
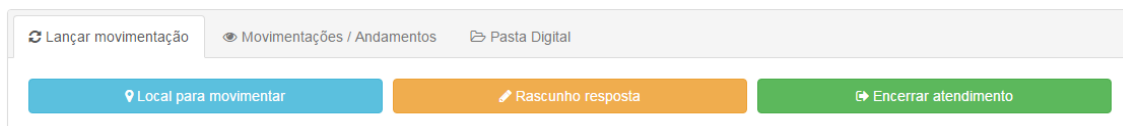


Rascunho resposta

Na tela inicial o usuário poderá criar rascunhos de resposta para o atendimento de uma providência sob posse de seu setor. Para isso deve clicar no botão  “Movimentos” na coluna “Ações”.

A tela inicial será atualizada e no final da tabela de providências do setor, um painel com três abas será apresentado.

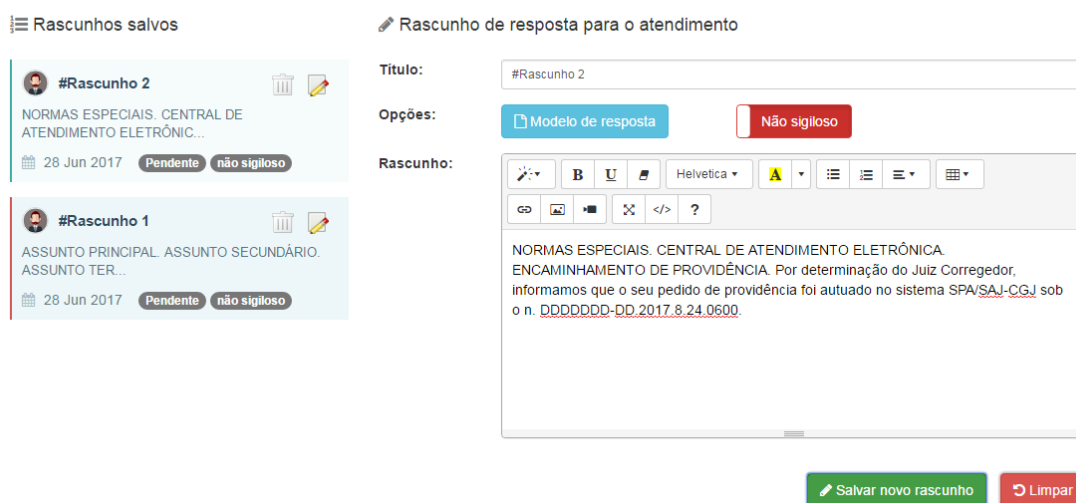


Tela inicial com o painel habilitado para a providência corrente – 01


No painel, ao final da tabela de providências do setor clique no botão “Rascunho resposta”.


O usuário será direcionado para outra tela. Nesta nova tela o usuário pode salvar rascunhos para a futura resposta ao atendimento.

Central de Atendimento Eletrônico da Corregedoria-Geral da Justiça



Tela de rascunho de resposta para o atendimento – 02

Os rascunhos ficam pendentes de aprovação. Outro usuário do setor pode acessar a tela de rascunho de resposta e confirmar algum dos rascunhos salvos para servir de modelo e/ou resposta ao atendimento corrente. Para saber a que atendimento se refere os rascunhos salvos o usuário deve posicionar o cursor do mouse no ícone de informação  no canto superior esquerdo da tela.

Ao acessar a tela, o usuário que aprovará o rascunho deve clicar no ícone  “Alterar o rascunho”.

☰ Rascunhos salvos

#Rascunho 2

NORMAS ESPECIAIS. CENTRAL DE ATENDIMENTO ELETRÔNICO...

28 Jun 2017 **Pendente** **não sigiloso**

#Rascunho 1

ASSUNTO PRINCIPAL. ASSUNTO SECUNDÁRIO. ASSUNTO TER...

28 Jun 2017 **Pendente** **não sigiloso**

✎ Rascunho de resposta para o atendimento

Título: #Rascunho 2

Opções: Modelo de resposta Não sigiloso Aceitar

Rascunho:

Helvetica

NORMAS ESPECIAIS. CENTRAL DE ATENDIMENTO ELETRÔNICA. ENCAMINHAMENTO DE PROVIDÊNCIA. Por determinação do Juiz Corregedor, informamos que o seu pedido de providência foi autuado no sistema SPA/SAJ-CGJ sob o n. DDDDDDD-DD.2017.8.24.0600.

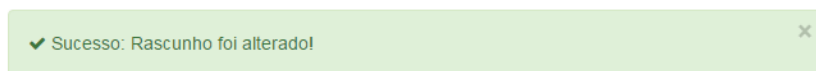
Salvar rascunho selecionado Limpar

Tela de rascunho de resposta para o atendimento edição – 03

Ao clicar no rascunho desejado, seu conteúdo será copiado para o campo “Rascunho” e um botão que confirma o aceite irá aparecer.

Para confirmar o aceite o usuário deve clicar no botão “Salvar rascunho selecionado”. Ele pode complementar as informações do rascunho selecionado, acrescentar mais palavras se desejar no campo “Rascunho”.

Uma mensagem de confirmação do status da ação irá aparecer no final da tela do navegador.



Mensagem sobre o status da edição do rascunho – 04

O painel de rascunho, do lado esquerdo informará que o rascunho foi aceito como uma possível resposta para o atendimento.

☰ Rascunhos salvos

#Rascunho 2

NORMAS ESPECIAIS. CENTRAL DE ATENDIMENTO ELETRÔNICO...

28 Jun 2017 **Aceito** **não sigiloso**

#Rascunho 1

ASSUNTO PRINCIPAL. ASSUNTO SECUNDÁRIO. ASSUNTO TER...

28 Jun 2017 **Pendente** **não sigiloso**

Painel de rascunhos salvos – 05

O rótulo “Aceito” irá identificar se o rascunho foi aprovado.

É possível rejeitar um rascunho. Selecione o rascunho, clicando no ícone de edição. Após clique no botão “Aceitar” do formulário, este botão irá mudar para “Rejeitar”. Basta clicar no botão “Salvar rascunho selecionado”. Aguarde a confirmação da ação.

The image shows two parts of a web interface. On the left, under the heading 'Rascunhos salvos', there are two draft cards. The top card, '#Rascunho 2', has the text 'NORMAS ESPECIAIS. CENTRAL DE ATENDIMENTO ELETRÔNIC...' and a status of 'Aceito não sigiloso'. The bottom card, '#Rascunho 1', has the text 'ASSUNTO PRINCIPAL. ASSUNTO SECUNDÁRIO. ASSUNTO TER...' and a status of 'Pendente não sigiloso'. On the right, the 'Rascunho de resposta para o atendimento' form is shown. It has a title field with '#Rascunho 1'. Below the title are three buttons: 'Modelo de resposta' (blue), 'Não sigiloso' (red), and 'Rejeitar' (red). The main text area contains a rich text editor with a toolbar and the text: 'ASSUNTO PRINCIPAL. ASSUNTO SECUNDÁRIO. ASSUNTO TERCIÁRIO OU ENCAMINHAMENTO. Em atenção à 7466-JTNGNF, por determinação do Juiz Corregedor, ipsum lorem, ipsum lorem.' At the bottom right of the form are two buttons: 'Salvar rascunho selecionado' (blue) and 'Limpar' (red).

Tela de rascunho de resposta rejeitando rascunho – 06

O painel de rascunho será modificado, e o rascunho rejeitado será identificado pelo rótulo “Rejeitado”.

The image shows the 'Rascunhos salvos' panel. The top card, '#Rascunho 2', remains the same as in the previous screenshot. The bottom card, '#Rascunho 1', now has a status of 'Rejeitado não sigiloso', indicating that the draft has been rejected.

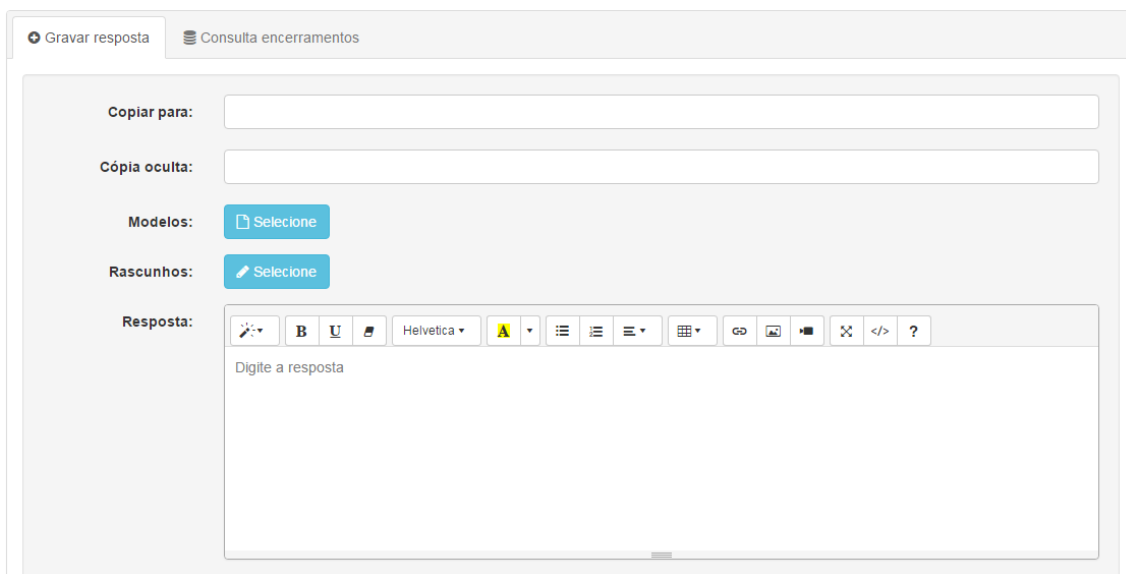
Painel de rascunhos salvos – 07

Também é possível voltar atrás e aceitar novamente o rascunho rejeitado. Basta editá-lo e mudar o botão de “Rejeitar” para “Aceitar”. Após clicar no botão “Salvar rascunho selecionado”. Aguarde a confirmação da ação.

Ao terminar a criação e/ou aprovação de rascunhos para o atendimento, o usuário deve clicar no item de menu “Início” e voltar para tela inicial de atendimento de providências do setor.

Ao encerrar o atendimento, na tela de encerramento, é possível resgatar os rascunhos salvos para a providência.

No formulário de encerramento quando a providência possuir rascunhos, o campo “Rascunhos” será mostrado. Selecione o botão “Selecione” do campo rascunhos.



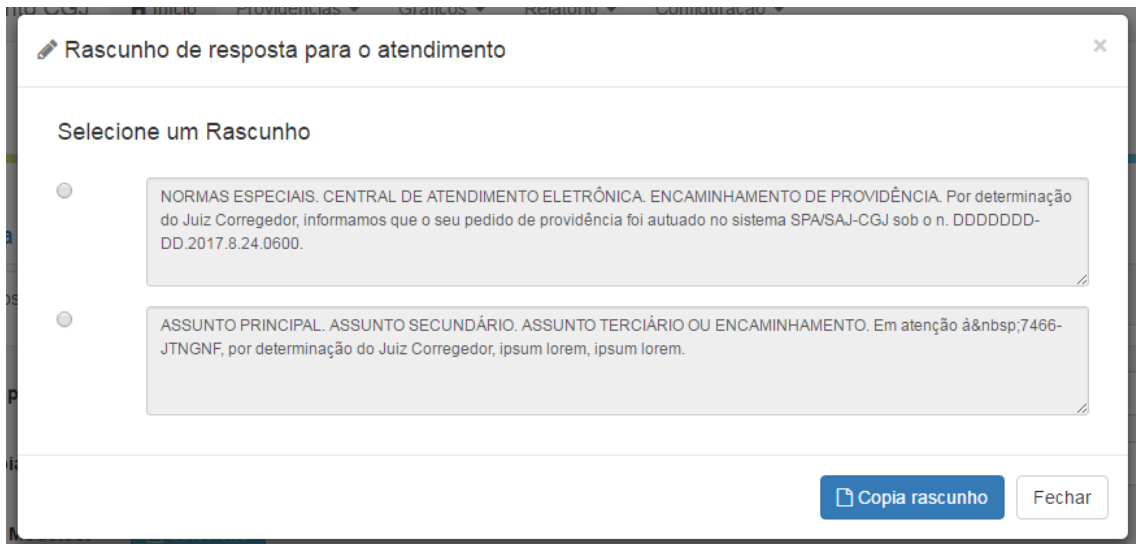
Tela de encerramento de providência com rascunhos – 08

A janela de rascunho de resposta será mostrada ao usuário. Onde ele pode selecionar o rascunho clicando no *radio button* ao lado esquerdo do texto. Após deve clicar no botão “Copia rascunho”. Clique no botão “Fechar”. O conteúdo do texto do rascunho aparecerá no campo “Resposta” do formulário de encerramento de atendimento da providência.



Janela de rascunho de resposta para o atendimento – 09

Se houver mais de um rascunho salvo como possível resposta para o encerramento da providência a janela de rascunho de resposta irá apresenta-los.



Janela de rascunho de resposta para o atendimento – 10