



RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DE PROJETO

Nome do Projeto : *Mês do Arquivamento*

Gerente do Projeto: **Ramon de Quadros Costa**

Número do RAP: *004*

Período
de: **20/04/2017**

Até: **09/11/2017**

ATIVIDADES REALIZADAS

Atividade	Prazo	Situação
1. Expedir circular relativa às caixas de arquivo (Ramon)	01/05/2017	Realizada
2. Elaborar circular para sensibilização de magistrados e servidores e explicação sobre os atos que serão praticados (Ramon)	04/05/2017	Realizada
3. Expedir ofício solicitando informações à DOF	05/05/2017	Realizada
4. Redigir minuta de e-mail a ser encaminhado pela Secretaria da Corregedoria para os servidores internos sobre o mês do arquivamento.	05/05/2017	Realizada
5. Redigir minuta de e-mail a ser encaminhado pela Corregedor-Geral da Justiça aos magistrados sobre o mês do arquivamento.	05/05/2017	Realizada
6. Redigir minuta de notícia para ser publicada no site.	05/05/2017	Realizada
7. Solicitar aos TSI's o cadastramento e lotação dos servidores da CGJ nas comarcas	05/05/2017	Realizada
8. Definir horário de trabalho único do grupo de apoio no mês do arquivamento	05/05/2017	Realizada
9. Fazer cronograma para visita aos setores para dúvidas	08/05/2017	Realizada
10. Definir as rotinas a serem executadas pelos servidores desta corregedoria, elaborar instruções e organizar treinamento com vídeo aulas (Cátia, Filipi, Liliana, Gustavo)	09/05/2017	Realizada
11. Liberar vídeos de instruções	18/05/2017	Realizada
12. Extrair relatórios (Ricardo Boscolo)	23/05/2017	Realizada
13. Expedir circular para sensibilização dos magistrados	24/05/2017	Realizada
14. Encaminhar notícia para publicação no site do TJ	24/05/2017	Realizada
15. Encaminhar mensagem de divulgação do projeto aos servidores da Corregedoria	24/05/2017	Realizada
16. Encaminhar mensagem eletrônica aos juízes	24/05/2017	Realizada
17. Sensibilizar os magistrados das unidades com maior número (Dras. Maria Paula e Simone Boing)	25/05/2017	Realizada
18. Visitar setores para solução de dúvidas, conforme cronograma	25/05/2017	Realizada
19. Aferir e divulgar o resultado	07/07/2017	Realizada



RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DE PROJETO

20. Organização do mês de arquivamento em novembro e mutirão das contadorias	17/07/2017	Realizada
21. Preparação mutirão contadorias	20/09/2017	Realizada
22. Mutirão Contadorias (DOF)	01/10/2017	Realizada
23. Expedição de comunicação aos magistrados (etapa novembro)	24/10/2017	Realizada
24. Divulgação de nota no site	31/10/2017	Realizada

ATIVIDADES PREVISTAS E NÃO CONCLUÍDAS NO PRAZO

Atividade	Causas	Ações corretivas

PRÓXIMAS ATIVIDADES

Atividade	Prazo	Situação
Atualização de relatório (acervo arquivado)	10, 17 e 24/11	Pendente
Divulgação do resultado final	1/12/2017	Pendente

OUTRAS DELIBERAÇÕES

PARTICIPANTES

Nome	Setor
Ricardo Orofino da Luz Fontes	Corregedor-Geral da Justiça
Maria Paula Kern	Juíza Corregedora do Núcleo 2
Ramon de Quadros Costa	Assessor Correicional
Veruska Maluf	Assessora Correicional
Cátia Lucila Ricordi Crestani	Assessora Técnica Correicional
Simone Boing Guimarães	Juíza Corregedora do Núcleo 3
Ricardo Tadeu Boscolo Heleno	Analista de Sistemas
Maurício Walendowski Sprícigo	Diretor de Documentação e Informações
Micheline Rosa Peixoto	Chefe da Divisão de Arquivo
Tatiana Costa Cassio	Assessoria Especial da DGJ

GERENTE DO PROJETO

RAMON DE QUADROS COSTA