



## TERMO DE ABERTURA DE PROJETO

**Nome do Projeto:** Regularizar o cadastro controlado

**Código:**

**Gerente do Projeto:** Ramon de Quadros Costa

**Patrocinador:** Ricardo Fontes

**Unidade:** Núcleo II

### 1. JUSTIFICATIVA DO PROJETO

*<apresentar os motivos pelos quais o projeto deve existir>*

A forma como o cadastro de partes do sistema SAJ é realizado está fazendo com que se repliquem os dados inúmeras vezes, dificultando aferições estatísticas confiáveis. Isso prejudica os estudos estatísticos desenvolvidos a partir de tais análises, assim como gera entraves aos advogados e servidores na identificação de autor envolvido em fatos processuais, como por exemplo, conexão e litispendência. Alguns casos mais emblemáticos são notáveis. Temos 179291 cadastros com o nome Estado de Santa Catarina e assemelhados. Desta forma, é preciso que se estabeleça um plano de ação para a contenção de novos cadastros com erro e um plano de correção para que se promova a adequação e unificação de todas as partes com as mesmas informações cadastrais.

### 2. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO

*<relacionar o projeto aos objetivos estratégicos e ao macroprocesso que se pretende melhorar; estabelecer indicadores e metas >*

#### Objetivos estratégicos do Poder Judiciário Catarinense:

- Desenvolver permanentemente conhecimentos, habilidades e atitudes;
- Aperfeiçoar a comunicação interna;
- Tornar a atividade jurisdicional célere e efetiva;
- Assegurar soluções adequadas de tecnologia da informação e Comunicação,

#### Objetivos estratégicos da Corregedoria-Geral da Justiça:

- Orientação à correta prestação dos serviços judiciários de 1º grau; e
- Apoio no atendimento às necessidades provenientes da atividade jurisdicional de 1º grau.



## TERMO DE ABERTURA DE PROJETO

### 3. OBJETIVO GERAL DO PROJETO

*<descrever o objetivo do projeto, resultados esperados e, se necessário, listar os objetivos específicos>*

Regularizar o registro de partes no cadastro controlado do sistema, unificando as que contiverem as mesmas informações cadastrais. Discutir sobre a inclusão de funcionalidade no Portal que impeça o cadastro de outra pessoa que possua o mesmo cpf ou cnpj, por exemplo.

### 4. PREMISSAS

*<listar fatores considerados verdadeiros, reais ou certos e dos quais depende o sucesso do projeto; relacionados à equipe do projeto>*

- Aprovação do projeto pelo Corregedor-Geral da Justiça;
- Autorização para a manutenção evolutiva do sistema;
- Possibilidade de promover alterações em bloco, via intervenção no Banco de Dados;

### 5. RESTRIÇÕES

*<listar aspectos conhecidos que limitam o desenvolvimento do projeto; relacionados ao ambiente externo>*

Sem restrições

### 6. RISCOS

Sem riscos

### 7. ESCOPO PRELIMINAR DO PROJETO

*<definir a abrangência do projeto, especificando o que se espera, bem como o que não se espera com ele>*

Realizar os ajustes no cadastro de partes repetidos, e alterar o sistema para a criação de mecanismos de controle que impeçam que novos cadastros com os mesmos dados sejam promovidos.

### 8. ETAPAS

*<definir as principais etapas>*

1. Reunir os atores para a discussão sobre as alternativas de solução possíveis para os encaminhamentos do projeto;
2. Estabelecer plano de ação, com a distribuição de tarefas e definição de prazo de entrega;
3. Executar as unificações e alterar o sistema;
4. Entregar o projeto.

### 9. PRINCIPAIS ENVOLVIDOS

Nome	Setor	Função no projeto
Ricardo Orofino da Luz Fontes	Corregedor-Geral da Justiça	Patrocinador



## TERMO DE ABERTURA DE PROJETO

Maria Paula Kern	Juíza-Corregedora – Núcleo II	Gerente do Projeto
Ramon de Quadros Costa	Coordenador de Núcleo	Equipe do Projeto
Luiz Henrique W. Kato	Analista de Sistemas	Equipe do Projeto
Gilson Luís Nório	Assessor Técnico	Equipe do Projeto
Carlos Henrique Righetto Moreira	DTI – Banco de Dados	Equipe do Projeto
Cassiano Reis	Diretor de TI	Equipe do Projeto
Diana Andrea Santin Aoqui	Chefe de Seção de Modelagen	Equipe do Projeto
Marco Túlio de Camargo Dolberth	Assessor de Planejamento	Equipe do Projeto

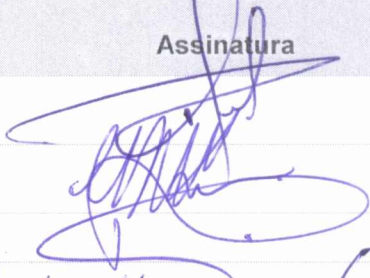

### 10. COMENTÁRIOS

### 11. VERSIONAMENTO

<registrar o histórico de criação e alterações deste documento>

Data	Autor	Versão	Histórico
01/04/2016	Ramon de Quadros Costa	1	Criação do documento

### 12. APROVAÇÕES

Nome	Cargo	Assinatura
Ricardo Orofino da Luz Fontes	Corregedor-Geral da Justiça	
Maria Paula Kern	Juíza-Corregedora – Núcleo II	
Ramon de Quadros Costa	Coordenador de Núcleo	
Luiz Henrique W. Kato	Analista de Sistemas	Luiz Henrique 
Gilson Luís Nório	Assessor Técnico	
Carlos Henrique Righetto Moreira	DTI – Banco de Dados	
Cassiano Reis	Diretor de TI	
Diana Andrea Santin Aoqui	Chefe de Seção de Modelagen	
Marco Túlio de Camargo Dolberth	Assessor de Planejamento	