



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA
de Santa Catarina

Gabinete da Presidência
Núcleo de Comunicação Institucional

POLÍTICA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

DO PODER JUDICIÁRIO
DE SANTA CATARINA

GUIA RÁPIDO



O QUE É ESTA POLÍTICA?

É o conjunto de regras e orientações para a comunicação do PJSC com a sociedade. Inclui:

- 📢 Notícias
- 🔗 Portal oficial
- 📱 Redes sociais
- 🎥 Vídeos
- 📋 Campanhas
- 🗣️ Entrevistas
- 📅 Eventos



PRINCÍPIOS DA COMUNICAÇÃO

- ✔️ Clareza e objetividade – linguagem simples e direta, de fácil compreensão
- ✔️ Caráter educativo e informativo – toda comunicação deve ensinar ou informar algo de interesse público
- ✔️ Identidade institucional – preservar o estilo, valores e a imagem do PJSC



- ✔️ Respeito à diversidade – considerar e valorizar diferenças culturais, étnicas, de gênero, de idade, de orientação sexual e outras
- ✔️ Valorização de pessoas e cuidado ambiental – promover ações que desenvolvam as pessoas e protejam o meio ambiente

ONDE PUBLICAMOS?

- 🔗 Portal oficial do PJSC
- ✉️ Boletins, newsletters e e-mails informativos
- 📺 Telas de TV internas (mídia indoor)
- 📻 Redes de rádio e TVs
- 📱 Redes sociais oficiais
- 🖨️ Materiais impressos e digitais (banners, cartazes, etc.)



PRINCIPAIS PRODUTOS

- Vídeos institucionais
- Identidade visual e artes gráficas
- Publicação de notícias no portal e redes sociais
- Envio de informações para a imprensa
- Planejamento e produção de campanhas institucionais (incluindo rádios, TVs, redes sociais e mídia impressa)
- Relacionamento com veículos de comunicação
- Planejamento das estratégias de comunicação

COMO PEDIR SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO?

Encaminhe sua solicitação para o Núcleo de Comunicação Institucional (NCI).

📱 Canais de solicitação:

- **Notícias:** imprensa@tjsc.jus.br
- **Artes gráficas:** formulário no portal institucional
- **Atualizações no portal:** abrir chamado no Portal de Serviços (Res. GP n. 28/2023)

🕒 **Prazos:** definidos junto com o solicitante, conforme urgência e complexidade.



NOTÍCIAS E IMPRENSA



- 📣 Produção e publicação pela Assessoria de Imprensa.
- 🔑 Entrevistas só com autorização do NCI.
- ❌ Proibido falar em nome do Tribunal sem autorização.
- 📄 Conteúdo ajustado para manter o padrão jornalístico.
- 📄 Critérios: interesse público, caráter educativo, alinhamento institucional.
- 📞 Entrevistas solicitadas pela imprensa: a Assessoria de Imprensa indica quem pode conceder (magistrado ou servidor). Se não for possível atender, a recusa é comunicada o quanto antes.
- 📄 Notas oficiais: preparadas pelo NCI quando for necessário esclarecer alguma situação, preferencialmente com aprovação do Presidente do Tribunal de Justiça.

QUE TIPO DE NOTÍCIA PODE SER PUBLICADA?

- ⚖️ Decisões judiciais e administrativas
- 📄 Normas e serviços institucionais
- 📅 Ações, eventos e campanhas do PJSC
- 🔍 Transparência institucional e acesso à informação



PROCEDIMENTOS DA ASSESSORIA DE IMPRENSA

- 📧 Solicitar informações para produção de conteúdo interno
- 👤 Solicitar indicação de responsável para repassar informações
- ✉️ Enviar notícia como sugestão para a imprensa, dependendo do tema
- ✖ De maneira geral, não divulgar nomes de juízes e das partes nas notícias sobre decisões
- 📌 Ser responsável pela informação que for publicada e já estiver disponível
- 👤 Solicitar à unidade responsável quando a informação não estiver disponível

COBERTURA E DIVULGAÇÃO

- 📅 Contatos com meios de comunicação devem ser feitos exclusivamente pelo NCI
- 👤 Cobertura de eventos ao vivo: solicitar com 5 dias de antecedência
- ✉️ Pedidos de releases: mínimo de 10 dias úteis
- 📌 Pedidos devem indicar um contato para atender jornalistas
- 🔍 Se houver informação errada na imprensa, o NCI fará correção equilibrada e respeitosa



REDES SOCIAIS

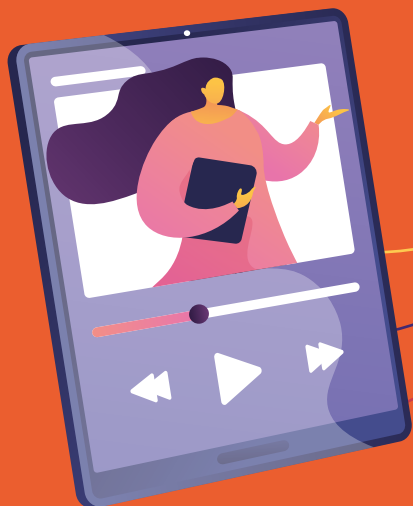
- 📱 Perfis oficiais criados e geridos pelo NCI
- 📌 Um perfil por rede, salvo exceções autorizadas pela Presidência
- ⚠️ Perfis antigos devem seguir esta política
- 👤 Uso pessoal de redes sociais: responsabilidade individual. Não usar identidade visual do PJSC para fins pessoais ou comerciais

MATERIAIS GRÁFICOS E VÍDEOS

Criados pela Assessoria de Artes Visuais (NCI) – identidade visual, banners, cartilhas, e-books, manuais, convites e certificados

Solicitar com pelo menos 20 dias de antecedência
Materiais grandes (100+ páginas): enviar em Word e indicar elementos visuais

- 1 página de texto equivale a 2 minutos de vídeo



CAMPANHAS E PUBLICIDADE

- 📊 Planejadas e executadas pelo NCI
- 📌 Escolha de mídia, linguagem e abordagem feitas pelo NCI
- ❌ Todo material com o logo do PJSC precisa de aprovação prévia

OBRIGAÇÕES DE TODOS

Zelar pela imagem e reputação do PJSC

Respeitar esta política ao comunicar assuntos institucionais

Não usar marca ou identidade visual para fins pessoais

PUBLICAÇÃO DE NOTAS DE FALECIMENTO

As notas de falecimento nos canais oficiais do PJSC podem ser publicadas para:

Magistrados (ativos ou aposentados) e seus familiares diretos (cônjuges, ascendentes, descendentes e colaterais)

Servidores (ativos ou inativos) e colaboradores ativos

Figuras públicas ligadas ao sistema de Justiça ou à sociedade, como advogados, promotores, procuradores, defensores públicos, titulares de cartórios e políticos, desde que haja autorização ou pedido do Presidente do Tribunal de Justiça

DICA DE LEITURA RÁPIDA

Este guia é um resumo. A íntegra da Resolução GP n. 52/2025 está disponível no Portal do PJSC. Sempre consulte em caso de dúvida.





PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA
de Santa Catarina

Gabinete da Presidência
Núcleo de Comunicação Institucional