

Procedimento Operacional Padrão nº 03 Cadastro de processo com SIGILO

Sigilo absoluto: apenas usuários indicados pelo magistrado da vara contemplada com a distribuição do processo poderão manipular o processo, sendo que nenhum outro usuário interno ou externo poderá visualizá-lo. Todo processo que possua sigilo absoluto possuirá também sigilo externo.

Distribuidor

1. Receber o envelope lacrado;
2. Imprimir no próprio envelope o protocolo gerado no SAJPRO;
3. Cadastrar os “Dados Básicos” do processo de acordo com as informações prestadas pelo advogado;
 - a. Selecionar no campo “Sigilo”, “Absoluto”. Figura 1, item 1;
 - b. Em dados da delegacia, informar somente o campo “Ocorrência do fato”. Figura 1, item 2;
4. Distribuir o Processo;
5. Entregar o envelope lacrado para o magistrado.

A imagem mostra a interface de usuário do sistema de cadastro de processos. O formulário contém os seguintes campos e opções:

- Processo:** 0000047-63.2012
- Outro nº:** 8.24.0113
- Classe:** 310 Pedido de Quebra de Sigilo de Dados e/ou Telefônico
- Assunto principal:** 3641 Sigilo Telefônico
- Área:** Criminal
- Competência:** 119 Penal - Comum
- Recebimento:** 24/08/2012
- Volumes:** 1
- Qtde de folhas:** [campo vazio]
- Qtde réus:** 0
- Nº GRJ:** [campo vazio]
- Tipo de distribuição:** Sorteio
- Município:** 4465 Camboriú
- Sigilo:** Absoluto (destacado com um círculo vermelho e o número 1)
- Dados da delegacia:** Ocorrência do fato: 05/09/2012 (destacado com um círculo vermelho e o número 2)
- Opções:** Justiça gratuita, Segredo de justiça, Jurisdição voluntária, Réu preso, Carga urgente
- Botões de ação:** Distribuir processo, Etiqueta de autuação, Agendar audiência, Emitir documentos, Digitalizar peças, Imprimir peças

Distrito policial	Autoridade policial	Documento	Número	Etiqueta

Figura 1 – Cadastro de Processos

Magistrado

1. Acessar o SAJ5PG, menu “Andamento - Vincular usuários ao processo de sigilo absoluto”;
2. Digitar o número do processo que está impresso no envelope lacrado e vincular os usuários. Figura 2;

3. Comunicar o usuário vinculado sobre o processo em sigilo e entregar o envelope para concluir o cadastro.

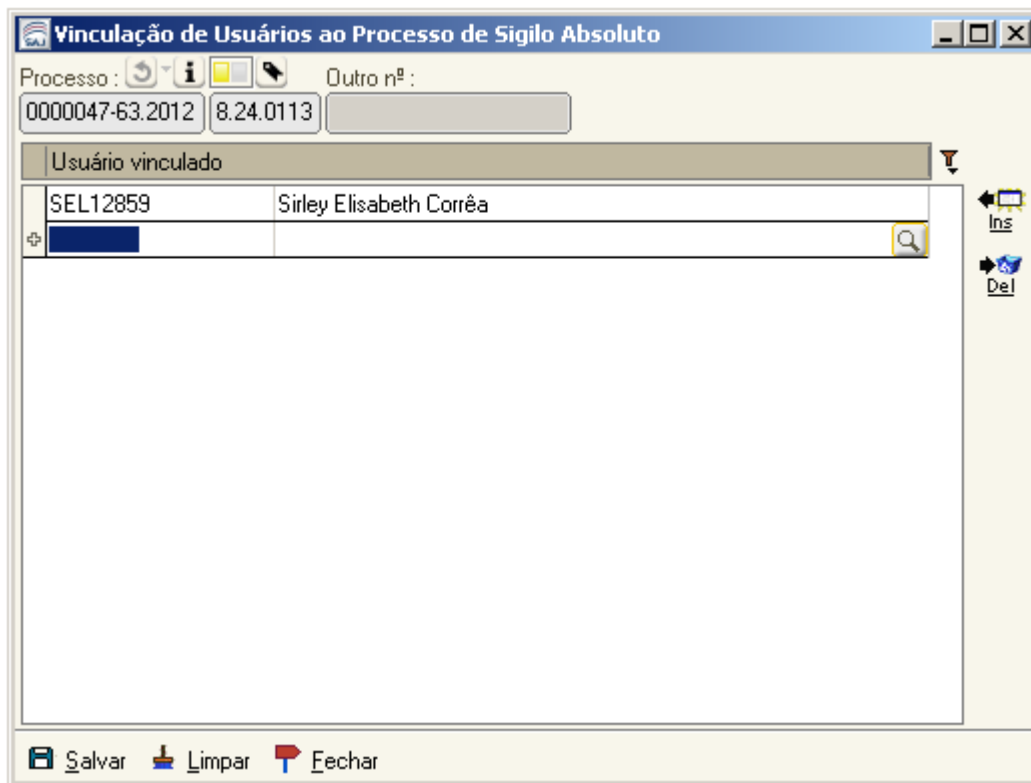


Figura 2 – Vinculação de usuários ao processo de sigilo absoluto

Usuário autorizado

1. Cadastrar as partes e demais dados pertinentes ao processo (partes e representantes, etc.);
2. Digitalizar as peças quando o processo for digital.

Consulta de processo sigiloso

1. Tela de Consulta Básica/Avançada

Na consulta de processos foi criada a opção (destacada na Figura 3) de pesquisa por processos com sigilo absoluto (somente para aqueles que têm acesso) e externo/sem sigilo. A opção sigilo externo/sem sigilo já vem marcada automaticamente pelo sistema e o sistema busca tanto os processos sem sigilo quanto os processos com sigilo externos (caso autorizado).

Figura 3 – Consulta de processos avançada

2. Fluxo de Trabalho

Também no fluxo de trabalho foi criada a opção (destacada na Figura 4) de pesquisa por processos com sigilo absoluto (somente para aqueles que têm acesso) e externo/sem sigilo, para os processos digitais.

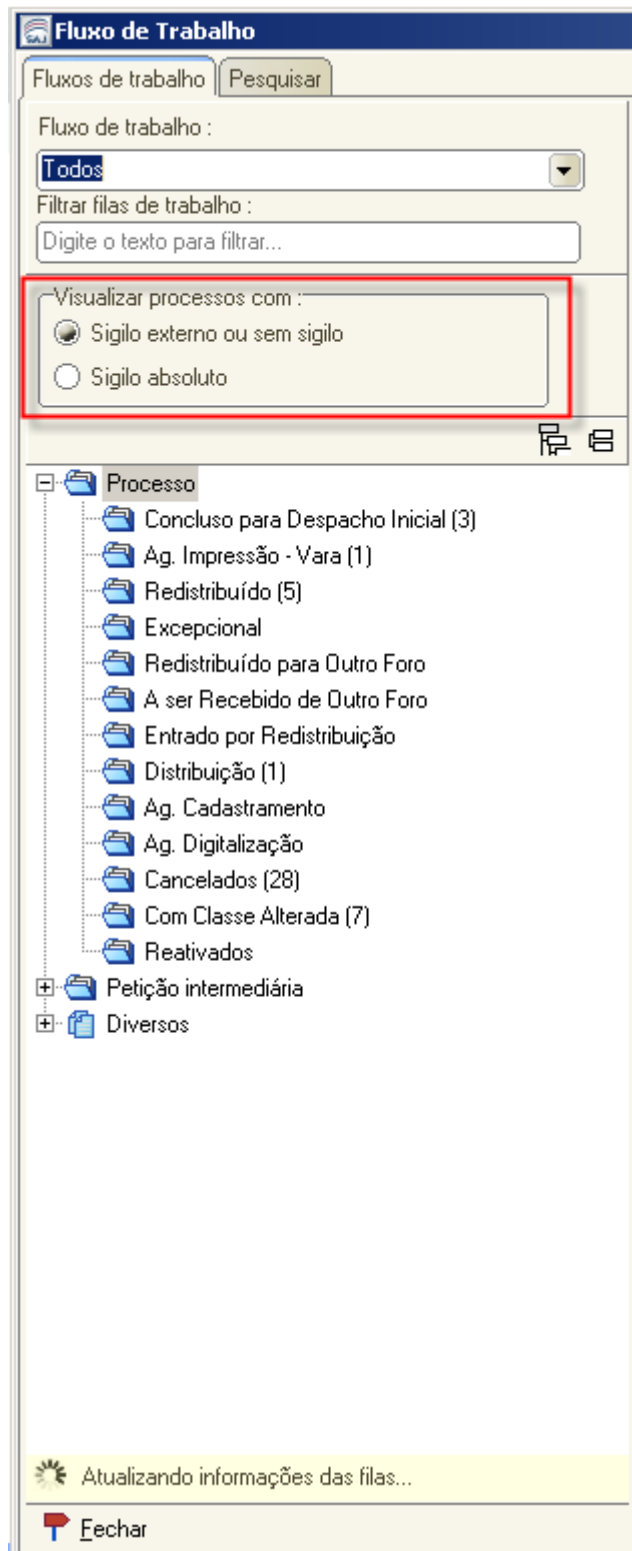


Figura 4 – Fluxo de trabalho

Obs.: Estes campos não estão habilitados para usuários com perfil “magistrado”.

Sigilo externo: apenas usuários habilitados poderão manipular o processo. O público externo não terá acesso, exceto as partes previamente autorizadas mediante senha.

Cadastro de Processos

Processo : 0000021-65.2012 Outro nº : 8.24.0113 Classe : 1438 Busca e Apreensão

Dados Processuais Partes e Representantes Armas e Bens Objeto da Ação Outros Números e Obs. Assuntos

Assunto principal : 9967 Maus Tratos Área : Cível Competência : 130 Criança e Adolescente - Cível

Recebimento : 04/05/2012 Volumes : 1 Qtde de folhas : Valor da ação (R\$) : 1.200,00 Data do valor : 11/09/2012 Nº GRJ : .

Tipo de distribuição : Sorteio Município : 4465 Camboriú SC

Justiça gratuita Segredo de justiça Jurisdição voluntária Réu preso Carga urgente

Sigilo :
Externo
Nenhum
Externo
Absoluto

Dados da distribuição Distribuir processo Etiqueta de autuação Agendar audiência Emitir documentos Digitalizar peças Imprimir peças

Salvar Excluir Limpar Fechar