ESTADO DE SANTA CATARINA
PODER JUDICIÁRIO

ORIENTAÇÃO TÉCNICA 2/2026

CRONOGRAMA DE ENCERRAMENTO DO EXERCÍCIO 2026

Considerando a Resolução nº 29/2008-GP, que regulamenta os procedimentos a serem adotados pelo Poder Judiciário do Estado de Santa Catarina para fechamento orçamentário, financeiro e contábil; a inscrição de despesas em Restos a Pagar e o empenhamento, à conta de "Despesa de Exercício Anterior", com vistas ao cumprimento das normas de Direito Financeiro estabelecidas na legislação federal e estadual de regência da matéria;
Considerando a necessidade de estabelecer prazos internos para o término do encaminhamento de demandas e a conclusão das atividades ordinárias, tendo o dia 18 de dezembro de 2026 como marco indicativo, observados os prazos específicos deste cronograma, de modo a assegurar aos setores responsáveis tempo hábil para executar os procedimentos necessários ao encerramento do exercício financeiro de 2026;
De ordem do Senhor Diretor-Geral Administrativo, fica estabelecido o seguinte cronograma, **que deverá ser observado por todas as unidades:**

N.	Prazo	Atividade	Origem	Destino
1	23/10/2026	Solicitar, por e-mail, a revisão de reservas orçamentárias do exercício de 2026 e 2027. As informações das reservas estão disponíveis na ferramenta BI.	CEF/DED/SEDC	UEs
2	03/11/2026	Solicitar, por e-mail, a análise de estornos ou reforços de empenhos de 2026 referentes a Contratos. As informações dos empenhos estão disponíveis na ferramenta BI.	CEF/DED/SEDC	DMP/DCCRP/SCAC
3	03/11/2026	Solicitar, por e-mail, a análise de estorno de empenhos de 2026 referentes a Requisições de Compra, Atas de Registro de Preço, Credenciamentos e pedidos avulsos (Inscrição em curso, Franquia, Peças/Serviços não previstos em contrato). As informações dos empenhos estão disponíveis na ferramenta BI.	CEF/DED/SEDC	UEs; DMP/DCCRP/SRP; DMP/DCCRP/SCAC
4	11/11/2026	Enviar planilha para análise de estornos ou reforços de empenhos de 2026 referentes a Infraestrutura	CEF/DED/SEDNC	DIE
5	13/11/2026	Enviar pedidos de aditamento de contratos (acréscimos, supressões e/ou prorrogações) para execução em 2026.	UEs	DMP/DCCRP
6	13/11/2026	Enviar relação de reservas orçamentárias com valores ajustados para os exercícios de 2026 e 2027.	UEs	DMP/DCCRP/SCAC
7	16/11/2026	Enviar processos de **solicitação de empenho** referentes a Contratos, Requisições de Compra (aquisições e serviços) que serão entregues/concluídos até 31/12/26.	DMP/DLCD/SAD DMP/DCRRP/SCAC	CEF/DED/SEDC
8	21/11/2026	Informar os valores a serem reforçados ou estornados para contratos que serão executados até 31/12/2026 - análise prévia pela SCAC, bem como os valores a serem empenhados para contratos no exercício de 2027.	UEs	DMP/DCCRP/SCAC
9	20/11/2026	Enviar pedido de adiantamento de despesas para empenhamento	Supridos	CEF/DED/SDAD
10	30/11/2026	Informar os valores a serem **estornados**, em seus respectivos processos, referentes às Requisições de Compra, Atas de Registro de Preço, Credenciamentos (análise prévia da SRP) e pedidos avulsos (Inscrição em curso, Franquia, Peças/Serviços não previstos em contrato).	Unidade Demandante; DMP/DCCRP/SRP; DMP/DCCRP/SCAC	CEF/DED/SEDC
11	30/11/2026	Informar os valores a serem estornados ou reforçados referentes à infraestrutura.	DIE	CEF/DED/SEDNC
13	01/12/2026	Enviar processos de **solicitação de empenho** referentes a Requisições de Compra, Atas de Registro de Preços e Credenciamentos a serem executadas em **2027** (prazo inicial).	DMP/DLCD/SAD; DMP/DCCRP/SRP	CEF/DED/SEDC
14	02/12/2026	Enviar pedidos de aditamento de contratos (acréscimos e supressões) para execução no início de 2026.	UEs	DMP/DCCRP
15	04/12/2026	Enviar processos de Atas de Registro de Preços, de Inexigibilidade de Licitação, de Dispensa de Licitação e Licitação com entrega única, para liquidação em 2026.	UEs	DMP/DCCRP/SRP
16	04/12/2026	Enviar processos de pagamento de contratos para liquidação em 2026.	UEs	DMP/DCCRP
17	04/12/2026	Informar os valores a serem **reforçados e estornados**, em seus respectivos processos, referentes a contratos, cuja execução ocorrerá até 31/12/2026.	DMP/DCCRP/SCAC	CEF/DED/SEDC
18	04/12/2026	Enviar planilha, referente a Contratos, para **empenhamento** de despesas a serem executadas no exercício de **2027**.	DMP/DCCRP/SCAC	CEF/DED/SEDC
19	04/12/2026	Enviar processos de solicitação de empenho referentes a Atas de Registro de Preço e Credenciamento, cuja execução ocorrerá até 31/12/2026.	DMP/DCCRP/SRP	CEF/DED/SEDC
20	05/12/2026	Enviar processos de liberação de parcelas de obras, que devam ser liquidadas em 2026.	DEA	DMP/DCCRP
21	05/12/2026	Enviar processos de SERVIÇOS TERCEIRIZADOS para liquidação em 2026.	DGP	DMP/DCCRP
22	09/12/2026	Enviar notas fiscais relacionadas a empenhos de Requisições de Compras referentes a AQUISIÇÃO DE MATERIAIS para liquidação em 2026.	UEs	CEF/DED/SLD
23	10/12/2026	Enviar notas fiscais para registro no sistema de almoxarifado em 2026.	DMP/DCCRP-	DMP/DA
24	10/12/2026	Solicitar empenhamento de despesas com infraestrutura e taxas para empenhamento global ou estimativo para o exercício de 2027.	DIE; DEA	DOF/DO/SEDNC
25	11/12/2026	Prazo final para prestação de contas de adiantamento de despesas.	Supridos	CEF/DED/SDAD

26	11/12/2026	Enviar pedidos de devolução de custas.	Conselho FRJ	CEF/DRP/SP
27	11/12/2026	Enviar processos de Atas de Registro de Preços, de Inexigibilidade de Licitação, de Dispensa de Licitação e Licitação com entrega única, para liquidação em 2026.	DMP/DCCRP/SRP	CEF/DED/SLD
28	14/12/2026	Registrar aquisições nos Sistemas de Almoxarifado e Patrimônio e enviar os processos para liquidação.	DMP/DA; DMP/DP	CEF/DED/SLD
29	15/12/2026	Enviar processos de pagamento de SERVIÇOS a serem liquidados em 2026.	DMP/DCCRP	CEF/DED/SRT
30	15/12/2026	Enviar notas fiscais relacionadas a empenhos de Requisições de Compras referentes a SERVIÇOS e ALIMENTAÇÃO DO JÚRI para liquidação em 2026.	UEs	CEF/DED/SLD
31	15/12/2026	Enviar processos de pagamento (demais contratos; faturas de telefone, água, etc.) para serem liquidados em 2026.	DIE; DMP/DCCRP	DEF/DED/SLD-SRT
32	15/12/2026	Enviar folhas de pagamento suplementares para empenhamento, liquidação e pagamento. 1) Indenizações Ativos 2) Indenizações Inativos 3) Pensionistas previdenciários	DGP	CEF/DED/SEDNC
33	15/12/2026	Enviar planilha com valores contratuais a serem executados no exercício de 2026 e subsequentes.	DMP/DCCRP	CEF/DICF/SC
34	15/12/2026	Solicitar empenho de INSS patronal referente às competências novembro e 13º Salário.	DGP;	CEF/DED/SEDNC
35	16/12/2026	Solicitar ajustes referentes a inconsistências verificadas na conciliação dos registros de materiais de consumo e permanente.	CEF/DICF/SC	DMP/DA; DMP/DP
36	16/12/2026	Enviar relatórios de patrimônio e almoxarifado, referentes ao mês de dezembro (Final do expediente).	DMP/DA; DMP/DP	CEF/DICF/SC
37	17/12/2026	Solicitar empenho de INSS patronal referente às competência dezembro.	DGP;	CEF/DED/SEDNC
38	17/12/2026	Envio do processo para pagamento do Ressarcimento de Atos Gratuitos e da Renda Mínima	CGJ - Núcleo do	CEF/DED/SEDNC
39	21/12/2026	Conferência da REINF e envio para pagamento - INSS Notas Fiscais - 12/2026	CEF/DICF/SIF	CEF/DRP/SP
40	05/01/2027	Gerar/enviar guias de ISS retidas de dezembro.	DED/SRT	DRP/SP
41	11/01/2027	Enviar relação de empenhos de 2026 cujas despesas (não realizadas até 31/12/26) serão executadas em 2027, para que se proceda novo empenhamento, evitando reconhecimento de despesas.	UEs	CEF/DED/SEDC
42	29/01/2027	Requerer pagamento referente a restos a pagar (bens entregues e serviços concluídos em 2026).	UEs	DMP/ DCCRP
43	29/01/2027	Enviar processo de liberação de parcela de obra e de reforma referente a restos a pagar (parcela concluída e recebida em 2026).	DEA	DMP/ DCCRP
44	15/02/2027	Última data para enviar notas fiscais referentes a **restos a pagar** provenientes de Requisições de Compras de MATERIAIS e BENS para liquidação.	TODAS	CEF/DED/SLD
45	22/02/2027	Enviar notas fiscais referentes a **restos a pagar** provenientes de Requisições de SERVIÇOS e ALIMENTAÇÃO DO JÚRI para liquidação.	TODAS	CEF/DED/SLD
46	22/02/2027	Enviar processos referentes a **restos a pagar**, com registros já realizados no sistema de almoxarifado e patrimônio, se necessário.	DMP/DCCRP-DA-DP	CEF/DED/SLD

ATENÇÃO!

O descumprimento dos prazos estabelecidos poderá ensejar a apuração de responsabilidade da unidade responsável por eventuais danos, multas ou outros acréscimos dele decorrentes.

As dúvidas deverão ser esclarecidas junto aos setores responsáveis pelas respectivas atividades.

COORDENADORIA EXECUTIVA DE FINANÇAS

Documento assinado eletronicamente por **Gabriel Langie Pereira**, **Coordenador-Executivo de Finanças em exercício**, em 03/11/2026, às 17:38, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

Documento assinado eletronicamente por **Alexsandro Postali**, **Diretor-Geral Administrativo**, em 04/11/2026, às 18:56, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

Documento assinado eletronicamente por **Guilherme e Silva Pamplona**, **Diretor**, em 04/11/2026, às 19:04, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.tjsc.jus.br/verificacao informando o código verificador **11403845** e o código CRC **1EEC7227**.