



PLANO DIRETOR DE

Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC)

Julho
2020

Desembargadores

Pedro Manoel Abreu

Cláudio Barreto Dutra

Luiz César Medeiros

Sérgio Roberto Baasch Luz

Antonio do Rêgo Monteiro Rocha

Fernando Carioni

José Antônio Torres Marques

Marcus Túlio Sartorato

Salete Silva Sommariva

Ricardo Orofino da Luz Fontes

Salim Schead dos Santos, 3º Vice-Presidente

Maria do Rocio Luz Santa Ritta

Cid José Goulart Júnior

Jaime Ramos

Alexandre d'Ivanenko

Moacyr de Moraes Lima Filho

Sérgio Izidoro Heil

José Carlos Carstens Köhler

João Henrique Blasi, 1º Vice-Presidente

Jorge Luiz de Borba

Rejane Andersen

Jânio de Souza Machado

Soraya Nunes Lins, Corregedora-Geral da Justiça

Sônia Maria Schmitz

Henry Goy Petry Junior

Raulino Jacó Brüning
Roberto Lucas Pacheco
Jairo Fernandes Gonçalves
João Batista Góes Ulysséa
Ronei Danielli
Luiz Fernando Boller
Paulo Roberto Sartorato
Tulio José Moura Pinheiro
Carlos Alberto Civinski
Ricardo José Roesler, Presidente
Robson Luz Varella
Rodrigo Tolentino de Carvalho Collaço
Sérgio Antônio Rizelo
Denise Volpato
Getúlio Corrêa
Sebastião César Evangelista
Ernani Guetten de Almeida
Carlos Adilson Silva
Rogério Mariano do Nascimento
Stanley da Silva Braga
Altamiro de Oliveira
Saul Steil
Newton Varella Júnior
Rodolfo Cezar Ribeiro da Silva Tridapalli
Odson Cardoso Filho
Gilberto Gomes de Oliveira
José Everaldo Silva

Volnei Celso Tomazini, 2º Vice-Presidente

Paulo Henrique Moritz M. da Silva

Leopoldo Augusto Bruggemann

Júlio César Knoll

Vera Lúcia Ferreira Copetti

Janice Goulart Garcia Ubialli

Cláudia Lambert de Faria

Rubens Schulz

Francisco José Rodrigues de Oliveira Neto

André Carvalho

Cinthia Beatriz da Silva Bittencourt Schaefer

Guilherme Nunes Born

Luiz Zanelato

André Luiz Dacol

Jaime Machado Júnior

Hélio do Valle Pereira

Gerson Cherem II

Dinart Francisco Machado, Corregedor-Geral do Foro Extrajudicial

Rosane Portella Wolff

Denise de Souza Luiz Francoski

Artur Jenichen Filho

Vilson Fontana

Luiz Cesar Schweitzer

Luiz Neri Oliveira de Souza

Norival Acácio Engel

Paulo Ricardo Bruschi

Helio David Vieira Figueira dos Santos



Júlio César Machado Ferreira de Melo

José Agenor de Aragão

Sidney Eloy Dalabrida

Ariovaldo Rogério Ribeiro da Silva

Hildemar Meneguzzi de Carvalho

Álvaro Luiz Pereira de Andrade

Luiz Antônio Zanini Fornerolli

Haidée Denise Grin

Selso de Oliveira

Antônio Zoldan da Veiga

Carlos Roberto da Silva

Osmar Nunes Júnior

Luiz Felipe Siegert Schuch

José Maurício Lisboa

Juíza de Direito de Segundo Grau

Bettina Maria Maresch de Moura

Comitê de Governança de Tecnologia da Informação

Coordenador

Desembargador Ricardo Roesler

Membros

Juiz de direito Alexandre Morais da Rosa

Juiz auxiliar da Presidência Romano José Enzweiler

Maurício Walendowsky Sprícigo, Diretor-Geral Judiciário

Rodrigo Granzotto Peron, Diretor-Geral Administrativo

Anna Claudia Krüger, Diretora de Tecnologia da Informação

Diretoria de Tecnologia da Informação

Diretora

Anna Claudia Krüger

Assessoria Técnica

Daniel Moro de Andrade

Eulésia de Souza

Juliana Pasinato

Carlos Henrique Righetto Moreira

Secretaria de Segurança da Informação e Gestão de Riscos

Luzmarina Rocesski

Secretaria de Assuntos Específicos

Letícia Cardoso de Castro

Divisão de Apoio à Gestão e Governança de TI

Patrick Padilha

Divisão de Sistemas Administrativos

Dayane Cristina da Silva

Divisão de Sistemas Judiciais

Gerson Bovi Kaster



Divisão de Suporte e Gestão de Ativos de TI

Rafael Severo Roman

Divisão de Infraestrutura de TI

Renato Chierighini

Divisão de Redes de Comunicação

André Luiz Dal Grande

Apresentação

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação – PDTIC é o documento que estabelece as principais diretrizes e projetos associados e alinhados ao Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação – PETIC, o qual, por sua vez, está alinhado ao Planejamento Estratégico Institucional – PEI.

Além de estabelecer o alinhamento, a fim de atingir as metas definidas no nível estratégico a partir de planos operacionais, o PDTIC também adotou como principal referência as metas estabelecidas na Resolução n. 211, de 2015, do Conselho Nacional de Justiça, as quais buscam a melhoria da governança, da gestão e da infraestrutura tecnológica no âmbito do Poder Judiciário brasileiro.

Organização da Diretoria de Tecnologia da Informação

A Diretoria de Tecnologia da Informação – DTI do Poder Judiciário catarinense tem como atribuições propor políticas, objetivos, estratégias, investimentos e prioridades de tecnologia da informação – TI e implementar ações que visem melhorar a gestão dos serviços e otimizar os recursos de TI no âmbito do Poder Judiciário do Estado de Santa Catarina – PJSC, em consonância com as deliberações do Comitê de Governança de Tecnologia da Informação – CGovTI. Além disso, deve coordenar ações que contribuam para aperfeiçoar a governança de TI; elaborar, propor ajustes e acompanhar a execução de planos táticos e operacionais; zelar pela efetiva aplicação do orçamento; garantir a segurança das informações; prover e sustentar sistemas e infraestrutura de TI; realizar pesquisa, desenvolvimento e prospecção de novas tecnologias; promover a inovação tecnológica; e fomentar a utilização adequada dos recursos tecnológicos pelas unidades do PJSC.

A DTI está atualmente dividida em Assessoria Técnica, Secretaria de Segurança da Informação e Gestão de Riscos, Secretaria de Assuntos Específicos e Divisões. Cada divisão, por sua vez, se subdivide em seções, como pode ser observado na Figura 1.

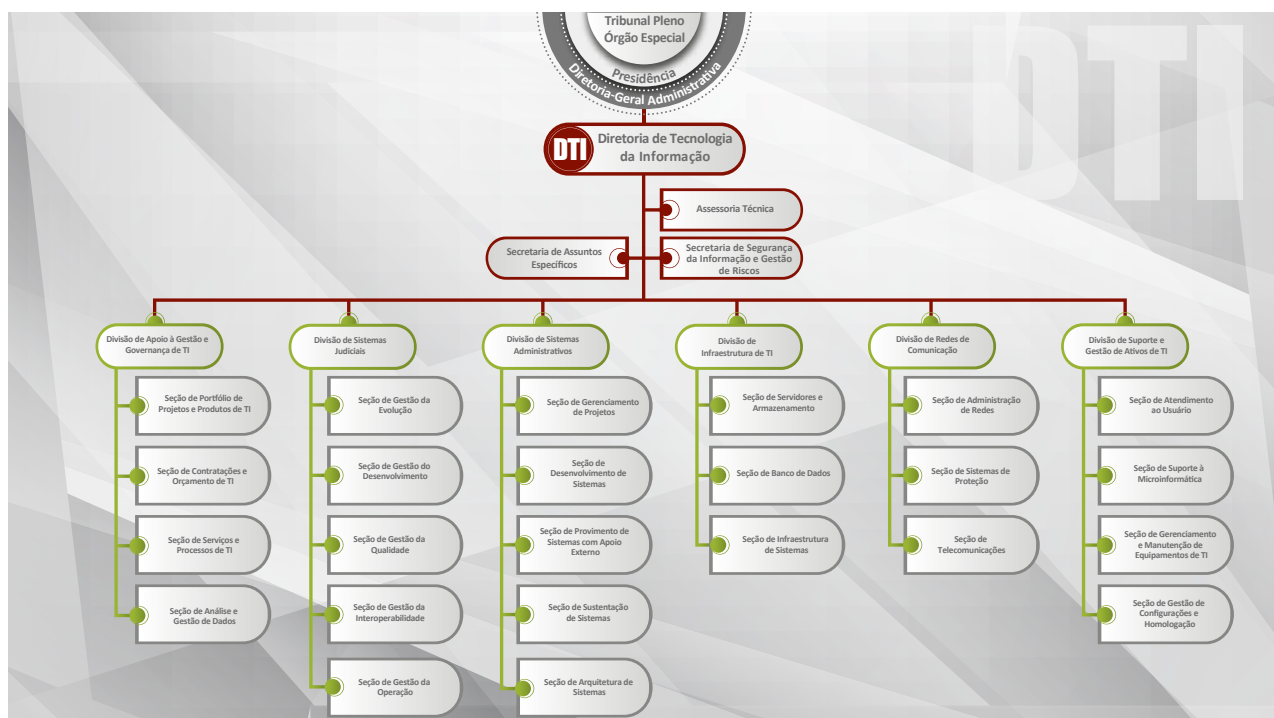


Figura 1: Organograma da Diretoria de Tecnologia da Informação – DTI

Compete à Assessoria Técnica prestar apoio e assessoramento ao diretor e aos demais setores da diretoria, em especial quanto às ações relacionadas ao planejamento e à execução dos projetos e soluções de TI; auxiliar na coordenação e na supervisão das atividades dos setores integrantes da diretoria; apoiar a interlocução entre os setores da diretoria; representar a diretoria em comissões, comitês, reuniões e eventos; analisar processos, elaborar estudos, emitir pareceres técnicos e relatórios em matéria de competência da diretoria com o objetivo de subsidiar processos decisórios; auxiliar na gestão do orçamento e das contratações; e exercer outras atividades inerentes à competência da assessoria por determinação do diretor de Tecnologia da Informação.

A Secretaria de Segurança da Informação e Gestão de Riscos – SIGR tem como atribuições definidas atuar como setor responsável pela normatização e atualização da Política de Segurança da Informação do PJSC; promover a adoção de normas técnicas de segurança da informação e dos padrões de proteção de dados; avaliar a conformidade dos sistemas desenvolvidos na diretoria e de programas e equipamentos adquiridos em relação às boas práticas, às normas e aos padrões de segurança estabelecidos; definir, em conjunto com as demais áreas da diretoria, as ferramentas tecnológicas de segurança da informação; apoiar as demais unidades da diretoria no mapeamento, no monitoramento e na mitigação de riscos associados aos seus projetos e processos; e exercer outras atividades inerentes à competência da secretaria por determinação do diretor de Tecnologia da Informação.

A Secretaria de Assuntos Específicos – SAE tem as seguintes atribuições: prestar atendimento e informações ao público interno e externo; receber, encaminhar, digitalizar, organizar, protocolar e controlar os documentos físicos e digitais da unidade; controlar a movimentação de processos administrativos; auxiliar na gestão de pessoal da diretoria; solicitar e distribuir materiais de expediente; elaborar certidões, relatórios, ofícios, despachos, pareceres e expedientes diversos; responsabilizar-se pela regularidade das correspondências e outros expedientes; realizar a gestão dos bens patrimoniais do gabinete e auxiliar os demais gestores da diretoria no controle do material de expediente e dos bens patrimoniais; administrar a movimentação dos técnicos de suporte em informática do PJSC; secretariar reuniões e auxiliar na organização da agenda do diretor; exercer outras atividades inerentes à competência da secretaria por determinação do diretor de Tecnologia da Informação.

As divisões possuem as atribuições a seguir.

Divisão de Apoio à Gestão e Governança de TI – DAGG.

Apoiar a evolução do nível de maturidade em gestão de TI por meio do fomento ao uso de melhores práticas e do alinhamento das ações realizadas com os objetivos institucionais; prover informações que apoiem a tomada de decisão e permitam o acompanhamento do desempenho da diretoria; gerenciar o portfólio de projetos, produtos e serviços oferecidos pela diretoria, além da governança dos dados institucionais; fazer gestão do orçamento e das contratações de TI, com o auxílio dos demais setores; e exercer outras atividades inerentes à competência da divisão por determinação do diretor de Tecnologia da Informação.

Divisão de Sistemas Administrativos – DSA

Prover soluções de software para o PJSC, com ênfase nas áreas não finalísticas, garantindo a sua manutenção evolutiva e corretiva; e exercer outras atividades inerentes à competência da divisão por determinação do diretor de Tecnologia da Informação.

Divisão de Sistemas Judiciais – DSJ

Prover soluções de software para o PJSC, com ênfase nas áreas finalísticas, garantindo a sua manutenção evolutiva e corretiva; e exercer outras atividades inerentes à competência da divisão por determinação do diretor de Tecnologia da Informação.

Divisão de Suporte e Gestão de Ativos de TI – DSGA

Planejar, implantar, atualizar e manter os ativos do parque tecnológico do Poder Judiciário do Estado; buscar soluções tecnológicas no mercado de computação, impressão, digitalização, conexão e demais itens do parque tecnológico do PJSC; apoiar as atividades executadas pelos técnicos de suporte em informática do Estado; auxiliar no planejamento, especificação técnica, acompanhamento dos processos licitatórios e fiscalização de contratos de aquisições de bens de TI e serviços de suporte aos usuários; colaborar na elaboração de manuais, procedimentos e rotinas para preservar o funcionamento da estrutura de informática do PJSC; planejar e implantar políticas de atualização de sistemas operacionais e aplicativos instalados nos computadores, notebooks, smartphones e tablets; prover suporte técnico de primeiro nível para os

sistemas mantidos pela diretoria; e exercer outras atividades inerentes à competência da divisão por determinação do diretor de Tecnologia da Informação.

Divisão de Infraestrutura de TI – DI

Prover a infraestrutura tecnológica física e lógica necessária à execução dos serviços de TI; gerenciar os ativos de tecnologia localizados no datacenter, de sistemas de armazenamento e de backup; administrar as bases de dados, os servidores de aplicação e de negócio e a infraestrutura de virtualização; e exercer outras atividades inerentes à competência da divisão por determinação do diretor de Tecnologia da Informação.

Divisão de Redes de Comunicação – DRC

Planejar, projetar, implantar e manter a rede lógica, os serviços de rede e os equipamentos que compõem a rede de comunicação de dados do PJSC; desenvolver ações e propor políticas para a melhoria contínua da segurança dos serviços e dos sistemas do PJSC; planejar, projetar, implantar e manter os serviços de telecomunicações no PJSC; e exercer outras atividades inerentes à competência da divisão por determinação do diretor de Tecnologia da Informação.

Cada divisão, bem como cada uma das seções, é responsável por um grupo de matérias e atividades, as quais estão diretamente relacionadas, adequadas e compatíveis aos macroprocessos (Governança e Gestão, Segurança da Informação, Software, Serviços e Infraestrutura) definidos na Resolução CNJ n. 211/2015, conforme distribuição estabelecida na Tabela 1.

Macroprocesso – Res. n. 211/2015 CNJ	Unidade da DTI
I – Macroprocesso de governança e de gestão: a) de planejamento. b) orçamentária. c) de aquisições e contratações de soluções. d) de projetos. e) de capacitação.	Gabinete DTI DAGG SIGR
II – Macroprocesso de segurança da informação: a) de continuidade de serviços essenciais. b) de incidentes de segurança. c) de riscos.	Gabinete DTI SIGR
III – Macroprocesso de software: a) de escopo e requisitos. b) de arquitetura. c) de processos de desenvolvimento e sustentação.	Gabinete DTI DSA DSJ
IV – Macroprocesso de serviços: a) de catálogo. b) de requisições. c) de incidentes. d) de ativos de microinformática. e) de central de serviços.	Gabinete DTI DAGG DSGA
V – Macroprocesso de infraestrutura: a) de disponibilidade. b) de capacidade. c) de ativos de infraestrutura e de telecomunicação.	Gabinete DTI DI DRC

Tabela 1: Relação entre Macroprocessos e Unidades da DTI

Comitê de Governança de Tecnologia da Informação

O Comitê de Governança de Tecnologia da Informação – CGovTI, formado por magistrados e servidores, objetiva desenvolver a governança de tecnologia da informação por meio da coordenação e aplicação de diretrizes estratégicas para a liderança, estrutura organizacional e processos de TI que garantam os objetivos institucionais deste Poder Judiciário.

As competências do CGovTI estão previstas no art. 3º da Resolução GP n. 31 de 26 de junho de 2018:

- definir políticas, estratégias e metas de governança de tecnologia da informação em consonância com o planejamento estratégico do Poder Judiciário do Estado de Santa Catarina e acompanhar sua implementação e execução;
- definir princípios, diretrizes e prioridades para gestão, uso e projetos de tecnologia da informação;
- promover, orientar e supervisionar o orçamento destinado a implementar projetos e ações que visem aprimorar a governança de tecnologia da informação;
- avaliar e aprovar o Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação – PETI e o Plano Diretor de Tecnologia da Informação – PDTI;
- estabelecer as prioridades de investimentos e aprovar o Plano Anual de Contratações de Tecnologia da Informação e suas alterações;
- deliberar sobre a estruturação e o aperfeiçoamento de processos de governança de tecnologia da informação;
- monitorar os indicadores de desempenho e os resultados decorrentes da implementação das estratégias e metas de governança de tecnologia da informação;
- priorizar projetos e ações de tecnologia da informação no âmbito do Poder Judiciário do Estado de Santa Catarina;
- acompanhar e controlar a implementação das ações vinculadas ao processo de transformação digital do Poder Judiciário do Estado de Santa Catarina; e
- promover o intercâmbio de informações e de soluções de tecnologia da informação com outros órgãos.

Projetos e Iniciativas da DTI

A Tabela 2 apresenta os projetos e iniciativas previstas para o ano de 2020 pela Diretoria de Tecnologia da Informação. A atual gestão do PJSC tem como um dos seus objetivos fortalecer a governança de tecnologia da informação. No entanto, é sabido que muito ainda precisa ser feito e restam menos de 6 meses para o encerramento do sexênio 2015-2020, previsto para a Estratégia Nacional de TI do Poder Judiciário (ENTIC-JUD).

Assim sendo, muitas ações necessárias para o atendimento pleno da ENTIC-JUD tornaram-se inviáveis de ser concluídas ou pelo menos colocadas em andamento em 2020. Mesmo diante de todos os desafios, a Tabela 2 traz quais ações têm viabilidade para execução ainda este ano.

O PJSC reafirma o seu compromisso de manter em 2021 a priorização dos esforços para continuar aumentando a maturidade da instituição em governança e gestão de TI e o alinhamento à nova estratégia que será publicada pelo CNJ visando à substituição da Resolução n. 211/2015.

Tabela 2 – projetos e iniciativas

Perspectiva do PETI	Objetivo Estratégico	Equipe Responsável	Nome do Projeto	Descrição	Patrocínio	Data Início	Data Fim
Processos internos	Integração – Promover a integração dos sistemas de informação	DSA	eSocial	<p>O Sistema de Escrituração Digital das Obrigações Fiscais, Previdenciárias e Trabalhistas (eSocial) foi instituído pelo decreto presidencial nº 8.373, de 11 de dezembro de 2014, configurando-se como instrumento de unificação da prestação das informações referentes à escrituração das obrigações fiscais, previdenciárias e trabalhistas e tem por finalidade padronizar sua transmissão, validação, armazenamento e distribuição, constituindo ambiente nacional composto por:</p> <p>a) escrituração digital, contendo informações fiscais, previdenciárias e trabalhistas;</p> <p>b) aplicação para preenchimento, geração, transmissão, recepção, validação e distribuição da escrituração; e</p> <p>c) repositório nacional, contendo o armazenamento da escrituração.</p>	Presidência	05/04/2016	01/04/2021
Processos internos	Integração – Promover a integração dos sistemas de informação	DSA	Integração da consulta à jurisprudência com o eProc	<p>O sistema de Jurisprudência é responsável pela captura, processamento e disponibilização das informações dos Acórdãos, Decisões Monocráticas e Despachos do Tribunal de Justiça de Santa Catarina compondo uma base jurisprudencial para consulta pelo público interno e externo. As informações são obtidas através de uma integração direta com a base de dados do Sistema de Automação do Judiciário (SAJ) através de jobs que executam diariamente.</p> <p>Com o início da tramitação de processos judiciais por meio eletrônico no sistema eProc, no âmbito do Poder Judiciário do Estado de Santa Catarina, torna-se necessário implementar mecanismos para integração compatíveis com o método de trabalho e com os padrões de comunicação do eProc. O eProc possui mecanismos de integração com sistemas de jurisprudência através da chamada de serviços web (Webservices) para inserção e remoção de documentos. Tais métodos de integração não estão disponíveis no sistema de Consulta à Jurisprudência, dessa forma, torna-se necessário a criação dos serviços para permitir a comunicação com o eProc.</p>	Diretoria-Geral Judiciária	06/06/2019	14/08/2020

Perspectiva do PETI	Objetivo Estratégico	Equipe Responsável	Nome do Projeto	Descrição	Patrocínio	Data Início	Data Fim
Processos internos	Eficiência operacional – Promover a melhoria contínua dos processos de trabalho	DSA	ERP Implantação	Implantação de solução integrada de gestão administrativa (Contrato 195/2019). As áreas de negócio responsáveis pelos principais processos contemplados pela solução são as Diretorias de Gestão de Pessoas, Material e Patrimônio e Orçamento e Finanças.	Presidência	10/12/2019	07/10/2022
Processos internos	Eficiência operacional – Promover a melhoria contínua dos processos de trabalho	DSA	Análise e auditoria das prestações de contas de interinos e interventores extrajudiciais	Solução que viabilize a conferência de prestações de contas mensais dos cartórios sob responsabilidade de interinos e interventores pela equipe da Assessoria Correicional do Núcleo IV – CGJ, atendendo às alterações normativas recentes.	Núcleo IV – Serventias Extrajudiciais	11/06/2019	30/11/2020
Processos internos	Eficiência operacional – Promover a melhoria contínua dos processos de trabalho	DSA	Gestão do teletrabalho	Desenvolvimento de aplicação que permita alimentar os dados do plano de trabalho do servidor em teletrabalho e anexar os documentos necessários, salvando em banco de dados e gerando relatório com resumo das informações que deverão compor processo administrativo (inicialmente não está prevista integração direta com o SEI). Para alteração de situação do servidor, acompanhamento pelo gestor etc. será possível acessar a ferramenta e alterar os dados, ou preencher as informações de acompanhamento em tela própria com salvamento em base de dados. Além disso, deve ser possível emitir relatórios gerenciais. Em linhas gerais, uma aplicação que substitua os formulários atualmente disponíveis.	Diretoria-Geral Administrativa e Diretoria de gestão de Gestão de Pessoas	01/06/2020	10/09/2020
Processos Internos	Integração – Promover a integração dos sistemas de informação	DSA	Inclusão do valor do ISS no sistema do selo digital	Descrição do problema: 1. A Lei Complementar Estadual n. 730, de 21.12.2018, definiu que o ISS deve compor o valor cobrado do usuário do serviço notarial e de registro. 2. Diante disso, o selo digital deverá possibilitar que os responsáveis pelas serventias extrajudiciais tenham meios de lançar o valor pago a título de ISS, pois atualmente a modelagem do selo digital não possibilita que sobredita informação seja lançada.	CGJ/Núcleo IV – Serventias Extrajudiciais	01/06/2020	20/08/2020
Processos internos	Integração – Promover a integração dos sistemas de informação	DSA	Inclusão de acórdãos do órgão especial na base da jurisprudência	Uso do Módulo indexador do Sistema de Busca Textual (SBT) para a inclusão dos acórdãos de processos administrativos do Órgão Especial através de formulário específico, integrando os documentos a base jurisprudencial.	Diretoria-Geral Judiciária	19/03/2020	31/07/2020

Perspectiva do PETI	Objetivo Estratégico	Equipe Responsável	Nome do Projeto	Descrição	Patrocínio	Data Início	Data Fim
Processos internos	Eficiência operacional – Promover a melhoria contínua dos processos de trabalho	DAGG	Incremento dos mecanismos de pesquisa de Jurisprudência com inteligência artificial	A primeira etapa do projeto consiste na “identificação de citações a jurisprudências” (RE, REsp, súmulas e IRDR) nas decisões. Essas citações serão indexadas no SOLR, vinculadas às respectivas decisões para que sejam apresentadas, agrupadas e sumarizadas, na tela de pesquisa da jurisprudência. As citações serão extraídas utilizando expressões regulares. A segunda etapa visa identificar uma “decisão paradigma” nos resultados da busca de jurisprudência. As informações extraídas na primeira etapa terão bastante relevância na solução.	Presidência	20/05/2020	23/10/2020
Gestão	Acompanhamento – Aperfeiçoar os controles internos	DAGG	Implantação da central de serviços	Além do Art. 12 da Resolução CNJ 211/2015 (15/12/2015), também se entende como relevante a implantação de uma central de serviços e macroprocessos associados para que se tenha um canal unificado de atendimento ao usuário, melhor gestão destas informações de atendimento. Desta forma, seguindo o contrato n. 100/2017, a implantação se dará em fases e etapas: Fase 1: Entrega da infraestrutura e planejamento da implantação da solução de Gerenciamento de Serviços, incluindo workshop e configuração do ambiente Fase 2: Modelagem dos processos atuais e implantação da solução de Gerenciamento de Serviços, incluindo atendimento ao Gabinete da Presidência, Gabinetes de Desembargadores e Diretorias localizadas nas torres I e II do TJSC. Fase 3: Desenho, projeto e implementação dos processos de Gerenciamento de Serviços baseados nas boas práticas da ITIL v.3 e parametrização da solução - Etapa 1 – Avaliação de maturidade – Etapa 2 – Implantação DTI – Etapa 3 – Implantação DIE e DEA	Presidência	24/07/2017	31/07/2020
Processos internos	Integração – Promover a integração dos sistemas de informação	DSA	Pagamento de depósitos judiciais com cartão de crédito e débito	Trata-se de projeto para viabilizar o pagamento de depósitos judiciais com cartão de crédito ou débito. Considerando que o delegado de polícia, de acordo com o art. 322 do Código de Processo Penal, pode conceder fiança nas infrações penais cuja pena privativa de liberdade não seja superior a quatro anos e que nos dias atuais não é comum cidadãos manterem grandes quantias de dinheiro em espécie, a grande maioria da população utiliza-se de serviços bancários, usando dinheiro em espécie apenas para produtos ou serviços de pequeno valor.	Presidência	04/06/2020	30/11/2020

Perspectiva do PETI	Objetivo Estratégico	Equipe Responsável	Nome do Projeto	Descrição	Patrocínio	Data Início	Data Fim
Processos internos	Integração – Promover a integração dos sistemas de informação	DSA	Integração do Diário da Justiça Eletrônico com o eProc	O Diário de Justiça Eletrônico (DJE) é um instrumento oficial do Poder Judiciário de Santa Catarina para publicação de matérias da área judicial e administrativa. Com o início da tramitação de processos judiciais por meio eletrônico no sistema eProc no âmbito do Poder Judiciário do Estado de Santa Catarina torna-se necessário implementar mecanismos para integração compatíveis com o método de trabalho e com os padrões de comunicação do eProc. O eProc possui mecanismos de integração através da chamada de serviços web (Webservices) para publicação e cancelamento de publicações. Tais métodos de integração estão disponíveis no sistema do DJE, contudo, com requisitos de dados diferentes dos disponíveis no eProc, dessa forma, torna-se necessário ajustar ou criar serviços para permitir a adequada comunicação entre os sistemas.	Diretoria-Geral Judiciária	19/06/2019	22/01/2020
Processos internos	Eficiência operacional – Promover a melhoria contínua dos processos de trabalho	DSA / DAGG	Implantação da nova solução para gestão da clínica odontológica do TJSC	Contratação de software para substituição do sistema Prodent – 46500/2017.	DS	08/03/2018	17/01/2020
Pessoas e recursos	Ambiente computacional – Manter o parque computacional atualizado e adequado aos padrões tecnológicos do mercado com garantia de acesso, disponibilidade e segurança das informações	DSA	Migração de Sistemas em Tecnologia Flex	Atualização tecnológica dos sistemas que utilização a descontinuada tecnologia Flex.	DTI	03/06/2019	30/11/2020

Perspectiva do PETI	Objetivo Estratégico	Equipe Responsável	Nome do Projeto	Descrição	Patrocínio	Data Início	Data Fim
Pessoas e recursos	Ambiente computacional – Manter o parque computacional atualizado e adequado aos padrões tecnológicos do mercado com garantia de acesso, disponibilidade e segurança das informações	DSA	Desativação do SCUA	Projeto propõe a desativação do Sistema SCUA através de um estudo e mapeamento, buscando compreender os sistemas envolvidos e documentá-los através do acompanhamento de uso dos usuários. A partir do mapeamento dos usuários, sistemas, integrações e serviços serão elaboradas alternativas, propondo a migração dos dados e o desenvolvimento dos sistemas de forma integrada com outras plataformas.	DTI	30/04/2019	30/11/2020
Pessoas e recursos	Ambiente computacional – Manter o parque computacional atualizado e adequado aos padrões tecnológicos do mercado com garantia de acesso, disponibilidade e segurança das informações	DSA	Desativação e migração de portais e formulários do ambiente antigo do Portal Institucional	A gestão do Portal Institucional é realizada através da ferramenta Liferay. Adotada no ano de 2011, diversas atualizações foram realizadas ao longo dos anos. Recentemente foi realizada a migração da versão 6.1.3 para a 6.2.1, que trouxe significativos avanços tecnológicos e de desempenho, no entanto, alguns formulários e portais são executados na versão 6.1.3 do Liferay em infraestrutura específica e não clusterizada, com menor desempenho e segurança. Nesse sentido, considerando que o suporte a versão 6.1.3 foi encerrado e que a versão em uso pela instituição é a 6.2.1 é imperativo migrar todo o conteúdo para a versão em uso pelo TJSC.	DSA	23/04/2020	30/11/2020
Pessoas e recursos	Ambiente computacional – Manter o parque computacional atualizado e adequado aos padrões tecnológicos do mercado com garantia de acesso, disponibilidade e segurança das informações	DSA	Desativação TJWEB	Desativação do servidor legado “TJWEB”.	DTI	06/02/2020	31/07/2020

Perspectiva do PETI	Objetivo Estratégico	Equipe Responsável	Nome do Projeto	Descrição	Patrocínio	Data Início	Data Fim
Processos internos	Eficiência operacional – Promover a melhoria contínua dos processos de trabalho	DSA	Inspeção Virtual do FRJ 3_0	Evolução da ferramenta de inspeção virtual do FRJ utilizado pela Auditoria Interna.	Auditoria Interna	03/05/2018	30/11/2020
Pessoas e recursos	Ambiente computacional – Manter o parque computacional atualizado e adequado aos padrões tecnológicos do mercado com garantia de acesso, disponibilidade e segurança das informações	DSA	Atualização tecnológica dos formulários	Atualizar formulários desenvolvidos em Liferay para FW3.	DTI	26/03/2020	30/11/2020

Perspectiva do PETI	Objetivo Estratégico	Equipe Responsável	Nome do Projeto	Descrição	Patrocínio	Data Início	Data Fim
Processos internos	<p>Segurança da informação</p> <ul style="list-style-type: none"> – Garantir a disponibilidade das soluções de TI e a integridade e confiabilidade das informações – Gestão – Acompanhamento – Aperfeiçoar os controles internos – Processos internos – Eficiência operacional – promover a melhoria contínua dos processos de trabalho. 	SSIGR	Implantar o Sistema de Gestão de Segurança da Informação	<p>A segurança da informação visa, principalmente, proteger os ativos críticos de negócio e tem como objetivo a preservação dos princípios de confidencialidade, integridade e disponibilidade das informações. Portanto, toda informação gerada, armazenada, processada, transmitida e descartada é considerada patrimônio valioso e deve ser protegida. A segurança da informação impede o acesso não autorizado, roubo e destruição de informações que devem ser protegidas, não apenas no contexto de sistemas tecnológicos e seus dispositivos, mas em todo e qualquer ativo que contenha uma informação de valor.</p> <p>O sistema de gestão de segurança da informação (SGSI), criado pela Resolução TJ n. 15, de 4 de julho de 2018, que instituiu a Política de Segurança da Informação no Poder Judiciário de Santa Catarina, é um sistema não necessariamente informatizado, fundamentado nas normas da família NBR ISO/IEC 27000, que inclui toda a abordagem institucional usada para proteger a informação de acordo com seus princípios e atributos. De acordo com as normas técnicas referidas, o SGSI deve estabelecer políticas, objetivos, processos e procedimentos para a gestão de segurança da informação, por meio de processos específicos definidos em seu escopo. Além disso, contempla os processos indicados nas Diretrizes para a Gestão de Segurança da Informação no âmbito do Poder Judiciário, estabelecidas pelo Conselho Nacional de Justiça.</p>	DTI	30/08/2019	31/12/2022
Pessoas e recursos	<p>Ambiente computacional – Manter o parque computacional atualizado e adequado aos padrões tecnológicos do mercado com garantia de acesso, disponibilidade e segurança das informações</p>	DITI	Renovação de licenças de certificados SSL	Renovação de licenças de certificados SSL (a vencer em julho de 2020). Envolve várias áreas (wildcards distribuídos em muitos locais).	DTI	03/03/2020	10/07/2020

Perspectiva do PETI	Objetivo Estratégico	Equipe Responsável	Nome do Projeto	Descrição	Patrocínio	Data Início	Data Fim
Pessoas e recursos	Eficiência operacional – Aprimorar o processo de comunicação interna e externa	DRC	Ampliação do sistema de telefonia VOIP	Aplicação do sistema de telefonia para uso em diversas Comarcas do Estado.	DTI	07/01/2019	31/12/2020
Pessoas e recursos	Eficiência operacional – Aprimorar o processo de comunicação interna e externa	DRC	Evolução do link de internet das comarcas	Aumento da velocidade disponível nos links de internet das Comarca do Estado.	DTI	04/04/2019	01/06/2021
Pessoas e recursos	Eficiência operacional – Aprimorar o processo de comunicação interna e externa	DRC	Ampliação do sistema de videoconferência (PSJC-Conecta)	Aumento da demanda, inviabilizando as videoconferências com perdas de áudio / vídeo e gravação, forçando o retrabalho em todo estado devido ao grande volume não esperado.	DTI	07/01/2020	01/08/2020
Processos internos	Segurança da informação – Garantir a disponibilidade das soluções de TI e a integridade e confiabilidade das informações	DRC	Solução de antivírus para o parque tecnológico do PJSC	Solução de segurança de endpoint e serviços de e-mail e internet.	DTI	01/08/2018	01/08/2020
Gestão	Acompanhamento – Aperfeiçoar os controles internos	DSA	Aquisição de ferramenta para gestão de conteúdo do Portal Institucional	Estudo e elaboração dos documentos previstos na Resolução GP. 35 de 2017 para aquisição de solução que permita a gestão do Portal Institucional através de ferramenta de CMS (Content Management System).	DTI	09/03/2020	31/12/2020

Perspectiva do PETI	Objetivo Estratégico	Equipe Responsável	Nome do Projeto	Descrição	Patrocínio	Data Início	Data Fim
Clientes	Orientação ao usuário – Assegurar o acesso e a efetividade dos serviços de TI com foco na satisfação dos usuários	DSGA	Gestão do conhecimento de suporte de TI	Projeto de gestão do conhecimento que pretende mapear e catalogar em um único local os conhecimentos necessários para atuação na unidade, transformando o conhecimento tácito em conhecimento explícito.	DTI	02/05/2020	31/07/2020
Processos internos	Eficiência operacional – Promover a melhoria contínua dos processos de trabalho	DITI	Transferência da operação e monitoramento do SAJ da Softplan para o TJSC	Projeto que visa capacitar equipe interna do TJSC no que diz respeito à sustentação do Sistema SAJ.	DTI	08/06/2020	18/12/2020
Pessoas e recursos	Ambiente computacional – Manter o parque computacional atualizado e adequado aos padrões tecnológicos do mercado com garantia de acesso, disponibilidade e segurança das informações	DITI	Melhorias de performance do eProc v1	Projeto que tem como objetivo proporcionar ganhos de desempenho do sistema eProc.	DTI	25/06/2020	30/11/2020
Processos internos	Eficiência operacional – Promover a melhoria contínua dos processos de trabalho	DITI	Implantação gerência centralizada e automática de configuração v1	Projeto de melhoria da gerência de configuração do sistema eProc.	DTI	12/06/2020	30/11/2020

Perspectiva do PETI	Objetivo Estratégico	Equipe Responsável	Nome do Projeto	Descrição	Patrocínio	Data Início	Data Fim
Processos internos	Eficiência operacional – Promover a melhoria contínua dos processos de trabalho	DITI	Monitoramento eProc v2	Projeto que visa à implantação de sistema de monitoramento da infraestrutura do sistema eProc.	DTI	14/05/2020	30/11/2020
Processos internos	Eficiência operacional – Promover a melhoria contínua dos processos de trabalho	DSJ	Robôs de consulta RenaJud e SerasaJud	Projeto para implantação de rotinas automatizadas (robôs) de consulta aos serviços como RenaJud e SerasaJud no sistema eProc.	Presidência	04/05/2020	30/11/2020
Processos internos	Eficiência operacional – Promover a melhoria contínua dos processos de trabalho	DSJ	Robôs de consulta AVIPE	Projeto para implantação do sistema de consulta a dados AVIPE no sistema eProc.	Presidência	04/05/2020	30/11/2020
Processos internos	Eficiência operacional – Promover a melhoria contínua dos processos de trabalho	DSJ	Cálculo para processos do juizado considerando a data do ato e não a data da juntada	Projeto de evolução da funcionalidade de cálculo processual.	Presidência	04/05/2020	30/11/2020
Processos internos	Eficiência operacional – Promover a melhoria contínua dos processos de trabalho	DSJ	Criação de Sigilo para Eventos de acordo com sigilo do documento vinculado	Projeto para criação de sigilo em eventos levando em consideração o sigilo do documento vinculado.	Presidência	04/05/2020	30/11/2020

Perspectiva do PETI	Objetivo Estratégico	Equipe Responsável	Nome do Projeto	Descrição	Patrocínio	Data Início	Data Fim
Processos internos	Eficiência operacional – Promover a melhoria contínua dos processos de trabalho	DSJ	Automação de emissão de certidão no momento da distribuição da Ação Pena	Projeto de automação de emissão de certidões na distribuição da ação penal.	Presidência	04/05/2020	30/11/2020
Pessoas e recursos	Ambiente computacional – Manter o parque computacional atualizado e adequado aos padrões tecnológicos do mercado com garantia de acesso, disponibilidade de segurança das informações	DSJ	Migração SAJ para eProc	Projeto que visa à migração dos processos do sistema SAJ para o sistema eProc.	Presidência	04/05/2020	30/11/2020
Processos internos	Eficiência operacional – Promover a melhoria contínua dos processos de trabalho	DSJ	SEEU	Desenvolvimento das integrações entre eProc e SEEU (Fase de conhecimento no primeiro grau, Agravos no segundo grau, certidões, mandados de prisão, biometria, integração com Correios). Desenvolvimento do migrador de processos do sistema SAJ e do sistema eProc. Implantação do sistema	Presidência	06/01/2020	18/12/2020
Clientes	Orientação para a sociedade – Proporcionar o fortalecimento da imagem do Poder Judiciário de Santa Catarina por meio do valor agregado dos serviços prestados pela TI	Gabinete DTI	CPTEC	Adequação à Resolução CNJ n. 233, que dispõe sobre a criação de cadastro de profissionais e órgãos técnicos ou científicos no âmbito da justiça de primeiro e segundo graus.	Presidência/Corregedoria	25/05/2020	30/11/2020

Perspectiva do PETI	Objetivo Estratégico	Equipe Responsável	Nome do Projeto	Descrição	Patrocínio	Data Início	Data Fim
Gestão	Planejamento – Aprimorar o planejamento de TI alinhado às boas práticas de mercado	Gabinete DTI / DAGG	Plano de contratações de TI	Adequação do Plano de Contratações de TI previsto para 2020 considerando as restrições orçamentárias impostas pela pandemia de Covid-19.	DTI	26/03/2020	15/04/2020
Gestão	Planejamento – Aprimorar o planejamento de TI alinhado às boas práticas de mercado	DSGA	Gestão dos serviços de impressão	Diante da nova realidade do processo eletrônico e da digitalização do acervo processual do PJSC, o Projeto visa redistribuir e realocar os serviços de impressão nas unidades administrativas e judiciais do Poder Judiciário de Santa Catarina.	DTI	01/08/2020	31/07/2021
Pessoas e recursos	Ambiente Computacional – manter o ambiente computacional atualizado e adequado aos padrões tecnológicos de mercado para garantir o acesso, a disponibilidade e a segurança das informações	DSGA	Manutenção dos Serviços de Digitalização	Diante da nova realidade do processo eletrônico e da necessidade de digitalizar o acervo processual do PJSC, o projeto visa manter em operação os equipamentos de digitalização.	DTI	01/01/2020	01/10/2020
Pessoas e recursos	Ambiente Computacional – manter o ambiente computacional atualizado e adequado aos padrões tecnológicos de mercado para garantir o acesso, a disponibilidade e a segurança das informações	DSGA	Suficiência e estabilização energética nas unidades administrativas e energéticas do PJSC	Manter em operação nobreaks das unidades administrativas e judiciais, dispositivos necessários à suficiência energética e proteção de equipamentos de TI.	DTI	01/01/2020	30/11/2020

Perspectiva do PETI	Objetivo Estratégico	Equipe Responsável	Nome do Projeto	Descrição	Patrocínio	Data Início	Data Fim
Pessoas e recursos	Ambiente Computacional – manter o ambiente computacional atualizado e adequado aos padrões tecnológicos de mercado para garantir o acesso, a disponibilidade e a segurança das informações	DSGA	Atualização tecnológica de computadores	Projeto visa a atualização tecnológica de equipamentos obsoletos com o objetivo de ampliar o ciclo de vida útil dos equipamentos.	DTI	01/01/2020	30/11/2020
Pessoas e recursos	Ambiente Computacional – manter o ambiente computacional atualizado e adequado aos padrões tecnológicos de mercado para garantir o acesso, a disponibilidade e a segurança das informações	DITI	Atualização tecnológica de ambiente de bancos de dados Oracle	Contratação de serviços de processamento de dados em nuvem privada na modalidade Plataforma como Serviço (PaaS – Platform as a Service) do Oracle Database Exadata Cloud at Customer, incluindo suporte, manutenção e atualização, e prestação de serviços técnicos	DTI	21/06/2019	30/09/2020
Pessoas e recursos	Ambiente Computacional – manter o ambiente computacional atualizado e adequado aos padrões tecnológicos de mercado para garantir o acesso, a disponibilidade e a segurança das informações	DITI	Migração bancos de Dados Oracle para o Oracle Database Exadata Cloud	Migração e consolidação dos bancos de Dados Oracle para o Oracle Database Exadata Cloud	DTI	01/07/2020	19/12/2020

Perspectiva do PETI	Objetivo Estratégico	Equipe Responsável	Nome do Projeto	Descrição	Patrocínio	Data Início	Data Fim
Pessoas e recursos	Ambiente Computacional – manter o ambiente computacional atualizado e adequado aos padrões tecnológicos de mercado para garantir o acesso, a disponibilidade e a segurança das informações	DITI/DSA	Migração bancos de dados Caché para Linux	Migração bancos de dados Caché do ambiente T4-Solaris para o ambiente virtualizado em x86/64-Linux	DTI	01/08/2019	30/09/2020
Pessoas e recursos	Ambiente Computacional – manter o ambiente computacional atualizado e adequado aos padrões tecnológicos de mercado para garantir o acesso, a disponibilidade e a segurança das informações	DITI/DSA	Migração bancos de dados selo para Exadata	Migração do selo digital do ambiente T4-Solaris para o ambiente Exadata atual	DTI	01/05/2020	31/08/2020
Segurança da Informação	Garantir a disponibilidade das soluções de TI e a integridade e confiabilidade das informações	DITI	Datacenter secundário	Contratação de datacenter de terceiro para hospedagem de equipamentos – site de contingência (SITE SECUNDÁRIO/DR)	DTI	01/02/2020	31/10/2020

Perspectiva do PETI	Objetivo Estratégico	Equipe Responsável	Nome do Projeto	Descrição	Patrocínio	Data Início	Data Fim
Pessoas e recursos	Ambiente Computacional – manter o ambiente computacional atualizado e adequado aos padrões tecnológicos de mercado para garantir o acesso, a disponibilidade e a segurança das informações	DITI	Renovação parque virtualização	Aquisição de servidores de hiperconvergência para renovação do parque de servidores e armazenamento que atendem o ambiente de virtualização	DTI	01/05/2016	19/12/2020
Pessoas e recursos	Ambiente Computacional – manter o ambiente computacional atualizado e adequado aos padrões tecnológicos de mercado para garantir o acesso, a disponibilidade e a segurança das informações	DITI	Renovação infra backup	Aquisição de software e hardware para renovação da infraestrutura de backup	DTI	07/01/2020	30/04/2021
Gestão	Aprimorar o planejamento de TI alinhado às boas práticas de mercado	Gabinete DTI / DAGG	Ações necessárias para o atendimento pleno da ENTIC-JUD	Grupo 1: da governança e da gestão de TIC Ações: - No PETI, incluir objetivos estratégicos de SI; - No PDTI, incluir estratégias e ações para atingir os objetivos de SI definidos no PETIC.	Presidência	01/07/2020	18/12/2020
Gestão	Aprimorar o planejamento de TI alinhado às boas práticas de mercado	Gabinete DTI / DAGG	Ações necessárias para o atendimento pleno da ENTIC-JUD	Grupo 1: da governança e da gestão de TIC Ações: - Elaborar Plano de Continuidade dos serviços judiciais; - Submeter para aprovação do CGovTI e publicação de normativo.	Presidência	03/08/2020	04/09/2020

Perspectiva do PETI	Objetivo Estratégico	Equipe Responsável	Nome do Projeto	Descrição	Patrocínio	Data Início	Data Fim
Gestão	Aprimorar o planejamento de TI alinhado às boas práticas de mercado	Gabinete DTI / DAGG	Ações necessárias para o atendimento pleno da ENTIC-JUD	Grupo 1: da governança e da gestão de TIC Ações: - Propor ao CGovTI um método para definição de diretrizes e acompanhamento de resultados. - Aprovar diretrizes para 2021.	Presidência	27/07/2020	11/09/2020
Gestão	Aprimorar o planejamento de TI alinhado às boas práticas de mercado	Gabinete DTI / DAGG	Ações necessárias para o atendimento pleno da ENTIC-JUD	Grupo 1: da governança e da gestão de TIC Ações: - Propor ao CGovTI um método para definição de diretrizes para as contratações e acompanhamento de resultados. - Aprovar diretrizes para 2021.	Presidência	27/07/2020	11/09/2020
Gestão	Aprimorar o planejamento de TI alinhado às boas práticas de mercado	Gabinete DTI / DAGG	Ações necessárias para o atendimento pleno da ENTIC-JUD	Grupo 1: da governança e da gestão de TIC Ações: - Propor métricas de avaliação de desempenho da TI e submeter para o CGovTI.	Presidência	27/07/2020	11/09/2020
Gestão	Aprimorar o planejamento de TI alinhado às boas práticas de mercado	Gabinete DTI / DAGG	Ações necessárias para o atendimento pleno da ENTIC-JUD	Grupo 1: da governança e da gestão de TIC Pré-requisito: - Elaborar o Plano de Continuidade de Serviços Essenciais. Ação: - Publicar o Plano de Continuidade de Serviços Essenciais no Portal da DTI.	Presidência	07/09/2020	07/09/2020
Gestão	Aprimorar o planejamento de TI alinhado às boas práticas de mercado	Gabinete DTI / DAGG	Ações necessárias para o atendimento pleno da ENTIC-JUD	Grupo 1: da governança e da gestão de TIC Ações: - Revisar a Resolução do Comitê de Segurança da Informação, no que se refere a composição e atribuições do Comitê: - Incluir representante do NIS e da SSIGR; - Incluir a possibilidade de delegação da coordenação do macroprocesso de SI para a SSIGR.	Presidência	19/01/2020	19/08/2020
Gestão	Aprimorar o planejamento de TI alinhado às boas práticas de mercado	Gabinete DTI / DAGG	Ações necessárias para o atendimento pleno da ENTIC-JUD	Grupo 1: da governança e da gestão de TIC Ações: - Mapear o oficializar como de cumprimento obrigatório o processo de gerenciamento de contratos.	Presidência	03/08/2020	30/11/2020

Perspectiva do PETI	Objetivo Estratégico	Equipe Responsável	Nome do Projeto	Descrição	Patrocínio	Data Início	Data Fim
Gestão	Aprimorar o planejamento de TI alinhado às boas práticas de mercado	Gabinete DTI / DAGG	Ações necessárias para o atendimento pleno da ENTIC-JUD	Grupo 1: da governança e da gestão de TIC Ações: - Mapear as competências da TI. - Mapear o processo de gestão por competência.	Presidência	20/07/2020	18/12/2020
Gestão	Aprimorar o planejamento de TI alinhado às boas práticas de mercado	Gabinete DTI / DAGG	Ações necessárias para o atendimento pleno da ENTIC-JUD	Grupo 1: da governança e da gestão de TIC Ações: - Processo já está mapeado. - Aprovar no CGESTI e publicar o processo no portal.	Presidência	01/08/2019	01/06/2020
Gestão	Aprimorar o planejamento de TI alinhado às boas práticas de mercado	Gabinete DTI / DAGG	Ações necessárias para o atendimento pleno da ENTIC-JUD	Grupo 1: da governança e da gestão de TIC Ações: - Mapear o processo e propor minuta de norma para aprovação do CGSI e CGovTI.	Presidência	01/11/2019	01/12/2020
Gestão	Aprimorar o planejamento de TI alinhado às boas práticas de mercado	Gabinete DTI / DAGG	Ações necessárias para o atendimento pleno da ENTIC-JUD	Grupo 1: da governança e da gestão de TIC Pré-requisito: - Definir os serviços críticos. Ações: - Mapear o processo e propor minuta de norma para aprovação do CGSI e CGovTI.	Presidência	03/08/2020	04/09/2020
Gestão	Aprimorar o planejamento de TI alinhado às boas práticas de mercado	Gabinete DTI / DAGG	Ações necessárias para o atendimento pleno da ENTIC-JUD	Grupo 1: da governança e da gestão de TIC Ações: - Elaborar e executar ações contínuas para o processo de conscientização, educação e capacitação em segurança da informação.	Presidência	01/12/2019	Atividade contínua
Gestão	Aprimorar o planejamento de TI alinhado às boas práticas de mercado	Gabinete DTI / DAGG	Ações necessárias para o atendimento pleno da ENTIC-JUD	Grupo 1: da governança e da gestão de TIC Pré-requisito: - Definir os serviços críticos. Ações: - Mapear o processo e propor minuta de norma para aprovação do CGSI e CGovTI.	Presidência	03/08/2020	04/09/2020

Perspectiva do PETI	Objetivo Estratégico	Equipe Responsável	Nome do Projeto	Descrição	Patrocínio	Data Início	Data Fim
Gestão	Aprimorar o planejamento de TI alinhado às boas práticas de mercado	Gabinete DTI / DAGG	Ações necessárias para o atendimento pleno da ENTIC-JUD	Grupo 1: da governança e da gestão de TIC Ações: - Propor definição de papéis e responsabilidades dos demandantes de software.	Presidência	20/07/2020	20/08/2020
Gestão	Aprimorar o planejamento de TI alinhado às boas práticas de mercado	Gabinete DTI / DAGG	Ações necessárias para o atendimento pleno da ENTIC-JUD	Grupo 1: da governança e da gestão de TIC Ações: - Propor definição de papéis e responsabilidades dos gestores técnicos de software.	Presidência	20/07/2020	20/08/2020
Gestão	Aprimorar o planejamento de TI alinhado às boas práticas de mercado	Gabinete DTI / DAGG	Ações necessárias para o atendimento pleno da ENTIC-JUD	Grupo 1: da governança e da gestão de TIC Ações: - Propor métricas que permitam avaliar a efetividade da segurança da informação instituída no PJSC.	Presidência	01/03/2020	01/12/2020
Gestão	Aprimorar o planejamento de TI alinhado às boas práticas de mercado	Gabinete DTI / DAGG	Ações necessárias para o atendimento pleno da ENTIC-JUD	Grupo 1: da governança e da gestão de TIC Ações: - Propor métricas que permitam avaliar a efetividade da política de segurança da informação instituído no PJSC.	Presidência	01/03/2020	01/12/2020
Gestão	Aprimorar o planejamento de TI alinhado às boas práticas de mercado	Gabinete DTI / DAGG	Ações necessárias para o atendimento pleno da ENTIC-JUD	Grupo 1: da governança e da gestão de TIC Ações: - Propor um processo e métricas de acompanhamento do PCTI que garantam a avaliação pelo CGovTI e CGESTI.	Presidência	13/07/2020	15/08/2020

Perspectiva do PETI	Objetivo Estratégico	Equipe Responsável	Nome do Projeto	Descrição	Patrocínio	Data Início	Data Fim
Gestão	Aprimorar o planejamento de TI alinhado às boas práticas de mercado	Gabinete DTI / DAGG	Ações necessárias para o atendimento pleno da ENTIC-JUD	Grupo 1: da governança e da gestão de TIC Ações: - Realizar auditoria interna com o objetivo de avaliar o cumprimento das determinações da Resolução 211/2015/CNJ, no que diz respeito às políticas e planejamento da governança e da gestão de TIC. Escopo: Verificação do cumprimento das determinações da Resolução 211/2015/CNJ, especificamente ao disposto no Capítulo III, Seção I – Das Políticas e Planejamento.	Presidência	02/11/2020	18/12/2020
Gestão	Aprimorar o planejamento de TI alinhado às boas práticas de mercado	Gabinete DTI / DAGG	Ações necessárias para o atendimento pleno da ENTIC-JUD	Grupo 2 dos padrões de desenvolvimento e de sustentação de sistemas de informação Ações: - Atualizar o catálogo de sistemas. - Definir como serão classificados os sistemas e aplicar a classificação. - Definir quais são os sistemas estratégicos. - Submeter para aprovação do CGovTI.	Presidência	24/08/2020	23/11/2020
Gestão	Aprimorar o planejamento de TI alinhado às boas práticas de mercado	Gabinete DTI / DAGG	Ações necessárias para o atendimento pleno da ENTIC-JUD	Grupo 3: da infraestrutura tecnológica Ações: - Mapear o processo de gerenciamento do catálogo de serviços de TI. - Aprovar no CGEST e publicar o processo no portal.	Presidência	01/09/2020	30/11/2020
Gestão	Aprimorar o planejamento de TI alinhado às boas práticas de mercado	Gabinete DTI / DAGG	Ações necessárias para o atendimento pleno da ENTIC-JUD	Grupo 3: da infraestrutura tecnológica Ações: - Mapear o processo de gerenciamento de requisições de TI. - Aprovar no CGESTI e publicar o processo no portal.	Presidência	01/09/2020	30/11/2020
Gestão	Aprimorar o planejamento de TI alinhado às boas práticas de mercado	Gabinete DTI / DAGG	Ações necessárias para o atendimento pleno da ENTIC-JUD	Grupo 3: da infraestrutura tecnológica Ações: - Mapear o processo de gerenciamento de incidentes de TI. - Aprovar no CGESTI e publicar o processo no portal.	Presidência	01/09/2020	30/11/2020

Perspectiva do PETI	Objetivo Estratégico	Equipe Responsável	Nome do Projeto	Descrição	Patrocínio	Data Início	Data Fim
Gestão	Aprimorar o planejamento de TI alinhado às boas práticas de mercado	Gabinete DTI / DAGG	Ações necessárias para o atendimento pleno da ENTIC-JUD	Grupo 3: da infraestrutura tecnológica Ações: - Mapear o processo de gerenciamento de mudanças de TI. - Aprovar no CGESTI e publicar o processo no portal.	Presidência	01/09/2020	30/11/2020
Gestão	Aprimorar o planejamento de TI alinhado às boas práticas de mercado	Gabinete DTI / DAGG	Ações necessárias para o atendimento pleno da ENTIC-JUD	Grupo 3: da infraestrutura tecnológica Ações: - Mapear o processo de gerenciamento de ativos de microinformática, incluindo inventário e configuração. - Aprovar e normatizar junto ao CGovTI.	Presidência	01/09/2020	30/11/2020
Gestão	Aprimorar o planejamento de TI alinhado às boas práticas de mercado	Gabinete DTI / DAGG	Ações necessárias para o atendimento pleno da ENTIC-JUD	Grupo 4: do quadro permanente de servidores e da elaboração de política de gestão de pessoas Ações: - Definir formalmente metas específicas conforme atividade exercida para os gestores e técnicos de TI.	Presidência	20/07/2020	18/12/2020
Gestão	Aprimorar o planejamento de TI alinhado às boas práticas de mercado	Gabinete DTI / DAGG	Ações necessárias para o atendimento pleno da ENTIC-JUD	Grupo 4: do quadro permanente de servidores e da elaboração de política de gestão de pessoas Ações: - Propor política de plantão de TI para os sistemas judiciais e os demais serviços críticos do PJSC.	Presidência	07/07/2020	18/12/2020



PODER JUDICIÁRIO
de Santa Catarina