



ESTADO DE SANTA CATARINA
PODER JUDICIÁRIO

ORIENTAÇÃO TÉCNICA N. 1/2025

CRONOGRAMA DE ENCERRAMENTO DO EXERCÍCIO DE 2025

Considerando a Resolução nº 29/2008-GP, que regulamenta os procedimentos a serem adotados pelo Poder Judiciário do Estado de Santa Catarina para fechamento orçamentário, financeiro e contábil; a inscrição de despesas em Restos a Pagar e o empenhamento, à conta de 'Despesa de Exercício Anterior', com vistas ao cumprimento das normas de Direito Financeiro estabelecidas na legislação federal e estadual de regência da matéria;

Considerando que a data limite para o encerramento do exercício será o dia **19/12/2025**, respeitando os prazos necessários para que os procedimentos internos sejam efetivados;

De ordem do Senhor Diretor-Geral Administrativo, foi definido o seguinte cronograma, **que deverá ser observado por todas as unidades:**

N.	Prazo	Atividade	Origem	Destino
1	17/10/2025	Solicitar a revisão de reservas orçamentárias do exercício de 2025 e 2026. As informações das reservas estão disponíveis na ferramenta BI.	DOF/DO/SAPO	UG
2	03/11/2025	Encaminhar e-mail solicitando análise de estornos ou reforços de empenhos de 2025 referentes a Contratos. As informações dos empenhos estão disponíveis na ferramenta BI.	DOF/DO/SEO	DMP/DCCRP/SCAC
3	03/11/2025	Encaminhar e-mail solicitando análise de estorno de empenhos de 2025 referentes a Requisições de Compra, Atas de Registro de Preço, Credenciamentos e pedidos avulsos (Inscrição em curso, Franquia, entre outros). As informações dos empenhos estão disponíveis na ferramenta BI.	DOF/DO/SEO	UG; DMP/DCCRP/SRP
4	11/11/2025	Enviar planilha para análise de estornos ou reforços de empenhos de 2025 referentes a Infraestrutura	DOF/DO/SAPO	DIE
5	13/11/2025	Enviar pedidos de aditamento (acréscimos, supressões e/ou prorrogações) para execução em 2025.	UG	DMP/DCCRP
6	13/11/2025	Enviar relação de reservas orçamentárias com valores ajustados para os exercícios de 2025 e 2026.	UG	DMP/DCCRP/SCAC

7	14/11/2025	Enviar processos de solicitação de empenho referentes a contratos, ARPs, aquisições e serviços que serão entregues/concluídos em 2025.	DMP/DLCD/SAD DMP/DCRRP/SCAC; DMP/DCRRP/SRP	DOF/DO/SEO
8	21/11/2025	Informar os valores a serem reforçados ou estornados para contratos que serão executados até 31-12-2025 - análise prévia pela SCAC, bem como os valores a serem empenhados para contratos no exercício de 2026.	UG	DMP/DCCRP/SCAC
9	21/11/2025	Enviar pedido de adiantamento de despesas para empenhamento	Supridos	DOF/DO/SPC
10	28/11/2025	Informar os valores a serem estornados referentes às Requisições de Compra e pedidos avulsos (Inscrição em curso, Franquia, entre outros), cujo serviço não será iniciado, o material ou bem não será solicitado e a alimentação do júri não será fornecida em 2025.	UG	DOF/DO/SEO
11	28/11/2025	Informar os valores a serem estornados ou reforçados referentes à infraestrutura.	DIE	DOF/DO/SAPO
12	28/11/2025	Informar os valores a serem estornados referentes a Atas de Registro de Preço e Credenciamentos (análise prévia da SRP), cujas despesas não serão iniciadas em 2025.	DMP/DCCRP/SRP	DOF/DO/SEO
13	01/12/2025	Enviar Solicitações de empenho de Contratos, Requisições de Compra, Atas de Registro de Preços e Credenciamentos a serem executadas em 2026 (prazo inicial).	DMP/DLCD/SAD; DMP/DCCRP/SRP; DMP/DCCRP/SCAC	DOF/DO/SEO
14	02/12/2025	Enviar pedidos de aditamento (acréscimos e supressões) para execução no início de 2026.	UG	DMP/DCCRP
15	04/12/2025	Enviar processos de Atas de Registro de Preços, de Inexigibilidade de Licitação, de Dispensa de Licitação e Licitação com entrega única, para liquidação em 2025.	UG	DMP/DCCRP/SRP
16	04/12/2025	Enviar processos de pagamento de contratos para liquidação em 2025.	UG	DMP/DCCRP
17	04/12/2025	Enviar planilha com os valores revisados de reforços e estornos contratuais, cuja execução será até 31-12-2025.	DMP/DCCRP/SCAC	DOF/DO/SEO
18	04/12/2025	Solicitar empenhamento de despesas contratuais para o exercício de 2026.	DMP/DCCRP/SCAC	DOF/DO/SEO

19	04/12/2025	Enviar processos para empenhamento de Atas de Registro de Preço e Credenciamento, cuja execução será até 31-12-2025.	DMP/DCCRP/SRP	DOF/DO/SEO
20	05/12/2025	Enviar processos de liberação de parcelas de obras, que devam ser liquidadas em 2025.	DEA	DMP/DCCRP
21	05/12/2025	Enviar processos de SERVIÇOS TERCEIRIZADOS para liquidação em 2025.	DGP	DMP/DCCRP
22	09/12/2025	Enviar notas fiscais relacionadas a empenhos de Requisições de Compras referentes a AQUISIÇÃO DE MATERIAIS para liquidação em 2025.	UG	DOF/DC/SLD
23	10/12/2025	Enviar notas fiscais para registro no sistema de almoxarifado em 2025.	DMP/DCCRP-DOF/SLD	DMP/DA
24	11/12/2025	Solicitar empenhamento de despesas com infraestrutura e taxas para empenhamento global ou estimativo para o exercício de 2026.	DIE; DEA	DOF/DO/SAPO
25	11/12/2025	Prazo final para prestação de contas de adiantamento de despesas.	Supridos	DOF/DO/SPC
26	11/12/2025	Enviar pedidos de devolução de custas.	Conselho FRJ	DOF/DT
27	12/12/2025	Registrar aquisições nos Sistemas de Almoxarifado e Patrimônio e enviar os processos para liquidação.	DMP/DA; DMP/DP	DOF/DC/SLD
28	12/12/2025	Enviar processos de Atas de Registro de Preços, de Inexigibilidade de Licitação, de Dispensa de Licitação e Licitação com entrega única, para liquidação em 2025.	DMP/DCCRP/SRP	DOF/DC/SLD
29	15/12/2025	Enviar processos de pagamento de SERVIÇOS a serem liquidados em 2025.	DMP/DCCRP	DOF/DC/SRT
30	15/12/2025	Enviar notas fiscais relacionadas a empenhos de Requisições de Compras referentes a SERVIÇOS e ALIMENTAÇÃO DO JÚRI para liquidação em 2025.	UG	DOF/DC/SLD
31	15/12/2025	Enviar processos de pagamento (demais contratos; faturas de telefone, água, etc.) para serem liquidados em 2025.	DIE; DMP/DCCRP	DOF/DC/SLD-SRT
32	16/12/2025	Enviar planilha com valores contratuais a serem executados no exercício de 2025 e subsequentes.	DMP/DCCRP	DOF/DC/SE
33	16/12/2025	Solicitar empenho de INSS patronal referente às competências novembro e 13º Salário.	DGP; DOF/DC	DOF/DO/SAPO

34	17/12/2025	Solicitar ajustes referentes a inconsistências verificadas na conciliação dos registros de materiais de consumo e permanente.	DOF/DC	DMP/DA; DMP/DP
35	17/12/2025	Gerar/enviar guias de ISS retidas de dezembro.	DOF/SRT	DOF/DT
36	17/12/2025	Enviar relatórios de patrimônio e almoxarifado, referentes ao mês de dezembro (Final do expediente).	DMP/DA; DMP/DP	DOF/DC/SE
37	18/12/2025	Solicitar empenho de INSS patronal referente às competência dezembro.	DGP; DOF/DC	DOF/DO/SAPO
38	18/12/2025	Enviar folhas de pagamento suplementares para empenhamento, liquidação e pagamento. 1) Licença Compensatória 2) ATS/PLP 3) Indenizações Ativos 4) Indenizações Inativos 5) Herdeiros (Licença Compensatória e ATS) 6) Pensionistas previdenciárias	COMAGIS/ DGP	DOF/DO/SAPO
39	18/12/2025	Envio do Processo do Selo de Fiscalização (Atos Gratuitos e Renda Mínima)	CGJ - Núcleo IV	DOF/DO/SEO
40	09/01/2026	Enviar relação de empenhos de 2025 cujas despesas, não iniciadas até 31/12/2025, serão executadas em 2026, para novo empenhamento em 2026, evitando reconhecimento de despesa.	UG	DOF/DO/SEO
41	20/01/2026	Requerer pagamento referente a restos a pagar (bens entregues e serviços concluídos, que tenham sido solicitados ao fornecedor e iniciados pelo prestador em 2025).	UG	DMP/ DCCRP
42	23/01/2026	Enviar processo de liberação de parcela de obra e de reforma referente a restos a pagar (parcela concluída, que tenha sido iniciada em 2025).	DEA	DMP/ DCCRP
43	06/02/2026	Última data para enviar para liquidação notas fiscais referentes a restos a pagar provenientes de Requisições de Compras de MATERIAIS E BENS entregues, que tenham sido solicitados ao fornecedor em 2025.	TODOS	DOF/DC/SLD
44	10/02/2026	Enviar notas fiscais para liquidação referentes a restos a pagar provenientes de Requisições de SERVIÇOS concluídos, que tenham sido iniciados pelo prestador em 2025, e de ALIMENTAÇÃO DO JÚRI fornecida em 2025.	TODOS	DOF/DC/SLD

45	10/02/2026	Enviar processos referentes a restos a pagar, com registros já realizados no sistema de almoxarifado e patrimônio, se necessário.	DMP/DCCRP-DA-DP	DOF/DC/SLD
46	11/02/2026	Enviar processos de empenhos de 2025, inscritos em restos a pagar, cujas despesas tenham sido iniciadas em 2025 e a entrega do material ou bem e a prestação do serviço estejam dentro do prazo contratual, contudo, as respectivas notas fiscais não tenham sido encaminhadas no prazo para liquidação em restos a pagar (itens 41, 42, 43 e 44 deste Cronograma), para novo empenhamento em 2026, evitando reconhecimento de despesa.	TODOS	DOF/DO/SEO

ATENÇÃO!

As unidades que não cumprirem os prazos estabelecidos se responsabilizarão por eventuais danos, multas e acréscimos.

As dúvidas devem ser sanadas junto aos setores responsáveis pelas ações.

DIRETORIA DE ORÇAMENTO E FINANÇAS



Documento assinado eletronicamente por **Gabriel Langie Pereira, Diretor**, em 24/11/2025, às 11:50, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Marcus Pacheco Lupiano, Diretor-Geral Administrativo**, em 24/11/2025, às 23:02, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Rodrigo Goulart, Diretor em exercício**, em 25/11/2025, às 13:06, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://sei.tjsc.jus.br/verificacao> informando o código verificador **10083908** e o código CRC **92034630**.