


















# Atalhos do SAJEditor

Para facilitar a edição e formatação de documentos no SAJEditor, utilize os atalhos, que permitem o acesso rápido a diversas funções.

 **Nota:** Vale ressaltar que a grande maioria dos atalhos do SAJEditor coincide com os adotados pelo MS-Word.

Função	Barra de ícones	Tecla de atalho
Criar um novo arquivo		Ctrl+ O
Abrir um arquivo		Ctrl + A
Fechar um arquivo		Shift + Ctrl + F4
Salvar		Ctrl + B
Imprimir		Ctrl + P
Propriedades do documento		F8
Finalizar todos		Shift + Ctrl + F8
Desfazer		Ctrl + Z
Refazer		Ctrl + R
Recortar		Ctrl + X
Copiar		Ctrl + C
Colar		Ctrl +V
Selecionar tudo		Ctrl + T
Quebrar vínculo		Ctrl + Q
Excluir campo		Ctrl + Alt + E
Localizar		Ctrl + L
Substituir		Ctrl + U
Inserir/retira complemento da movimentação		Ctrl + M
Exibir Painel auxiliar		F6
Inserir nota de rodapé		Ctrl+ Alt + F
Inserir hyperlink		Ctrl + K
Exibir o menu do sistema		F4
Ortografia		F7
Aplicar modelo		Ctrl + F11
Cadastro de autotextos		Shift + Ctrl + F3
Exibir lista de autotextos		
Cadastro de movimentação unitária		Alt + M + V
Inserir campo		F5
Inserir autotexto (conforme a formatação do autotexto)		F3
Inserir autotexto (conforme a formatação do documento)		Ctrl + F3
Tornar ativo o menu principal do editor		F10
Aumentar o tamanho da fonte (por unidade)		Ctrl + ]
Diminuir o tamanho da fonte (por unidade)		Ctrl + [
Aumentar o tamanho da fonte (de acordo com as opções disponíveis no campo <input type="text" value="10"/> )		Ctrl + Shift + >

Diminuir o tamanho da fonte (de acordo com as opções disponíveis no campo <input type="text" value="10"/> )		Ctrl + Shift + <
Converter o texto selecionado para "maiúscula"		Ctrl + >
Converter o texto selecionado para "minúscula"		Ctrl + <
Converter as letras minúsculas em maiúsculas ou vice-versa.		Shift + F3
Formatar com negrito	<b>N</b>	Ctrl + N
Aplicar sublinhado	<u>S</u>	Ctrl + S
Formatar com itálico	<i>I</i>	Ctrl + I
Alternar, entre os arquivos abertos, para o documento anterior		Ctrl + Page Up
Alternar para o documento posterior		Ctrl + Page Down
Excluir um caractere à esquerda		Backspace
Excluir uma palavra à esquerda		Ctrl + Backspace
Excluir um caractere à direita		Delete
Excluir uma palavra à direita		Ctrl + Delete
Inserir uma quebra de página		Ctrl + Enter
Selecionar todo o parágrafo		Duplo clique à esquerda
Selecionar um caractere à direita		Shift + Seta direita
Selecionar um caractere à esquerda		Shift + Seta esquerda
Selecionar até o fim de uma palavra		Ctrl + Shift + Seta direita
Selecionar até o início de uma palavra		Ctrl + Shift + Seta esquerda
Selecionar o parágrafo acima		Ctrl + Shift + Seta acima
Selecionar o parágrafo abaixo		Ctrl + Shift + Seta abaixo
Selecionar o restante do parágrafo, acima, e em seguida os parágrafos anteriores (inteiros)		Ctrl + Shift + Seta acima
Selecionar o restante do parágrafo, abaixo, e em seguida os próximos parágrafos (inteiros)		Ctrl + Shift + Seta abaixo
Selecionar até o fim de uma linha		Shift + End
Selecionar até o início de uma linha		Shift + Home
Selecionar uma linha abaixo		Shift + Seta abaixo
Selecionar uma linha acima		Shift + Seta acima
Selecionar até o início do documento		Ctrl + Shift + Home
Mover o cursor para o parágrafo anterior		Ctrl + Seta acima
Mover o cursor para o próximo parágrafo		Ctrl + Seta abaixo
Mover o cursor para a palavra seguinte		Ctrl + Seta direita
Mover o cursor para a palavra anterior		Ctrl + Seta esquerda
Mover o cursor para o fim de uma linha		End
Mover o cursor para o início de uma linha		Home
Mover o cursor para o início do documento		Ctrl + Home
Mover o cursor para o fim de um documento		Ctrl + End
Navega para o documento anterior		Ctrl + Shift + Page Up
Navega para o próximo documento		Ctrl + Shift + Page Down
Exibir o menu de atalho		Shift + F10
Fechar o menu e o submenu visíveis ao mesmo tempo		Alt
Fechar o menu visível; ou, com um submenu visível, fechar apenas o submenu		Esc

Em uma tabela, mover o ponto de inserção para a célula seguinte	Tab
Em uma tabela, mover para a célula anterior	Shift + Tab
Sair do editor	Ctrl + F4

---

[imprimir](#)