

Gilson Luis Norcio

De: CGJ - Núcleo 2 - Estudos Planejamento e Projetos
Enviado em: segunda-feira, 3 de fevereiro de 2020 17:52
Para: Grupo dos Juizes de 1 Grau; Lista de todas as varas - todas comarcas; Assessores de Gabinete 1º Grau; CGJ - Núcleo 2 - Estudos Planejamento e Projetos; CGJ - Núcleo 5 - Direitos Humanos; CGJ - Núcleo 3 - Foro Judicial; CGJ - Assessoria do Foro Judicial; CGJ - Núcleo 2 - Estudos Planejamento e Projetos; CGJ - Assessoria de Informática
Assunto: PRODNASC. Liberação 1º Lote 2020. Dia 10/02/20 às 14 horas. Encerramento dia 14/02/2020 às 19 horas.
Prioridade: Alta

Florianópolis, 04 de fevereiro de 2020.

Excelentíssimos(as) Senhores(as) Juizes(as) de Direito,
Ilustríssimos(as) Senhores(as) Chefes de Cartório,

Por determinação da Desembargadora Soraya Nunes Lins, Corregedora-Geral da Justiça, informamos que serão disponibilizados no dia **10 (segunda-feira) de fevereiro de 2020, às 14 horas**, no sistema de pedido de kits PRODNASC da CGJ (<http://cgjweb.tjsc.jus.br/sitecgj/login.jsp?kind=dna>), **700 (setecentos) kits** para coleta de material genético.

O Sistema PRODNASC foi configurado para encerrar os pedidos às **19 horas do dia 14/02/2020 (sexta-feira)**.

O sistema Prodnasc está configurado para disponibilizar 10 (dez) kits por dia/comarca.

A solicitação no sistema deve ser feita **concomitante** com a marcação da audiência, para evitar retrabalho e falta de kits, pois a quantidade disponível é limitada ao número indicado no sistema (número real de kits que podem ser entregues). Vide orientação CGJ n. 12 (item 2) – <http://cgj.tjsc.jus.br/intranet/orientacoes/index.htm>

Cabe ressaltar que todas as audiências devem ter as informações das amostras coletadas registradas no SISTEMA PRODNASC, conforme instruções repassadas no treinamento e determinação contida na Circular CGJ n. 13/2010. **A participação do Chefe de Cartório ou servidor designado pelo Juízo é obrigatória, no momento da coleta do material genético, que deve ser individualizada (ato solene), conforme orientação da CGJ. Realizada a coleta o material deve seguir para o Setor de Expedição de imediato.**

Solicitamos atenção no preenchimento das informações junto ao SISTEMA PRODNASC, para evitar a devolução do kit/informações, pelo Laboratório. Caso isso ocorra é só encaminhar e-mail para cgj.ti@tjsc.jus.br, com o número do protocolo e autos e solicitar a “reabertura da coleta”. **É proibida a utilização de novo kit para este tipo de ocorrência.**

O kit PRODNASC **não utilizado deverá retornar** à Corregedoria-Geral da Justiça – Divisão Administrativa, para aproveitamento por outra unidade. O Manual do sistema está disponível no sítio da CGJ: <https://www.tjsc.jus.br/web/corregedoria-geral-da-justica/programa-dna>

Dia 14/02/2020 (sexta-feira), às 19 horas, serão encerrados os pedidos de kits.

Respeitosamente,

Núcleo II – Estudos, Planejamento e Projetos
Corregedoria-Geral da Justiça