|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nome do Projeto:** |  | | | |
| **Patrocinador:** |  | | |
| **Gerente do Projeto:** |  | | |
| **Data de encerramento do projeto:** |  | **Data de elaboração do documento:** |  |

|  |
| --- |
| 1. PLANEJADO X REALIZADO  <Responder a questão com comentários sobre os pontos relevantes verificados no gerenciamento do projeto. Explicitar causas de não atendimento ao escopo e ao prazo> |
| Os objetivos foram atingidos? |
| 2. PENDÊNCIAS  <Usar caso haja alguma questão em aberto referente a alguma das entregas ou em razão da transferência de entregas do projeto concluído para outro projeto. Para esses casos, indicar responsáveis, prazos e/ou o projeto que absorveu determinada atividade> |
|  |
| 3. ACEITE DE ENTREGA  Os participantes abaixo autorizam o encerramento do Projeto e atestam o cumprimento de seus requisitos.   |  |  | | --- | --- | | **Nome** | **Função no Projeto** | |  | Patrocinador | |  | Cliente | |  | Gerente do projeto | |