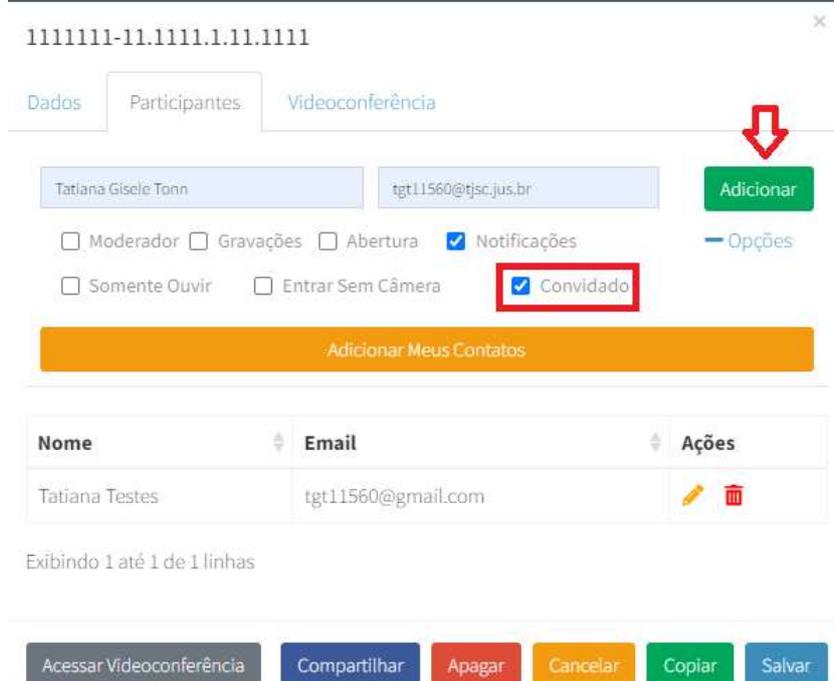


## PJSC-Conecta 2.0

### Roteiro de uso da sala de espera

A sala de espera consiste na configuração de um participante como convidado na videoconferência. Este participante, ao clicar no link de acesso, ficará aguardando a sua aprovação para entrar na videoconferência, conforme será demonstrado abaixo.

1. Para incluir um participante como convidado, na aba “Participantes” do evento criado, clique em “+ Opções” e então selecione a opção “Convidado”. Clique então em adicionar.



1111111-11.1111.1.11.1111

Dados Participantes Videoconferência

Tatiana Gisele Tonn tgt11560@tjsc.jus.br Adicionar

Moderador  Gravações  Abertura  Notificações  Somente Ouvir  Entrar Sem Câmera  Convidado

Adicionar Meus Contatos

Nome	Email	Ações
Tatiana Testes	tgt11560@gmail.com	 

Exibindo 1 até 1 de 1 linhas

Acessar Videoconferência Compartilhar Apagar Cancelar Copiar Salvar

2. Quando o participante marcado como convidado acessar a audiência/sessão ele ficará aguardando o moderador aceita-lo na videoconferência.

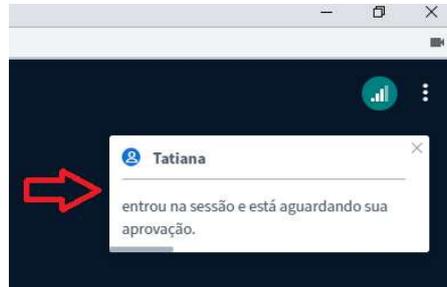


1111111-11.1111.1.11.1111

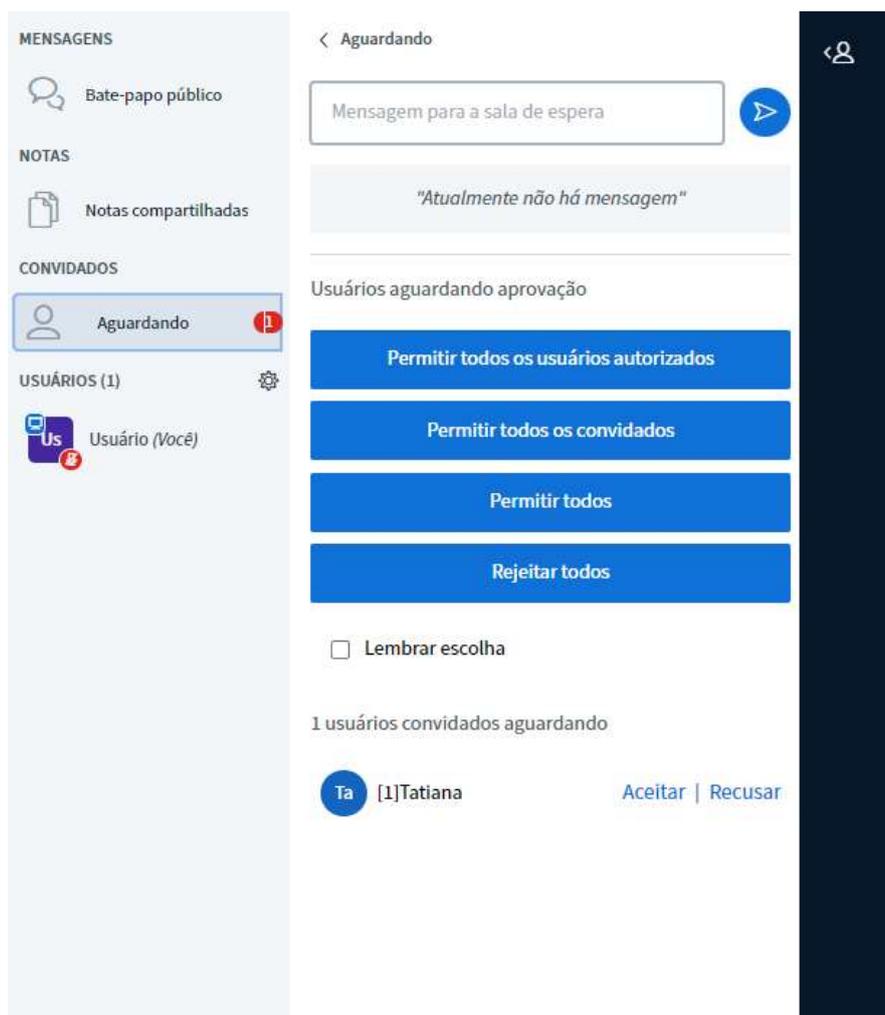
Você é o no. 1 na fila.  
Aguarde o atendimento nesta página.  
Autorize o microfone e a câmera quando solicitado.



3. No ambiente da videoconferência, o moderador receberá um alarme sonoro e uma comunicação no canto superior direito, sempre que um usuário marcado como convidado acessar a videoconferência.



4. No canto superior esquerdo, é possível visualizar a lista de usuários aguardando liberação para acessar a sessão.



5. É possível liberar um a um, clicando em “Aceitar”, ao lado do nome do participante. Ou então permitir todos os usuários de uma única vez, clicando em “Permitir todos os convidados” ou em “Permitir todos”.
6. Clicando em “Aceitar”, “Permitir todos os convidados” ou “Permitir todos”, os convidados entrarão na videoconferência com ou sem microfone ou câmera, de acordo com o que foi configurado no agendamento da sessão.
7. Ao clicar em rejeitar todos, o convidado não conseguirá acessar a videoconferência,