



NOVIDADES DA VERSÃO 9.22

Tribunal de Justiça de Santa Catarina

Lançamento em 30/08/2026

SUMÁRIO

Caderno 1: Usuários Internos

ATP - AUTOMATIZAÇÃO DA TRAMITAÇÃO PROCESSUAL

[Classificador por Conteúdo na automação de tramitação processual](#)

[ATP - Identificação de usuários que produziram minutas no processo](#)

[Classificador por conteúdo agora pode ler documentos e eventos do outro grau](#)

USUÁRIOS INTERNOS - 1º GRAU E 2º GRAU

[Implementação da coluna "Prevenção" no relatório de Prevenção em Bloco](#)

[Adicionar o dado complementar Réu Suspenso art. 366 nos demais processos ao adicionar suspensão](#)

[Novo botão "Salvar e Assinar" agiliza a criação de minutas](#)

[Suspensão de prazo e feriado retroativos \(com data anterior à atual\) não inclui processos baixados](#)

SESSÃO DE JULGAMENTO

[Opção "Alterar voto" disponível também para voto divergente](#)

Caderno 2: Usuários Externos

ADVOGADOS(AS) E ENTES EXTERNOS

[Consulta pública não exibe mais o botão "Árvore do processo"](#)

Caderno 3: Suporte

APRESENTAÇÃO

A versão 9.22 do eproc reúne melhorias que tornam as rotinas mais ágeis, seguras e intuitivas para usuários internos e externos. As novidades desta atualização simplificam tarefas frequentes, ampliam a visibilidade de informações relevantes, reduzem etapas operacionais e aprimoram controles do sistema, contribuindo para maior eficiência no trabalho diário.

Além disso, a versão reforça a qualidade dos dados processuais, a acessibilidade digital e a confiabilidade dos procedimentos, proporcionando uma experiência mais prática e alinhada às necessidades dos diversos públicos que utilizam o eproc.

Sempre que houver uma atualização de versão do eproc, recomendamos atualizar também as extensões do seu navegador.

| Passo a passo para cada navegador

 Microsoft Edge	 Google Chrome	 Mozilla Firefox
1. Abra o Microsoft Edge. 2. Clique nos três pontos (...) no canto superior direito. 3. Selecione Ajuda e Comentários > Sobre o Microsoft Edge. 4. O navegador verificará automaticamente se há atualizações. 5. Caso uma atualização esteja disponível, aguarde a instalação e clique em Reiniciar.	1. Abra o Google Chrome. 2. Clique nos três pontos no canto superior direito. 3. Selecione Ajuda > Sobre o Google Chrome. 4. O navegador verificará automaticamente a existência de atualizações. 5. Após a atualização, clique em Reiniciar.	1. Abra o Firefox. 2. Clique no menu (≡) no canto superior direito. 3. Selecione Ajuda > Sobre o Firefox. 4. O navegador verificará e instalará atualizações automaticamente. 5. Clique em Reiniciar para atualizar o Firefox.

Siglas usadas:

DJEN = Diário da Justiça Eletrônico Nacional.

DJE = Domicílio Judicial Eletrônico.

ATP = Automação da Tramitação Processual.

TPU = Tabelas Processuais Unificadas

1G = 1º Grau.

2G = 2º Grau.

CADERNO 1: NOVIDADES GERAIS PARA USUÁRIOS INTERNOS



AUTOMAÇÃO DA TRAMITAÇÃO PROCESSUAL (ATP)

★ Classificador por Conteúdo na automação de tramitação processual

A tela de cadastro das regras de automação foi **atualizada** para organizar o uso do Classificador por Conteúdo.

Agora, a tela diferencia o classificador aplicado ao **gatilho da regra** daquele utilizado na **leitura do processo**.

No **gatilho**, o classificador analisa os documentos associados ao evento ou tipo de petição utilizado para iniciar a regra.

Na **leitura do processo**, é possível utilizar outros classificadores para verificar documentos já existentes no processo.

Os classificadores também podem ser combinados com os conectores E ou OU.

Como acessar: Acesse a tela de cadastro das regras de Automatização de Tramitação Processual (ATP).

No campo Classificador por Conteúdo por Gatilho, selecione o classificador que deverá analisar o documento associado ao gatilho.

Para utilizar outros classificadores, inclua as condições na Leitura do Processo.

Nessa etapa, combine os classificadores utilizando os conectores E ou OU, conforme a necessidade da regra.

Benefícios para o usuário:

A alteração amplia as possibilidades de automação com base no conteúdo dos documentos.

O usuário pode combinar diferentes critérios na mesma regra.

Isso permite criar regras mais específicas para identificar situações processuais e encaminhar os processos automaticamente.

A separação entre gatilho e leitura do processo também facilita a configuração e a compreensão das condições da regra.

Classificação por Conteúdo

Classificador por Conteúdo por Gatilho: ?

DAJ Penhora no rosto dos autos

Alterar

Área de teste

Leitura do Processo

Por Evento/Tipo de Petição (Leitura do Processo): ?

☐ Considerar apenas os últimos eventos OU eventos dos últimos dias

Classificador por Conteúdo: ?

Incluir

Que contenha o(s) tipo(s) de documentos: PETIÇÃO Classificador por Conteúdo: DAJ Efetuou o Parcelamento	×
E Que contenha o(s) tipo(s) de petição: PETIÇÃO Referentes a: PÓLO ATIVO Classificador por Conteúdo: Extinção	×
OU Que NÃO contenha o(s) evento(s): Transitado em Julgado	×

Remover Todos

★ ATP - Identificação de usuários que produziram minutas no processo

A Automação de Tramitação Processual (ATP) passou a permitir a busca de **minutas já produzidas no processo**. A regra pode considerar o tipo de documento, o usuário relacionado à minuta e o modelo utilizado.

No filtro Usuário Minuta, é possível selecionar o Criador, Assinante, Último Editor ou Evento.

Também é possível definir um intervalo de eventos para limitar a busca.

A funcionalidade permite combinar esses critérios para identificar processos de forma mais precisa.

Como acessar:

Acesse o cadastro de uma regra de Automação de Tramitação Processual (ATP). Na seção **Leitura do Processo**, selecione o tipo de documento que deseja localizar. Depois, configure os critérios de Usuário Minuta e Modelo Minuta, quando necessário. No campo Usuário Minuta, escolha uma das opções disponíveis e selecione o usuário desejado. Também é possível definir a quantidade de eventos que o sistema deverá considerar na busca.

Benefícios para o usuário:

A funcionalidade facilita a criação de regras para processos que já possuem minutas produzidas. O usuário pode direcionar automaticamente processos conforme a atuação anterior de determinado usuário. Isso reduz a necessidade de criar localizadores intermediários para controlar a distribuição dos processos.

A configuração das regras também fica mais simples, específica e adequada ao fluxo de trabalho da unidade.

Leitura do Processo

Por Evento/Tipo de Petição (Leitura do Processo): ?

Que contenha ▾

☐ Considerar apenas os últimos

Classificador por Conteúdo

- o(s) evento(s)
- o(s) tipo(s) de petição
- o(s) tipo(s) de documentos
- o(s) grupo(s) de evento ou petição
- o complemento
- o(s) evento(s) do 2º grau
- o(s) tipo(s) de petição do 2º grau
- o(s) tipo(s) de documentos do 2º grau

Classificação por Conteúdo

Classificador por Conteúdo por Gatilho: ?

Leitura do Processo

Por Evento/Tipo de Petição (Leitura do Processo): ?

Que contenha ▾ o(s) tipo(s) de documentos ▾

☐ Considerar apenas os últimos eventos OU eventos dos últimos dias

Usuário Minuta: ☒ Criador ☐ Assinante ☐ Último Editor ☐ Evento ?

Modelo Minuta:

Classificador por Conteúdo: ?

★ Classificador por conteúdo agora pode ler documentos e eventos do outro grau

Descrição da novidade:

Agora é possível criar um classificador por conteúdo que consulta informações **do processo de mesmo número** no outro grau de jurisdição.

Com essa funcionalidade, o sistema pode identificar o conteúdo de documentos e eventos do processo relacionado no 1º ou no 2º grau.

Por exemplo, é possível criar um classificador no 2G que analise o conteúdo da sentença o 1G quando houver uma Apelação. Também é possível analisar o acórdão quando o processo retornar do 2º grau para o 1º grau.

A funcionalidade permite direcionar automaticamente os processos conforme os filtros definidos na regra de automação.

Como acessar:

- Acesse o menu Localizadores > Classificador por conteúdo.
- Crie um novo classificador por conteúdo e configure os critérios desejados.
- Crie ou edite uma regra de automação.
- Na configuração da regra, selecione a opção de leitura do processo no outro grau.
- Defina os filtros que serão utilizados na análise do conteúdo.
- Salve a configuração.

Benefícios para o usuário:

Permite classificar processos com base em informações existentes no outro grau.

Reduz a necessidade de análise manual de documentos e eventos.

Torna a triagem e o encaminhamento dos processos mais rápidos e padronizados.

No 1G:

Leitura do Processo

Por Evento/Tipo de Petição (Leitura do Processo): ?

Que contenha ▼

☐ Considerar apenas os

Classificador por Conteúdo

o(s) evento(s)

o(s) tipo(s) de petição

o(s) tipo(s) de documentos

o(s) grupo(s) de evento ou petição

o complemento

o(s) evento(s) do 2º grau

o(s) tipo(s) de petição do 2º grau

o(s) tipo(s) de documentos do 2º grau

No 2G:

Leitura do Processo

Por Evento/Tipo de Petição (Leitura do Processo): ?

Que contenha ▾

☐ Considerar apenas os

Classificador por Conteúdo

- o(s) evento(s)
- o(s) tipo(s) de petição
- o(s) tipo(s) de documentos
- o(s) grupo(s) de evento ou petição
- o complemento
- o(s) evento(s) do 1º grau
- o(s) tipo(s) de petição do 1º grau
- o(s) tipo(s) de documentos do 1º grau



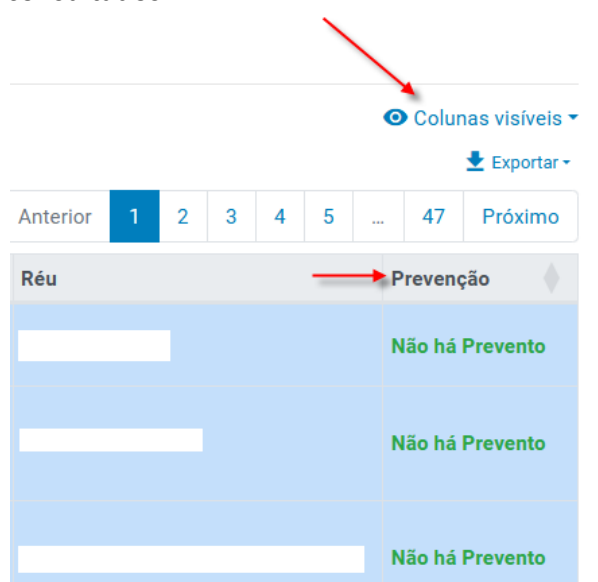
USUÁRIOS(AS) INTERNOS(AS) – 1º GRAU (1G) E 2º GRAU (2G)

★ Implementação da coluna "Prevenção" no relatório de Prevenção em Bloco

Descrição da novidade: A versão 9.22 volta a trazer a opção de exibição da coluna prevenção na tela de Prevenção em Bloco.

Como acessar: Menu Prevenção Judicial - Prevenção em Bloco

Quais benefícios para o usuário: Permite visualizar a situação da prevenção nos processos consultados.



Colunas visíveis ▾									
Exportar ▾									
Anterior	1	2	3	4	5	...	47	Próximo	
Réu		Prevenção							
		Não há Prevento							
		Não há Prevento							
		Não há Prevento							

★ Adicionar o dado complementar Réu Suspenso art. 366 nos demais processos ao adicionar suspensão

Descrição da novidade: Ao se inserir um dado criminal de suspensão de processo pelo art. 366 em um processo para uma parte que esteja no polo passivo, caso essa mesma parte esteja no polo passivo em outro processo, o sistema automaticamente insere a tarja “Réu suspenso art. 366 do CPP em outro processo”. É necessário que a inserção do dado criminal não preveja a data final da suspensão para que a funcionalidade seja executada.

Como acessar: Capa do processo - dados criminais - editar

Quais benefícios para o usuário: permitir identificar pessoas na condição de suspensão do art. 366 CPP

A imagem mostra a interface de "Cadastro de Suspensões, Transações e Acordos". No topo, há uma barra com o botão "Minutas Nova" e um ícone de documento. Abaixo, o formulário contém os seguintes campos:

- Tipo Suspensão***: Dropdown menu com a opção "art. 366 do CPP" selecionada. Uma seta vermelha aponta para este campo.
- Vincular Parte**: Dropdown menu vazio.
- Situação da parte**: Campo de texto com o valor "SUSPENSAO ART. 366 CPP". Uma seta vermelha aponta para este campo.
- Data Início***: Campo com o valor "25/05/2026" e um ícone de calendário.
- Vincular Evento Data Início**: Dropdown menu com a opção "Selecione um evento".
- Data Fim**: Campo com o valor "___/___/___" e um ícone de calendário.
- Vincular Evento Data Fim**: Dropdown menu com a opção "Selecione um evento".

Abaixo do formulário, há uma seção intitulada "Consulta Processual - Detalhes do Processo" com um botão vermelho que diz "Réu Suspenso art. 366 do CPP em outro processo".

★ Novo botão “Salvar e Assinar” agiliza a criação de minutas

O eproc agora permite salvar e assinar uma minuta em uma única ação. A novidade está disponível na tela **Minuta - Nova**. Com o novo botão, o usuário salva a minuta e realiza a assinatura imediatamente, mediante a digitação da senha.

⚠ Use em modelos que não exijam edição.

Nova Minuta



Como acessar: verificar esse passo a passo

1. Acesse a tela Minuta - Nova.
2. Selecione o modelo ou preferência de minuta desejada.
3. Confira os dados cadastrais da minuta.
4. Clique em “Salvar e Assinar”.
5. Confira o nome e o tratamento do assinante.
6. Digite sua senha.
7. O eproc salvará e assinará a minuta, na sequência.

Benefícios para o usuário

- Reduz etapas: o usuário salva e assina a minuta em uma única ação.
- Agiliza o trabalho: elimina a necessidade de acessar outras telas para realizar a assinatura.
- Facilita o uso de modelos/preferências: torna mais rápido o trabalho com minutas padronizadas.

Salvar e Assinar Minuta

Fechar

Assinante:*

CHEFE DE CARTÓRIO

Tratamento:*

Técnica Judiciária

Senha:*

Senha

Assinar com Senha

 eproc1gdev.tjsc.jus.br

A minuta foi salva e assinada com sucesso.

OK

★ Suspensão de prazo e feriado retroativos (com data anterior à atual) não inclui processos baixados

Descrição da novidade: O eproc não inclui processos baixados nas ações de suspensão de prazo ou feriado com data retroativa. A regra impede que processos já baixados sejam encaminhados ao localizador “Suspensão/Feriado Retroativo”.

Benefícios para o usuário

- Evita alterações indevidas em processos já baixados.
 - Mantém os processos baixados fora do fluxo de suspensão ou feriado retroativo.
 - Reduz a necessidade de correções manuais após o cadastro retroativo.
-



Sessão de Julgamento (1G e 2G)

★ Opção "Alterar voto" disponível também para voto divergente

Descrição da novidade: Na tela Inserir Resultado de Julgamento, a opção "Alterar voto" (que até então era utilizada apenas para alteração do voto do relator originário), agora também pode ser usada para votos divergentes.

Ao selecionar a opção "Alterar voto", o sistema abre a tela de edição do voto para o secretário do órgão julgador. O sistema registra que o voto foi alterado em relação à primeira sessão de julgamento do processo.

A funcionalidade pode ser usada quando o voto já tiver sido registrado em uma sessão e o julgamento for interrompido por pedido de vista, retirada de pauta, adiamento ou situação semelhante. Se houver solicitação do desembargador, o secretário poderá alterar o voto anteriormente lançado no resultado do julgamento, mas a alteração na minuta de voto é de responsabilidade do gabinete.

Como acessar:

1. Na lotação da Secretaria do Órgão Julgador.
2. Abra a tela Inserir Resultado de Julgamento.
3. Localize o voto divergente que deseja alterar.
4. Clique em Alterar voto.

A imagem mostra a interface do sistema de julgamento. À esquerda, há uma lista de votos com checkboxes e ícones de status. O voto 2, marcado como divergente, está destacado com um retângulo vermelho. À direita, a tela de edição do voto para o voto divergente (GCR10102) é exibida. No topo, há uma barra de acompanhamento do relator. Abaixo, o dispositivo do voto é mostrado. Na parte inferior, há uma lista de acompanhamentos da divergência. O voto divergente (GCR10102) está selecionado e destacado com um retângulo vermelho. Um botão "Alterar voto" com uma seta vermelha apontando para ele está visível.

5. Faça as alterações solicitadas pelo desembargador.
6. Salve o resultado.

Divergência: [REDACTED] (GCRI0102) 

Dispositivo do Voto:

negar provimento ao recurso texto 2| 

Acompanham Divergência: 2

[REDACTED] (GCRI0102) **Divergência** ▼

Votou divergente na sessão de 04/08/2026 a 11/08/2026 🔍

Votando nesta Sessão. 

[REDACTED] (GCRI0103) ▼

Pedido de vista na sessão de 04/08/2026 a 11/08/2026 🔍

Votando nesta sessão

Benefícios para o usuário:

- Permite alterar votos divergentes diretamente na tela de resultado do julgamento.
- Mantém o histórico da alteração em relação à primeira sessão do processo.
- Facilita a atualização do resultado quando houver mudança de entendimento do desembargador.

CADERNO 2: NOVIDADES GERAIS PARA USUÁRIOS EXTERNOS



Advogados(as) e Entes Externos

★ Consulta pública não exibe mais o botão “Árvore do processo”

Descrição da novidade: A partir da versão 9.22, o eproc deixa de exibir o botão “Árvore do processo” na Consulta Pública nas pesquisas realizadas com a chave do processo e/ou a chave do documento.

Como acessar

1. Acesse <https://www.tjsc.jus.br/> > aba Consulta Processos > 1G> Consulta eproc.
2. Informe o número do processo e utilize uma chave de pesquisa.
3. Consulte os dados do processo.
4. Observe que o botão “Árvore do processo” não será exibido.

DESENVOLVIMENTO

Consulta Processual - Busca de Processo

Consultar Voltar

Critérios da consulta processual

Nº Processo: 5045

Chave Processo: 8 Chave Documento:

Nome da Parte:

☒ Pesquisa fonética

☒ Pessoa Física CPE: OAB:

☐ Pessoa Jurídica

DESENVOLVIMENTO

Consulta Processual - Detalhes do Processo

Imprimir Voltar

Capa do Processo

Nº do Processo: 5045
Data de autuação: 02/10/2025 11:27:21
Situação: BAIXADO
Órgão Julgador: Juízo da 1ª Vara da Comarca
Juiz(a):
Classe da ação: Guarda de Família
Processos relacionados: Originário

Assuntos

Código	Descrição	Principal
02170604	Guarda, Relações de Parentesco, Família, DIREITO CIVIL	Sim

CADERNO 3: SUPORTE

Suporte eproc TJSC

- **1º Grau**

Formulário de chamados para advogados, cidadãos e outros entes externos: [Clique aqui](#)

Whatsapp autoatendimento: (48) 3287-2247

- **2º Grau**

E-mail: suporte.eproc2g@tjsc.jus.br



CRÉDITOS

PORTAL DO CONHECIMENTO EPROC PJSC

*Material desenvolvido pelo Tribunal de Justiça de Santa Catarina
Diretoria de Suporte à Jurisdição de Primeiro Grau
Divisão de Apoio Judiciário
Divisão de Suporte à Jurisdição de Segundo Grau*