila “Recebido Contadoria”.
- Emitir expediente: Abre a tela de emissão de documentos, sem vinculação de categoria. Ao efetuar esta atividade, o processo permanece na fila.
- Devolver ao cartório: Move o processo para a fila “Recebido Contadoria”.

27. Fila: Contadoria – Cálculos e Atualizações

Esta fila é da Contadoria e possui controle de prazo de 05 dias.

Automações: Ao entrar na fila, vindo de qualquer outra fila, o sistema lança no processo a movimentação “979 – Recebido os autos pela Contadoria” e é emitido automaticamente o expediente Categoria 13 – Certidão Cartório, Modelo – 13575 – Cálculos e Atualizações – Contadoria – Automática. Ao sair dessa fila, o sistema lança no processo a movimentação “132 – Recebimento” (Recebido os autos).

Atividades da fila:

- Assistência Judiciária: O sistema lança automaticamente a movimentação 70085 – Contador (Informação do contador), com o complemento: “Informo, para os devidos fins, que deixei de realizar o cálculo das custas por ser a parte executada beneficiária da gratuidade da justiça” e ato sucessivo, move o processo para a fila “Recebido Contadoria”.
- Importar cálculo: Abre a tela de digitalização de peças com tipo de documento digital 601 – Relatório de Cálculo de Custas, que lança a movimentação 479 – Custas, que move automaticamente o processo para a fila “Recebido Contadoria”.
- Emitir expediente: Abre a tela de emissão de documentos, sem vinculação de categoria. Ao efetuar esta atividade, o processo permanece na fila.
- Devolver ao cartório: Move o processo para a fila “Recebido Contadoria”.

28. Fila: Recebido Contadoria

Fila de Cartório, destinada para a análise dos processos recebidos da contadoria. Ao entrar nesta fila, vindo da fila Contadoria, lança a movimentação “132 – Recebido pelo cartório”.

Atividades da fila

- Emitir expediente: é destinada a emissão de expediente, sem vinculação qualquer categoria. Ao efetuar esta atividade, o processo permanece na fila.

-

Obs: A atividade “Emitir Expediente” não move automaticamente o processo para outra fila. É necessário mover o processo manualmente.

- Mover Fluxo DTR – Fiscal – Seção I: Move o processo para o Fluxo da DTR Fiscal – Seção I.

29. Fila: BacenJud – Concluso / Decisão

O processo ao entrar nesta fila lança a movimentação “70151 - Conclusos para decisão – BacenJud”. Esta movimentação não tem visibilidade externa (internet).

Atividades da fila:

- Deferindo/Determinando BacenJud: É destinada a emissão de expediente, categoria “Decisões Interlocutórias”, modelo 100031- Deferindo/Determinando BacenJud (não é disponibilizada na movimentação do processo/internet).

Automações: Ao lançar a movimentação “70002 - BacenJud”, que está deferindo o bloqueio, o sistema move o processo para a fila 9010 “BacenJud – Elaborar Minuta e Protocolizar”. Ao lançar a movimentação “193 - Julgamento”, o sistema move o processo para a fila 282 “Recebido do Juiz - Sentença”. Ao lançar a movimentação “11009 - Despacho”, o sistema move o processo para a fila 280 “Recebido do Juiz - Despacho”. Ao lançar a movimentação “193 - Julgamento”, o sistema move o processo para a fila 282 “Recebido do Juiz - Sentença”. Ao lançar a movimentação “3 - Decisão”, o sistema move o processo para a fila 281 “Recebido do Juiz - Decisão”.

- Emitir expediente: É destinada a emitir expediente, sem vinculação a categoria.

OBS: Quando o juiz emite uma decisão indeferindo BacenJud (Movimentação 7002 – Não concedida a utilização BacenJud), o processo irá para a fila “Recebido do Juiz - Decisão”.

30. Fila: BacenJud – Elaborar Minuta e Protocolizar

Atividades da fila:

- Importar protocolo de ordem: Abre a Tela de digitalização para importação do protocolo de ordem de Bloqueio.

- Mover para outra fila: Move o processo para outra fila
 - Emitir expediente: É destinada a emitir expediente, sem vinculação a categoria.
 - Mover para Contadoria: Abre a tela para mover o processo automaticamente para a fila “BacenJud – Contadoria”
- Automações:** Ao lançar a movimentação “70353 – Ordem BacenJud”, o sistema move o processo para a fila “174 – BacenJud – Aguardar resposta”.

31. Fila: BacenJud - Contadoria

Ao entrar o processo na fila, vindo de qualquer fila, lança automaticamente a movimentação “979 – Recebidos os autos pela Contadoria”.

Atividades da fila

- Assistência Judiciária: O sistema lança automaticamente a movimentação 70085 – Contador (Informação do contador), com o complemento: “Informo que deixei de realizar o cálculo das custas por ser a parte devedora beneficiária da gratuidade da justiça” e ato sucessivo, move o processo para a fila “BacenJud – Concluso Decisão”.
- Importar Cálculo: Realizado o cálculo das custas finais o contador deve gerar o relatório em PDF para permitir a sua importação para a pasta digital do processo. Deve ser digitalizado o tipo de documento digital 601 – Relatório de cálculo de custas que moverá automaticamente o processo para a fila “BacenJud-Concluso decisão”.
- Emitir expediente: Abre a tela de emissão de documentos, sem vinculação de categoria. Ao efetuar esta atividade, o processo permanece na fila.

32. Fila: BacenJud – Aguardar Resposta

Automações: Ao lançar a movimentação “11383 – Ato Ordinatório” e “70184 – Ofício”, o sistema move o processo para a fila “419 – BacenJud – Intimação Bloqueio”. Ao lançar a movimentação “70284 – Intimação de Bens à penhora”, o sistema move o processo para a fila “9951 – Ag. Encerramento do Ato”.

Atividades da fila:

- Importar – BacenJud – Bloqueio tota/parcial: Abre a tela de digitalização de peças processuais, com o tipo de documento Detalhamento BacenJud – Bloqueio selecionado
- Importar – BacenJud – Não Bloqueio: Abre a tela de digitalização de peças processuais, com o tipo de documento Detalhamento BacenJud – Não Bloqueio selecionado
- Ato intimação resposta positiva BacenJud: Emite o Ato Ordinatório 20223 – Ato Ordinatório – Intimação indisponibilidade parcial-total financeiros – Outros Procedimentos sem abrir o SAJeditor.

- Ofício intimação resposta positiva BacenJud: Emite o Ofício 100044 – Digital Autoenvelopável – Intimação Indisponibilidade de Ativos Financeiros – Outros Procedimentos.
- Ato intimação resposta negativa BacenJud: Emite o Ato Ordinatório 20224 – Intimação Resposta Negativa BacenJud sem abrir o SAJeditor
- Emitir expediente: É destinada a emitir expediente, sem vinculação a categoria.

33. Fila: BacenJud – Intimação Bloqueio

Atividades da fila:

- Certificar decurso de prazo sem impugnação: Emite Automaticamente a certidão 13570 – Certidão decurso de prazo sem impugnação sem abrir o SAJeditor
- Certificar decurso de prazo com impugnação: Emite Automaticamente a certidão 13571 – Certidão decurso de prazo com impugnação sem abrir o SAJeditor.
- Mover para outra fila: Move o processo para outra fila
- Emitir expediente: É destinada a emitir expediente, sem vinculação a categoria.

Automações: Ao lançar a movimentação “71057 – Decurso de prazo sem impugnação”, o sistema move o processo para a fila “191 – BacenJud – Transferência de Valores/Desbloqueio”. Ao lançar a movimentação “71058 – Decurso de prazo com impugnação”, o sistema move o processo para a fila “420 – BacenJud – Impugnação Bloqueio”.

34. Fila: BacenJud – Impugnação Bloqueio

Atividades da fila:

- Mover para outra fila: Move o processo para outra fila
- Emitir expediente: É destinada a emitir expediente, sem vinculação a categoria.

35. Fila: BacenJud – Tranferência de Valores/Desbloqueio

Atividades da fila:

- Importar comunicado do SIDEJUD: Abre a tela de digitalização para importação do comunicado do SIDEJUD
- Mover para outra fila: Move o processo para outra fila
- Emitir expediente: É destinada a emitir expediente, sem vinculação a categoria.

36. Ag. Encerramento de Ato

Fila para organização de cartório. Nesta fila foram criadas as atividades abaixo destacadas:

Automações: Ao lançar a movimentação “70139 – correspondência devolvida outros motivos”, o sistema emite expediente automático modelo 100014 – Correspondência devolvida.

Ao lançar a movimentação “9990614 – Preparo não confirmado”, “9990205 – Prazo expirado sem manifestação” o sistema move o processo para a fila “16 – Concluso para Despacho”.

Ao lançar a movimentação “9990705 – AR devolvido negativo – preparar mandado”, o sistema emite expediente automático “100002 – Citação – Execução Fiscal Eletrônica”.

Ao lançar a movimentação “9990706 – AR devolvido negativo – preparar carta”, o sistema emite expediente automático “100003 – Citação – Execução Fiscal Eletrônica”.

Ao lançar a movimentação “1051 – Decurso de prazo” o sistema move o processo para a fila “Decurso de prazo”.

Ao lançar a movimentação “70322 – Nomeação de bens à penhora” o sistema emite expediente automático “Juntada nomeação de bens à penhora”

Ao lançar a movimentação “70321 – BacenJud” o sistema move o processo para a fila “190 – Pedido de BacenJud”.

Ao lançar a movimentação “70162 – Emenda da Inicial” o sistema move o processo para a fila “194 – Suspensão – Emenda da Inicial”.

Ao lançar a movimentação “70323 – Indicação de bens à penhora” o sistema move o processo para a fila “Juntada de petição de indicação de bens”.

Ao lançar a movimentação “9990204 – Trânsito em Julgado” o sistema move o processo para a fila “178 – Análise do Cartório – Trânsito em Julgado”.

Ao lançar a movimentação “9990303 – Mover Objeto” o sistema move o processo para a fila “9075 – Ag. Análise do Cartório”.

Ao lançar a movimentação “9990201 – Trânsito em Julgado” o sistema move o processo para a fila “Prazo expirado (mover para outra fila)”.

Ao lançar a movimentação “70418 – Prazo da citação” o sistema move o processo para a fila “905 – BacenJud – Concluso/Decisão”

Ao lançar a movimentação “70346 – Processo selecionado mutirão de conciliação” o sistema move o processo para a fila “236 – Mutirão da conciliação – Processos selecionados”.

Atividades da fila

- Preparar citação ofício: ao ser executada esta atividade, o sistema abre a tela “Emitir/Finalizar os Documentos” para seleção do magistrado. Internamente o sistema fará a emissão de Ofício modelo - 100009 – Digital auto unipg - Citação Execução fiscal eletrônica. O ofício é encaminhado para a fila “Ag. Assinatura do Juiz ou Escrivão” no subfluxo “Ofício” e após assinado e liberado é movido para a fila “AR-Digital para envio”.
- Emitir expediente: Abre a tela de emissão de expedientes sem vinculação de categoria. Ao efetuar esta atividade, o processo permanece na fila.
- Intimar exeqüente: Ao ser executada emite ato ordinatório de intimação do exeqüente de forma automática, com campo de condição: Classe da última petição do processo:

- 1) Sendo a classe 30712 – Nomeação de bens à penhora, emite o ato ordinatório 100026-Intimação sobre a nomeação de bens à penhora;
 - 2) Sendo a classe 30735 – Exceção de pré-executividade, emite o ato ordinatório 100015-Intimação sobre exceção de pré-executividade;
 - 3) Sendo a classe 30744 – pedido de impenhorabilidade de bens, emite o ato ordinatório 100051-Intimação sobre a alegação de impenhorabilidade;
- Mover DTR Fiscal Seção I – Ag. Manifest. Executado: Move o processo para a fila DTR Fiscal Seção I – Ag. Manifest. Executado
 - Mover DTR Fiscal Seção II – Ag. Manifest. Executado: Move o processo para a fila DTR Fiscal Seção II – Ag. Manifest. Executado
 - Mover DTR Fiscal Seção I – Ag. Pesquisa de Endereço: Move o processo para a fila DTR Fiscal Seção I – Ag. Pesquisa de Endereço

]37. Ag. Prazo

Esta fila auxilia a organização para controle dos prazos dos processos. Importante salientar que as filas que controlam prazo possuem a coluna “vencimento”, indicando quando vence o prazo da fila. Não é possível realizar essa atividade sem informar algum prazo (em dias). Também é exigida a inserção de alguma pendência no campo “descrição”, senão abre tela de aviso: “O campo “Descrição da pendência” não foi informado”.

Automações: Após o decurso do prazo informado quando do encaminhamento do processo à essa fila, o mesmo é marcado em vermelho

Atividades da fila

- Emitir certidão: Abre a tela de emissão de expediente com a categoria Certidão de Cartório selecionada. Ao efetuar esta atividade, o processo permanece na fila.
- Pendências do processo: abre a tela para visualizar/encerrar as pendências do processo. Ao efetuar esta atividade, o processo permanece na fila.
- Movimentação unitária: abre a tela para lançamento de movimentação unitária.
- Mover arquivado definitivamente: move o processo para a fila “Arquivado Definitivamente”.

38. Fila: Escrivão

Fila para organização de cartório. Nesta fila foram configuradas as atividades de “Emitir expediente” e “Mover outra fila”. O processo deve ser movido manualmente desta fila.

39. Fila: SIDEJUD - Ag. Expedir Alvará

Fila de organização do cartório para emissão de alvará no SIDEJUD.

Atividades da fila

- Digitalizar alvará SIDEJUD: É destinado a digitalizar alvará “676 – Alvará Conta Única/ digitalizado, emitido no SIDEJUD. O alvará deverá somente ser assinado (não liberado) pelo chefe de cartório. **Altera descrição do tipo de documento digital??**
- Mover SIDEJUD – Ag. Assinatura Juiz: move o processo para a fila “SIDEJUD – Ag. Assinatura Alvará”.

40. Fila: SIDEJUD – Ag. Assinatura Juiz

Fila destinada exclusivamente para assinatura e liberação pelo magistrado de alvarás importados do SIDEJUD.

Automações: Ao assinar e liberar o alvará (individualmente dentro da pasta digital) o sistema lança a movimentação 70350 – Alvará assinado e enviado conta única e move o processo para fila “SIDEJUD – Ag. Envio”.

41. Fila: SIDEJUD – Ag. Envio

Nesta fila estão os processos com os alvarás assinados pelo chefe de cartório e magistrado e prontos para envio ao SIDEJUD.

Atividades da fila

- Mover SIDEJUD – Ag. Resposta: move o processo para a fila “SIDEJUD – Ag. Resposta”.

42. Fila: SIDEJUD – Ag. Resposta

Para esta fila são movidos os processos que já foram enviados ao SIDEJUD e estão aguardando a confirmação da transferência do valor.

Atividades da fila

- Digitalizar confirmação de transferência: é destinada para digitalizar o e-mail recebido do SIDEJUD (que deverá ser salvo em arquivo PDF, com a impressora CuterPDF, evitando a impressão desnecessária).

Automações: O sistema está configurado para buscar automaticamente o tipo de documento digital – Confirmação da transferência – Conta Única (Cód. 610). Ao efetuar esta atividade, o processo permanece na fila. **Alterar descrição do documento digital 610.???**

- Emitir expediente: É destinada a emitir expediente, sem vinculação a categoria. Ao efetuar esta atividade, o processo permanece na fila.

43. Ag. Digitalização

Nesta fila são movidos os processos que são tornados digitais. Neste fluxo está configurado para que o processo, ao entrar seja movido para a fila “Entrado por redistribuição”.

Atividades da fila

- Digitalizar peças: abre a tela para digitalização de peças;
- Emitir expediente: É destinada a emitir expediente, sem vinculação a categoria.
- Mover Ag. Análise de Cartório: move o processo para a fila “Ag. Análise de Cartório”.

44. Ag. Impressão – Vara

Nesta fila são encaminhados os processos que são materializados. Os processos impressos nesta fila sairão do Fluxo automaticamente após a impressão pela atividade “Imprime documentos”.

Atividades da fila

- Imprimir documentos: Impressão das peças processuais.

45. Tribunal de Justiça

Fila de cartório destinada à separação dos processos encaminhado ao Tribunal de Justiça. Esta fila possui as atividades “Emitir Expediente” e “Mover Recebido Tribunal/Turma”.

Automações: O processo ao entrar nesta fila lança a movimentação “70388 – Remetido os autos ao Tribunal de Justiça”. Ao sair da fila indo para qualquer fila, é lançada a movimentação 70366 – Reativado processo retornado de outro Juízo.

Atividades da fila

- Emitir expediente: É destinada a emitir expediente, sem vinculação a categoria.

46. Recebido do Tribunal/ Turma

Fila de cartório destinada à análise dos processos recebidos do Tribunal de Justiça e/ou Turma. Possui as atividades “Mover Concluso Despacho” e “Mover outra fila”.

Automações: O processo ao entrar nesta fila lança a movimentação “70366 – Reativado processo retornado de outro juízo”.

47. Processo Suspenso

Fila de cartório destinada à separação dos processos suspensos. Esta fila controla prazo e tem configuradas as atividades de “Emitir Expediente” e “Mover outra fila”.

Automações: O processo, ao entrar nesta fila, recebe a movimentação “70115 - Processo suspenso”. Ao sair da fila é lançada a movimentação “70365 - Reativado processo suspenso”.

Esta fila também possui as atividades “Emitir expediente” e “Mover outra fila”.

48. Fila: Suspensão – Emenda da Inicial

Automações: Ao entrar na fila, vindo de qualquer fila, lança a movimentação “70115 – Processo Suspenso”. A fila tem o prazo de 180 dias.

Ao expirar esse prazo o sistema lança automaticamente a movimentação “1051 – Decurso de Prazo”, com o complemento: “Certifico que decorrido o prazo de 10 dias para emenda da inicial, sem manifestação pela procuradoria, o processo permaneceu suspenso por 180 dias sem qualquer manifestação do município” e move o processo para a fila “Concluso para Sentença”.

Ao sair da fila, indo para qualquer fila, lança a movimentação “70365 – Reativado processo suspenso”.

Nesta fila estão configuradas as atividades de “Emitir expediente” e “Mover outra fila”.

49. Suspensão – Parcelamento do débito

Automações: Ao entrar na fila, vindo de qualquer fila, lança a movimentação “70115 – Processo Suspenso”.

A fila tem o prazo de 10 dias somente para exigir a informação do prazo quando o processo é removido para esta fila.

Ao expirar o prazo informado do parcelamento o sistema lança automaticamente a movimentação 1051 – Decurso de Prazo, com o complemento: “Certifico que decorreu o prazo previsto para o cumprimento da obrigação” e que emite automaticamente o ato ordinatório 100017 – Intimação sobre o cumprimento da obrigação, que tem como atos do documento a intimação, via portal, da parte ativa principal, com prazo de 10 dias. **(EXCLUIDO)**

Ao sair da fila, indo para qualquer fila, lança a movimentação “70365 – Reativado processo suspenso”.

Nesta fila estão configuradas as atividades de “Emitir expediente” e “Mover outra fila”.

50. Fila: Suspensão – LEF 40

Automações: Ao entrar na fila, vindo de qualquer fila, lança a movimentação “70115 - Processo Suspenso”. A fila tem o prazo de 365 dias.

Ao expirar esse prazo o sistema lança automaticamente a movimentação 1051 – Decurso de Prazo, com o complemento: “Certifico que decorreu o prazo previsto no artigo 40, § 2º, da LEF sem manifestação do exeqüente” e que move o processo para fila “Arquivo Administrativo – LEF 40”. **(EXCLUÍDO)**

Ao sair da fila, indo para qualquer fila, lança a movimentação “70365 – Reativado processo suspenso”.

Atividades da fila

- Preparar citação ofício: ao ser executada esta atividade, o sistema abre a tela “Emitir/Finalizar os Documentos” para seleção do magistrado. Internamente o sistema fará a emissão de Ofício modelo - 100009 – Digital auto unipg - Citação Execução fiscal eletrônica, que move o processo para a fila Ag. Encerramento do Ato. O ofício é encaminhado para a fila “Ag. Assinatura do Juiz ou Escrivão” no subfluxo “Ofício” e após assinado e liberado é movido para a fila “AR-Digital para envio”.
- Emitir expediente: É destinada a emitir expediente, sem vinculação a categoria.

51. Fila: Arquivo Administrativo – LEF 40

Automações: Ao entrar na fila, vindo de qualquer fila, lança a movimentação “70113 - Arquivo administrativo”. A fila tem o prazo de 1825 dias.

Ao expirar esse prazo o sistema lança automaticamente a movimentação “1051 – Decurso de Prazo”, com o complemento: “Certifico que o feito permaneceu arquivado administrativamente por mais de 5 anos” e emite automaticamente o ato ordinatório “100016 – Intimação - § 4º, artigo 40 LEF”, que tem como atos do documento a intimação, via portal, da parte ativa principal, com prazo de 10 dias. **(EXCLUÍDO)**

Ao sair da fila, indo para qualquer fila, lança a movimentação “70165 – Processo desarquivado do arquivo administrativo”.

Nesta fila estão configuradas as atividades de “Emitir expediente” e “Mover outrafila”.

52. Fila: Arquivado Administrativamente

Fila para onde são destinados os processos arquivados administrativamente.

Automações: O processo ao entrar nesta fila recebe a movimentação “70113 - Arquivado administrativamente”. Ao sair desta fila é lançada a movimentação “70165 – Processo desarquivado do arquivo administrativo”.

Atividades da fila:

- Emitir Expediente: é destinada para a emissão de expediente, sem vinculação a qualquer categoria. Ao efetuar esta atividade, o processo permanece na fila.

Digitalizar peças: ao efetuar esta atividade, abre a tela de digitalização de peças processuais.

53. Fila: Arquivado Definitivamente

Fila para onde são destinados os processos arquivados definitivamente. Possui as atividades “Digitalizar” e “Mover outra fila”.

Automações: O processo, ao entrar nesta fila, recebe a movimentação “246 - Arquivado definitivamente”. Ao sair desta fila é lançada a movimentação “70364 - Reativado processo do arquivado definitivo”. Esta fila também possui as atividades “Digitalizar” e “Mover outra fila”.

O sistema foi configurado para emitir automaticamente a certidão “13008 – Certidão de Arquivamento” e “13014 – Certidão de Desarquivamento”, quando, respectivamente, forem lançadas no processo, as movimentações “246 - Arquivado definitivamente” e “70364 - Reativado processo do arquivado definitivo”

Estas certidões são assinadas e liberadas automaticamente pelo sistema, bem como removidas do subfluxo “Certidão Cartório”, sem a necessidade de intervenção do usuário.

54. Fila: Redistribuído

O sistema encaminha para esta fila os processos após ter sido feita a redistribuição entre varas ou transferência entre varas. Esta fila possui configuradas as atividades “Emitir Expediente” e “Mover outra fila”.

55. Fila: A ser Recebido de Outro Foro

Os processos que forem redistribuídos de outro Foro, e que aguardam recebimento são movidos automaticamente pelo sistema para esta fila.

Atividades da fila

- Receber processo: abre a tela de Redistribuição entre Foros – Recebimento. Ao efetuar esta atividade, o sistema move o processo para a fila “Entrado por Redistribuição”.

- Emitir expediente: É destinada a emissão de expediente, sem vinculação a categoria. Ao efetuar esta atividade, o processo permanece na fila.

56. Fila: Processos Remetidos a outro Foro

Os processos que serão remetidos a outro foro deverão ser movidos para esta fila. Como exemplo, as cartas precatórias. Esta fila possui configuradas as atividades “Emitir expediente” e “Mover outra fila”.

Automações: Ao entrar na fila, o sistema lança a movimentação “70381 – Remetido os autos à outra Comarca/Juízo”.

57. Excepcional

Para esta fila são movidos os processos cadastrados como excepcional. Esta fila possui configuradas as atividades “Emitir expediente” e “Mover Despacho Inicial”.

58. Mutirão da conciliação – Processos selecionados

Automações: Ao entrar nesta fila, é lançada no processo a movimentação “70346 – Processo selecionado mutirão de conciliação”.

Atividades da fila

- **Agendar audiência:** abre a tela de pauta de audiências, com tipo de audiência 4-Conciliatória. Ao efetuar esta atividade, o processo permanece na fila.
- **Intimação do executado:** ao executar esta atividade, o sistema abre a tela “Emitir\Assinar e Liberar Documentos nos Autos Digitais” para seleção do magistrado e certificado digital. Internamente o sistema fará a emissão de Ofício modelo - 100024 – Digital – Intimação mutirão - Execução Fiscal Eletrônica, com movimentação vinculada “70184 – Ofício Expedido”, que move o processo para a fila Ag. Audiência. O ofício é encaminhado para a fila “AR-Digital para envio”.
- **Emitir expediente:** É destinada a emissão de expediente, sem vinculação a categoria. Ao efetuar esta atividade, o processo permanece na fila.

59. Cancelados

O sistema encaminha para esta fila os processos cancelados. A atividade desta fila está abaixo destacada.

Atividade da fila:

- **Reativar processo cancelado:** Atividade criada para registrar a reativação de processos cancelados.

Automações: Após a realização da atividade, é lançada a movimentação “70092 – Reativação do cancelamento do processo” e o processo é movido para fila “Reativados”.

60. Reativados

Para esta fila são movidos os processos cancelados que foram reativados. Esta fila possui configuradas as atividades “Emitir expediente” e “Mover outra fila”.

61. Correição Permanente

Esta fila é utilizada para organização das atividades em correição permanente (separação de processos).

Atividade da fila:

- Emitir: Emite expediente citação sem assinatura apenas de objetos selecionados. ??
- Emitir Todos: Emitir expediente citação sem assinatura de todos os objetos da fila
- Emitir e assinar: Emitir expediente citação com assinatura apenas de objetos selecionados.
- Emitir e assinar todos: Emitir expediente citação com assinatura de todos os objetos da fila.
- Emitir expediente: É destinada a emissão de expediente, sem vinculação a categoria. Ao efetuar esta atividade, o processo permanece na fila.
- Ato Judicial Personalizado – Finaliza: Emite e finaliza o document selecionado automaticamente, sem abrir o editor de textos.
- Mover para Fluxo DTR Fiscal – Provisória: Atividade provisória para mover processos ao fluxo da DTR.

62. Fila: Concluso para Despacho - Emenda Inicial

Automações: Essa fila de trabalho será utilizada como entrada dos processos no fluxo da Execução Fiscal, vindos do Web - Service ou protocoladas e cadastradas na distribuição da Comarca. Para a classe 1116 - “Execução Fiscal”.

O processo ao entrar nesta fila lança a movimentação “70148 - despacho”.

Atividade da fila:

- Emitir: Emite despacho inicial para os processos selecionados.
- Emitir Todos: Emite despacho inicial para todos os processos da fila.
- Emitir e assinar: Emite e assina despacho inicial para os processos selecionados.
- Emitir e assinar todos: Emite e assina despacho inicial para todos os processos da fila.

- Emitir expediente: É destinada a emissão de expediente, sem vinculação a categoria. Ao efetuar esta atividade, o processo permanece na fila.
- Ato Judicial Personalizado – Finaliza: Emite e finaliza o document selecionado automaticamente, sem abrir o editor de textos.

63. Fila: Concluso para despacho

Automações: O processo ao entrar nesta fila recebe a movimentação “70148 - Conclusos para despacho”.

Atividades da fila

- Despacho: Abre a tela para emissão de expediente da categoria “6 - Despacho”.

Automações: Após a assinatura e liberão do expediente da caregoria “Despacho”, o sistema move automaticamente o processo para a fila “Recebido do Juiz – Despacho”.

- Decisão Interlocutória: Abre a tela para emissão de expediente da categoria “15 – Decisão Interlocutória”.

Automações: Após a assinatura e liberão do expediente da caregoria “Decisão Interlocutoria”, o sistema move automaticamente o processo para a fila “Recebido do Juiz – Decisão”.

- Emitir expediente: É destinada a emissão de expediente, sem vinculação a categoria. Ao efetuar esta atividade, o processo permanece na fila.

- Sentença: Abre a tela para emissão de expediente da categoria “8 - Sentença”.

Automações: Após a assinatura e liberão do expediente da caregoria “Sentença”, o sistema move automaticamente o processo para a fila “Recebido do Juiz – Sentença”.

- Ato Judicial Personalizado - Finaliza: Emite e finaliza o document selecionado automaticamente, sem abrir o editor de textos.

- Mover DTR Fiscal Seção II – Concluso Despacho: Move o processo para o fluxo “DTR Fiscal Seção II”.

- Mover DTR Fiscal Seção I – Concluso Despacho: Move o processo para o fluxo “DTR Fiscal Seção I”.

64. Fila: Concluso para Despacho Saneador

Automações: O processo o ntrar nesta fila recebe a movimentação “70148 - Conclusos para despacho”.

Atividade da fila:

- Despacho: Abre a tela para emissão de expediente da categoria “6 - Despacho”.

Automações: Após a assinatura e liberação do expediente da categoria “Despacho”, o sistema move automaticamente o processo para a fila “Recebido do Juiz – Despacho”.

- **Decisão Interlocutória:** Abre a tela para emissão de expediente da categoria “15 – Decisão Interlocutória”.

Automações: Após a assinatura e liberação do expediente da categoria “Decisão Interlocutória”, o sistema move automaticamente o processo para a fila “Recebido do Juiz – Decisão”.

- **Sentença:** Abre a tela para emissão de expediente da categoria “8 - Sentença”.

Automações: Após a assinatura e liberação do expediente da categoria “Sentença”, o sistema move automaticamente o processo para a fila “Recebido do Juiz – Sentença”.

- **Ato Judicial Personalizado - Finaliza:** Emite e finaliza o documento selecionado automaticamente, sem abrir o editor de textos.

65. Fila: Concluso para decisão interlocutória

Automações: O processo ao entrar nesta fila lança a movimentação “70152 - Concluso para decisão interlocutória”.

Atividades da fila

- **Finalizar suspensão LEF 40:** Ao executar esta atividade, o sistema abre a tela “Emitir\Finalizar os Documentos” para seleção do magistrado. Internamente o sistema fará a emissão de decisão determinando suspensão pelo Art. 40 da LEF, modelo 100010 - Suspensão do processo-LEF 40 com movimentação vinculada “276 – Execução Frustrada”, que move o processo para a fila 9951 – Ag. Encerramento do Ato. A decisão é finalizada automaticamente pelo sistema e encaminhada para a fila “Ag. Assinatura do Juiz” no subfluxo “Decisão interlocutória”. Após assinar e liberar, a decisão é movida para a fila “Ag. Cumprimento – Vara” e o sistema emite automaticamente a intimação da Parte ativa principal, via “Portal”, com prazo de 20 dias e intimação de todos os advogados das Partes passivas via Diário da Justiça com prazo de 10 dias. O processo é movido para a fila Suspensão LEF40.

- **Finalizar suspensão parcelamento:** Ao executar esta atividade, o sistema abre a tela “Emitir\Finalizar os Documentos” para seleção do magistrado. Internamente o sistema fará a emissão de decisão determinando suspensão pelo Art. 40 da LEF, modelo 100012 - Suspensão do processo pelo parcelamento do débito, com movimentação vinculada “898 – Processo suspenso/sobrestado por decisão judicial”, que move o processo para a fila “Ag. Encerramento do ato”. A decisão é finalizada automaticamente pelo sistema e encaminhada para a fila “Ag. Assinatura do Juiz” no subfluxo “Decisão interlocutória”. Após a assinatura e liberação, a decisão é movida para a fila “Ag. Cumprimento - Vara” e o sistema emite automaticamente a intimação da Parte ativa principal, via “Portal”, com prazo de 20 dias e intimação de todos os advogados das Partes passivas via Diário da Justiça com prazo de 10 dias.

- **Finalizar suspensão geral:** Ao executar esta atividade, o sistema abre a tela “Emitir\Finalizar os Documentos” para seleção do magistrado. Internamente o sistema fará a emissão de decisão determinando suspensão do processo, modelo 100019 - Suspensão do processo, com movimentação vinculada “898 – Processo

suspensão/sobrestado por decisão judicial”, que move o processo para a “Ag. Encerramento do ato”. A decisão é finalizada automaticamente pelo sistema e encaminhada para a fila “Ag. Assinatura do Juiz” no subfluxo “Decisão interlocutória”. Após a assinatura e liberação, a decisão é movida para a fila “Ag. Cumprimento – Vara” e o sistema emite automaticamente a intimação da Parte ativa principal, via “Portal”, com prazo de 20 dias e intimação de todos os advogados das Partes passivas via Diário da Justiça com prazo de 10 dias.

- Assinar e liberar suspensão LEF 40: Ao executar esta atividade, o sistema abre a tela “Emitir\Assinar e Liberar Documentos nos Autos Digitais” para seleção do magistrado e certificado digital. Internamente o sistema fará a emissão de decisão de suspensão, modelo 100010 – Suspensão do Processo – LEF-40, com movimentação vinculada “276 – Execução Frustrada”, que move o processo para a fila “Suspensão LEF-40”. A decisão é encaminhada a fila “Ag. Cumprimento Vara” no subfluxo “Decisão” e o sistema emite automaticamente a intimação da Parte ativa principal, via “Portal”, com prazo de 20 dias e intimação de todos os advogados das Partes passivas via Diário da Justiça com prazo de 10 dias.

- Assinar e liberar suspensão Parcelamento: Ao executar esta atividade, o sistema abre a tela “Emitir\Assinar e Liberar Documentos nos Autos Digitais” para seleção do magistrado e certificado digital. Internamente o sistema fará a emissão de decisão de suspensão, modelo 100012 – Suspensão do Processo pelo parcelamento do débito, com movimentação vinculada “898 – Processo Suspensão/sobrestado por decisão judicial”, que move o processo para a fila “Ag. Encerramento do Ato”. A decisão é encaminhada a fila “Ag. Cumprimento Vara” no subfluxo “Decisão” e o sistema emite automaticamente a intimação da Parte ativa principal, via “Portal”, com prazo de 20 dias e intimação de todos os advogados das Partes passivas via Diário da Justiça com prazo de 10 dias.

- Assinar e liberar suspensão geral: Ao executar esta atividade, o sistema abre a tela “Emitir\Assinar e Liberar Documentos nos Autos Digitais” para seleção do magistrado e certificado digital. Internamente o sistema fará a emissão de decisão de suspensão, modelo 100019 – Suspensão do Processo, com movimentação vinculada “898 – Processo Suspensão/sobrestado por decisão judicial”, que move o processo para a fila “Ag. Encerramento do Ato”. A decisão é encaminhada a fila “Ag. Cumprimento Vara” no subfluxo “Decisão” e o sistema emite automaticamente a intimação da Parte ativa principal, via “Portal”, com prazo de 20 dias e intimação de todos os advogados das Partes passivas via Diário da Justiça com prazo de 10 dias.

- Ato Judicial Personalizado - Finaliza: Emite e finaliza o document selecionado automaticamente, sem abrir o editor de textos.

- Mover BacenJud – Concluso Decisão: Move para a fila Concluso/Decisão.

- Mover DTR Fiscal Seção II – Concluso Decisão: Move o processo para o fluxo “DTR Fiscal Seção II”.

66. Fila: Concluso para Julgamento Antecipado

Automações: O processo ao entrar nesta fila recebe a movimentação “70149 - Conclusos para Sentença”.

Atividade da fila:

- Despacho: Abre a tela para emissão de expediente da categoria “6 - Despacho”.

Automações: Após a assinatura e liberação do expediente da categoria “Despacho”, o sistema move automaticamente o processo para a fila “Recebido do Juiz – Despacho”.

- Decisão Interlocutória: Abre a tela para emissão de expediente da categoria “15 – Decisão Interlocutória”.

Automações: Após a assinatura e liberação do expediente da categoria “Decisão Interlocutória”, o sistema move automaticamente o processo para a fila “Recebido do Juiz – Decisão”.

- Ato Judicial Personalizado - Finaliza: Emite e finaliza o documento selecionado automaticamente, sem abrir o editor de textos.

- Sentença: Abre a tela para emissão de expediente da categoria “8 - Sentença”.

Automações: Após a assinatura e liberação do expediente da categoria “Sentença”, o sistema move automaticamente o processo para a fila “Recebido do Juiz – Sentença”.

Além disso, o sistema lançará no processo, de forma automática, a movimentação “70147 – Publicação e Registro de Sentença”. Na sequência, uma certidão modelo “13506 – Certidão de publicação e registro de sentença” é expedida e inserida nos autos digitais, também de forma automática. Desta forma, para processos digitais, não é necessário fazer a publicação e o registro da sentença através do menu do SAJ.

67. Fila: Concluso para sentença

Automações: O processo ao entrar nesta fila lança a movimentação “70149 - Conclusos para sentença”.

Atividades da fila

- Finalizar – LEF – Artigo 26: Ao executar esta atividade, o sistema abre a tela “Emitir\Finalizar os Documentos” para seleção do magistrado. Internamente o sistema fará a emissão de sentença de extinção com fundamento no cancelamento de dívida ativa, modelo 31822 – Extinção-Execução Fiscal-CPC 267 VIII e LEF 26 com movimentação vinculada “463 – Desistência” que move o processo para a fila Análise do Cartório – Trânsito em Julgado. A sentença é encaminhada para a fila “Ag. Assinatura do Juiz” no subfluxo “Sentença”. Após a assinatura e liberação da sentença, é emitido automaticamente pelo sistema a intimação da Parte ativa principal, via “Portal”, com prazo de 30 dias e intimação de todos os advogados das Partes passivas via Diário da Justiça com prazo de 15 dias.

- Finalizar – CPC – Artigo 794 I: Ao executar esta atividade, o sistema abre a tela “Emitir\Finalizar os Documentos” para seleção do magistrado. Internamente o sistema fará a emissão de sentença de extinção com fundamento no pagamento do débito, modelo 500001 - Extinção-Execução Fiscal-CPC 794 I e CTN 156 I, com movimentação vinculada “196 – Extinção da execução ou do cumprimento da sentença”, que move o processo para a fila Análise do Cartório – Trânsito em Julgado. A sentença é encaminhada para a fila “Ag. Assinatura do Juiz” no subfluxo “Sentença”.

Após a assinatura e liberação da sentença, é emitido automaticamente pelo sistema a intimação da Parte ativa principal, via “Portal”, com prazo de 30 dias e intimação de todos os advogados das Partes passivas via Diário da Justiça com prazo de 15 dias.

- Finalizar – CPC – Artigo 794 II: Ao executar esta atividade, o sistema abre a tela “Emitir\Finalizar os Documentos” para seleção do magistrado. Internamente o sistema fará a emissão de sentença de extinção com fundamento na remissão da dívida, modelo 1000000 - Extinção-Execução Fiscal-CPC 794 II, com movimentação vinculada “196 – Extinção da execução ou do cumprimento da sentença”, que move o processo para a fila Análise do Cartório – Trânsito em Julgado. Após a assinatura e liberação da sentença, é emitido automaticamente pelo sistema a intimação da Parte ativa principal, via “Portal”, com prazo de 30 dias e intimação de todos os advogados das Partes passivas via Diário da Justiça com prazo de 15 dias.

- Assinar e liberar – LEF – Artigo 26: Ao executar esta atividade, o sistema abre a tela “Emitir\Assinar e Liberar Documentos nos Autos Digitais” para seleção do magistrado e certificado digital. Internamente o sistema fará a emissão de sentença de extinção com fundamento no cancelamento de dívida ativa, modelo 31822 – Extinção-Execução Fiscal-CPC 267 VIII e LEF 26 com movimentação vinculada “463 – Desistência” que move o processo para a fila Análise do Cartório – Trânsito em Julgado. A Sentença é encaminhada para a fila “Ag. Cumprimento Vara” no subfluxo “Sentença” e o sistema emite automaticamente a intimação da Parte ativa principal, via “Portal”, com prazo de 30 dias e intimação de todos os advogados das Partes passivas via Diário da Justiça com prazo de 15 dias.

- Assinar e liberar – CPC – Artigo 794 I: Ao executar esta atividade, o sistema abre a tela “Emitir\Assinar e Liberar Documentos nos Autos Digitais” para seleção do magistrado e certificado digital. Internamente o sistema fará a emissão de sentença de extinção com fundamento no pagamento do débito, modelo 500001 - Extinção-Execução Fiscal-CPC 794 I e CTN 156 I, com movimentação vinculada “196 – Extinção da execução ou do cumprimento da sentença”, que move o processo para a fila Análise do Cartório – Trânsito em Julgado. A Sentença é encaminhada para a fila “Ag. Cumprimento Vara” no subfluxo “Sentença” e o sistema emite automaticamente a intimação da Parte ativa principal, via “Portal”, com prazo de 30 dias e intimação de todos os advogados das Partes passivas via Diário da Justiça com prazo de 15 dias.

- Assinar e liberar – CPC – Artigo 794 II: Ao executar esta atividade, o sistema abre a tela “Emitir\Assinar e Liberar Documentos nos Autos Digitais” para seleção do magistrado e certificado digital. Internamente o sistema fará a emissão de sentença de extinção com fundamento na remissão da dívida, modelo 1000000 - Extinção-Execução Fiscal-CPC 794 II, com movimentação vinculada “196 – Extinção da execução ou do cumprimento da sentença”, que move o processo para a fila Análise do Cartório – Trânsito em Julgado. A sentença é encaminhada a fila “Ag. Cumprimento Vara” no subfluxo “Sentença” e o sistema emite automaticamente a intimação da Parte ativa principal, via “Portal”, com prazo de 30 dias e intimação de todos os advogados das Partes passivas via Diário da Justiça com prazo de 15 dias.

- Emitir expediente: Abre a tela de emissão de documentos, sem vinculação de categoria. Ao efetuar esta atividade, o processo permanece na fila.

Obs: Após a assinatura e liberação de uma sentença nos autos digitais, os sistema lançará no processo, de forma automática, a movimentação “70147 – Publicação e Registro de Sentença”. Na sequência, uma certidão modelo “13506 – Certidão de

publicação e registro de sentença” é expedida e inserida nos autos digitais, também de forma automática. Desta forma, para processos digitais, não é necessário fazer a publicação e o registro da sentença através do menu do SAJ.

68. Fila: Concluso – Recurso

Automações: O processo ao entrar nesta fila lança a movimentação “70148 - Conclusos para despacho”.

Atividades da fila

- Despacho: Abre a tela de emissão de documentos na categoria 6 – Despacho. Ao efetuar esta atividade, o sistema move automaticamente o processo para a fila “Recebido do Juiz – Despacho”.
- Decisão Interlocutória: Abre a tela de emissão de expedientes na categoria 15 – Decisões Interlocutórias. Ao efetuar esta atividade, o sistema move automaticamente o processo para a fila “Recebido do Juiz – Decisão”.
- Emitir expediente: Abre a tela de emissão de documentos, sem vinculação de categoria. Ao efetuar esta atividade, o processo permanece na fila.
- Entranhar:
- Ato Judicial Personalizado - Finaliza: Emite e finaliza o documento selecionado automaticamente, sem abrir o editor de textos.
- Mover para o fluxo DTR – Fiscal – Seção I: Move o processo para o fluxo DTR fila Concluso Recurso.

69. Fila: Concluso – Urgente

Automações: O processo ao entrar nesta fila recebe a movimentação “70148 - Conclusos para despacho”. Após a assinatura e liberação de qualquer expediente a partir dessa fila, o processo é movido para a fila “Cumprir – Urgente”.

Atividade da fila:

- Despacho: Abre a tela para emissão de expediente da categoria “6 - Despacho”.
- Decisão Interlocutória: Abre a tela para emissão de expediente da categoria “15 – Decisão Interlocutória”.
- Emitir expediente: Abre a tela de emissão de documentos, sem vinculação de categoria. Ao efetuar esta atividade, o processo permanece na fila.
- Sentença: Abre a tela para emissão de expediente da categoria “8 - Sentença”.
- Ato Judicial Personalizado - Finaliza: Emite e finaliza o documento selecionado automaticamente, sem abrir o editor de textos.

- Mover DTR Fiscal – Seção I – Concluso Urgente: Move o processo para o fluxo DTR fila Concluso Urgente - Seção I.
- Mover DTR Fiscal – Seção II – Concluso Urgente: Move o processo para o fluxo DTR fila Concluso Urgente Seção II.

70. Fila: Entrados com Sigilo Absoluto

Nesta fila está configurada a atividade “Vincular usuários ao processo de sigilo absoluto”.

Atividade da fila:

- Vincular usuários ao processo de sigilo absoluto: Vinculação de usuários aos processos de sigilo absoluto

71. Filas: Concluso (de 1 a 10)

As filas de Concluso foram criadas para auxiliar a organização do gabinete. O cartório não pode mover processos para estas filas. Somente o gabinete que poderá mover os processos que já se encontram conclusos.

Atividades das filas

- Emitir Despacho: Selecionar os processos que serão utilizados para emissão do expediente. Ao selecionar esta atividade, o usuário deverá escolher o item “Escolher outro modelo” e selecionar o modelo que será emitido. Atenção: o modelo selecionado deverá ter movimentação vinculada. Escolhido o modelo, o sistema abre a tela “Emitir\Finalizar os Documentos” para seleção do magistrado. Internamente o sistema fará a emissão do expediente selecionado e moverá o processo para a fila “Ag. Encerramento do Ato”. O Despacho é movido para a fila “Ag. Assinatura do Juiz”, no subfluxo Despacho e após a assinatura e liberação é movido para a fila “Ag. Análise”. Caso algum ato estiver vinculado ao modelo, o sistema fará os encaminhamentos necessários.
- Emitir Decisão: Selecionar os processos que serão utilizados para emissão do expediente. Ao selecionar esta atividade, o usuário deverá escolher o item “Escolher outro modelo” e selecionar o modelo que será emitido. Atenção: o modelo selecionado deverá ter movimentação vinculada. Escolhido o modelo, o sistema abre a tela “Emitir\Finalizar os Documentos” para seleção do magistrado. Internamente o sistema fará a emissão do expediente selecionado e moverá o processo para a fila “Ag. Encerramento do Ato”. A Decisão é movida para a fila “Ag. Assinatura do Juiz”, no subfluxo Decisão e após a assinatura e liberação, é movida para a fila “Ag. Análise”. Caso algum ato estiver vinculado ao modelo, o sistema fará os encaminhamentos necessários.
- Emitir Sentença: Selecionar os processos que serão utilizados para emissão do expediente. Ao selecionar esta atividade, o usuário deverá escolher o item “Escolher outro modelo” e selecionar o modelo que será emitido. Atenção: o modelo selecionado deverá ter movimentação vinculada. Escolhido o modelo, o sistema abre a tela “Emitir\Finalizar os Documentos” para seleção do magistrado. Internamente o sistema

fará a emissão do expediente selecionado e moverá o processo para a fila “Análise do Cartório – Trânsito em Julgado”. A Sentença é movida para a fila “Ag. Assinatura do Juiz”, no subfluxo Sentença e após a assinatura e liberação, é movida para a fila “Ag. Análise”. Caso algum ato estiver vinculado ao modelo, o sistema fará os encaminhamentos necessários.

- Emitir Expediente: Abre a tela de emissão de documentos, sem vinculação de categoria. O sistema não move o processo automaticamente para outra fila.
- Ato Judicial Personalizado - Finaliza: Emite e finaliza o document selecionado automaticamente, sem abrir o editor de textos.