



## **TERMO DE ATUALIZAÇÃO DE PROJETO**

### **1. Identificação**

Nome do Projeto: Revisão de Normativos da Corregedoria-Geral da Justiça (CGJ)

Patrocinador: Henry Petry Junior – Corregedor-Geral da Justiça

Gerente do Projeto: Douglas Sausedo Nunes

Unidade: Núcleo II da CGJ

Data de Atualização: 21.02.2018

### **2. Justificativa**

A revisão, a classificação e a análise de vigência de todos os atos normativos expedidos pela Corregedoria Geral da Justiça (CGJ), em lapso temporal pré-fixado, é medida necessária para atualização da legislação interna e facilitação do acesso ao público.

Com efeito, a publicidade dos atos normativos, com informações sobre o assunto e a vigência, é crucial para a escorreita orientação sobre as rotinas de funcionamento dos serviços judiciários de primeiro grau.

Outrossim, importa rever todos os atos normativos já expedidos pela CGJ, em lapso temporal pré-fixado e, depois, classificá-los por assunto e checar o seu *status* de vigência, para posterior alimentação do sistema digital de pesquisa textual, com implementação de interface com *layout* inteligente e intuitivo.

### **3. Alinhamento Estratégico**

O projeto atende aos objetivos estratégicos do Poder Judiciário Catarinense e da Corregedoria-Geral da Justiça, especialmente quando visa “desenvolver permanentemente conhecimentos, habilidades e atitudes” e “aperfeiçoar a comunicação interna” de seus servidores.

Além disso, a atualização das normas conduz “à correta orientação dos serviços judiciários de 1º grau de jurisdição”, pois confere aporte no atendimento das necessidades provenientes da atividade jurisdicional de primeiro grau.

### **4. Objetivo Geral**

São objetivos deste projeto:

- Coletar e classificar todos os atos normativos internos;



**PODER JUDICIÁRIO DE SANTA CATARINA**  
**Corregedoria-Geral da Justiça**  
**Núcleo 2 – Estudo, Planejamento e Projetos**  
**Projeto: Revisão de Normativos da CGJ**

- Atualizar os normativos internos frente ao disposto na legislação atualizada (provimentos, circulares, ofícios-circulares, comunicados eletrônicos e orientações);
- Padronizar o modo de pesquisa dos normativos, com blocos temáticos e busca textual inteligente; e,
- Estabelecer a rotina de atualização e capacitação interna.

### **5. Premissas**

Aprovação da continuidade do projeto pelo Corregedor-Geral da Justiça.  
Apoio dos setores internos da Corregedoria na revisão dos normativos.  
Definição de etapas importantes e abrangência da revisão.

### **6. Restrições**

Sem restrições.

### **7. Riscos**

Sem riscos identificados.

### **8. Etapas**

<b>N.</b>	<b>Conteúdo</b>	<b>Meta</b>
1	Elaborar proposta de modelos padronizados de documentos da instituição, submetendo-os ao Corregedor-Geral para que determine a utilização dos modelos pelos servidores da CGJ.	26.02.2018
2	Conferir a base de dados da busca textual disponível no site da CGJ.	01.03.2018
3	Reunião de alinhamento das novas etapas, distribuindo a fase das circulares para o preenchimento da planilha (matérias, situação e sugestões de alteração) e elaboração de pareceres. Estabelecer prazo para cada etapa iniciada, definir casos específicos de autuação e o modo de elaboração dos novos expedientes.	05.03.2018
4	Mapear os provimentos anteriores ao CNCGJ ainda vigentes para posterior distribuição, se necessário.	26.03.2018
5	Solicitar a adequação do sistema de busca textual para os mesmos moldes do sistema disponibilizado pelo Tribunal de Justiça, com o acréscimo de campo de vigência e bloco temático.	26.03.2018
6	Expedir RAP's mensais submetendo-os ao juiz corregedor do Núcleo II.	Todo dia 5
7	Reunião de homologação da fase de circulares (item 3) e início da fase de ofícios-circulares.	23.04.2018
8	Reunião de homologação da fase de provimentos (item 4).	23.04.2018
9	Reunião de homologação da fase de ofícios-circulares (item 7) e início da fase de pareceres das orientações e comunicados eletrônicos.	04.06.2018
10	Reunião de homologação da fase de orientações e comunicados eletrônicos (item 9).	16.07.2018
11	Consolidar todos documentos.	20.08.2018
12	Elaborar circular única com as alterações e revogações autorizadas pelo Corregedor-Geral.	31.08.2018
13	Verificar a viabilidade ou não de consolidação dos normativos esparsos no CNCGJ.	31.08.2018
14	Encerramento do projeto, expedindo-se comunicados internos e externos.	01.09.2018



**PODER JUDICIÁRIO DE SANTA CATARINA**  
**Corregedoria-Geral da Justiça**  
**Núcleo 2 – Estudo, Planejamento e Projetos**  
**Projeto: Revisão de Normativos da CGJ**

### **9. Principais Envolvidos**

<b>Envolvido</b>	<b>Cargo</b>	<b>Função no Projeto</b>
Henry Petry Junior	Corregedor-Geral da Justiça	Patrocinador
Orlando Luiz Zanon Junior	Juiz Corregedor	Equipe do Projeto
Douglas Sausedo Nunes	Assessor Correicional – Núcleo 2	Gerente do Projeto
Cícero Diogo Meneguzzi Metz	Secretário-Geral da Corregedoria	Equipe de Projeto
Gilson Luis Nórdio	Assessor Técnico – Núcleo 2	Equipe de Projeto
Perla Maria Fusinato Schappo	Assessora Técnica Correicional	Equipe do Projeto
Flávia Furlan	Assessora Correicional – Núcleo 1	Equipe do Projeto
Ramon de Quadros Costa	Coordenador – Núcleo 2	Equipe do Projeto
Karine Torres Furtado	Assessora Técnica – Núcleo 3	Equipe do Projeto
Péterson Ruan da Silva	Assessor Correicional – Núcleo 4	Equipe do Projeto
Kedma de Souza Machado da Silva	Coordenadora – Núcleo 5	Equipe do Projeto
Chirlei Viana	Assessora de Custas	Equipe do Projeto

### **10. Aprovações**

**Henry Petry Junior**  
**Corregedor-Geral da Justiça**

**Orlando Luiz Zanon Junior**  
**Juiz Corregedor do Núcleo II**

**Douglas Sausedo Nunes**  
**Gerente do Projeto**