

AUTORIZAR UM REPRESENTANTE (TERCEIROS)

1. O **Representante** deve acessar o link de Emissão do Comprovante de Rendimentos e realizar a autenticação (por qualquer uma das opções disponíveis).
2. Após isso, deverá clicar em “Solicitar Acesso”, o que o direcionará para a tela abaixo:

A imagem mostra uma captura de tela de uma interface web intitulada "Solicitar Acesso". No topo, há uma barra de navegação com o texto "Solicitar Acesso" e um botão "Voltar". Abaixo, há duas seções de formulário. A primeira seção, "Dados do Beneficiário", contém campos para "CPF/CNPJ" e "E-mail", com o nome do beneficiário exibido parcialmente mascarado. A segunda seção, "Dados do Solicitante", contém campos para "Telefone" e "E-mail", com o endereço de e-mail "eduardoluz29@msn.com" exibido.

- Nessa tela, informe o **CPF/CNPJ do Beneficiário** para o qual deseja solicitar autorização de acesso. Após o preenchimento, o sistema exibirá automaticamente o **e-mail** e o **nome** do Beneficiário, com parte das informações mascaradas, por segurança e em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados.
3. Preencha também o **telefone** e o **e-mail do Solicitante (Representante)** e clique em **“Solicitar Acesso”**.
 4. O sistema enviará uma mensagem eletrônica ao **Beneficiário** com:
 - o **nome/denominação social** e **CPF/CNPJ** do **Representante** que solicitou o acesso; e
 - um link para **aprovar** ou **rejeitar** a representação.
 5. O Beneficiário deve acessar o link, realizar a autenticação e será direcionado à tela **“Controle de Representantes”**. Em **“Representações Pendentes”**, deverá clicar em **“Aceitar”** ou **“Rejeitar”** para finalizar o procedimento.

Atenção: é de total responsabilidade do Beneficiário conferir os dados do solicitante antes de aceitar a representação.
 6. Após a aprovação, o Representante receberá uma mensagem eletrônica de confirmação informando que a representação foi autorizada e ficará **ativa por 1 ano**.

Remover a permissão do representante

Se necessário, o Beneficiário pode revogar a permissão a qualquer momento. Para isso, basta acessar novamente o link recebido na mensagem eletrônica no momento do Autorização, entrar em **“Controle de Representantes”** e, na aba **“Representantes Ativos”**, clicar em **“Remover permissão do representante”**.