

Alocação de providência

Após fazer login o usuário que possui a permissão de administrador no setor poderá atribuir para outro usuário do setor uma providência, para que esse possa dar prosseguimento.

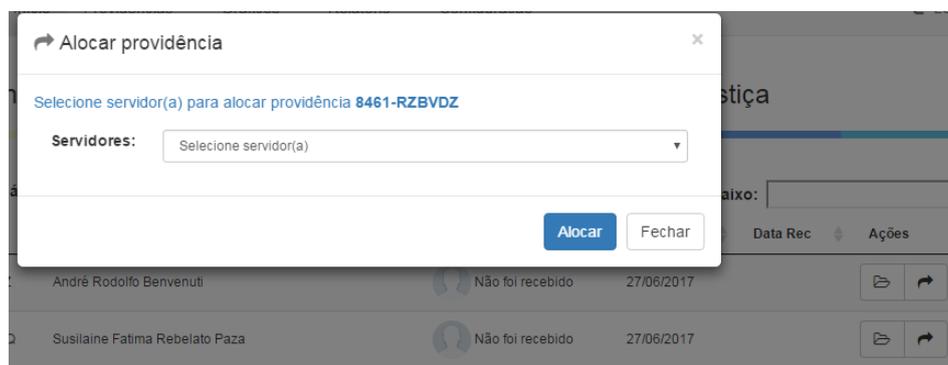
Central de Atendimento Eletrônico da Corregedoria-Geral da Justiça

Mostrar registros por página Localizar abaixo:

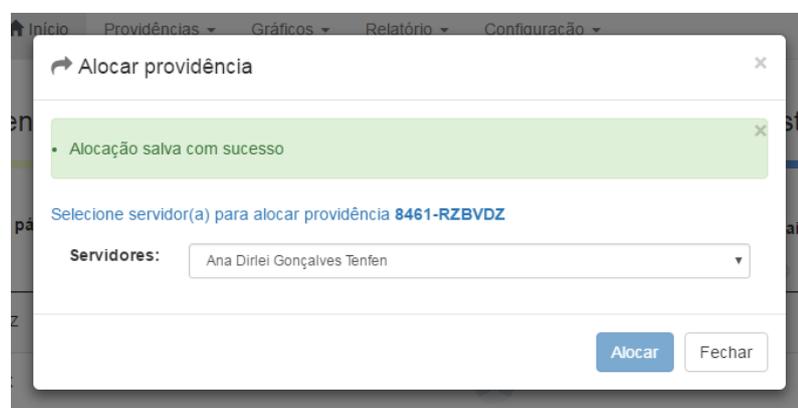
Tipo	Protocolo	Interessado	Atendente	Data Mov	Data Rec	Ações
Reclamação	8461-RZBVDZ	André Rodolfo Benvenuti	Não foi recebido	27/06/2017		 
Comunicação	8460-QSXODQ	Susilaine Fatima Rebelato Paza	Não foi recebido	27/06/2017		 
Dúvida	8459-GLIRXX	Paulo César Ribeiro	Não foi recebido	27/06/2017		 

Tela inicial providências não alocadas – 01

O usuário administrador deve clicar no botão  “Alocar providência” na coluna “Ações”. Após a janela “Alocar providência” será aberta. Ela contém uma caixa de seleção com o nome dos usuários vinculados ao setor. Selecione um(a) servidor(a) e clique no botão “Alocar”.



Tela janela para alocar providência - 02



Tela janela alocar providência mensagem - 03

Uma mensagem na janela informará o status da alocação, se foi bem-sucedida ou não. Ao fechar janela a tela inicial será atualizada e a tabela com as providências mostrará o registro alocado ao servidor previamente selecionado.

Central de Atendimento Eletrônico da Corregedoria-Geral da Justiça

Mostrar registros por página Localizar abaixo:

Tipo	Protocolo	Interessado	Atendente	Data Mov	Data Rec	Ações
Reclamação	8461-RZBVDZ	André Rodolfo Benvenuti	Ana Dirlei Gonçalves Tenfen	27/06/2017	27/06/2017	
Dúvida	8459-GLIRXX	Paulo César Ribeiro	Não foi recebido	27/06/2017		
Reclamação	8457-GEHATV	Filipe Potrikus Castanhetti	Não foi recebido	27/06/2017		

Tela painel de atendimento das providências - 04