# RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DE PROJETO

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Nome do Projeto:** | **Gestão de Gabinetes** | | |
| **Gerente do Projeto:** | **Gilson Luís Nórcio** | | |
| **Número do RAP:** | ***002*** | **Período de: 27/04/2017** | **Até: 22/05/2017** |

## ATIVIDADES REALIZADAS

| Atividade | Prazo | Situação |
|---|---|---|
| 1. Reunião de alinhamento do projeto – Interna | 25/04/2017 | Realizada |
| 2. Reunião de alinhamento do projeto – Grupo de Trabalho | 19/05/2017 | Realizada |
| 3. Criação do ambiente Moodle para o projeto | 24/05/2017 | Pendente |
| | | |
| | | |

## ATIVIDADES PREVISTAS E NÃO CONCLUÍDAS NO PRAZO

| Atividade | Causas | Ações corretivas |
|---|---|---|
| | | |

## PRÓXIMAS ATIVIDADES

| Atividade | Prazo | Situação |
|---|---|---|
| 1). Reunião com o Grupo de Trabalho | *19-05-2017* | *Realizada* |
| 2). Criação do ambiente moodle para o projeto | *24-05-2017* | *Pendente* |
| | | |

## OUTRAS DELIBERAÇÕES

# RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DE PROJETO

**REUNIÃO DO GRUPO EM 22-05-2017:** Os trabalhos foram abertos pela Dra. Maria Paula Kern, que apresentou a equipe técnica e solicitou a apresentação pessoal dos integrantes do grupo. Em seguida, passou a palavra ao Sr. Corregedor-Geral, Desembargador Ricardo Fontes, que reafirmou a necessidade de planejamento das atividades, frente às inovações de procedimento e de sistema, e destacou a importância do processo de construção de novas metodologias de trabalho. Exibido vídeo motivacional, a juíza corregedora prosseguiu destacando que o projeto terá sua construção pelos integrantes do grupo, em face da própria novidade que representa, no sentido de fornecer subsídios para a organização e padronização dos trabalhos nos gabinetes de primeiro grau. Nessa linha, os trabalhos do grupo poderão levar a sugestões quanto à estruturação dos gabinetes e definição de atividades, comunicando-se ainda com os demais projetos em andamento. Será definido o rumo do conteúdo final, se haverá manual e proposição e montagem de curso, assim como o respectivo formato, sendo destacada a importância deste para magistrados e assessorias. Foram apontados como subsídios o acadêmico do Dr. Luiz Carlos Cittadin, bem como a metodologia de planilhas do Dr. Solon Depaoli (a ser encaminhada), bem como o trabalho do servidor Fabrício Wloch da Comarca de Itajaí, selecionado na última mostra de boas práticas do Tribunal de Justiça. A par disso, os integrantes do grupo devem apresentar suas metodologias de trabalho e outras experiências de colegas que entendam devam ser aproveitadas. Na sequência, foi passada a palavra aos magistrados e servidores do grupo de trabalho, para relatarem as suas experiências, na utilização de alguma técnica ou procedimento, com objetivo de organizar as atividades nos gabinetes. Em fechamento dessa etapa, constatou-se que por mais variados que sejam os problemas, a forma de trabalho se assemelha. Do relato, alguns pontos foram anotados: 1) importância da continuidade e da documentação do ciclo de trabalho para que isso ocorra; 2)estabelecimento de regras/metodologia de trabalho; 3) fixação de metas/objetivos, que podem ser numéricos ou temporais; 2) realização de triagem para limpeza e redução do acervo do setor, com elaboração de plano de trabalho; 3) importância da delegação de autoridade para a execução de tarefas; 4)zerar o retrabalho 5)redução do atendimento das partes e advogados, com foco também na qualidade desse mesmo atendimento; 6) enfrentamento de demanda repetitivas na forma adequada à natureza de tais processos; 7) distribuição do trabalho entre processos físicos e digitais nas unidades em que isso ainda é necessário; 8) utilização de automações, lembrando-se também a tendência futura de utilização de DTR's; 9) ajustes nos modelos e documentos, com padronização e organização; 10) reuniões para nivelamento do conhecimento, avaliação e reavaliação dos objetivos de trabalho; 11) Alinhamento de procedimentos com o cartório, com o objetivo de manter um fluxo contínuo de trabalho; 12) Planejamento para situações de crise, como por exemplo o desfalque no número de servidores; 13) Comprometimento da equipe e atenção ao bom relacionamento interpessoal; 14) Capacitação das equipes; 15) Foco nas situações "problema", que consomem muito tempo da equipe, e nas ações para resolvê-las (ações repetitivas, execuções e cumprimentos de sentença, falta de peritos) e 16) redução da entrada com foco na conciliação (resistência advogados). Na sequência foram criados grupos por competências/matérias, com designação de relator, para que no prazo de 1 (uma) hora, realizassem debates para início da construção de documento sobre a gestão de gabinetes, na respectiva área. Os grupos ficaram assim definidos: **Cível** – Maíra Salete Meneghetti, Francisco Carlos Mambrini e José Agenor Aragão; **Crime**- Viviana Gazaniga Maia e Marta Regina Jahnel; **Execução Penal**: Eduardo Passold Reis e Viviana Gazaniga Maia; **Infância**- Sabrina Menegatti Pitsica, Guilherme Mazzucco Portela e Felippi Ambrosio; **Família**- Mauricio Cavallazzi Povoas e Sabrina Menegatti Pitsica; **Bancário**- Graziela Shizuiho Alchini e Maíra Salete Meneghetti; **Execução Fiscal**- Antônio Zoldan da Veiga, Camila Murara Nicoletti e Marcele Maria Estevão Bencz de Camargo; **Previdenciário**- Luiz Carlos Cittadin da Silva e Felippi Ambrosio; **Substitutos**- Guilherme Mazzucco Portela, Marta Regina Jahnel e Camila Murara Nicoletti; **Coordenação entre Grupos**- Felippi Ambrosio, Luiz Carlos Cittadin da Silva, Fabrício Wloch e Aline Pereira e . Decorrido o prazo foi definido que será criado no ambiente "moodle" uma página para publicação dos documentos e sala de reuniões/fórum, para eventos agendados à distância. As próximas reuniões serão por grupo de competência/matéria, para alinhar os trabalhos na reunião maior, com todos os membros do Grupo de Trabalho. Serão realizados fóruns via "moodle". Nada mais foi tratado ou deliberado, sendo encerrados os trabalhos às 17:50 horas.x.x.x.x.x.x.x.x.x.x.x.x.x.x.x.x.x.x.x.x.x.x.x.x.x.x.x.x.x.x.x.x.x.x.x.x.x.x.x.x.x.x.x.x.x.x.x.x.x.x.x.x.

## PARTICIPANTES

| Nome | Setor |
|---|---|
| Ricardo Orofino da Luz Fontes | Desembargador Corregedor-Geral |
| Maria Paula Kern | Juíza Corregedora do Núcleo 2 |
| Simone Boing Guimaraes | Juíza Corregedora do Núcleo 3 |

# RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DE PROJETO

| | |
|---|---|
| Geraldo Della Giustina | Assessor Técnico Correicional |
| Gilson Luís Nórcio | Assessor Técnico Núcleo 2 |
| Francisco Carlos Mambrini | 3ª Civel – Cca de Lages |
| Felippi Ambrosio | 1ª Civel – Cca de São Francisco do Sul |
| Mauricio Cavallazzi Povoas | 1ª Vara Familia - Cca de Joinville |
| Camila Murara Nicoletti | Vara Única – Cca de Urubici |
| José Agenor Aragão | 3ª Civel – Cca de Itajaí |
| Viviana Gazaniga Maia | 2ª Crime – Cca de Palhoça |
| Marta Regina Jahnel | Vara Criminal – Cca de Videira |
| Guilherme Mazzucco Portela | 1ª Civel – Bal. Camboriú |
| Eduardo Passold Reis | Vara Criminal – Cca de Curitibanos |
| Maira Salete Meneghetti | 4ª Civel – Cca de Chapecó |
| Sabrina Menegatti Pitsica | 1ª Civel – Cca de Itapema |
| Graziela Shizuiho Alchini | Vara Regional Bancária – Cca de Jaraguá do Sul |
| Antonio Zoldan da Veiga | Vara Exec. Fisc. Munic. Estaduais – Cca da Capital |
| Luiz Carlos Cittadin da Silva | 2ª Vara Cível – Cca de Canoinhas |
| Fabricio Wloch | 1ª Vara Civel – Cca de Itajaí |
| Tatiane Helidt | Juizado Especial Civel - Cca de São José |
| Marcele Maria Estevao Bencz De Camargo | 3º Fazenda – Cca de Joinville |
| Aline Pereira | 1ª Vara Civel – Cca de Capital |

**GERENTE DO PROJETO**

Gilson Luís Nórcio