

# SERVIDORES INSCRITOS

## ADEMIR JUSTINO DE FREITAS

Matrícula 7.396 - agente de apoio administrativo – Secretaria do Foro

Camboriú



### **Formação Acadêmica:**

Bacharel em Direito – UNIVALI

### **Experiência Profissional:**

Servidor do Poder Judiciário de Santa Catarina;

### **Competências**

Mediação e conciliação de conflitos

Estágio nas Varas de Família da Capital

**ANGELA DALTOÉ TREGNAGO**

**Matrícula 46.269 - assistente social**

**Diretoria de Saúde e Qualidade de Vida**



**Formação Acadêmica:**

Serviço Social

Mestre em Ciências Humanas (UFFS).

**Experiência profissional:**

Assistente Social no TJSC desde 2016 (vinculada a Chapecó até 2025);

Atualmente lotada na Diretoria de Saúde e Qualidade de Vida do TJ);

Integrante do Coletivo Valente e Conselheira Fiscal da atual gestão do SINJUSC;

Membro da Comissão de Prevenção e Enfrentamento ao Assédio e à Discriminação do PJSC (2024-2026);

Atual Presidente da Associação de Assistentes Sociais do TJSC.

**ANNA CAROLINA BAUER KOLLER**

**Matrícula 23.881 - analista jurídico - Pregoeira**

**Diretoria de Material e Patrimônio**



**Formação Acadêmica:**

Graduação: Direito – UNIVALI

Especialização: Função Social do Direito: Processo, Constituição e Novos Direitos pela UNISUL

Especialização: Direito Civil, pela UNIDERP

**Experiência profissional:**

Analista jurídica do Poder Judiciário de Santa Catarina desde 2010, atualmente designada como pregoeira e lotada na Diretoria de Material e Patrimônio (DMP). É especialista em Licitações e Contratações Públicas pela Faculdade CERS, Direito Civil pela Universidade Anhanguera - Uniderp e Função Social do Direito: processo, constituição e novos direitos pela Unisul.

No âmbito institucional, exerceu as funções de membro titular da Comissão de Contratação e da Comissão de Habilitação Cadastral, bem como de chefe da Seção de Aquisição Direta da Divisão de Licitação e Compras Diretas da DMP.

Possui, ainda, experiência como assessora de gabinete de juiz de segundo grau e desembargador em Chapecó e Florianópolis, além de ter atuado como chefe de cartório da Comarca de Quilombo.

Antes de ingressar no serviço público estadual, exerceu a advocacia, agregando experiência prática à sua formação jurídica.

**FRANCYS SCHROEDER BRUNNQUELL**

**Matrícula 10.292 - analista jurídico - Secretário Jurídico**

**Gabinete Des. João Marcos Buch**



**Formação Acadêmica:**

Bacharel em Direito, com pós-graduação em Direito Constitucional (Univille) e em Direitos Humanos (PUC/RS).

**Experiência Profissional:**

Servidor do Tribunal de Justiça de Santa Catarina há mais de 20 anos.

Atuei como Assessor de Gabinete e Chefe de Cartório de Vara de Execução Penal, tendo participado de diversas inspeções em unidades prisionais, incluindo apoio a magistrado em inspeção no Presídio Central de Porto Alegre, a serviço do Conselho Nacional de Justiça (CNJ), exercendo atualmente a função de Secretário Jurídico no gabinete do Desembargador João Marcos Buch.

Coloco minha experiência profissional à disposição da Comissão de Ética, com atuação orientada pelos princípios da transparência, da moralidade administrativa e do trabalho em equipe, visando à orientação e à melhoria contínua do ambiente institucional.

**GABRIEL GROTT**

**Matrícula 29.810 - técnico judiciário auxiliar - 2ª Vara**

**São João Batista**



**Formação Acadêmica:**

Graduação: Direito – UNIVALI

Especialização: Direito Público Municipal – UNIVALI

Especialização: Direito, Processo e Jurisdição: dilemas contemporâneos e perspectivas – Academia Judicial

**Experiência profissional:**

Técnico Judiciário Auxiliar, desempenhando as atribuições de Chefe de Cartório, lotado na 2ª Vara da Comarca de São João Batista, há 14 anos

Já trabalhou em cargos efetivos e comissionados em Município e no Estado, possuindo conhecimento e atuando em processos administrativos.

**IARA CRISTINA ROMANOVICH**

**Matrícula 38.278 - técnico judiciário auxiliar - 2ª Vara da Criminal**

**Joinville**



**Formação Acadêmica:**

Graduada em Ciências Econômicas e em Direito

Pós-graduação em Direito, Processo e Jurisdição.

**Experiência profissional:**

Sou servidora efetiva do Poder Judiciário de Santa Catarina há 12 anos, atualmente lotada na 2ª Vara Criminal de Joinville.

Coloco meu nome à disposição para representar os servidores na Comissão de Ética e Conduta (CEC), motivada pelo compromisso com o respeito, o diálogo e a construção de um ambiente de trabalho cada vez mais ético, respeitoso e acolhedor.

**RODRIGO BENEDET NASPOLINI**

**Matrícula 48.013 - analista jurídico - Coordenador do Núcleo I**

**Corregedoria-Geral da Justiça**



**Formação Acadêmica:**

- Direito – Universidade Federal de Santa Catarina

**Experiência profissional:**

Exerceu cargo comissionado em gabinete de desembargador no Tribunal de Justiça entre os anos de 2011 e 2017. Analista jurídico lotado no Tribunal de Justiça desde 2017, atuou em diversas funções na Diretoria-Geral Judiciária, na Secretaria Administrativa das Turmas Recursais e na Corregedoria-Geral da Justiça.

Exerce a Coordenação do Núcleo I da Corregedoria-Geral da Justiça (núcleo disciplinar) desde fevereiro/2022.

Membro titular da Comissão de Ética e Conduta no biênio 2024/2026, exercendo atualmente a função de Secretário da CEC. A intenção da candidatura continuar contribuindo com o Poder Judiciário no estabelecimento de um ambiente de trabalho movido pelo comprometimento ético e que potencialize a missão de oferecer à sociedade um serviço público eficiente e de qualidade.

Em específico, manter a continuidade do trabalho desenvolvido na Comissão de Ética e Conduta no último biênio, aperfeiçoar sua memória documental e contribuir com a construção de novas perspectivas sobre a aplicação do Código de Ética e Conduta (Resolução TJ n. 22/2021), considerando que até o fim do ano de 2026, deverá ser formado grupo de trabalho para a sua atualização.

## TUYGUI STEIL CARMISIN

**Matrícula 13.227 - técnico judiciário auxiliar - Assessora de Gabinete – JECRIM – Joinville**



### **Formação Acadêmica:**

Bacharel em Direito – UNIVILLE, 2001

Especialização: Direito, Processo e Jurisdição: dilemas contemporâneos e perspectivas – Academia Judicial do TJSC (1112T012024)

### **Experiência Profissional:**

Tribunal de Justiça de Santa Catarina – atuação desde 2004

Experiência consolidada em procedimentos judiciais e administrativos

Atuação em processos de conciliação e mediação

Elaboração de atas, relatórios e acompanhamento processual no sistema Eproc

### **Competências**

Mediação e conciliação de conflitos

Comunicação objetiva e acolhedora

Organização e gestão processual

Aplicação prática de técnicas de escuta ativa, resumo e reenquadramento

Conhecimento aprofundado em Direito e Processo Civil

### **Idiomas**

Português (nativo)

Inglês (intermediário/avançado)

## VINICIUS DA SILVA HILLER

**Matrícula 34.326 - técnico judiciário auxiliar - assessoria de precatórios – TJSC**



### **FORMAÇÃO ACADÊMICA**

Mestrado Profissional pela Universidade Federal de Santa Catarina – UFSC (Conclusão em 2025/1);

Graduação em Direito pela Universidade do Vale do Itajaí – Univali (conclusão em 2018/2);

Graduação em Administração pelo Centro Universitário Leonardo Da Vinci – Uniasselvi (conclusão em 2015/1);

Curso Eproc em Foco – Turma 01/2026 (conclusão 30/01/2026).

Curso Automação Eproc – 106 horas (conclusão 28/07/2024);

### **EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

Servidor Efetivo desde 28/05/2013.

De 05/2013 a 06/2014, atuação em Vara de competência múltipla (Cível Geral, Família, Infância), junto à 1ª Vara da Comarca de Canoinhas;

De 06/2014 a 09/2024, atuei junto à 1ª Vara da Comarca de Santo Amaro da Imperatriz, de competência múltipla (Cível Geral, Família, Infância), em cartório, sendo que de 2018 a 2023 atuei como Chefe de Cartório, sob comando da Dra. Maria de Lourdes Simas Porto;

No período de setembro de 2023 a abril de 2024, atuei como Chefe de Cartório junto à 2ª Vara de Santo Amaro da Imperatriz, competência Criminal, Execução Penal, Executivo Fiscal e Fazenda Pública.

Desde 04/2024, atuação como Assessor Jurídico junto à Assessoria de Precatórios, vinculado à Presidência do TJSC. Atualmente exercendo função de Assessor Técnico em substituição da servidora que se encontra em licença maternidade.

## **PERFIL**

Este candidato possui perfil colaborativo e focado no fator humano, proativo, responsável e de trato cordial, com facilidade para o trabalho em equipe. Possui resiliência e foco no desenvolvimento contínuo - tanto pessoal quanto técnico -, encarando novos desafios como oportunidades de melhoria. Possui visão sistêmica do seu setor e atua constantemente para agregar eficiência e valor aos resultados do grupo.

## VINICIUS UHDRE GREJANIN

**Matrícula 64.121 - técnico judiciário auxiliar - 2ª Vara da Fazenda Publica**

**Joinville**



### **Formação Acadêmica:**

Direito pela Universidade Estadual do Oeste do Paraná (UNIOESTE) em abril de 2016

### **Experiência profissional:**

Trabalhei como advogado bolsista do Núcleo de Estudos e Defesa dos Direitos da Infância e da Juventude (NEDDIJ), vinculado à Universidade, entre 2017 e 2018;

Assessorei Promotor de Justiça no Estado do Paraná entre 2018 e 2021, lotado no GEPATRIA (Grupo Especializado na Proteção ao Patrimônio Público e Combate à Improbidade); 2.3. Ingressei no PJSC em 7-11-2022 no Cartório da 4ª Vara da Fazenda Pública, extinta pela Resolução 13/2023, dando lugar à 2ª Vara da Fazenda Pública;

Procuo ser uma pessoa conciliadora, e, ter trabalhado em polos distintos (defesa e acusação), me faz querer ouvir todos os envolvidos antes de chegar a uma conclusão;

Entre as atribuições da Comissão de Ética e Conduta está a análise, mediante procedimento específico, de condutas dos agentes integrantes do PJSC (servidores, efetivos e comissionados, estagiários, residentes, voluntários e prestadores de serviço terceirizados, bem como qualquer indivíduo que preste serviço ou desenvolva atividade no Poder Judiciário do Estado de Santa Catarina).

Na contramão da tendência, pretendo que nesses procedimentos a utilização de Inteligência Artificial fique afastada, sobretudo para que a verificação permaneça, a despeito dos avanços tecnológicos, humana e humanizada;

Apresentar proposição de políticas e orientações de caráter institucional que primem pelo respeito. Hierarquia não pode ser sinônimo de arbítrio: ela é necessária para organizar, mas não se admite enquanto ferramenta para perseguições pessoais;

Diante da verificação de qualquer situação de violação disciplinar, enviar o processo à autoridade competente (como já previsto na legislação), mas atuar também na contenção de danos eventualmente sofridos pelo nosso Tribunal e colegas contra os quais o ato tenha sido cometido.

Enfim, não sou uma pessoa pública (e pretendo assim permanecer), mas busco colocar em prática, na minha vida e no meu trabalho, aquelas máximas do direito romano (*honeste vivere, neminem laedere et suum cuique tribuere*).

É com esse ânimo que busco integrar a Comissão de Ética e Conduta do PJSC.