# DTR - EXECUÇÃO FISCAL

# FASE DE EXPROPRIAÇÃO E EXTINÇÃO

#### CONSIDERAÇÕES INICIAIS: A Fase de Expropriação e Extinção recebe todos os processos com decisão de suspensão ou julgados, de todos os demais fluxos e do próprio fluxo. Os processos com julgamento são movidos automaticamente para a fila “Ag. Análise do Trânsito em Julgado”. Os processos com decisão de suspensão serão movidos para a fila “Ag. Análise do Chefe de Seção”. As juntadas de petições intermediárias com pedidos de suspensão (classes de petição “30781 – Pedido de Suspensão do Processo” e “30766 – Pedido de Suspensão do Processo por Parcelamento”) encaminham os processos de todos os fluxos das fases Postulatória, Garantia e Resistência e Recursal, e do próprio fluxo da Seção de Expropriação e Extinção, diretamente na fila “Concluso para Decisão Interlocutória”. As juntadas de petições intermediárias com pedidos de extinção (classes de petição: “30717 – Pedido de Extinção do Processo”, “31167 – Pedido de Extinção - Execução Fiscal – CPC 924 II”, 31170 – Pedido de Extinção – Execução Fiscal – CPC 485 VIII e LEF 26”, “31173 – Pedido de Extinção – Execução Fiscal CPC 924 III” e “31175 – Pedido de Extinção – Execução Fiscal – CPC 485 VI e LEF 26”), encaminham os processos de todos os fluxos das fases Postulatória, Garantia e Resistência e Recursal, e do próprio fluxo da Seção de Expropriação e Extinção, diretamente na fila “Concluso para Sentença”.

**FILAS DE TRABALHO**

# CONCLUSO PARA DESPACHO

* Mover de fila
* Emitir Expediente
* Ato Judicial Personalizado – Finaliza – Despacho: permite finalizar um modelo de despacho da instituição ou de grupo, sem abrir no Sajeditor e movimenta o processo automaticamente para a fila “Ag. Assinatura do Juiz”. Assinado e liberado o documento, o processo será movido automaticamente para a fila “Aguardando Análise do Chefe de Seção”
* Ato Judicial Personalizado – Finaliza – Decisão: permite finalizar um modelo de decisão da Instituição ou de grupo, sem abrir no Sajeditor e movimenta o processo automaticamente para a fila “Ag. Assinatura do Juiz”. Assinado e liberado o documento, o processo será movido automaticamente para a fila “Aguardando Análise do Chefe de Seção”
* Ato Judicial Personalizado – Finaliza – Sentença: permite finalizar um modelo de sentença da instituição ou de grupo, sem abrir no Sajeditor e movimenta o processo automaticamente para a fila “Ag. Assinatura do Juiz ”. Assinado e liberado o documento, o processo será movido automaticamente para a fila “Aguardando Análise do Chefe de Seção”

# CONCLUSO DECISÃO

* Mover de fila
* Emitir Expediente
* Ato Judicial Personalizado – Finaliza – Despacho: permite finalizar um modelo de despacho da instituição ou de grupo, sem abrir no Sajeditor e movimenta o processo automaticamente para a fila “Ag. Assinatura do Juiz”. Assinado e liberado o documento, o processo será movido automaticamente para a fila “Aguardando Análise do Chefe de Seção”
* Ato Judicial Personalizado – Finaliza – Decisão: permite finalizar um modelo de decisão da Instituição ou de grupo, sem abrir no Sajeditor e movimenta o processo automaticamente para a fila “Ag. Assinatura do Juiz”. Assinado e liberado o documento, o processo será movido automaticamente para a fila “Aguardando Análise do Chefe de Seção”
* Ato Judicial Personalizado – Finaliza – Sentença: permite finalizar um modelo de sentença da instituição ou de grupo, sem abrir no Sajeditor e movimenta o processo automaticamente para a fila “Ag. Assinatura do Juiz ”. Assinado e liberado o documento, o processo será movido automaticamente para a fila “Aguardando Análise do Chefe de Seção”
* Criada atividade que FINALIZA o modelo Decisão suspensão LEF 40 – Ausência de Citação – PORTAL – Modelo SAJ – 15030. Ao finalizar a minuta o processo vai para a fila de “Ag. Assinatura do Juiz – Decisão, em seguida, ao assinar e liberar a decisão nos autos digitais o sistema move para a fila “Ag. Análise do Chefe de Seção”.
* Criada atividade que FINALIZA o modelo de decisão suspensão LEF 40 – Ausência de citação – DJE – Modelo SAJ – 15031. Ao finalizar a minuta o processo vai para a fila de “Ag. Assinatura do Juiz – Decisão, em seguida, ao assinar e liberar a decisão nos autos digitais o sistema move para a fila “Ag. Análise do Chefe de Seção”.
* Criada atividade que FINALIZA o modelo Decisão suspensão LEF 40 – ausência bens – PORTAL – Modelo SAJ- 15032. Ao finalizar a minuta o processo vai para a fila de “Ag. Assinatura do Juiz – Decisão, em seguida, ao assinar e liberar a ~decisão nos autos digitais o sistema move para a fila “Ag. Análise do Chefe de Seção”.
* Criada atividade que FINALIZA o modelo Decisão suspensão LEF 40 – ausência bens – DJE – Modelo SAJ – 15033. Ao finalizar a minuta o processo vai para a fila de “Ag. Assinatura do Juiz – Decisão, em seguida, ao assinar e liberar a decisão nos autos digitais o sistema move para a fila “Ag. Análise do Chefe de Seção”.
* Configurada atividade que FINALIZA a Decisão de Pedido de Suspensão - PARCELAMENTO – PORTAL - Modelo SAJ - 15005. Ao finalizar a minuta o processo vai para a fila de “Ag. Assinatura do Juiz – Decisão, em seguida, ao assinar e liberar a decisão nos autos digitais o sistema move para a fila “Ag. Análise do Chefe de Seção”.
* Configurada atividade que FINALIZA a Decisão de Pedido de Suspensão - PARCELAMENTO – DJE - Modelo SAJ - 15007. Ao finalizar a minuta o processo vai para a fila de “Ag. Assinatura do Juiz – Decisão, em seguida, ao assinar e liberar a decisão nos autos digitais o sistema move para a fila “Ag. Análise do Chefe de Seção”.

# CONCLUSO SENTENÇA

* Mover de fila
* Emitir Expediente
* Ato Judicial Personalizado – Finaliza – Despacho: permite finalizar um modelo de despacho da instituição ou de grupo, sem abrir no Sajeditor e movimenta o processo automaticamente para a fila “Ag. Assinatura do Juiz”. Assinado e liberado o documento, o processo será movido automaticamente para a fila “Aguardando Análise do Chefe de Seção”
* Ato Judicial Personalizado – Finaliza – Decisão: permite finalizar um modelo de decisão da Instituição ou de grupo, sem abrir no Sajeditor e movimenta o processo automaticamente para a fila “Ag. Assinatura do Juiz”. Assinado e liberado o documento, o processo será movido automaticamente para a fila “Aguardando Análise do Chefe de Seção”
* Ato Judicial Personalizado – Finaliza – Sentença: permite finalizar um modelo de sentença da instituição ou de grupo, sem abrir no Sajeditor e movimenta o processo automaticamente para a fila “Ag. Assinatura do Juiz ”. Assinado e liberado o documento, o processo será movido automaticamente para a fila ““Ag. Análise do Trânsito em Julgado”.
* Configurada atividade que FINALIZA a sentença - CANCELAMENTO DA CDA PORTAL - Modelo SAJ - 8002. Ao finalizar a minuta o processo vai para a fila de “Ag. Assinatura do Juiz – Sentença, em seguida, ao assinar e liberar a sentença nos autos digitais o sistema move para a fila “Ag. Análise do Trânsito em Julgado”.
* Configurada atividade que FINALIZA a sentença - CANCELAMENTO DA CDA DJE - Modelo SAJ - 8005. Ao finalizar a minuta o processo vai para a fila de “Ag. Assinatura do Juiz – Sentença, em seguida, ao assinar e liberar a sentença nos autos digitais o sistema move para a fila “Ag. Análise do Trânsito em Julgado”.
* Configurada atividade que FINALIZA a sentença - PAGAMENTO COM CUSTAS - PORTAL - Modelo SAJ - 8003. Ao finalizar a minuta o processo vai para a fila de “Ag. Assinatura do Juiz – Sentença, em seguida, ao assinar e liberar a sentença nos autos digitais o sistema move para a fila “Ag. Análise do Trânsito em Julgado”.
* Configurada atividade que FINALIZA a sentença - PAGAMENTO COM CUSTAS - DJE - Modelo SAJ - 8006. Ao finalizar a minuta o processo vai para a fila de “Ag. Assinatura do Juiz – Sentença, em seguida, ao assinar e liberar a sentença nos autos digitais o sistema move para a fila “Ag. Análise do Trânsito em Julgado”.
* Configurada atividade que FINALIZA a sentença - PAGAMENTO – JUSTIÇA GRATUITA - PORTAL - Modelo SAJ - 8004. Ao finalizar a minuta o processo vai para a fila de “Ag. Assinatura do Juiz – Sentença, em seguida, ao assinar e liberar a sentença nos autos digitais o sistema move para a fila “Ag. Análise do Trânsito em Julgado”.
* Configurada atividade que FINALIZA a sentença - PAGAMENTO – JUSTIÇA GRATUITA - DJE - Modelo SAJ - 8007. Ao finalizar a minuta o processo vai para a fila de “Ag. Assinatura do Juiz – Sentença, em seguida, ao assinar e liberar a sentença nos autos digitais o sistema move para a fila “Ag. Análise do Trânsito em Julgado”.
* Configurada atividade que FINALIZA a sentença - PAGAMENTO PRESUMIDO COM CUSTAS - PORTAL - Modelo SAJ - 8008. Ao finalizar a minuta o processo vai para a fila de “Ag. Assinatura do Juiz – Sentença, em seguida, ao assinar e liberar a sentença nos autos digitais o sistema move para a fila “Ag. Análise do Trânsito em Julgado”.
* Configurada atividade que FINALIZA a sentença - PAGAMENTO PRESUMIDO COM CUSTAS - DJE - Modelo SAJ - 8009. Ao finalizar a minuta o processo vai para a fila de “Ag. Assinatura do Juiz – Sentença, em seguida, ao assinar e liberar a sentença nos autos digitais o sistema move para a fila “Ag. Análise do Trânsito em Julgado”.
* Configurada atividade que FINALIZA a sentença - PAGAMENTO - ISENÇÃO DE CUSTAS E HONORÁRIOS - PORTAL - Modelo SAJ - 8010. Ao finalizar a minuta o processo vai para a fila de “Ag. Assinatura do Juiz – Sentença, em seguida, ao assinar e liberar a sentença nos autos digitais o sistema move para a fila “Ag. Análise do Trânsito em Julgado”.
* Configurada atividade que FINALIZA a sentença - PAGAMENTO - ISENÇÃO DE CUSTAS E HONORÁRIOS - DJE - Modelo SAJ - 8011. Ao finalizar a minuta o processo vai para a fila de “Ag. Assinatura do Juiz – Sentença, em seguida, ao assinar e liberar a sentença nos autos digitais o sistema move para a fila “Ag. Análise do Trânsito em Julgado”.
* Configurada atividade que FINALIZA a sentença - PAGAMENTO PRESUMIDO - JUSTIÇA GRATUITA – PORTAL - Modelo SAJ - 8012. Ao finalizar a minuta o processo vai para a fila de “Ag. Assinatura do Juiz – Sentença, em seguida, ao assinar e liberar a sentença nos autos digitais o sistema move para a fila “Ag. Análise do Trânsito em Julgado”.
* Configurada atividade que FINALIZA a sentença - PAGAMENTO PRESUMIDO – JUSTIÇA GRATUITA - DJE - Modelo SAJ - 8013. Ao finalizar a minuta o processo vai para a fila de “Ag. Assinatura do Juiz – Sentença, em seguida, ao assinar e liberar a sentença nos autos digitais o sistema move para a fila “Ag. Análise do Trânsito em Julgado”.
* Configurada atividade que FINALIZA a sentença - MINUTA DE SENTENÇA – PRESCRIÇÃO INTERCORRENTE – PORTAL - Modelo SAJ 8019 – Ao finalizar a minuta o processo vai para a fila de “Ag. Assinatura do Juiz – Sentença, em seguida, ao assinar e liberar a sentença nos autos digitais o sistema move para a fila “Ag. Análise do Trânsito em Julgado”.
* Configurada atividade que FINALIZA a sentença - MINUTA DE SENTENÇA – PRESCRIÇÃO INTERCORRENTE – DJE - Modelo SAJ 285 – Ao finalizar a minuta o processo vai para a fila de “Ag. Assinatura do Juiz – Sentença, em seguida, ao assinar e liberar a sentença nos autos digitais o sistema move para a fila “Ag. Análise do Trânsito em Julgado”.

# CONCLUSO URGENTE

* Mover de fila
* Emitir Expediente
* Ato Judicial Personalizado – Finaliza – Despacho: permite finalizar um modelo de despacho da instituição ou de grupo, sem abrir no Sajeditor e movimenta o processo automaticamente para a fila “Ag. Assinatura do Juiz - Urgente”. Assinado e liberado o documento, o processo será movido automaticamente para a fila “Cumprir Urgente”.
* Ato Judicial Personalizado – Finaliza – Decisão: permite finalizar um modelo de decisão da Instituição ou de grupo, sem abrir no Sajeditor e movimenta o processo automaticamente para a fila “Ag. Assinatura do Juiz - Urgente”. Assinado e liberado o documento, o processo será movido automaticamente para a fila “Cumprir Urgente”.
* Ato Judicial Personalizado – Finaliza – Sentença: permite finalizar um modelo de sentença da instituição ou de grupo, sem abrir no Sajeditor e movimenta o processo automaticamente para a fila “Ag. Assinatura do Juiz - Urgente ”. Assinado e liberado o documento, o processo será movido automaticamente para a fila ““Cumprir Urgente”.

**OBS1.**: As filas de trabalho de “Aguardando Assinatura do Juiz” são utilizadas para os processos que possuem documentos finalizados e são transitórias. Após a assinatura e liberação na pasta digital dos expedientes de gabinete, os processos são movidos automaticamente pelo sistema, para as filas da DTR.

# PROCESSO SUSPENSO PELO PARCELAMENTO

* Mover de fila
* Emitir Expediente
* Emitir em bloco – certidão
* Emitir em bloco – ato ordinatório
* Mover para DTR Fiscal – Seção I - para a fila Chefe de Seção
* Mover para DTR Fiscal – Seção II - para a fila Chefe de Seção
* Mover para DTR Fiscal – Seção III - para a fila Chefe de Seção
* Configurada atividade com vinculação do Ato Intimação Decurso Prazo Suspensão - PORTAL - modelo SAJ - 20270. O processo é movido automaticamente para a fila “Ag Manifestação do Exequente – Decurso Prazo Suspensão” – prazo 60 dias.
* Configurada atividade com vinculação do Ato Intimação Decurso Prazo Suspensão - DJE – modelo SAJ - 20271. O processo é movido automaticamente para a fila “Ag Manifestação do Exequente – Decurso Prazo Suspensão” – prazo 60 dias.

# SUSPENSÃO – LEF 40 – AUSÊNCIA DE CITAÇÃO

* Mover de fila
* Emitir Expediente
* Emitir em bloco – certidão
* Emitir em bloco – ato ordinatório
* Mover para DTR Fiscal – Seção I - para a fila Chefe de Seção
* Mover para DTR Fiscal – Seção II - para a fila Chefe de Seção
* Mover para DTR Fiscal – Seção III - para a fila Chefe de Seção
* Configurada a atividade com vinculação de Certidão modelo SAJ 13030 - DTR Fiscal - Decurso de Prazo LEF 40 - Ausência de Citação, certificando de que decorreu o prazo de 1 ano, sem manifestação e que o processo será Arquivado pelo Art.40 da JEF, com a situação “suspenso”. O processo será encaminhado automaticamente para a fila “Arquivamento Art.40 LEF”.

# SUSPENSÃO – LEF 40 – AUSÊNCIA DE BENS

* Mover de fila
* Emitir Expediente
* Emitir em bloco – certidão
* Emitir em bloco – ato ordinatório
* Mover para DTR Fiscal – Seção I - para a fila Chefe de Seção
* Mover para DTR Fiscal – Seção II - para a fila Chefe de Seção
* Mover para DTR Fiscal – Seção III - para a fila Chefe de Seção
* Configurada a atividade com vinculação de Certidão-Modelo SAJ 13031- DTR Fiscal - Decurso de Prazo LEF 40 - Ausência de Bens, certificando de que decorreu o prazo de 1 ano, sem manifestação e o processo será Arquivado pelo Art.40, LEF 40, com a situação “suspenso”. O processo será movido automaticamente para a fila “Arquivado Art.40 LEF”.

# PROCESSO SUSPENSO

**Esta fila é utilizada em casos de processo suspenso devido a outra ação Anulatória, por exemplo, ou Embargos à Execução e processos apensados). Outras situações dos arts. 313 e 315 do NCPC.**

* Mover de fila
* Emitir Expediente
* Emitir em bloco – certidão
* Emitir em bloco – ato ordinatório
* Mover para DTR Fiscal – Seção I - para a fila Chefe de Seção
* Mover para DTR Fiscal – Seção II - para a fila Chefe de Seção
* Mover para DTR Fiscal – Seção III - para a fila Chefe de Seção

# ARQUIVAMENTO ART. 40 LEF

* Mover de fila
* Emitir Expediente
* Emitir em bloco – certidão
* Emitir em bloco – ato ordinatório
* Mover para DTR Fiscal – Seção I - para a fila Chefe de Seção
* Mover para DTR Fiscal – Seção II - para a fila Chefe de Seção
* Mover para DTR Fiscal – Seção III - para a fila Chefe de Seção
* Configurada a atividade com vinculação do Ato Modelo SAJ 20257 – Intimação Desarquivamento Art. 40 LEF - PORTAL. O processo será movido automaticamente para a fila ‘Ag Manifestação do Exequente – Prescrição Intercorrente’.
* Configurada a atividade com vinculação do Ato Modelo SAJ 20258 - Intimação Desarquivamento Art. 40 LEF– DJE. O processo será movido automaticamente para a fila ‘Ag Manifestação do Exequente – Prescrição Intercorrente’.

# ARQUIVADO ADMINISTRATIVAMENTE - DTR

* Mover de fila
* Emitir Expediente
* Emitir em bloco – certidão
* Emitir em bloco – ato ordinatório
* Mover para DTR Fiscal – Seção I - para a fila Chefe de Seção
* Mover para DTR Fiscal – Seção II - para a fila Chefe de Seção
* Mover para DTR Fiscal – Seção III - para a fila Chefe de Seção
* Criada Atividade com vinculação do Ato – Modelo SAJ – 20272 - Intimação Decurso Prazo Arquivamento Administrativo - PORTAL
* Criada Atividade com vinculação do Ato – Modelo SAJ 20273 - Intimação Decurso Prazo Arquivamento Administrativo – DJE.

**OBS2**.: Todos os editais avulsos geram a certidão de Publicação e Intimação e Vista Pessoal (Automática) – Modelo SAJ -13020, que equivale a afixação do e dital. A certidão traz em seu texto os dados do edital avulso.

# ARQUIVADO DEFINITIVAMENTE

* Mover de fila
* Emitir Expediente

# AGUARDANDO MANIFESTAÇÃO DO EXEQUENTE

* Mover de fila
* Emitir Expediente
* Emitir em bloco – certidão
* Emitir em bloco – ato ordinatório
* Mover para DTR Fiscal – Seção I - para a fila Chefe de Seção
* Mover para DTR Fiscal – Seção II - para a fila Chefe de Seção
* Mover para DTR Fiscal – Seção III - para a fila Chefe de Seção
* Configurada a atividade com vinculação de Certidão-Modelo SAJ 13032, de que decorreu o prazo sem manifestação e move o processo automaticamente para a fila “Concluso Despacho”.

# AGUARDANDO MANIFESTAÇÃO DO EXEQUENTE – SUSPENSÃO

* Mover de fila
* Emitir Expediente
* Emitir em bloco – certidão
* Emitir em bloco – ato ordinatório
* Mover para DTR Fiscal – Seção I - para a fila Chefe de Seção
* Mover para DTR Fiscal – Seção II - para a fila Chefe de Seção
* Mover para DTR Fiscal – Seção III - para a fila Chefe de Seção
* Configurada a atividade com vinculação de Certidão-Modelo SAJ 13032, de que decorreu o prazo sem manifestação e move o processo automaticamente para a fila “Concluso Decisão Interlocutória”.

# AG. MANIFESTAÇÃO DO EXEQUENTE – PRESCRIÇÃO

* Mover de fila
* Emitir Expediente
* Emitir em bloco – certidão
* Emitir em bloco – ato ordinatório
* Mover para DTR Fiscal – Seção I - para a fila Chefe de Seção
* Mover para DTR Fiscal – Seção II - para a fila Chefe de Seção
* Mover para DTR Fiscal – Seção III - para a fila Chefe de Seção
* Configurada a atividade com vinculação de Certidão-Modelo SAJ -13033, de que decorreu o prazo, sem manifestação e move o processo automaticamente para a fila “Concluso Sentença”

# AGUARDANDO MANIFESTAÇÃO DO EXECUTADO

* Mover de fila
* Emitir Expediente
* Emitir em bloco – certidão
* Emitir em bloco – ato ordinatório
* Mover para DTR Fiscal – Seção I - para a fila Chefe de Seção
* Mover para DTR Fiscal – Seção II - para a fila Chefe de Seção
* Mover para DTR Fiscal – Seção III - para a fila Chefe de Seção
* Configurada a atividade com Certidão-Modelo SAJ-13037 de Decurso de prazo sem manifestação do executado.

# AGUARDANDO ANÁLISE DO CHEFE DE SEÇÃO

* Mover de fila
* Emitir Expediente
* Mover para Ag. Trânsito em Julgado
* Emitir em bloco – certidão
* Emitir em bloco – ato ordinatório
* Emitir em bloco – ofício
* Mover para DTR Fiscal – Seção I - para a fila Chefe de Seção
* Mover para DTR Fiscal – Seção II - para a fila Chefe de Seção
* Mover para DTR Fiscal – Seção III - para a fila Chefe de Seção
* Criado Ato Intimação Exequente – Modelo SAJ 20249, acerca da decisão retro - 30 dias – PORTAL.
* Criado Ato Intimação Exequente – Modelo SAJ 20250, acerca da decisão retro – 30 dias - DJE.
* Criada atividade de emissão em bloco do ato ordinatório de prosseguimento do feito genérico – Modelo SAJ – 20253 – Portal.
* Criada atividade de emissão em bloco do ato ordinatório de prosseguimento do feito genérico – Modelo SAJ – 20254 – DJE.

# CUMPRIR URGENTE

* Mover de fila
* Emitir Expediente
* Emitir em bloco – certidão
* Emitir em bloco – ato ordinatório
* Mover para DTR Fiscal – Seção I - para a fila Cumprir Urgente
* Mover para DTR Fiscal – Seção II - para a fila Cumprir Urgente
* Mover para DTR Fiscal – Seção III - para a fila Cumprir Urgente

# ANÁLISE DO CARTÓRIO TRÂNSITO EM JULGADO – GERAL

* Mover de fila
* Emitir Expediente
* Emitir em bloco – certidão
* Emitir em bloco – ato ordinatório
* Certidão Trânsito – Move Contadoria Finais – Modelo SAJ 13040
* Certidão Trânsito – Move Arquivamento Definitivo - Modelo SAJ 13040
* Certidão Trânsito (sem mover de fila) - Modelo SAJ 13040
* Certidão Trânsito (mover fila ag. Pesquisa de endereço) - Modelo SAJ 13040
* Mover para DTR Fiscal – Seção I - para a fila Chefe de Seção
* Mover para DTR Fiscal – Seção II - para a fila Chefe de Seção
* Mover para DTR Fiscal – Seção III - para a fila Chefe de Seção
* Criada atividade do Ato ordinatório 20134 – Portal - Abre no SAJ Editor.
* Criada atividade do Ato 20147 – DJE - Abre no SAJ Editor.
* Criada atividade de emissão (Abre no sajeditor) do Edital avulso – Modelo SAJ 12097, para intimação do Exequente da sentença retro – 30 dias – DJE;
* Criada atividade com a vinculação do modelo Ato Ordinatório (relação DJE) – Modelo SAJ 20261, para executado fornecer dados bancários para Expedição de Alvará.
* Criada atividade de emissão em bloco, com o Ofício – Modelo SAJ – 7166, de Intimação do executado para fornecer dados bancários para Expedição de Alvará.
* Criada atividade que assina e libera o modelo Ato Ordinatório – Intimação Exequente – Dados Bancários - Portal – Modelo SAJ 20262, para exequente fornecer dados bancários para Expedição de Alvará.
* Criada atividade que assina e libera o modelo Ato Ordinatório – Intimação Exequente – Dados Bancários – DJE - modelo SAJ 20263, para exequente fornecer dados bancários para Expedição de Alvará.
* Criada atividade com vinculação do Ofício – Modelo SAJ – 7155, para o Cartório Registro de Imóveis retirar Gravame – Tipo de Postagem “Em mãos”. A atividade abre o Ofício no SAJ Editor

**Conteúdo do Ofício:**

Pelo presente, comunico a Vossa Senhoria que, no processo acima indicado, foi determinado o cancelamento do gravame imposto ao bem adiante descrito, conforme sentença em anexo.

GRAVAME: Penhora.

DESCRIÇÃO DO BEM:

Agradecendo as providências tomadas no sentido do pronto atendimento do presente, desejo reiterar os mais elevados protestos de consideração.

# ANÁLISE DO CARTÓRIO TRÂNSITO EM JULGADO – CUMPRIR

* Mover de fila
* Emitir Expediente
* Emitir em bloco – certidão
* Emitir em bloco – ato ordinatório
* Certidão Trânsito – Move para a fila Contadoria – Finais - Modelo SAJ 13040
* Certidão Trânsito – Move para a fila Arquivamento Definitivo - Modelo SAJ 13040
* Certidão Trânsito - Sem mover de fila - Modelo SAJ 13040
* Certidão Trânsito – Move para a fila Pesquisa de endereço - Modelo SAJ 13040
* Mover para DTR Fiscal – Seção I - para a fila Chefe de Seção
* Mover para DTR Fiscal – Seção II - para a fila Chefe de Seção
* Mover para DTR Fiscal – Seção III - para a fila Chefe de Seção
* Criada atividade do Ato ordinatório 20134 – Portal - Abre no SAJ Editor.
* Criada atividade do Ato 20147 – DJE - Abre no SAJ Editor.

# ANÁLISE DO CARTÓRIO TRÂNSITO EM JULGADO – COM CUSTAS

* Mover de fila
* Emitir Expediente
* Emitir em bloco – certidão
* Emitir em bloco – ato ordinatório
* Certidão Trânsito – Move Contadoria Finais - Modelo SAJ 13040
* Certidão Trânsito – Arquivamento Definitivo - Modelo SAJ 13040
* Certidão Trânsito (sem mover de fila) - Modelo SAJ 13040
* Certidão Trânsito (mover fila ag. Pesquisa de endereço) - Modelo SAJ 13040
* Mover para DTR Fiscal – Seção I - para a fila Chefe de Seção
* Mover para DTR Fiscal – Seção II - para a fila Chefe de Seção
* Mover para DTR Fiscal – Seção III - para a fila Chefe de Seção
* Criada atividade do Ato ordinatório 20134 – Portal - Abre no SAJ Editor.
* Criada atividade do Ato 20147 – DJE - Abre no SAJ Editor.

# ANÁLISE DO CARTÓRIO TRÂNSITO EM JULGADO – SEM CUSTAS

* Mover de fila
* Emitir Expediente
* Emitir em bloco – certidão
* Emitir em bloco – ato ordinatório
* Certidão Trânsito – Move Contadoria - Finais - Modelo SAJ 13040
* Certidão Trânsito – Arquivamento Definitivo - Modelo SAJ 13040
* Certidão Trânsito (sem mover de fila) - Modelo SAJ 13040
* Certidão Trânsito (mover fila ag. Pesquisa de endereço) - Modelo SAJ 13040
* Mover para DTR Fiscal – Seção I - para a fila Chefe de Seção
* Mover para DTR Fiscal – Seção II - para a fila Chefe de Seção
* Mover para DTR Fiscal – Seção III - para a fila Chefe de Seção
* Criada atividade do Ato ordinatório 20134 – Portal - Abre no SAJ Editor.
* Criada atividade do Ato 20147 – DJE - Abre no SAJ Editor.

# ANÁLISE DO CARTÓRIO TRÂNSITO EM JULGADO – SENTENÇA PARCIAL

* Mover de fila
* Emitir Expediente
* Emitir em bloco – certidão
* Emitir em bloco – ato ordinatório
* Certidão Trânsito – Move Contadoria - Finais - Modelo SAJ 13040
* Certidão Trânsito – Arquivamento Definitivo - Modelo SAJ 13040
* Certidão Trânsito (sem mover de fila) - Modelo SAJ 13040
* Certidão Trânsito (mover fila ag. Pesquisa de endereço) - Modelo SAJ 13040
* Mover para DTR Fiscal – Seção I - para a fila Chefe de Seção
* Mover para DTR Fiscal – Seção II - para a fila Chefe de Seção
* Mover para DTR Fiscal – Seção III - para a fila Chefe de Seção
* Criada atividade do Ato ordinatório 20134 – Portal - Abre no SAJ Editor.
* Criada atividade do Ato 20147 – DJE - Abre no SAJ Editor.

# AGUARDANDO PESQUISA ENDEREÇO

* Mover de fila
* Emitir Expediente
* Emitir em bloco – certidão
* Emitir em bloco – ato ordinatório
* Criar atividade – certidão – Encontrado Novo Endereço – Modelo SAJ-13038 e move para a fila “Contadoria – Custas Finais”

**Conteúdo da Certidão:**

Certifico, para os devidos fins, que em consulta aos sistemas auxiliares, foi encontrado novo endereço do executado, por essa razão, atualizei, nesta data, o cadastro da parte.

* Criar atividade – certidão – Não Encontrado Novo Endereço – Modelo SAJ 13039 e move para a fila “Contadoria – Custas Finais”

# EXPEDIR EDITAL DE INTIMAÇÃO (PGTO CUSTAS FINAIS)

* Mover de fila
* Emitir Expediente
* Expedir Edital de intimação

# SIDEJUD – AG. EXPEDIR ALVARÁ

* Mover de fila
* Emitir Expediente
* Digitalizar alvará SIDEJUD
* Mover seção II – Sidejud - Ag. Expedir Alvará
* Mover SIDEJUD-Ag. Assinatura do Juiz

# SIDEJUD – AG. ASSINATURA DO JUIZ

* Mover de fila
* Emitir Expediente
* Mover para a fila SIDEJUD – Transferência concluída.
* Digitalizar e-mail SIDEJUD (transferência)

# SIDEJUD – TRANSFERÊNCIA CONCLUÍDA

* Mover de fila
* Emitir Expediente

**NOTA1**: Este fluxo possui as filas de encaminhamento de processos à Contadoria, à exemplo dos demais fluxos de trabalho, separadas em: “Contadoria-Custas Iniciais”, “Contadoria Custas Intermediárias”, “Contadoria-Custas Finais” e “Contadoria – Cálculos e Atualizações”, com o acréscimo das filas de retorno da Contadoria separadas em: “Recebido Contadoria – Custas Iniciais”, “Recebido Contadoria-Custas Intermediárias”, “Recebido Contadoria – Custas Finais” e “Recebido Contadoria – Cálculos e Atualizações”.

**NOTA2**: Também fazem parte do fluxo as filas padrão dos demais fluxos da DTR: “Distribuição” Aguardando Correio”, Aguardando Mandado-Oficial de Justiça”, “Expedir Carta Precatória”, “Aguardando Carta Precatória”, “Processos Remetidos a Outro Foro”, dentre outras.