



TUTORIAL PARA REGERAR SENHA DO MALOTE DIGITAL E DA ÁREA RESTRITA EXTRAJUDICIAL

1. Acesso ao cadastro

- O acesso poderá ser realizado no link <http://cgjweb.tjsc.jus.br/cadastro>, ou campo “**Sistema de Cadastro do Extrajudicial**” na “**Área restrita**” do Portal do Extrajudicial.
- Quando solicitado, digitar o último *login* e senha utilizados para acesso na área restrita extrajudicial.
- Exemplo:

Usuário: rcminhacomarca (sem o “@tjsc.jus.br”)

Senha: 3 letras minúsculas e 3 números

A captura de tela mostra a interface de acesso restrito. No topo, há um ícone de seta para a direita e o texto "Acesso Restrito". Abaixo, há dois campos de entrada: "Usuário" e "Senha". Abaixo dos campos, há um botão verde com o texto "Entrar".

2. Aba “Senha”

- Após o acesso ao Sistema de Cadastro do Extrajudicial, clicar na aba “**Senha**”.
- Selecionar as opções “**Mostrar na tela**” e “**Enviar para endereço de e-mail do delegatário** (emailpessoal@provedor.com)”.

*Obs.: caso não esteja sendo exibido um e-mail pessoal para envio da senha, deverá ser providenciado o cadastro de um e-mail válido pessoal do delegatário no campo “**E-mail**” da aba “**Responsável**” antes de gerar a nova senha.*

- Clicar no botão “**Gerar**”.



CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA
NÚCLEO IV (SERVENTIAS EXTRAJUDICIAIS)

Serventia Responsável Prepostos Livros Sinal Tecnologia da Informação **Senha**

Identificação Histórico Serventia Prestação de Contas Meta 14 CNJ

GERAR NOVA SENHA DA SERVENTIA

Login: [Redacted]

Mostrar na tela Enviar para endereço de e-mail do delegatário ([Redacted])
Para alterar clique aqui (Campo Email Pessoal).

3. Anotar a nova senha exibida na tela.

- Anotar a nova senha gerada que está sendo exibida na tela. A nova senha também foi enviada para o e-mail pessoal cadastrado previamente.

Serventia Responsável Prepostos Livros Sinal Tecnologia da Informação **Senha**

Identificação Histórico Serventia Prestação de Contas Meta 14 CNJ

GERAR NOVA SENHA DA SERVENTIA

Aviso

- Senha enviada para e-mail: [Redacted]

fechar

Login: [Redacted]@tjsc.jus.br

Mostrar na tela Enviar para endereço de e-mail do delegatário ([Redacted])
Para alterar clique aqui (Campo Email Pessoal).

Nova senha: eax184

4. Efetuar novo login com o mesmo usuário e a nova senha.

- Importante **aguardar pelo menos 10 minutos** até que a nova senha do Malote Digital seja efetivada.
- **Antes** de efetuar o *login* no Malote Digital, faz-se necessário **fechar o navegador de internet por completo** (Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer etc.) para, somente depois, reabri-lo.
- A senha para acesso à Área restrita extrajudicial e ao Malote Digital receberam a nova senha gerada no passo anterior.
- O mesmo *login* e senha devem ser utilizados para acesso à ambos os sistemas.