MANUAL DE EXTRAÇÃO - PLATAFORMA POWER BI

PROCESSOS SEM MOVIMENTAÇÃO EM CARTÓRIO

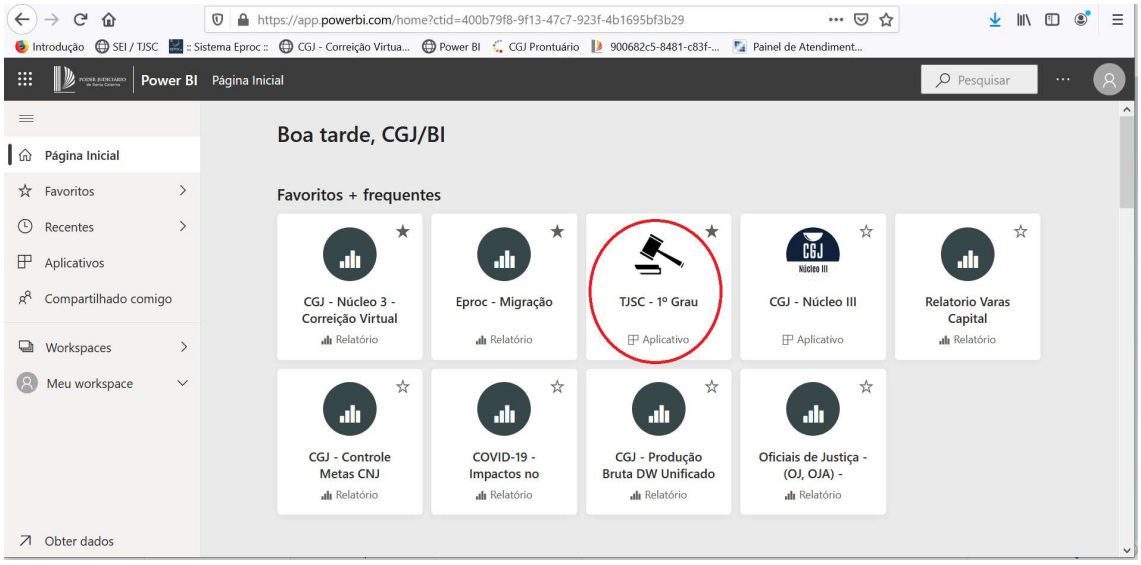
1º - Abrir o navegador de internet de sua preferência e acessar o portal institucional: http://www.tjsc.jus.br.

2º - No menu lateral direito da página, clicar em “Magistrado e Servidor” e, em seguida, em “Portal do Magistrado”.

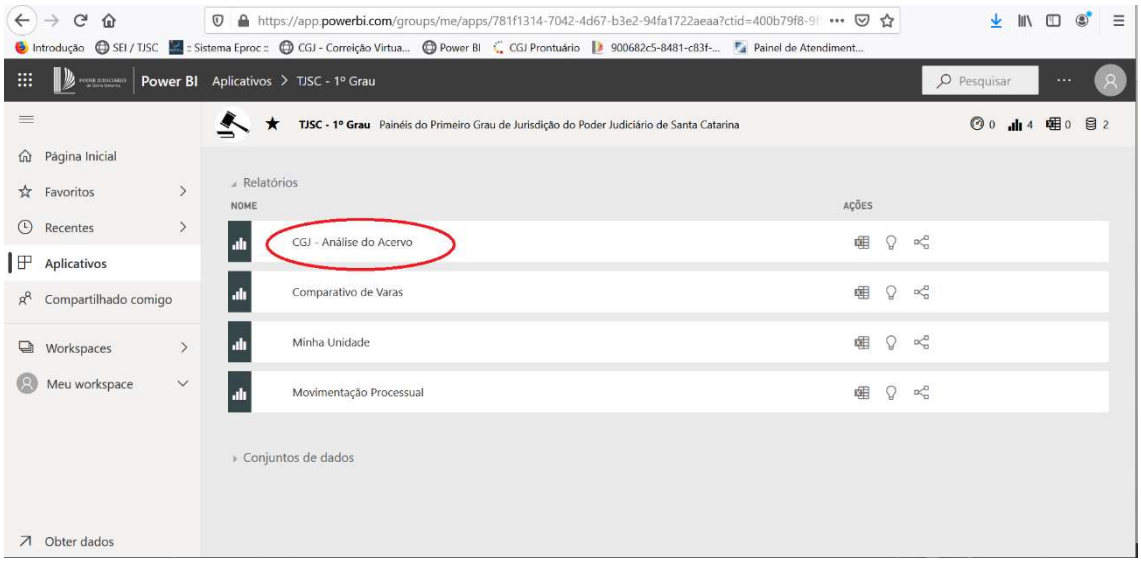
3º - No Portal do Magistrado, também no menu lateral direito, clicar na opção “Análise de Dados (BI)”.

4º - Na tela de login, inserir usuário e senha. No primeiro acesso, utilizar login e senha conforme o indicado nas folhas 13 e seguintes da Circular n. 111/2020. A versão completa em PDF da mencionada Circular está disponível no endereço eletrônico: http://busca.tjsc.jus.br/buscatextual/integra.do?cdSistema=41&cdDocumento=176434&cdCategoria=101&q=&frase=&excluir=&qualquer=&prox1=&prox2=&proxc=

5º - Na página inicial, clicar em “TJSC – 1º Grau”:

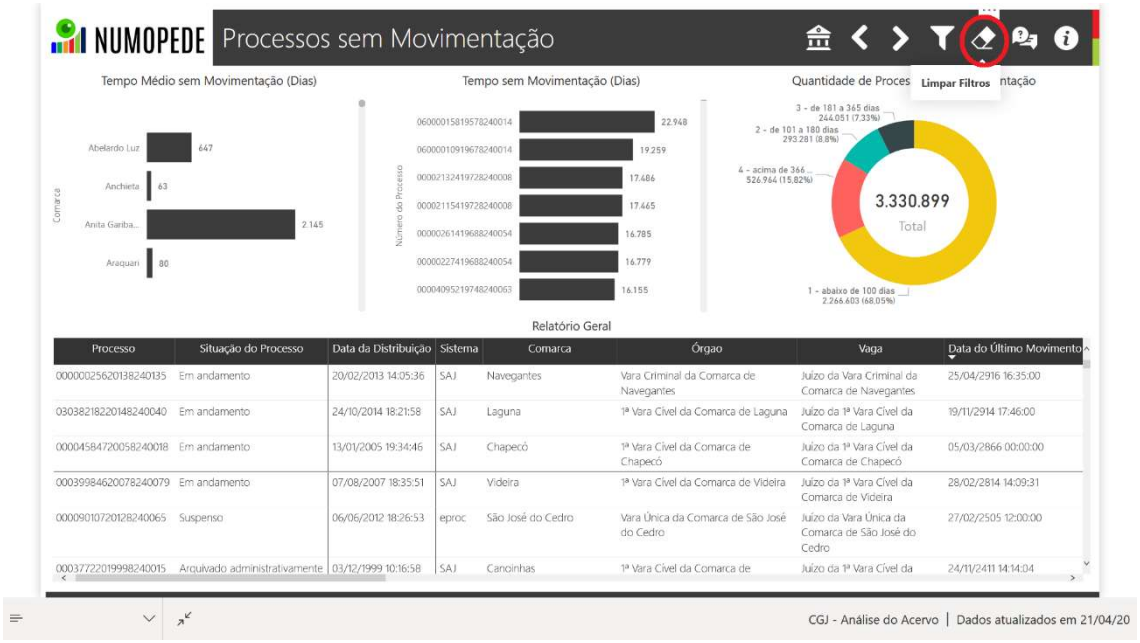


6º - Em seguida, clicar em “CGJ – Análise do Acervo”:

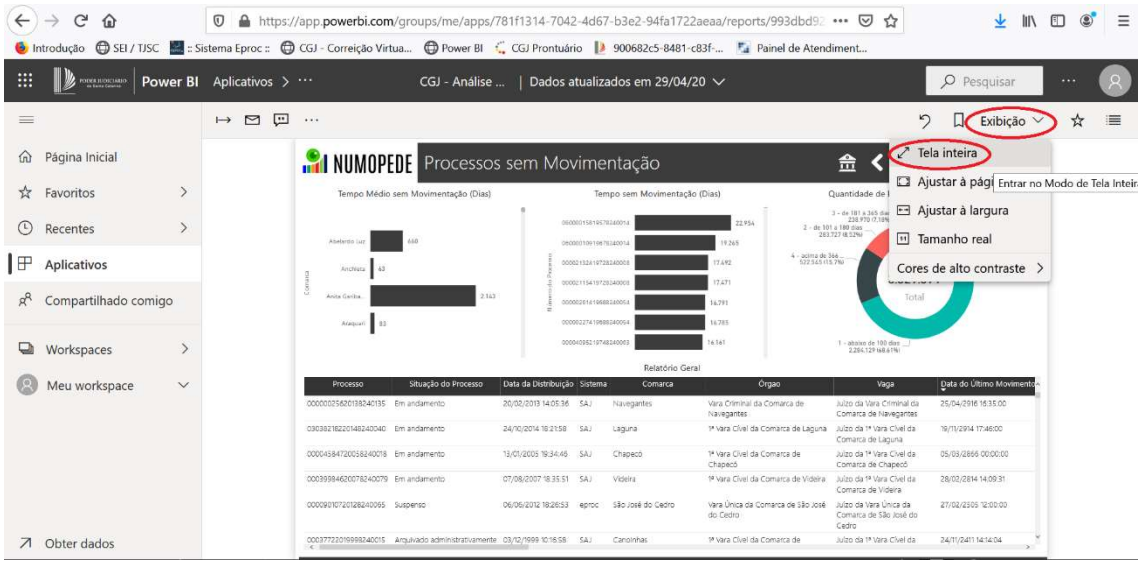


7º - Depois, clicar em “Processos sem movimentação”:

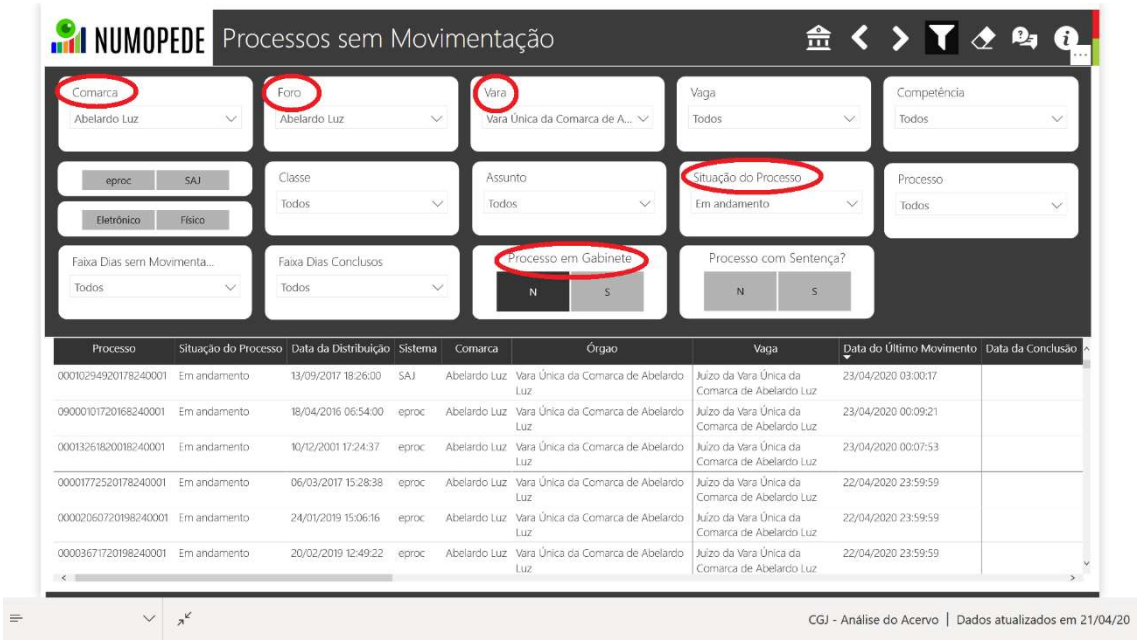
8º - Antes de iniciar, é importante limpar os filtros (no ícone). Esse procedimento deve ser feito toda vez que se quiser fazer uma nova pesquisa.



Para ter uma melhor visualização do painel, habilitar o modo tela inteira em “Exibição”, na barra superior da tela:



9º - Agora, abrir os filtros no ícone e selecionar a “Comarca”, o “Foro” e a “Vara”. Além disso, em “Situação do Processo”, selecionar “em andamento”. E em “Processo em gabinete”, selecionar N (para filtrar apenas os processos que estão em cartório). Outros filtros são mantidos limpos, sem nenhuma seleção:

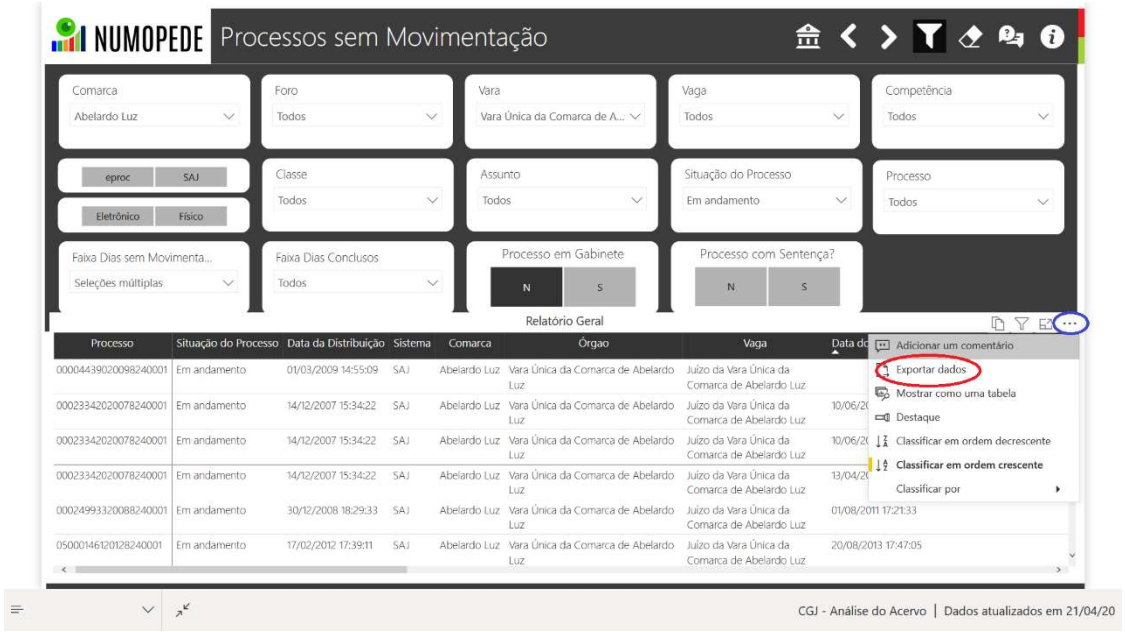


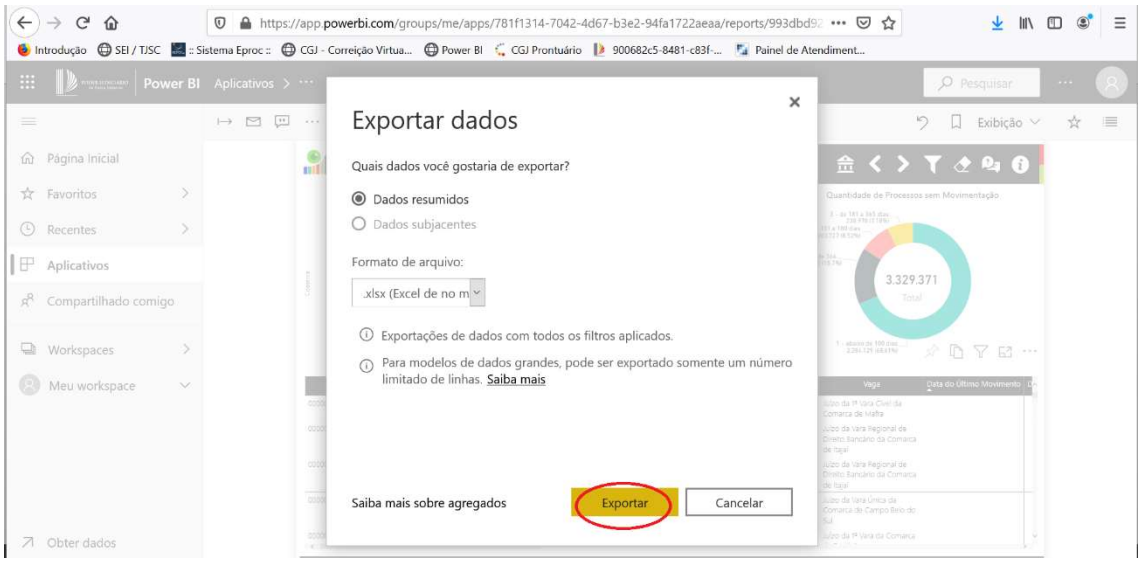
10º - Para captar os processos em cartório que estão sem movimentação há mais de 100 dias, no filtro “Faixa Dias sem Movimentação”, selecionar os itens “2 – de 101 a 180 dias”, “3 – de 181 a 365 dias” e “4 – acima de 366 dias”, simultaneamente. Para selecionar várias faixas de dias sem movimentação, manter pressionada a tecla “CTRL” enquanto clica nas opções.

11º - Se for necessário extrair um relatório de processos em cartório sem movimentação há mais de 365 dias, selecionar apenas o item “4 – acima de 366 dias”:

12º - Para ter a visualização completa do painel, inclusive dos gráficos com os dados específicos da unidade, clicar novamente no ícone . A janela de filtros irá desaparecer e os gráficos ficarão visíveis.

13º - Terminada a pesquisa, é possível exportar os dados para uma planilha do Excel. Ao arrastar o cursor para a lista de processos abaixo dos gráficos, aparece o ícone “Mais opções” no canto superior direito da listagem, representado por três pontos. Acionando o referido ícone, selecionar “Exportar dados” e, na janela subsequente, “Exportar”. No Excel, é possível filtrar o conteúdo e administrar as colunas conforme o desejado.




Exportar dados
Quais dados você gostaria de exportar?
Dados resumidos
Dados subjacentes
Formato de arquivo:
.xlsx (Excel de no m
Exportações de dados com todos os filtros aplicados.
Para modelos de dados grandes, pode ser exportado somente um número limitado de linhas. Saiba mais
Saiba mais sobre agregados
Exportar
Cancelar
Power BI
Aplicativos
Página Inicial
Favoritos
Recentes
Aplicativos
Compartilhado comigo
Workspaces
Meu workspace
Obter dados
3.329.371