Estado de Santa Catarina
Poder Judiciário

SAJ SG5 Segundo Grau

Segundo Grau – Tribunal de Justiça – Diretoria-Geral Judiciária

1.8-20

Este documento apresenta as alterações realizadas no sistema SAJ/SG5, na versão 1.8-20 que são de interesse dos usuários.

NOVIDADES DA VERSÃO 1.8.20-19 – DIRETORIA-GERAL JUDICIÁRIA

VERSÃO 1.8.20-19 – NOVAS IMPLEMENTAÇÕES E ALTERAÇÕES 3
1. IDENTIFICAR PROCESSOS DIGITAIS NA PAUTA 3
2. CAMPOS DE CONTROLE DE TAMANHO DA FONTE DA TELA DE "SESSÃO DE JULGAMENTO" 4
3. RELATÓRIO ESTATÍSTICO DE "DISTRIBUÍDOS E JULGADOS" 5
4. ALTERAÇÃO NA TELA "REMESSA DE CARGA" PARA APRESENTAR A PENDÊNCIA DO PROCESSO 7
5. ATIVIDADE NO FLUXO DE TRABALHO PARA ACIONAR A TELA DE "CADASTRO DE PARTES E REPRESENTANTES" 8
6. INDICAÇÃO DOS CÓDIGOS DAS CLASSES NO "RELATÓRIO DEMONSTRATIVO DE PESO" 9
7. ATIVIDADE NO FLUXO DE TRABALHO PARA TRANSFERÊNCIA DE PROCESSOS 10
8. CÓPIA DE EVENTOS NO HISTÓRICO DE PARTES 11
9. ALTERAÇÃO NO COMPROVANTE DE REMESSA 11
10. COMPENSAÇÃO DE PESO POR ÓRGÃO JULGADOR 12
11. CAMPO "OBSERVAÇÃO" NO RELATÓRIO DE REMESSA DE PROTOCOLOS 14
12. ALTERAÇÕES NO "RELATÓRIO DE PUBLICAÇÃO DE ATA DE DISTRIBUIÇÃO" 15
13. RESULTADO DO ESTUDO AUTOMÁTICO DA PREVENÇÃO 16
14. MAGISTRADO TITULAR NO EXTRATO DA MOVIMENTAÇÃO 16
15. IMPEDIMENTO REVISOR 17
16. ALTERAÇÃO NO "RELATÓRIO DE PESO GLOBAL" 18
17. EXTRATO DE MOVIMENTAÇÃO PROCESSUAL 19
18. ALTERAÇÕES "RELATÓRIO DE CUSTAS" 20
19. ALTERAÇÕES NO "RELATÓRIO ESTATÍSTICO DE CADASTRO E DISTRIBUIÇÃO" 22
20. PREENCHIMENTO AUTOMÁTICO DE INFORMAÇÕES NA TELA DE "CADASTRO DE PROCESSOS" 23
21. CONSULTA DE PROCESSOS E PETIÇÕES EM CARGA 25
22. LIMITAÇÃO DE PERÍODO DE PESQUISA PARA ETIQUETAS DE AUTUAÇÃO 26
23. AJUSTE DA ETIQUETA DE AUTUAÇÃO 27
24. ALTERAÇÃO NAS TELAS DE "REMESSA E RECEBIMENTO DE CARGA " 27
25. IMPORTAÇÃO DE DADOS DO SAJ5/PG NO CADASTRO DE ORIGINÁRIOS 28
26. CORREÇÃO DE PETIÇÃO INTERMEDIÁRIA 30
27. MELHORIAS NO MENU CADASTRO E DISTRIBUIÇÃO 32

Versão 1.8.20-19 – Novas Implementações e Alterações

São apresentadas a seguir as novas implementações e alterações liberadas na versão 1.8.20-19 do sistema SAJ/SG5 para Diretoria-Geral Judiciária do Tribunal de Justiça.

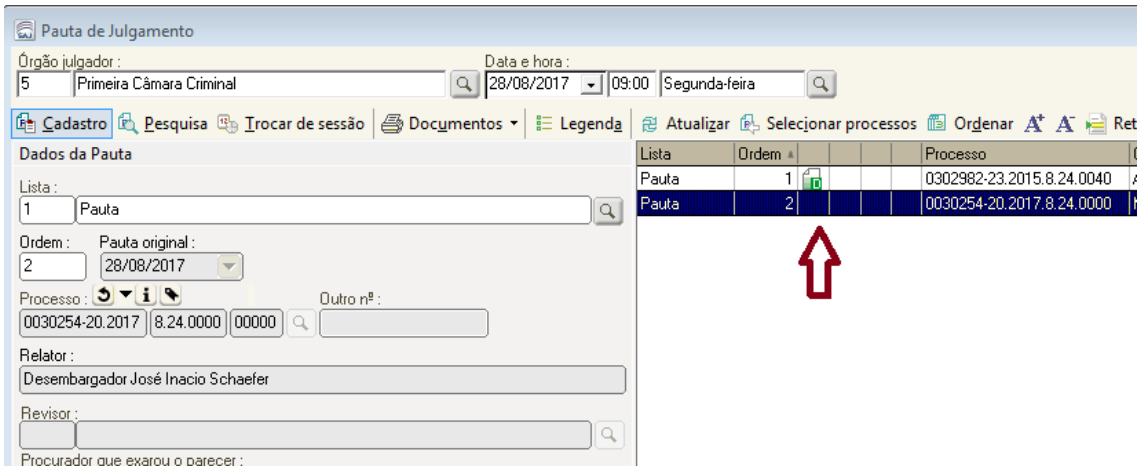
Esclarecemos que existe um número de melhorias e novas funcionalidades que serão liberadas gradualmente no decorrer dos próximos meses, conforme elas sejam homologadas e configuradas.

1. Identificar Processos Digitais na Pauta

As telas de Pauta de Julgamento e Sessão de Julgamento apresentarão um novo ícone que possibilitará identificar os processos digitais.

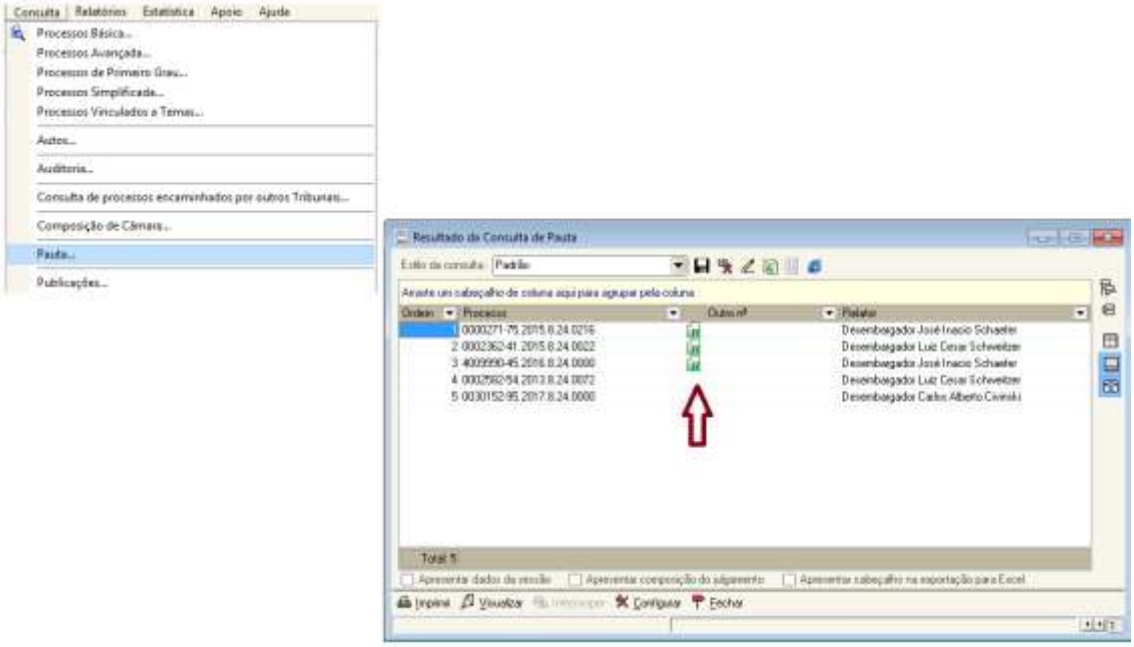
- Este é novo ícone.

Na tela de Pauta de Julgamento o ícone se localiza ao lado da coluna “Ordem”, conforme imagem abaixo.



Na tela de Sessão de Julgamento o ícone estará disponível na última coluna, conforme imagem abaixo.

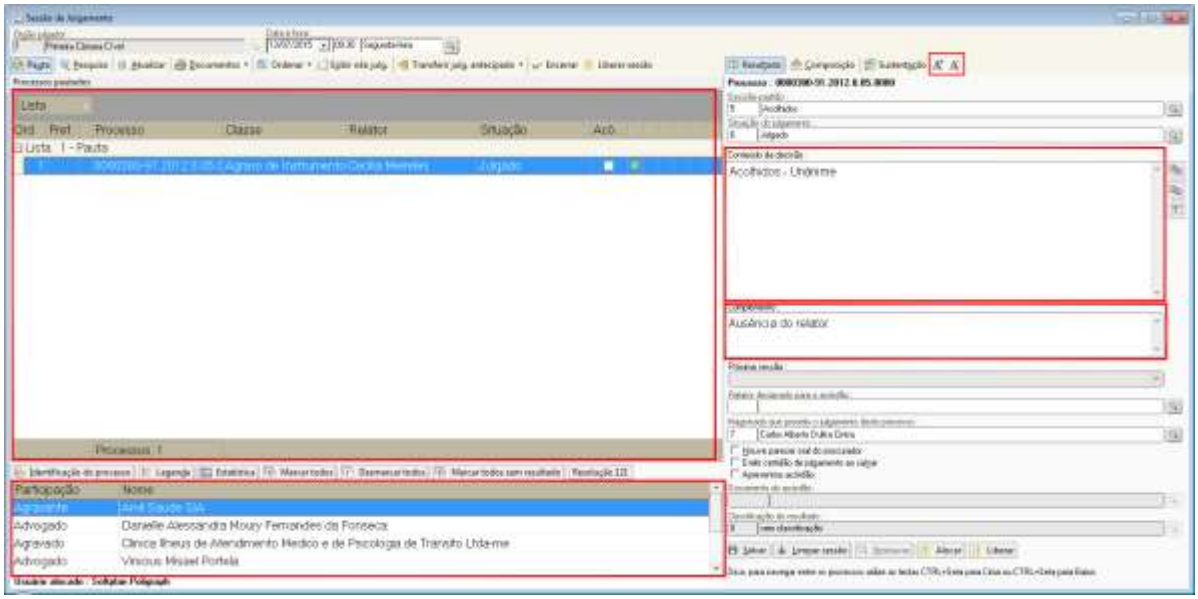
No menu Consulta, opção “Pauta” também é possível consultar os processos pautados e o resultado também indicará quais são digitais.



2. Campos de Controle de Tamanho da Fonte da Tela de "Sessão de Julgamento"

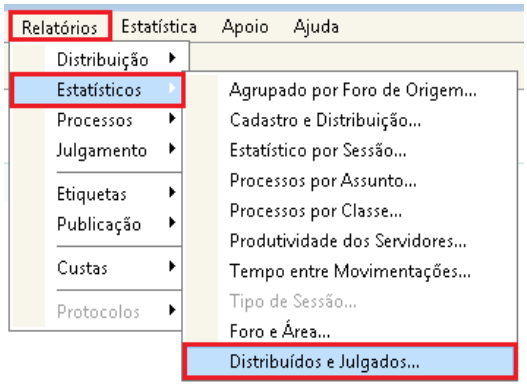
Os campos indicados por "A+" e "A-" que já controlam o tamanho da fonte nas tabelas de processos pautados, identificação do processo, estatística, e resolução 121, agora controlam também os campos "Conteúdo da decisão" e "Complemento".

Ao sair da tela ou do próprio sistema, o último tamanho de fonte escolhido pelo usuário é armazenado para ser utilizado na próxima vez que a tela for acessada.



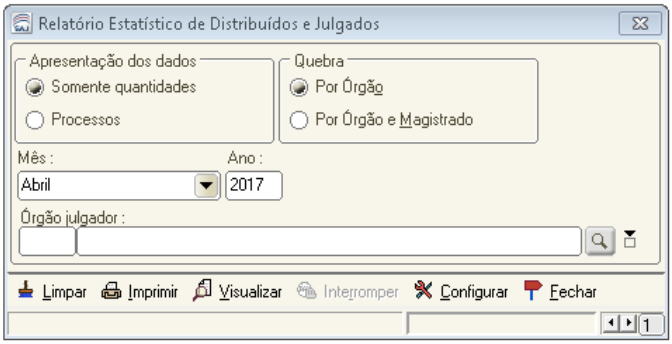
3. Relatório Estatístico de “Distribuídos e Julgados”

Foi disponibilizada no SAJ/SG5 uma nova ferramenta de trabalho, o Relatório Estatístico de “Distribuídos e Julgados” que poderá ser acessado através do novo item de menu "Relatórios > Estatísticos > Distribuídos e Julgados".



A Caixa de relatório trará marcada automaticamente o tipo de apresentação dos dados (somente quantidades), Quebra (por Órgão), Mês e Ano correntes.

O Usuário deverá selecionar os ícones desejados e “clicar” em “visualizar” caso queira verificar se o relatório está de acordo com seu interesse ou em “imprimir” caso deseje tê-lo impresso em arquivo do tipo “PDF” ou em papel.



Quando a apresentação dos dados for "somente quantidades" são exibidos os totalizadores. Se a quebra for por "órgão" os registros são ordenados alfabeticamente por Órgão Julgador e quando a quebra for por "órgão e magistrado" os registros são agrupados por Órgão Julgador e ordenados pelo nome resumido do magistrado dentro de cada agrupamento. O relatório exibe os totalizadores após o refinamento em 4 níveis resultando em 16 colunas por registro:

• Nível 1: Distribuídos (1a. distribuição do processo) ou Julgados (processos julgados);
• Nível 2: Cível (processos da área cível) ou Criminal (processos da área criminal);
• Nível 3: para o nível 1 sendo "Distribuídos" divide-se em Automático (recursos e originários) ou Encaminhado (incidentes) e para nível 1 sendo "Julgados" divide-se em Acórdão (processos julgados por acórdão) ou Decisão (processos julgados por decisão monocrática);
• Nível 4: Mensal (quantidade contabilizada apenas no mês informado) ou Anual (quantidade contabilizada no ano informado até o mês informado, por exemplo abril/2010 considera de janeiro até abril de 2010).

Ao final do relatório é apresentado o nome e função da pessoa responsável. Tanto nome quanto função são definidos por configuração de sistema.

Quando a apresentação dos dados for "processos" são exibidos os números dos processos para cada uma das 16 combinações possíveis considerando os 4 níveis da apresentação "somente quantidades". Se a quebra for por "órgão" os registros são agrupados por combinação e órgão e se a quebra for por "órgão e magistrado" os registros são agrupados por combinação, órgão e magistrado. A ordem para as combinações possíveis são as mesmas da apresentação "somente quantidades":

1. Distribuídos - Cível - Automático - Mensal;
2. Distribuídos - Cível - Automático - Anual;
3. Distribuídos - Cível - Encaminhado - Mensal;
4. Distribuídos - Cível - Encaminhado - Anual;
5. Distribuídos - Criminal - Automático - Mensal;
6. Distribuídos - Criminal - Automático - Anual;
7. Distribuídos - Criminal - Encaminhado - Mensal;
8. Distribuídos - Criminal - Encaminhado - Anual;
9. Julgados - Cível - Acórdão - Mensal;
10. Julgados - Cível - Acórdão - Anual;
11. Julgados - Cível - Decisão - Mensal;
12. Julgados - Cível - Decisão - Anual;
13. Julgados - Criminal - Acórdão - Mensal;
14. Julgados - Criminal - Acórdão - Anual;
15. Julgados - Criminal - Decisão - Mensal;
16. Julgados - Criminal - Decisão - Anual.

<u>Nota:</u>

A apresentação "processos" as combinações que não apresentarem processos são ignoradas no relatório

Relatório Estatístico de Distribuídos e Julgados - somente quantidades por órgão

Tribunal de Justiça
Estatístico de Distribuídos e Julgados

Emitido em : 24/11/2014 - 11:02:23
Página: 1 de 1

TRIBUNAL DE JUSTIÇA
SECRETARIA JUDICIÁRIA
Relatório de Distribuidos e Julgados
Anual/Mensal/Janeiro/2010

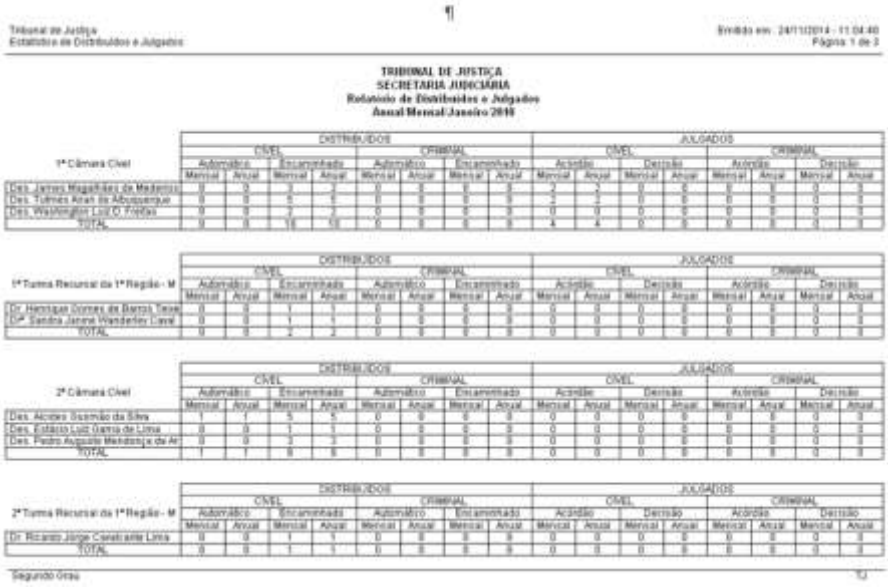
	DISTRIBUÍDOS								JULGADOS							
	CÍVEL				CRIMINAL				CÍVEL				CRIMINAL			
	Automático		Encaminhado		Automático		Encaminhado		Acórdão		Decisão		Acórdão		Decisão	
	Mensal	Anual	Mensal	Anual	Mensal	Anual	Mensal	Anual	Mensal	Anual	Mensal	Anual	Mensal	Anual	Mensal	Anual
1ª Câmara Cível	0	0	10	10	0	0	0	0	4	4	0	0	0	0	0	0
1ª Turma Recursal da 1ª Região - M	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2ª Câmara Cível	1	1	9	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2ª Turma Recursal da 1ª Região - M	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3ª Câmara Cível	0	0	10	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Câmara Criminal	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	3	3	0	0
Presidência	2	2	15	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Seção Especializada Cível	1	1	3	3	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0
Tribunal Pleno	1	1	0	0	26	26	0	0	1	1	0	0	2	2	0	0
TOTAL	5	5	50	50	27	27	0	0	6	6	0	0	5	5	0	0

Capital, 24 de novembro de 2014.

Bel. ELEONORA PAES CERQUEIRA DE FRANÇA
Diretor da Secretaria Judiciária.

Segundo Grau TJ

Relatório Estatístico de Distribuídos e Julgados - somente quantidades por órgão e magistrado



TRIBUNAL DE JUSTIÇA
SECRETARIA JUDICIÁRIA
Relatório de Distribuídos e Julgados
Anual Mensal Janeiro 2010

1ª Câmara Cível	DISTRIBUÍDOS								JULGADOS							
	CÍVEL				CRIMINAL				CÍVEL				CRIMINAL			
	Automático		Encaminhado		Automático		Encaminhado		Acórdão		Decisão		Acórdão		Decisão	
	Mensal	Anual	Mensal	Anual	Mensal	Anual	Mensal	Anual	Mensal	Anual	Mensal	Anual	Mensal	Anual	Mensal	Anual
Des. James Magalhães de Medeiros	0	0	3	3	0	0	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0
Des. Tulmes Aran de Albuquerque	0	0	5	5	0	0	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0
Des. Washington Luiz D. Freitas	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL	0	0	10	10	0	0	0	0	4	4	0	0	0	0	0	0

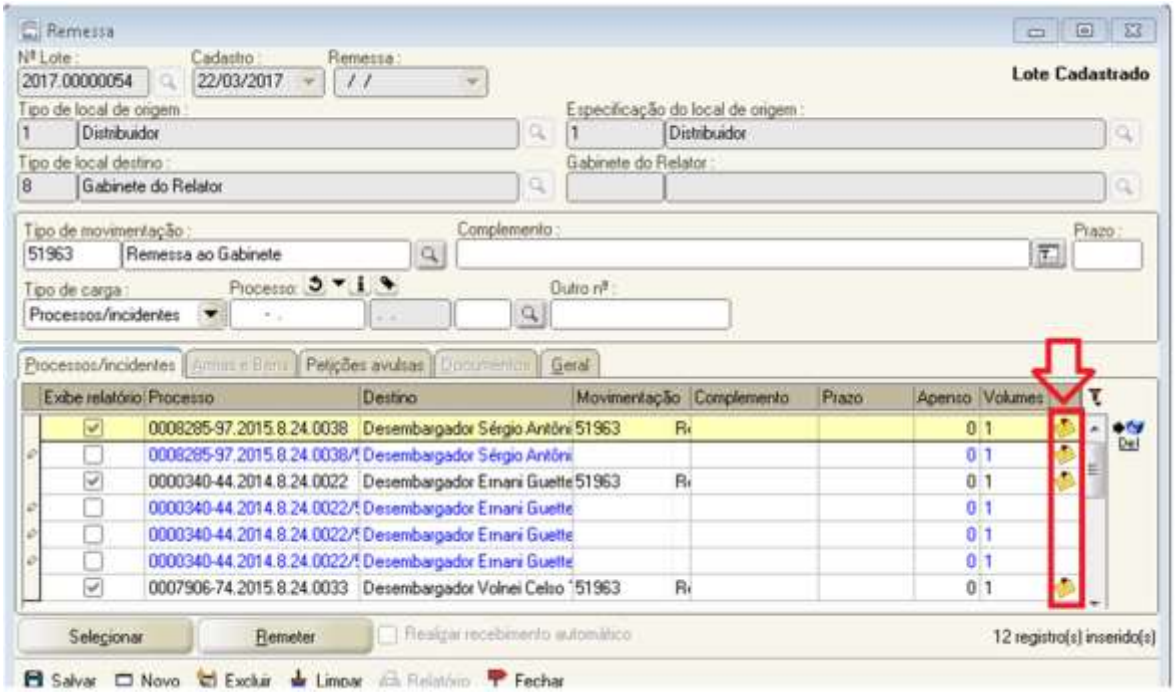
1ª Turma Recursal da 1ª Região - M	DISTRIBUÍDOS								JULGADOS							
	CÍVEL				CRIMINAL				CÍVEL				CRIMINAL			
	Automático		Encaminhado		Automático		Encaminhado		Acórdão		Decisão		Acórdão		Decisão	
	Mensal	Anual	Mensal	Anual	Mensal	Anual	Mensal	Anual	Mensal	Anual	Mensal	Anual	Mensal	Anual	Mensal	Anual
Dr. Henrique Gomes de Barros Teixe	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Dr. Sandra Janete Wanderley Carvl	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

2ª Câmara Cível	DISTRIBUÍDOS								JULGADOS							
	CÍVEL				CRIMINAL				CÍVEL				CRIMINAL			
	Automático		Encaminhado		Automático		Encaminhado		Acórdão		Decisão		Acórdão		Decisão	
	Mensal	Anual	Mensal	Anual	Mensal	Anual	Mensal	Anual	Mensal	Anual	Mensal	Anual	Mensal	Anual	Mensal	Anual
Des. Alcides Gusmão da Silva	1	1	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Des. Estácio Luiz Gama de Lima	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Des. Pedro Augusto Mendonça de Ar	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL	1	1	8	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

2ª Turma Recursal da 1ª Região - M	DISTRIBUÍDOS								JULGADOS							
	CÍVEL				CRIMINAL				CÍVEL				CRIMINAL			
	Automático		Encaminhado		Automático		Encaminhado		Acórdão		Decisão		Acórdão		Decisão	
	Mensal	Anual	Mensal	Anual	Mensal	Anual	Mensal	Anual	Mensal	Anual	Mensal	Anual	Mensal	Anual	Mensal	Anual
Dr. Ricardo Jorge Carvalho Lima	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

4. Alteração na Tela "Remessa de Carga" para Apresentar a Pendência do Processo

O sistema SAJ5SG ao realizar a remessa de vários processos e que conste pendências apresentará indicação da pendência através de um ícone.



5. Atividade no Fluxo de Trabalho para Acionar a tela de "Cadastro de Partes e Representantes"

A tela de Cadastro de Partes e Representantes está disponível no menu Cadastro, visto que os processos, em sua maioria, utilizam as atividades disponíveis nos fluxos de trabalho, foi criada a atividade "Alterar Partes/Representantes" que a abre a mencionada tela, possibilitando realizar as alterações necessárias.

A atividade "Alterar Partes/Representantes" está disponível nos fluxos e filas abaixo indicados:

Fluxo "Digital – Recursos e Incidentes"

Filas:

DRI - Ag. Análise de Juntada de Petição

DRI/DCAPI – Aguardando Análise Juntada Petição

DRI/DRTS/SCR – Aguardando Análise Juntada Petição

Fluxo "Físico – Cadastro e Distribuição"

Filas:

Diretor DCDP – Cumprir Providências

Chefe DD – Cumprir Providências

Chefe DPJ – Cumprir Providências

DD Autuação – Alterar Cadastro

Ass. Técni. – Cumprir Providências

Ass. Técni. – Retornados da Diligências

DPJ/SPJI – Remeter Processos em Carga/Fotocópia

DD/Tramitação - Cumprir Providências

Fluxo "Digital – Cadastro e Distribuição"

Filas:

Diretor DCDP – Cumprir Providências

Chefe DD – Cumprir Providências

Chefe DPJ – Cumprir Providências

Assessoria Cadast. – Alterar Cadastro

DD Autuação – Alterar Cadastro

Ass. Técni. – Cumprir Providências

Ass. Técni. – Retornados da Diligências

DD/Tramitação - Cumprir Providências

6. Indicação dos Códigos das Classes no "Relatório Demonstrativo de Peso"

Atualmente no menu Relatório, Distribuição, opção "Demonstrativo de Pesos" o relatório apresentando indica na primeira coluna o nome das classes (Figura 1).

Parâmetros do relatório
Tipo de Órgão Julgador:34 - Câmaras Criminais
Órgão Julgador:5 - Primeira Câmara Criminal

Faixa Volume: 0 - 2
Órgão Julgador: Primeira Câmara Criminal
Magistrado: Desembargador Paulo Ricardo Bruschi - Titular -

Classe	Distribuídos
Habeas Corpus (Criminal) - Faixa(0 - 2)	26
Pedido de Prisão Temporária - Faixa(0 - 2)	1
Recurso em Sentido Estrito - Faixa(0 - 2)	2
Agravo de Execução Penal - Faixa(0 - 2)	12
Agravo - Faixa(0 - 2)	0
Apelação Criminal - Faixa(0 - 2)	48
Carta Testemunhável - Faixa(0 - 2)	0
Total da vaga	**89**

Figura 1 - Primeira Coluna "Classe"

O relatório foi alterado para a primeira coluna apresentar o código da classe definida pelo Conselho Nacional de Justiça - CNJ (Figura 2).

Parâmetros do relatório
Tipo de Órgão Julgador:35 - Seção Criminal
Órgão Julgador:10 - Seção Criminal

Faixa Volume: 0 - 2
Órgão Julgador: Seção Criminal
Magistrado: Desembargador José Inacio Schaefer -

Classe	
Cód.	Descrição da classe
208	Embargos Infringentes - Faixa(0 - 2)
421	Embargos Infringentes e de Nulidade - Faixa(0
428	Revisão Criminal - Faixa(0 - 2)
Total da vaga	

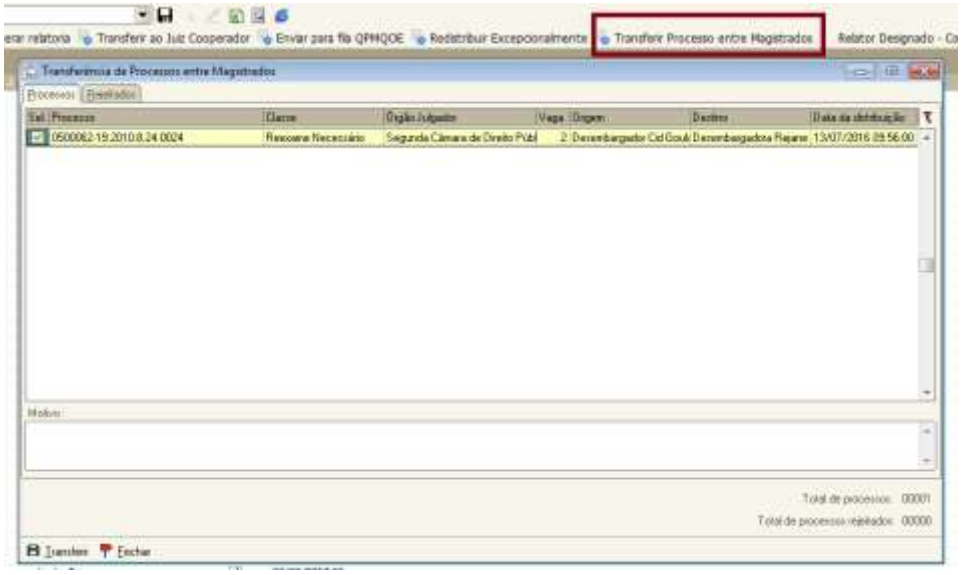
Figura 2 - Primeira Coluna "Código da Classe"

7. Atividade no Fluxo de Trabalho para Transferência de Processos

Foi disponibilizada uma nova atividade nos fluxos de trabalho onde permitirá ao usuário transferir processos.

A tela apresentará as seguintes colunas:

- Seleção – permite marcar ou desmarcar os processos.
- Processo – indicar o número dos processos.
- Classe – indica a classe do processo.
- Órgão Julgador – indica o órgão julgador do processo.
- Vaga – indica o número da vaga do magistrado.
- Origem – indica o nome do magistrado que atuava na vaga.
- Destino – indica o nome do magistrado que atualmente está na vaga.
- Data da distribuição – indicada a data da distribuição do processo.



A atividade foi configurada nos seguintes no Fluxo Digital – Cadastro e Distribuição, Fila “DCDP – Redistribuição/Transferência Bloco” com o nome “ Transferir Processo entre Magistrados”.

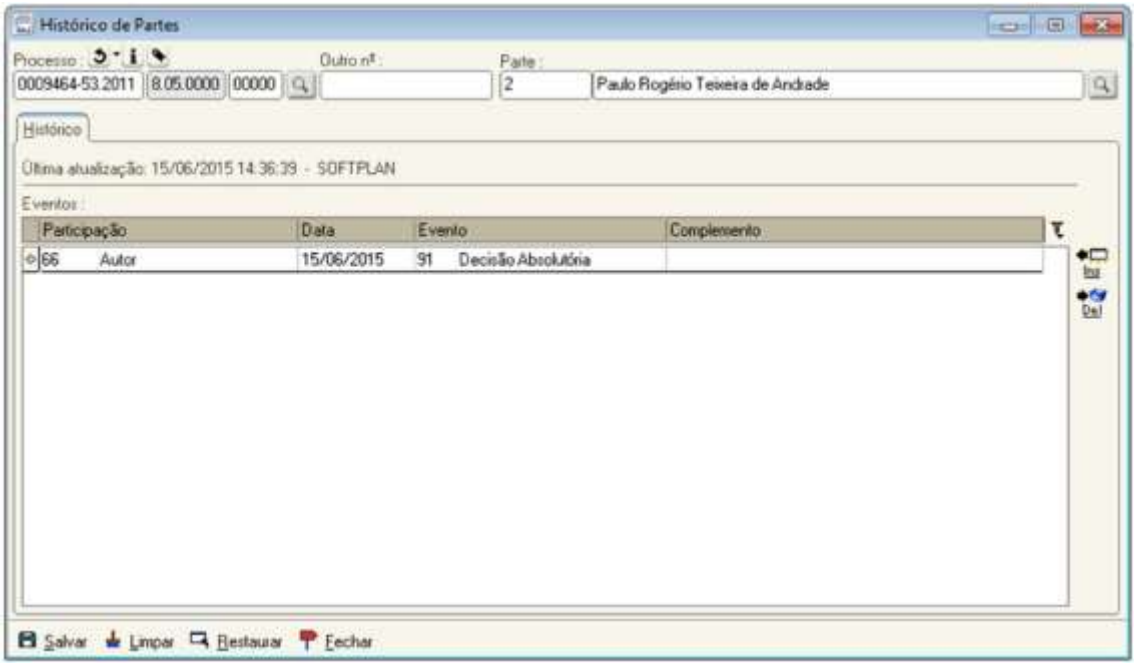
Ao ser concluída a operação o sistema lança a movimentação “Transferência de processos” código 50035 que gera a emissão de termo de transferência automático, encaminha para o Gabinete do Relator e lança a movimentação “Conclusão ao Relator”.

8. Cópia de Eventos no Histórico de Partes

A tela de histórico de partes efetuará uma nova validação ao salvar, questionando ao usuário se deseja replicar eventos para processos dependentes e autos apartados.

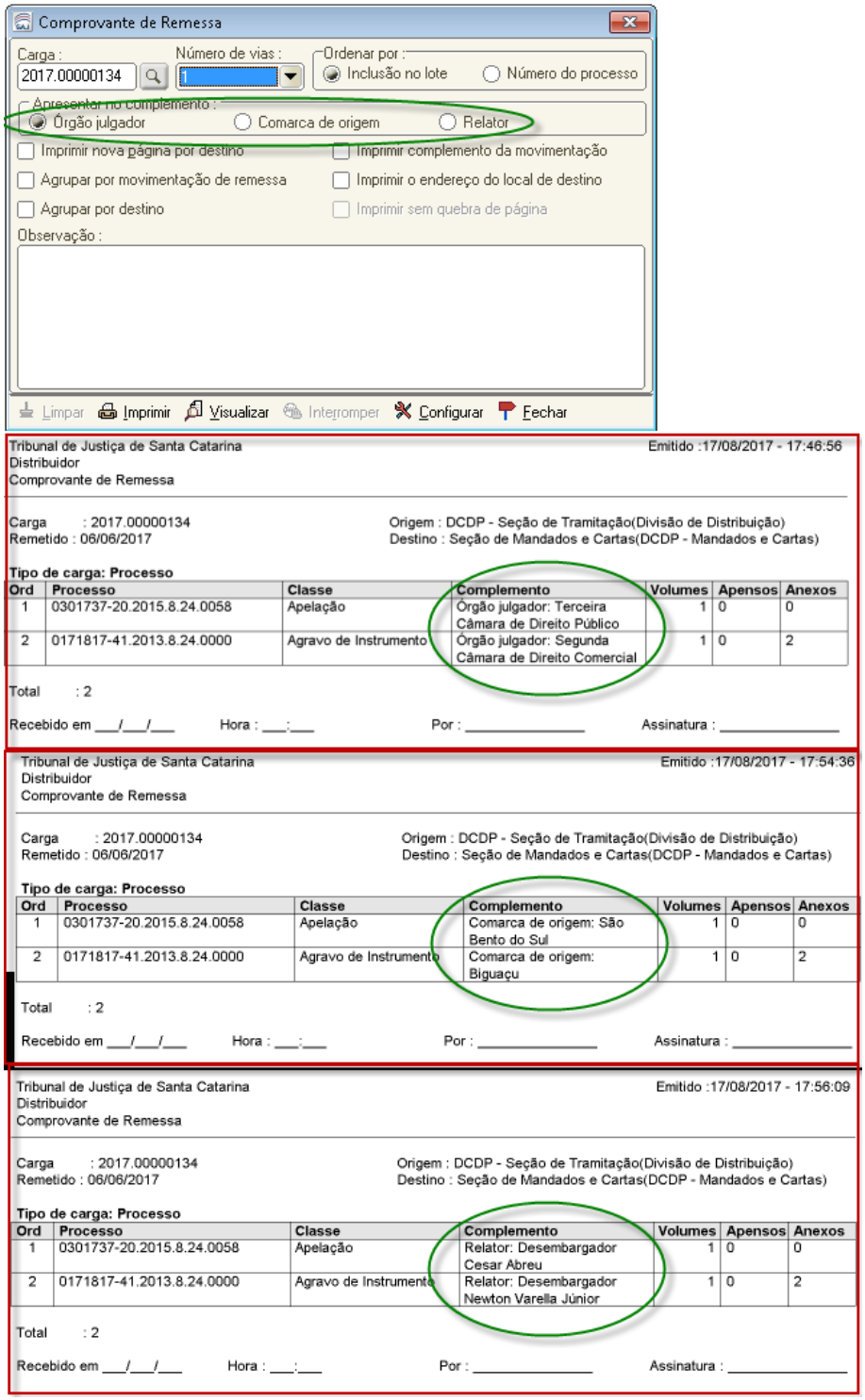
Desta forma, caso o processo tenha dependentes e/ou autos apartados, o sistema emite mensagem perguntando se deseja replicar o evento da parte aos demais. Caso a resposta seja positiva, o evento é replicado aos demais integrantes;

As partes na origem e no destino da cópia devem ter o mesmo código de pessoa para que a cópia seja efetuada. Caso sejam encontradas partes de mesmo nome foneticamente e com código diferente é apresentada mensagem e a replicação de eventos não é realizada nesses casos.



9. Alteração no Comprovante de Remessa

Alterada a impressão de comprovante de remessa para que sejam apresentados os dados adicionais na coluna complemento por Órgão Julgador (padrão), Comarca de origem ou Relator, conforme segue:



10. Compensação de Peso por Órgão Julgador

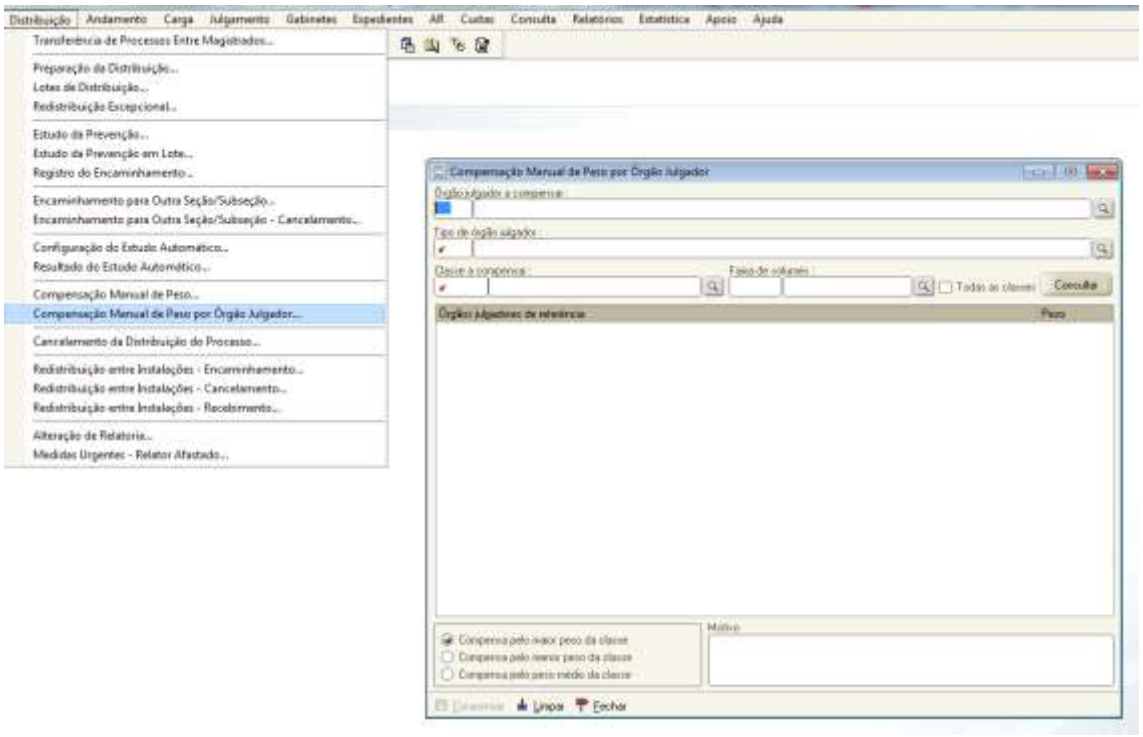
O sistema permitirá ao usuário autorizado a realizar a compensação manual de peso de órgão julgador através da tela “Compensação Manual de Peso por Órgão Julgador” disponível no menu “Distribuição”.

A tela apresenta os seguintes campos:

- Órgão julgador a compensar - de preenchimento obrigatório.
- Tipo de órgão julgador – de preenchimento obrigatório.
- Classe a compensar – de preenchimento obrigatório. Caso não deseje indicar a classe específica o checkbox “Todas as classes “ deve ser marcado.
- Faixas de volumes – de preenchimento não obrigatório.
- Motivo – de preenchimento obrigatório.
- Opções: Compensa pelo maior peso da classe

  Compensa pelo menor peso da classe

  Compensa pelo peso médio da classe



Como preencher a tela ““Compensação Manual de Peso por Órgão Julgador” :

O usuário deve informar o órgão julgador a compensar.

O sistema localiza e preenche de forma automática o "Tipo de órgão julgador".

O usuário deve informar uma classe ou marcar a opção “Todas as classes”. O sistema não permite informar uma classe e também marcar a opção todas as classes, se o usuário optar por todas as classes o campo “Classe a compensar” fica desabilitado.

O usuário pode selecionar o não a faixa de volumes.

O usuário deve acionar o botão “Consultar”.

O sistema apresenta os órgãos julgadores de mesma competência e seus respectivos pesos atuais para a classe informada, agrupado pela classe e faixa de volumes.

O usuário deve selecionar o tipo de compensação desejada.

O usuário deve informar o motivo.

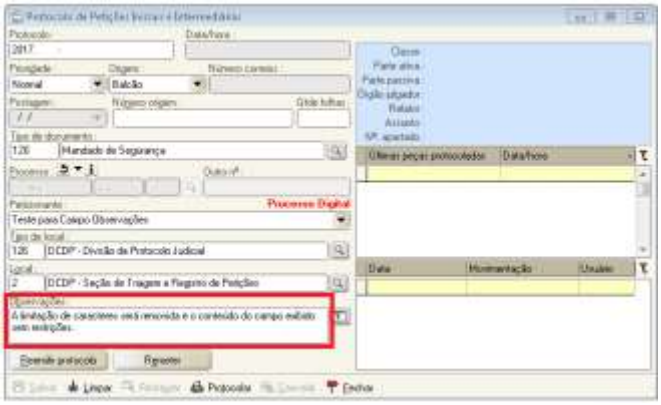
O usuário deve acionar o botão "Compensar".

O sistema gera as compensações por classe, órgão julgador e faixa de volumes.

Processada a compensação o sistema limpa todos os campos.

11. Campo “Observação” no Relatório de Remessa de Protocolos

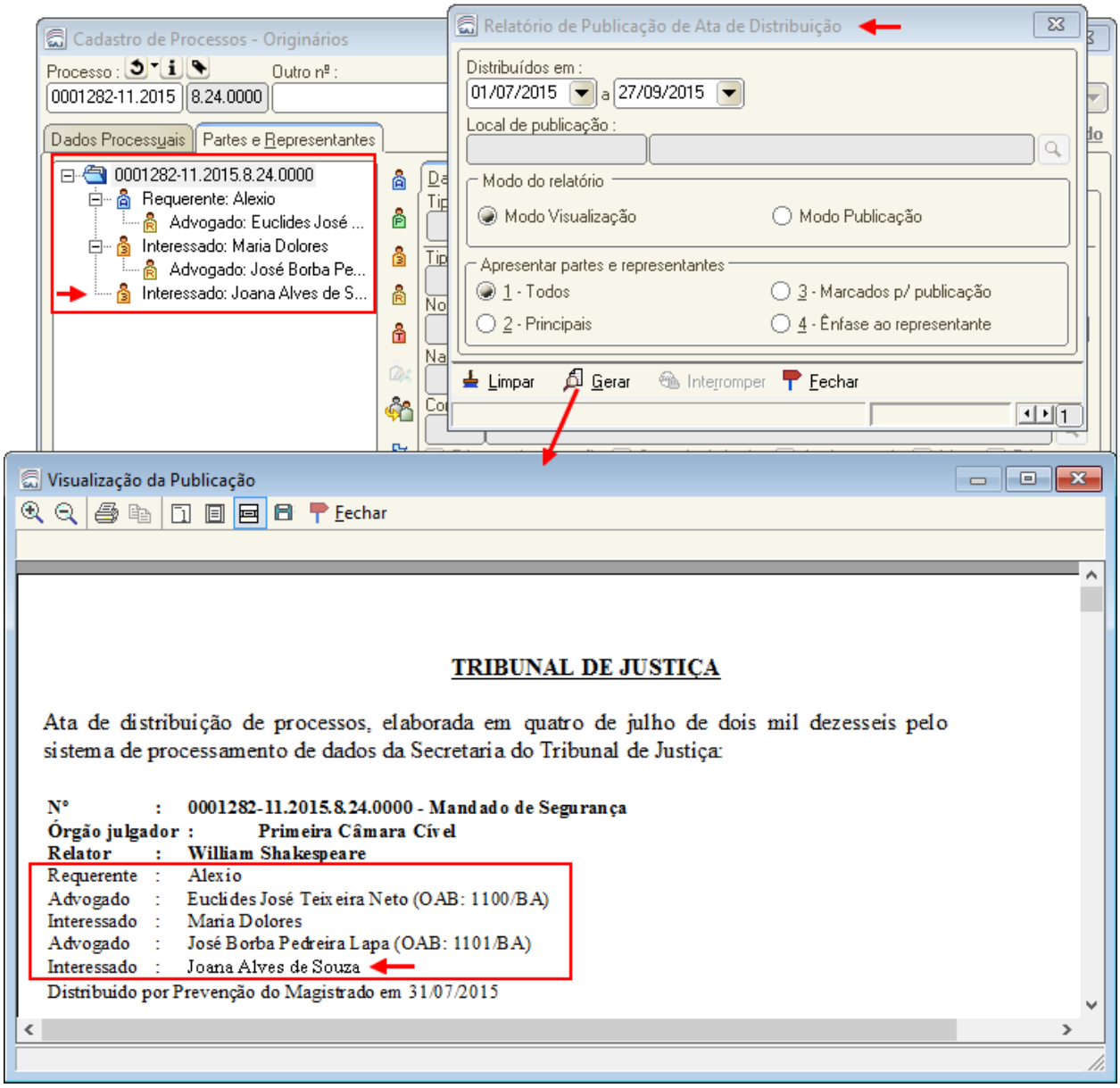
Ao protocolar uma petição Inicial ou intermediária através do SAJPRO, no campo “Observações” A limitação de caracteres foi removida e o conteúdo do campo é exibido sem restrições, não sendo obrigatório o seu preenchimento.



O conteúdo da coluna "Obs." será exibido integralmente no relatório.

12. Alterações no “Relatório de Publicação de Ata de Distribuição”

O SAJ5/SG – adequou o seu Relatório de Publicação de Ata de Distribuição para apresentar a parte interessada (terceira), visto que esta, legalmente não precisa estar representada por advogado.

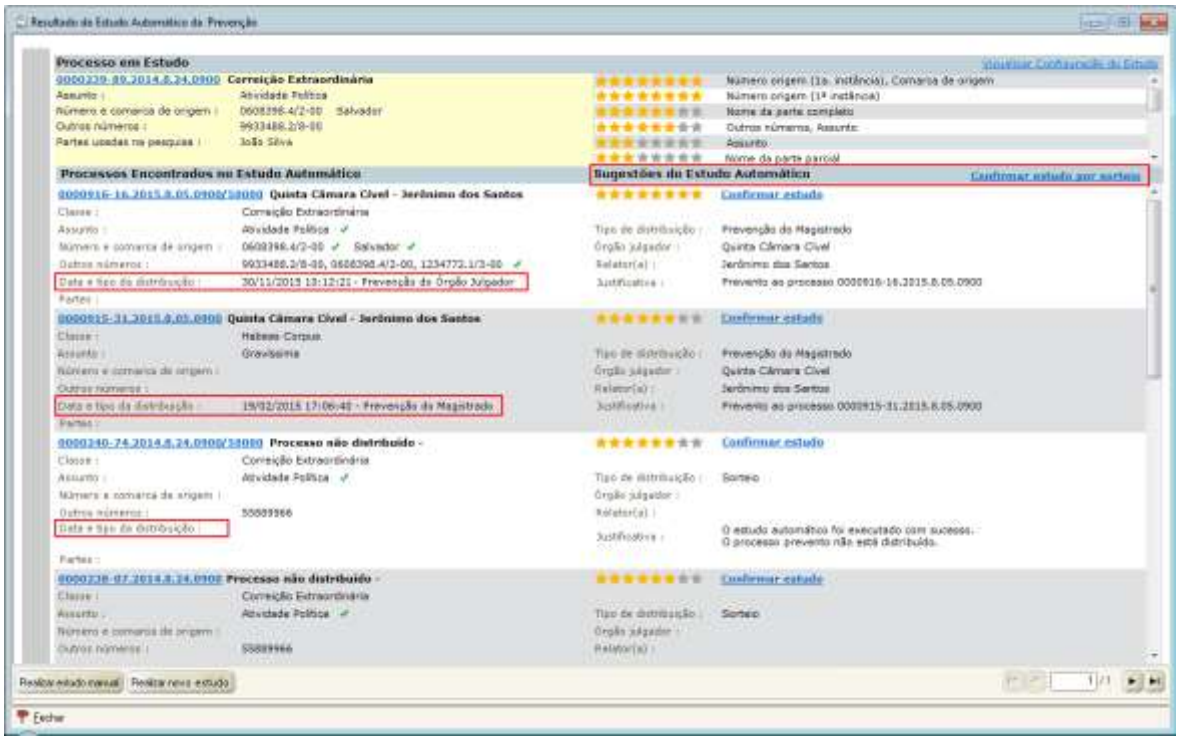


13. Resultado do Estudo Automático da Prevenção

Atualmente na tela de resultado do estudo automático são apresentados alguns dados tanto do processo estudado quanto dos processos preventos encontrados pelo estudo, agora foi alterado para que para que seja adicionado mais um dado aos processos preventos: o tipo da distribuição.

Nome e conteúdo do campo "*Distribuição*" foram alterados para incluir a informação sobre o tipo da distribuição dos processos preventos

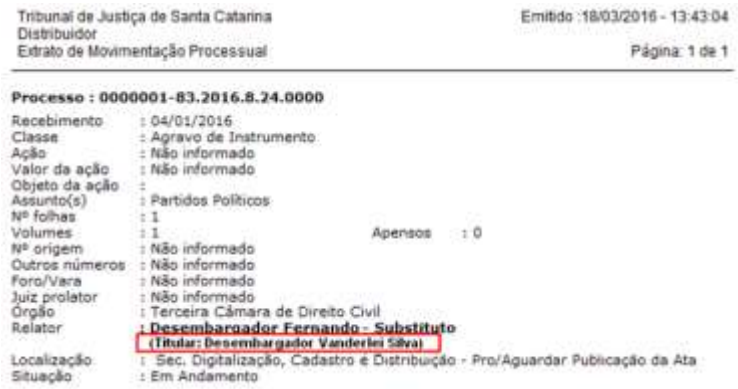
Na barra do título "Processos Encontrados no Estudo Automático" foi adicionado outro título chamado “Sugestões do Estudo Automático” para diferenciar os blocos de informações: à esquerda os dados dos processos encontrados no estudo e à direita as sugestões do estudo baseados nos processos estudados. Com isso o link “Confirmar estudo por sorteio” passa a ser alinhado à direita na mesma barra.



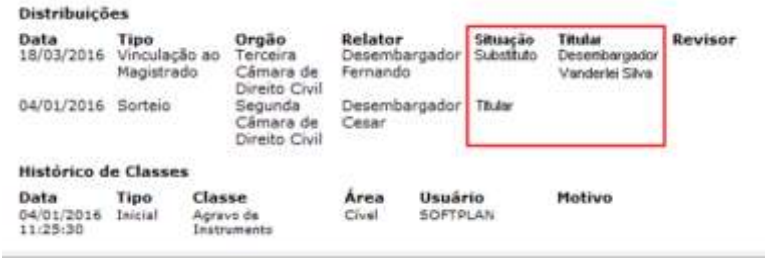
14. Magistrado Titular no Extrato da Movimentação

No SAJ5/SG foram adicionadas:

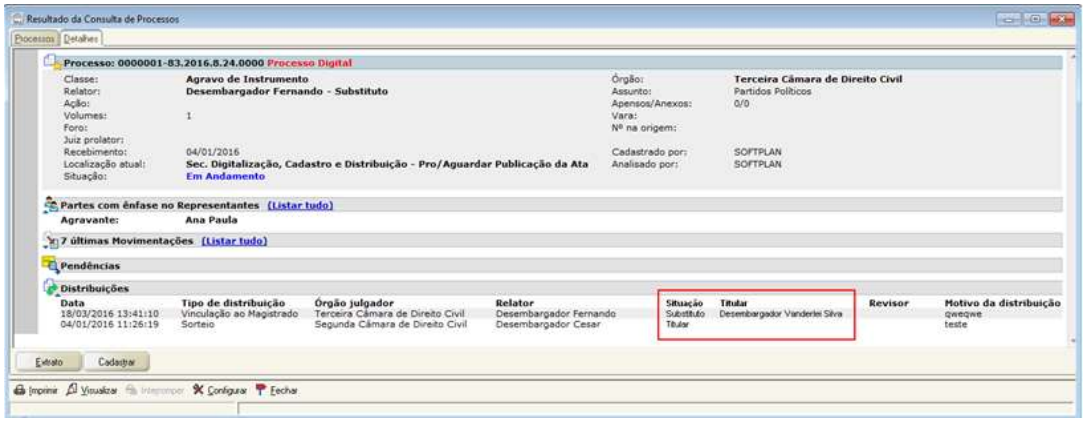
1) Informações a respeito do magistrado titular quando o relator do processo for um substituto (substituindo o titular da vaga)



2) Informações no histórico de Distribuições em duas novas colunas: Situação e Titular

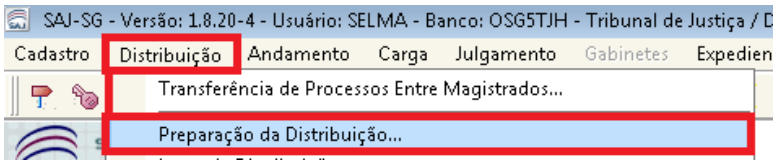


3) No resultado da consulta Processual, as informações acima também aparecerão:



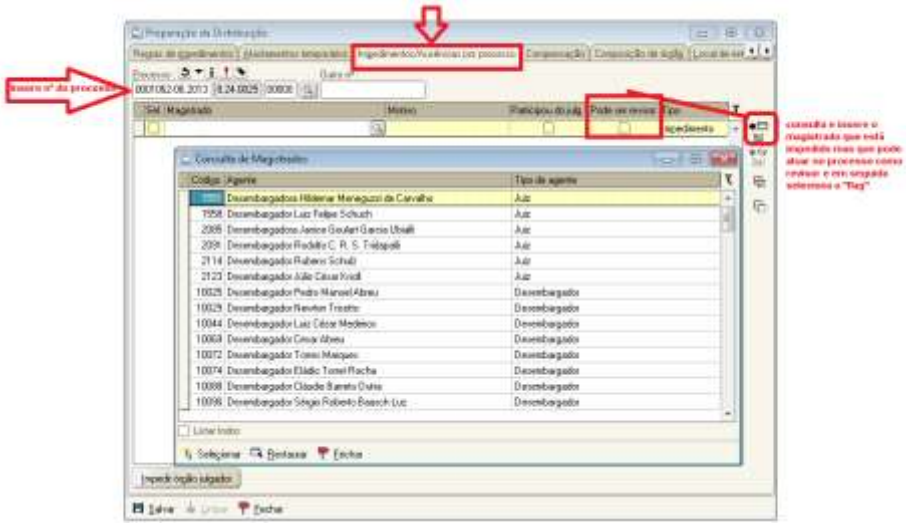
15. Impedimento Revisor

No Menu Distribuição > aba Preparação da distribuição, foi criada a aba "Impedimentos/Ausências por Processo" foi criada a coluna "Pode ser revisor", após o sistema solicitar a senha do usuário abrirá a tela de “preparação da distribuição.



O Usuário poderá clicar na aba “impedimentos/Ausências por processo, selecionar o processo desejado.

O Sistema abrirá uma caixa para marcação informanando se o magistrado pode ou não ser o revisor do processo. Essa Caixa de seleção, sempre habilitada e desmarcada por padrão.

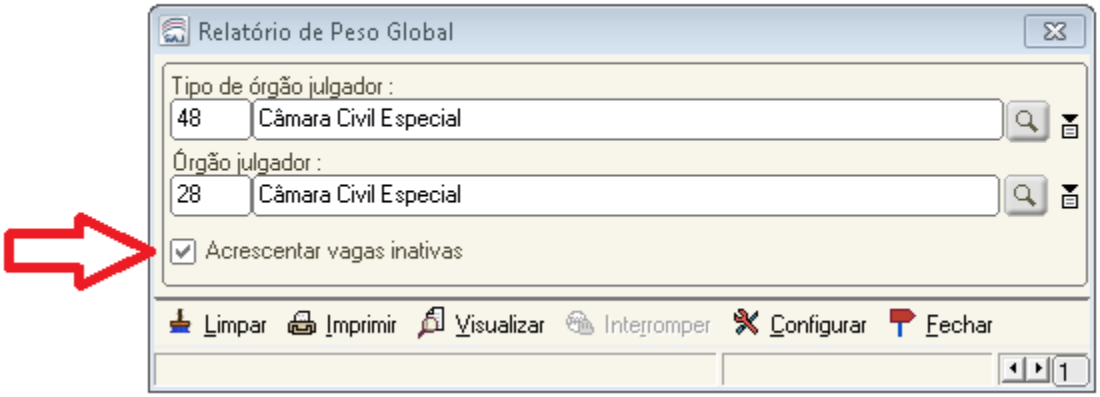


Na aba "Impedimentos/Ausências por Processo" poderá ser configurado se o magistrado que está com impedimento cadastrado pode ou não ser revisor do processo. O padrão é "não"

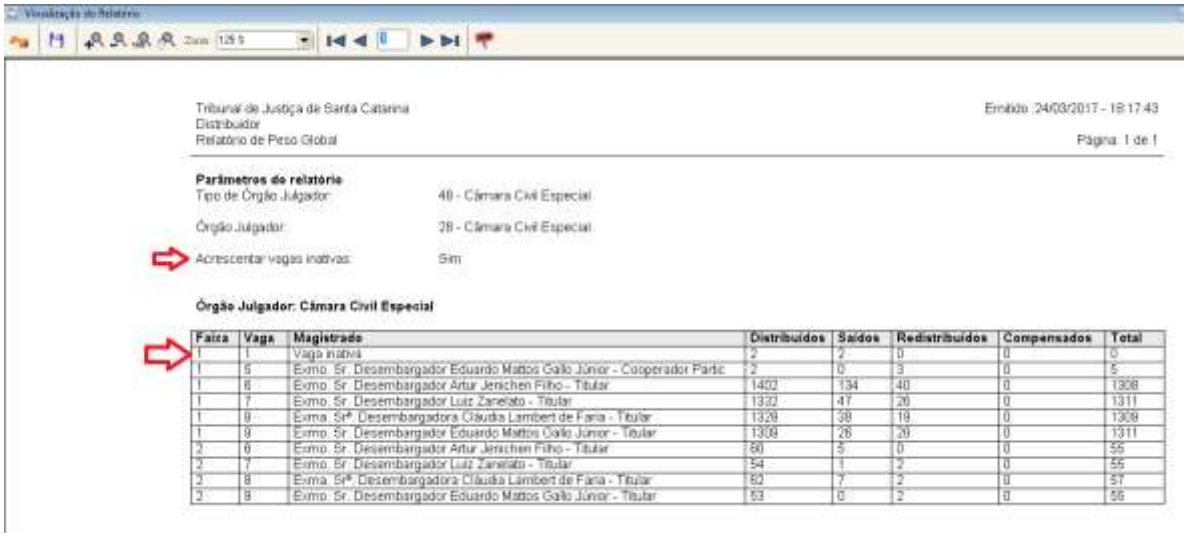
Ao distribuir um processo, onde o magistrado que cai para revisor está impedido, o sistema pula para o próximo na ordem de antiguidade. Esse impedimento ocorre apenas para o RELATOR do processo, o Revisor e o Vogal não devem ter restrição de impedimento.

16. Alteração no “Relatório de Peso Global”

Foram alteradas as configurações do relatório de Peso global para apresentar as acrescentar as vagas inativas:



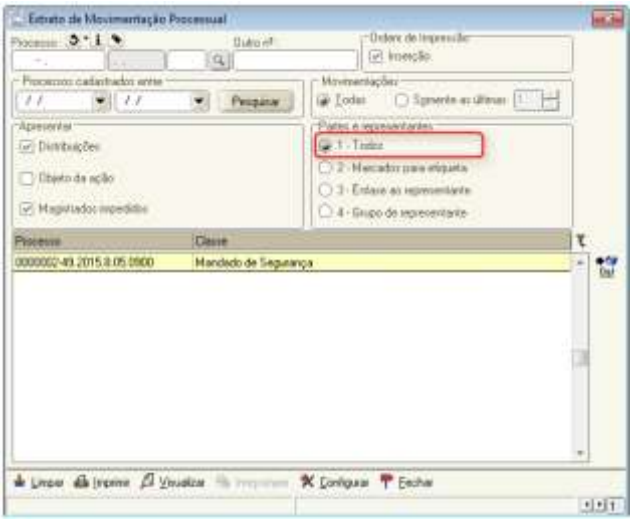
Ao apresentar o Relatório de Peso Global a coluna "Magistrado" foi alterada para que seja seja exibido o texto "Vaga inativa" quando uma vaga estiver inativa. Nota: antes dessa alteração a coluna "Magistrado" era exibida em branco para as vagas inativas



17. Extrato de Movimentação Processual

O sistema permite a emissão de extrato de movimentação processual com a indicação de recurso obrigatório, justiça gratuita, segredo de justiça, réu preso, prioridade ao idoso, número de anexos e hora da distribuição/redistribuição.

Essas informações podem ser acessadas através do Menu Relatório > Processos > Extrato de Movimentação Processual



Tribunal de Justiça de Santa Catarina
DCDP - Diretoria
Extrato de Movimentação Processual

Emitido :15/05/2017 - 18:52:58
Página: 1 de 4

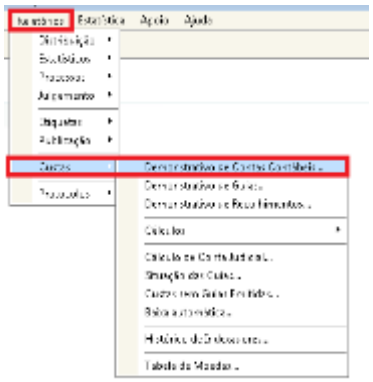
Processo : 0013017-77.2014.8.24.0064

Recebimento : 09/03/2016 19:01:26
Classe : Apelação
Ação : Ação Penal - Procedimento Ordinário
Valor da ação : Não Informado
Objeto da ação : Data do fato: 05/06/2014, incurso nas sanções do art. 217-A "caput" (cinco vezes) c/c Art. 226 "caput", II c/c Art. 71 "caput" todos do(a) CP c/c Art. 5 "caput" c/c Art. 7 "caput", III ambos da Lei nº 11340/2006, Vítima F.K.R.G.
Justiça gratuita : Não Segredo de Justiça : Sim Réu preso : Sim Prioridade ao idoso : Não
Assunto(s) : Estupro
Nº folhas : 311
Volumes : 2 Apensos : 0 Anexos : 0
Nº origem : 0013017-77.2014.8.24.0064
Outros números : Não Informado
Foro/Vara : São José - Juizado Especial Criminal e de Violência Doméstica
Juiz prolator : Rafael Rabaldo Bottan
Observações : Constituído
Datas Crim. : Fato(09/06/2014) Decisão(28/08/2015)
Órgão : Segunda Câmara Criminal
Relator : **Desembargador Sérgio Rizelo - Titular**
Localização : Digital - Cadastro e Distribuição - Processo/DD/Tramitação - Ag. Volta da PGJ/DPE
Situação : Julgado/Assinado
Recurso obrigatório : Não

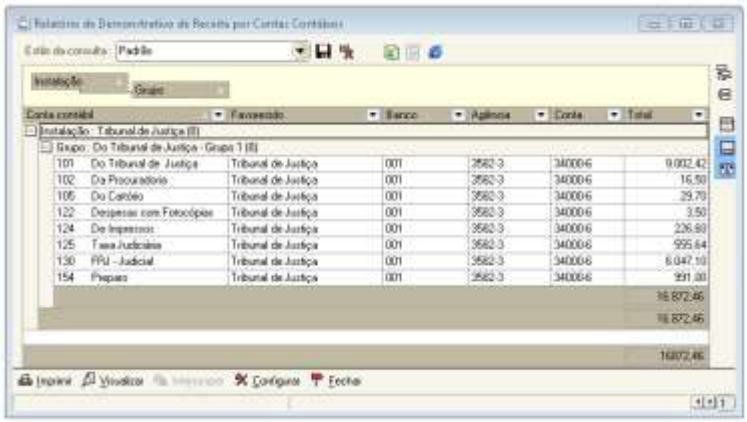
18. Alterações "Relatório de Custas"

A Presidência do Tribunal necessita que todas as guias vinculadas a processos apresentem a informação sobre qual o órgão julgador que a originou.

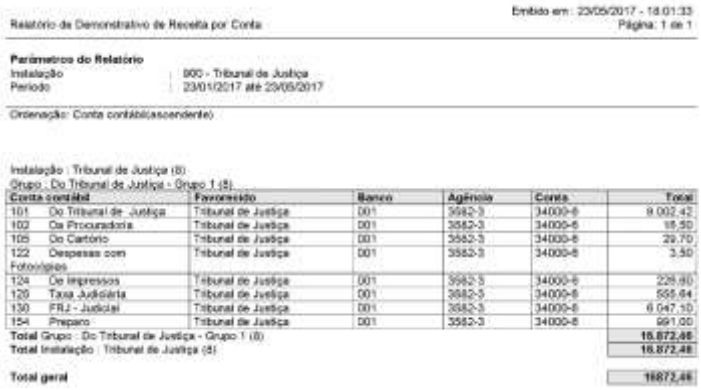
Desta forma, as guias emitidas serão vinculadas ao órgão julgador de distribuição do processo a qual foi associada, e no caso do SAJ/SG5, que herda do SAJ/PG5 o módulo de Custas, adequou a terminologia de vara para "órgão julgador" nas telas afetadas com a alteração.



O leiaute do relatório demonstrativo de receita por contas contábeis será apresentado da seguinte forma:



Clicando para visualizar, por exemplo:



Relatório de Demonstrativo de Receita por Conta

Emitido em: 23/05/2017 - 14:01:33
Página: 1 de 1

Parâmetros do Relatório
Instalação: 000 - Tribunal de Justiça
Período: 23/01/2017 até 23/05/2017

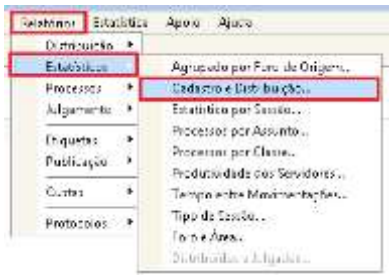
Ordenação: Conta contábil(ascendente)

Instalação : Tribunal de Justiça (8)
Grupo : Do Tribunal de Justiça - Grupo 1 (8)

Conta contábil		Favorecido	Banco	Agência	Conta	Total
101	Do Tribunal de Justiça	Tribunal de Justiça	001	3582-3	34000-6	9.002,42
102	Da Procuradoria	Tribunal de Justiça	001	3582-3	34000-6	16,50
105	Do Cartório	Tribunal de Justiça	001	3582-3	34000-6	29,70
122	Despesas com Fotocópias	Tribunal de Justiça	001	3582-3	34000-6	3,50
124	De Impressos	Tribunal de Justiça	001	3582-3	34000-6	226,80
125	Taxa Judiciária	Tribunal de Justiça	001	3582-3	34000-6	555,64
130	FRJ - Judicial	Tribunal de Justiça	001	3582-3	34000-6	6.047,10
154	Preparo	Tribunal de Justiça	001	3582-3	34000-6	991,00
Total Grupo : Do Tribunal de Justiça - Grupo 1 (8)						**16.872,46**
Total Instalação : Tribunal de Justiça (8)						**16.872,46**
Total geral						**16872,46**

19. Alterações no “Relatório Estatístico de Cadastro e Distribuição”

As alterações no layout do “Relatório Estatístico de Cadastro e Distribuição” podem ser observadas através do Menu: Relatórios > Estatísticos > Cadastro e Distribuição.



Nessa nova regra de apresentação, será possível escolher filtros na tela que determinarão a apresentação do relatório Estatístico de Cadastro e Distribuição.

Observe as seleções abaixo com as Opções escolhidas e os tipos de relatórios que serão apresentados:

<u>Todos</u>
Usuário: coluna é apresentada;
Cadastrados: coluna é apresentada;
Distribuídos: coluna é apresentada;
Total: coluna é apresentada;

Tribunal de Justiça de Santa Catarina
DCDP - Diretoria
Relatório Estatístico de Cadastro e Distribuição

Emitido: 23/05/2017 - 16:55:03
Página: 1 de 1

Período: 23/05/2016 - 23/05/2017

Usuário	Cadastrados	Distribuídos	Total
Selma Castro Silva de Paula	10	10	20
Total	**10**	**10**	**20**

<u>Somente cadastrados</u>
Usuário: coluna é apresentada;

Cadastrados: coluna é apresentada;
Distribuídos: coluna não é apresentada;
Total: coluna não é apresentada;

Tribunal de Justiça de Santa Catarina
DCDP - Diretoria
Relatório Estatístico de Cadastro e Distribuição

Emitido :23/05/2017 - 17:03:59
Página: 1 de 1

Período: 23/05/2016 - 23/05/2017

Usuário	Cadastrados
Selma Castro Silva de Paula	10
Total	**10**

<u>Somente distribuídos</u>
Usuário: coluna é apresentada;
Cadastrados: coluna não é apresentada;
Distribuídos: coluna é apresentada;
Total: coluna não é apresentada

Tribunal de Justiça de Santa Catarina
DCDP - Diretoria
Relatório Estatístico de Cadastro e Distribuição

Emitido :23/05/2017 - 17:09:48
Página: 1 de 1

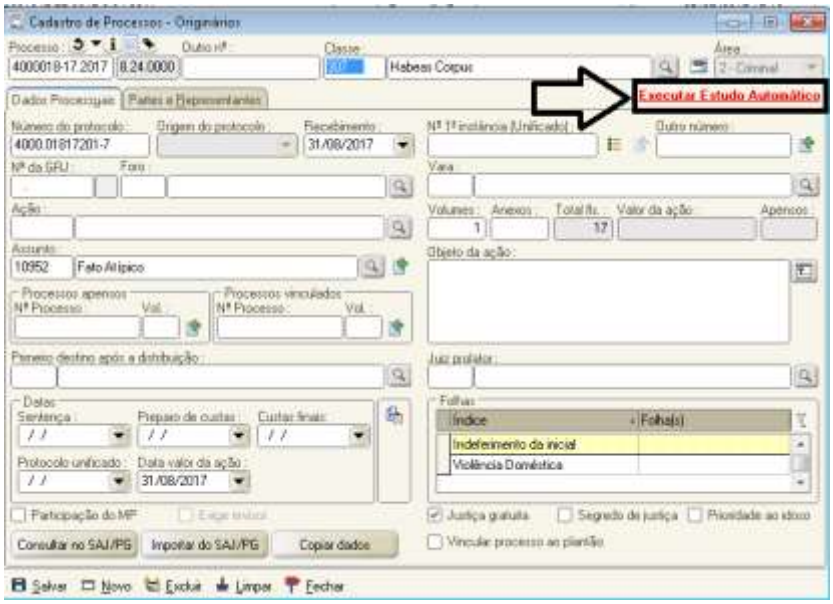
Período: 23/05/2016 - 23/05/2017

Usuário	Distribuídos
Selma Castro Silva de Paula	10
Total	**10**

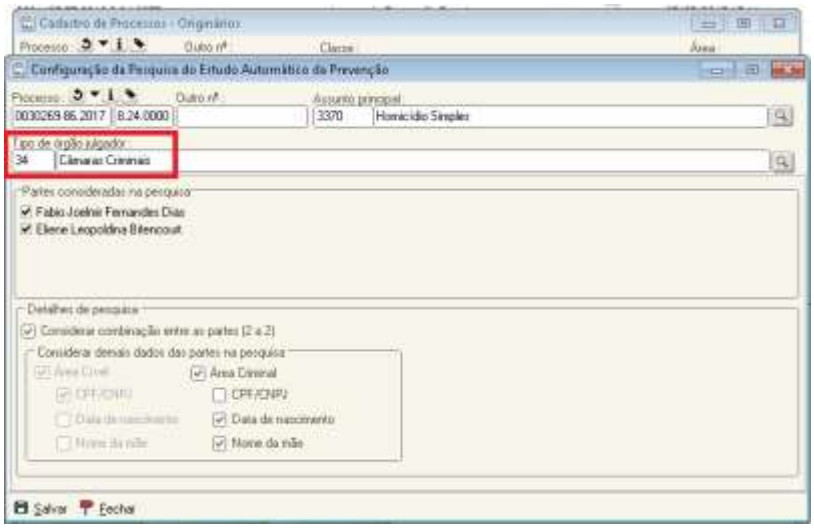
20. Preenchimento Automático de Informações na Tela de "Cadastro de Processos"

Visando a agilidade das informações no estudo da prevenção manual, o sistema SAJ5/SG se encarregará de preencher alguns dados automaticamente, desde que estejam informadas no cadastro de processo.

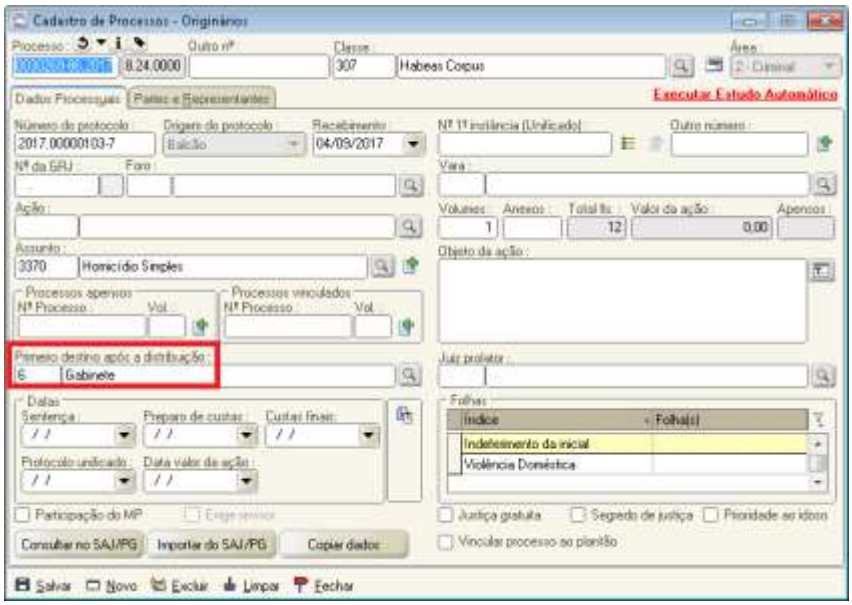
Os campos abaixo são preenchidos automaticamente quando executado a partir do link "Executar Estudo Automático" no cadastro de processos.



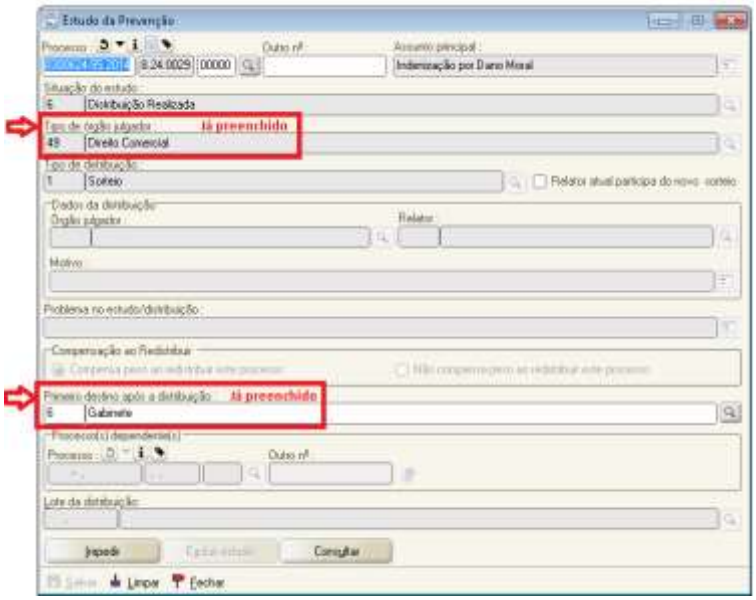
Tipo de órgão julgador: preenchido automaticamente pelo sistema, valor do campo oriundo do preenchimento do campo "Tipo de órgão julgador" na configuração da pesquisa do estudo automático da prevenção.



Primeiro destino após a distribuição: preenchido automaticamente pelo sistema ao informar o processo, valor do campo oriundo do cadastro de processos do campo "Primeiro destino após a distribuição".



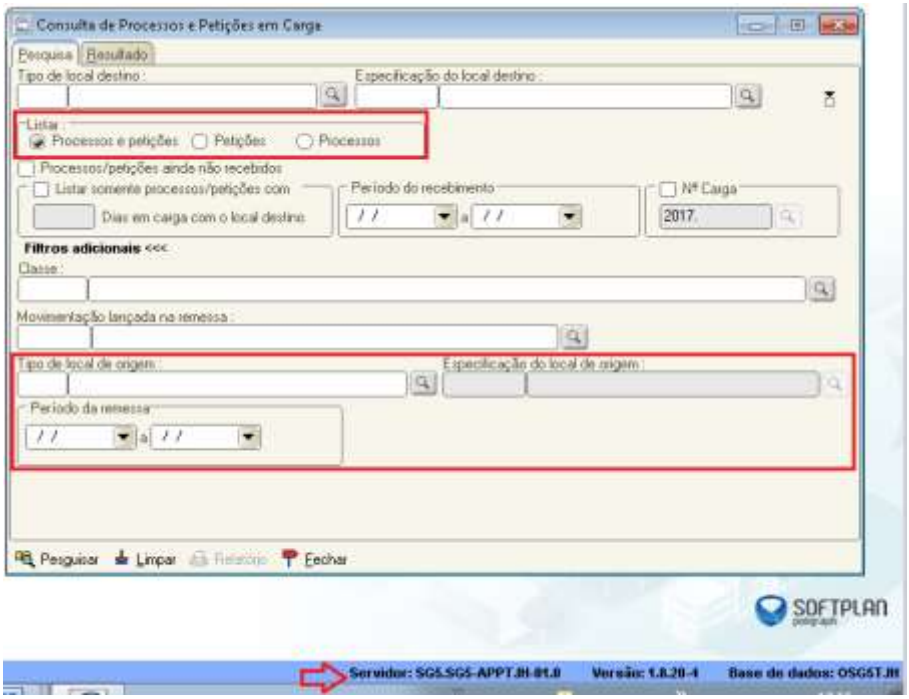
Quando o usuário desejar fazer novo estudo manual para resdistribuição do processo, esses campos automaticamente virão preenchidos.



21. Consulta de processos e Petições em Carga

Foram disponibilizados novos parâmetros de pesquisa na tela de Consulta de Processos e Petições em Carga.

Vejam as novidades da tela:



Adicionados os seguintes campos:

• **Listar**: apresentam as opções de escolha "*Processos e petições*" (selecionado por padrão), "*Petições*" e "*Processos*", campo obrigatório e habilitado;

• **Tipo de local de origem**: filtro de tipo de local, campo opcional e habilitado;

• **Especificação do local de origem**: filtro da especificação do tipo de local, campo opcional, desabilitado por padrão e habilitado após a seleção do tipo de local origem;

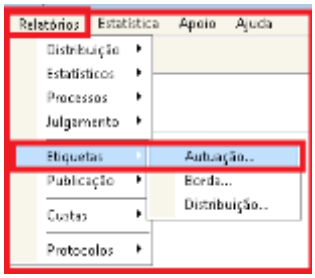
• **Período da remessa**: composto pela data inicial e final, campos opcionais e habilitados.

Alteração no campo:

• **Especificação do local destino**: removida obrigatoriedade se o tipo de local destino for "*Advogado*", dessa forma o campo é sempre opcional para qualquer tipo de local destino.

22. Limitação de Período de Pesquisa para Etiquetas de Autuação

No Menu Relatório > Etiquetas > Autuação, foi alterado a data de refinamento da pesquisa. No SAJ3 esse período era de 7 dias e agora, no SAJ5 esse período passou a ser de 90 dias – limite máximo.



23. Ajuste da Etiqueta de Autuação

O modelo de etiqueta configurado para apresentar após o nome do representante, entre parênteses, o número da OAB será alterado para deixar em branco para representante sem OAB.

Exemplo:

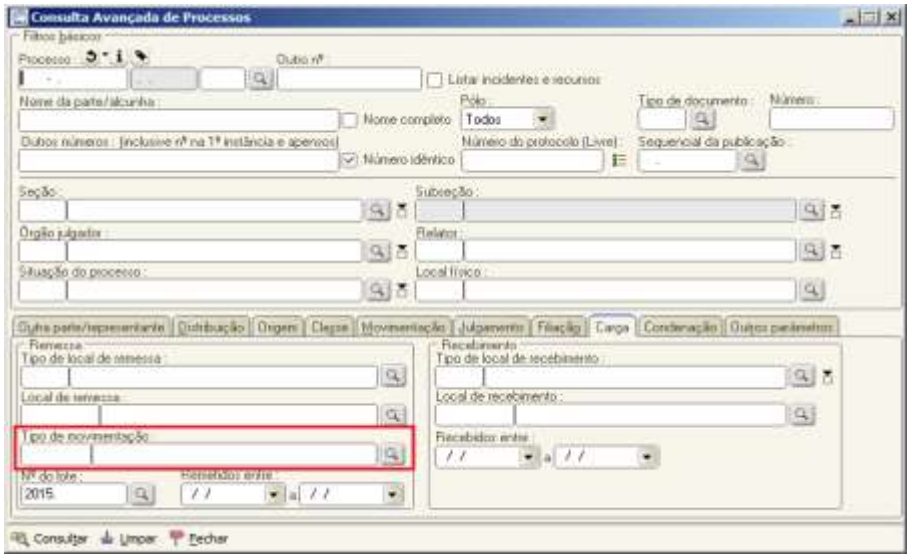
- Quando parte tem documento associado:
  - **Advogado(s):** Rinaldo Luiz (OAB: 15445/SC)
- Quando parte não tem documento associado:
  - **Def. Público(s):** Adriano José Carlos

24. Alteração nas Telas de “Remessa e Recebimento de Carga “

As telas de remessa e recebimento de carga foram alteradas para não permitir a inclusão manual ou automática de um processo em grau de recurso que no seu

primeiro envio ao Segundo Grau era físico e no momento do segundo envio foi alterado para digital.

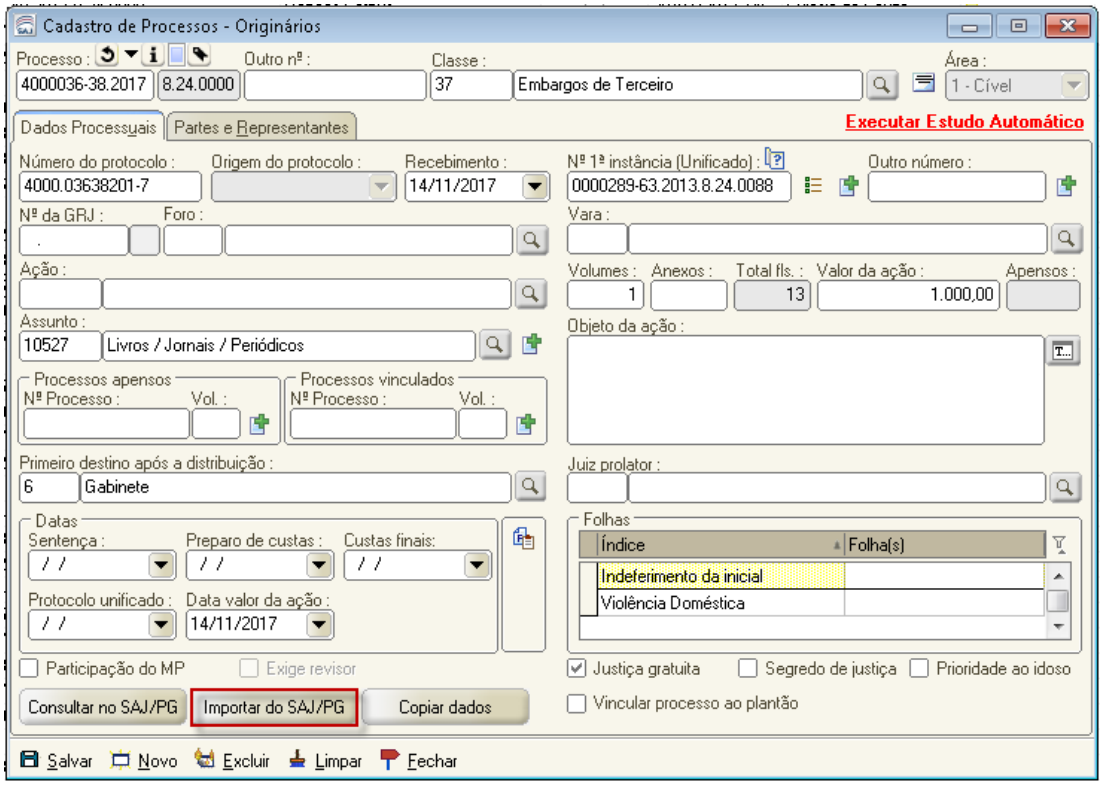
Ao incluir processos com essa característica nas telas de remessa e carga de processos o sistema emitirá a mensagem “Podem ser remetidos apenas processos físicos” impedindo a operação, permitindo somente os processos físicos.



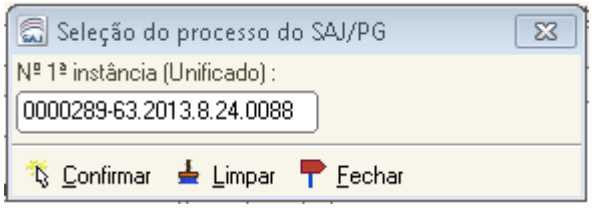
25. Importação de Dados do SAJ5/PG no Cadastro de Originários

A tela de Cadastro de Processos Originários passa a contar com o botão "Importar do SAJ/PG" para possibilitar aos Cadastradores a cópia dos dados do processo de 1ª instância.

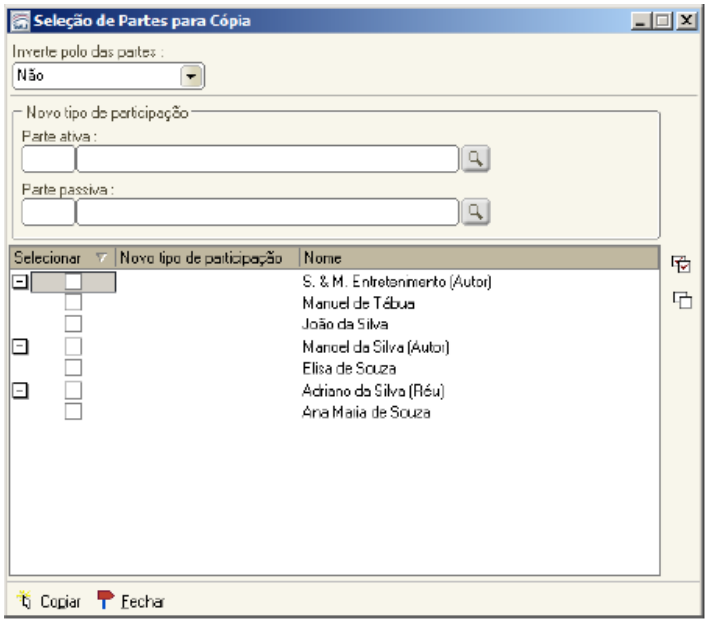
Também se realizada um ajuste no nome e no posicionamento do botão "Copiar dados de outro processo". Ele passa a ser chamado apenas de "Copiar dados" e está posicionado mais à direita do canto inferior da tela. Veja o novo *layout*:



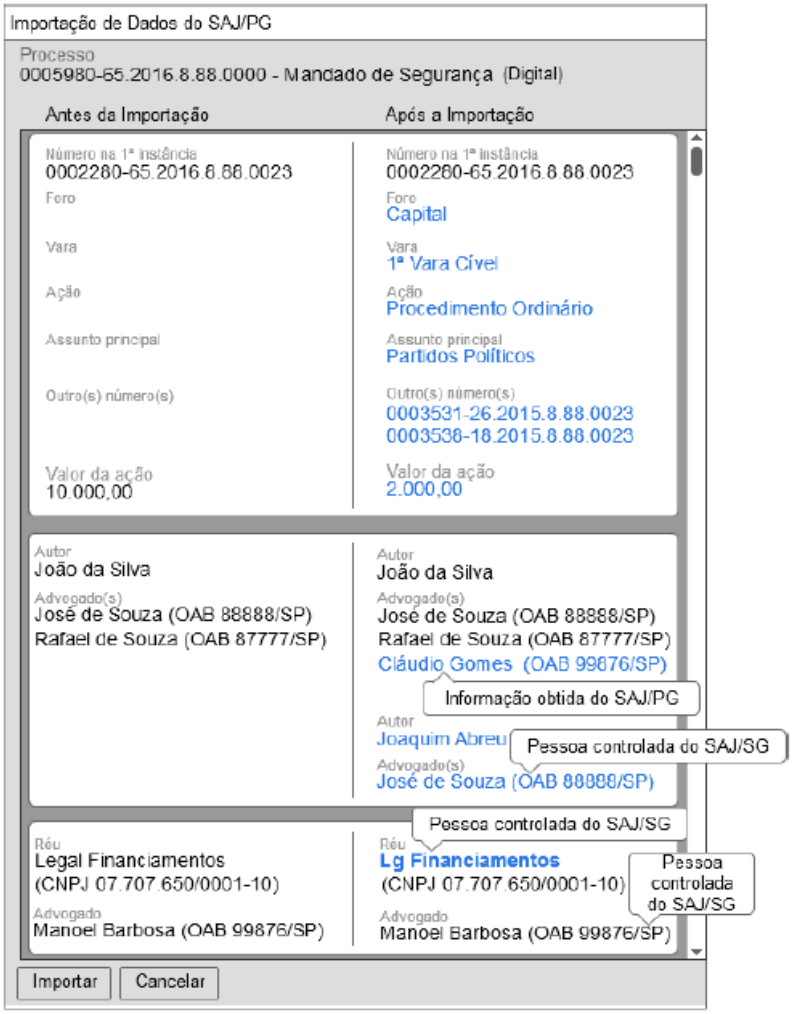
Desta forma, ao clicar no botão “Importar do SAJ/PG” o sistema irá confirmar o número do processo conforme indicado no campo “Nº !ª instância (unificado):



Ao confirmar é disponibilizada a tela para seleção das partes para cópia:



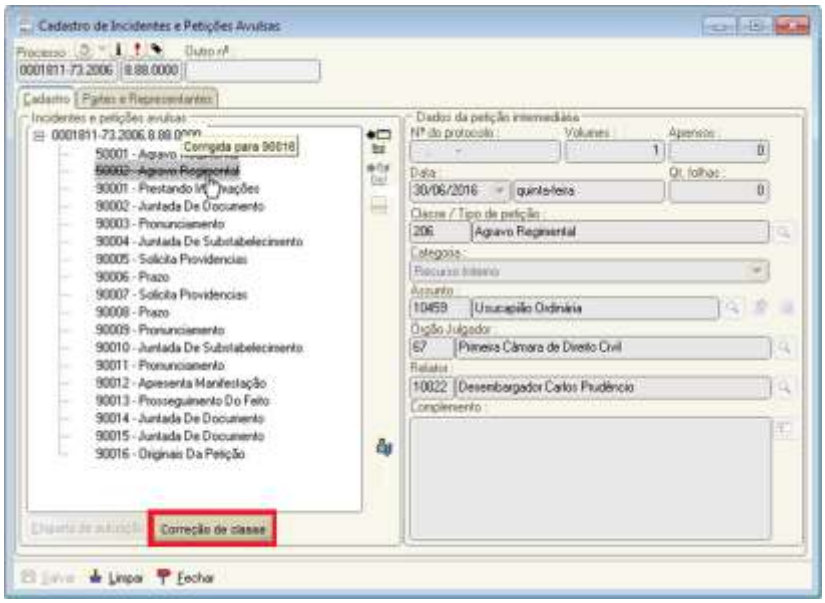
Por fim, o sistema informará em destaque azul as importações que serão realizadas quando da confirmação da operação:



26. Correção de Petição Intermediária

A nova funcionalidade do SAJ5SG permite a correção de uma petição intermediária de uma categoria/forma e controle de tramitação (dependente /50000, dependente com autos apartados e petição avulsa) para outra categoria.

Porém, essa correção de classe deverá ser feita sempre pela tela de "cadastro de incidentes e petições avulsas" e não mais através menu.



A nova funcionalidade também permitirá fazer a correção de classe dos incidentes antes da finalização do cadastro.

O sistema passará a permitir as seguintes correções:

- de 50000 cadastrado ou não p/ Apartado
- de 50000 cadastrado ou não p/ 90000
- de Apartado cadastrado ou não p/ 50000
- de Apartado cadastrado ou não p/ 90000
- de 90000 juntada ou não p/ 50000
- de 90000 juntada ou não p/ Apartado

Passos:

1. O usuário, através da tela de cadastro de dependentes e petições avulsas, seleciona a petição intermediária que deseja alterar e aciona a tela de correção de classe.
2. O sistema abre a tela de correção de classe e carrega os dados da petição intermediária selecionada pelo usuário.
3. O usuário realiza a alteração da classe da petição intermediária para uma classe de categoria diferente e confirma.
4. O sistema lança a movimentação de alteração da categoria da petição intermediária.
5. O sistema registra o histórico de alteração de classe.
6. O sistema gera a certidão e emite a mensagem de conclusão da alteração de categoria da petição intermediária.

Condições para a alteração de categoria:

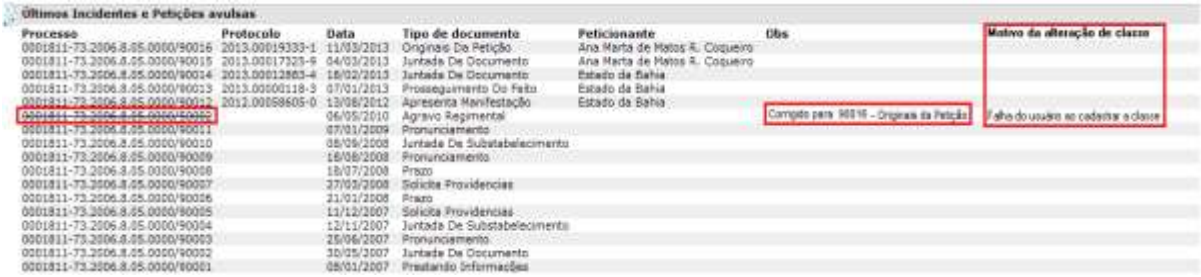
As condições para permitir a alteração da petição intermediária são:

- Estar na situação “em andamento”, “julgado” ou “julgado/assinado”.
- Não estar pautado (aguardando julgamento). Portanto, se o dependente estiver pautado, mas julgado, julgado/acordão assinado, adiado, retirado de pauta ou pedido vista, é possível alterar a categoria;
- Não possuir dependente filho.
- Não possuir petições avulsas protocoladas via web ou balcão que ainda não foram juntadas.
- Não estar entranhado ao processo principal.

- Não possuir objetos dependentes (documentos, atos, intimações) no fluxo de trabalho.

Ao consultar o processo principal, são apresentadas as ocorrências que foram corrigidas de dependente para petição e vice-versa com o número e sequencial da petição intermediária que sofreu a alteração.

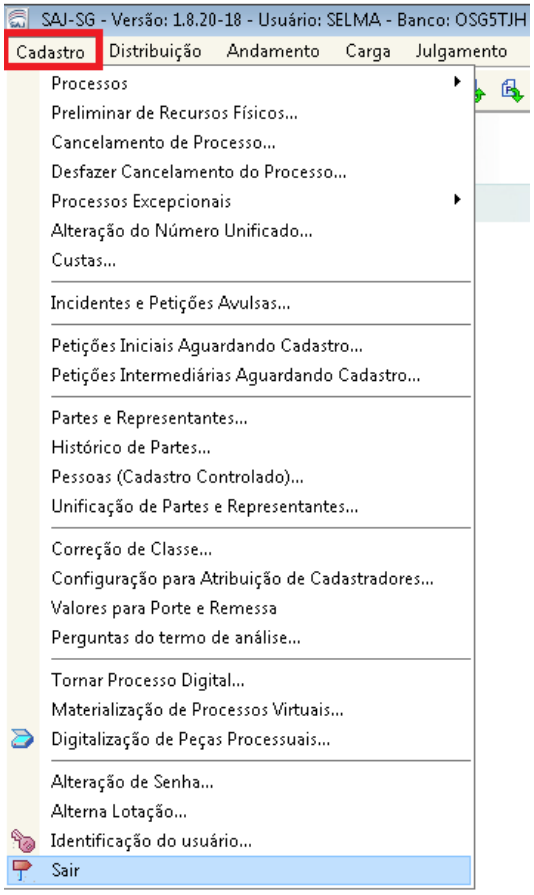
Nas consultas a processos com petição intermediária que sofreu alteração de classe, são listadas as petições e destacadas as alterações de classe realizadas com o respectivo motivo.



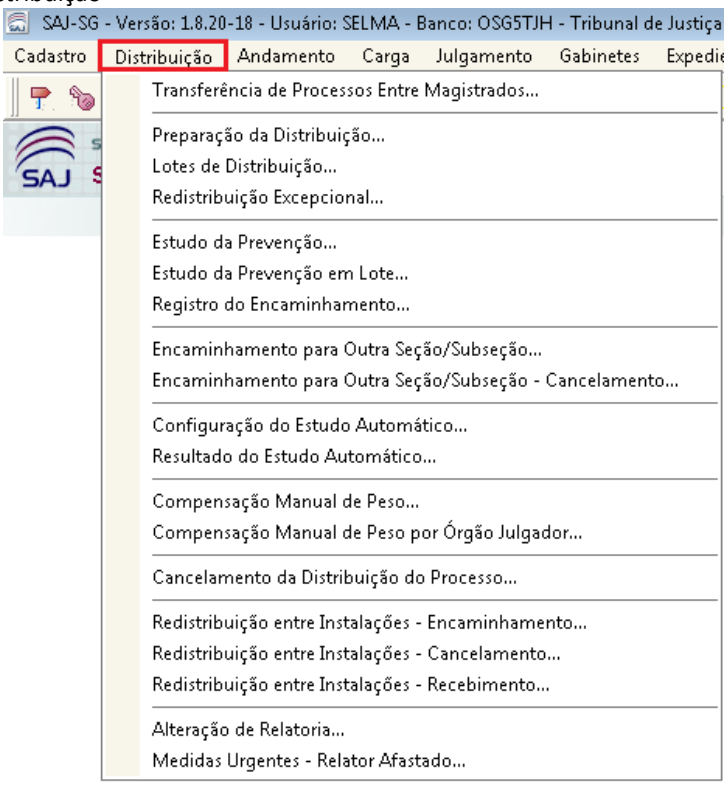
27. Melhorias no Menu Cadastro e Distribuição

Agora na Barra de tarefas do SAJ5/SG entre os menus "**Cadastro**" e "**Andamento**", foi criado o Menu "**Distribuição**" composto por itens movidos dos menus de "Cadastro" e "Andamento". As novas telas são as seguintes:

Menu "Cadastro"



Menu “Distribuição”



Menu “Andamento”

E, ainda no menu "Cadastro", o item "Unificar Partes e Representantes" foi renomeado para "Unificação de Partes e Representantes".