



Integração Teams - eproc :

Audiências em Salas Passivas

Manual Prático para o Usuário Externo
(Unidades Prisionais)

SUMÁRIO

1 | Introdução

2 | O que são Salas Passivas

3 | Quem gerencia as Salas Passivas

4 | Quem é responsável pela designação e agendamento de audiências em Salas Passivas

5 | Como a Unidade Prisional é informada

6 | Como a Unidade Prisional acessa a videoconferência em Sala Passiva

7 | Alinhamento entre as Unidades Prisionais e Secretaria do Foro

8 | Observações e Dicas Finais

9 | Suporte Técnico

1 | INTRODUÇÃO

O **eproc** passou a possibilitar o agendamento de audiências por videoconferência (videoaudiências) por meio do **Microsoft Teams**. Todas as **audiências realizadas em Salas Passivas** – tanto nas **unidades prisionais** quanto nos **fóruns** – passarão a utilizar o **Microsoft Teams**, por meio da **integração Teams-eproc**.

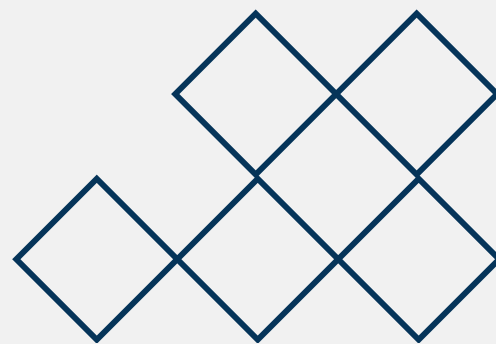
Essa funcionalidade **substitui gradualmente o sistema PJConecta**, trazendo mais **agilidade e simplicidade** para o agendamento e condução das audiências virtuais.

Com esse recurso, **magistrados e servidores** podem **designar, agendar e gerenciar audiências diretamente pelo eproc**, sem precisar acessar plataformas externas.

⚠ Atenção: No sistema eproc, **videoconferência** é qualquer **reunião virtual** realizada pelo Microsoft Teams, enquanto **videoaudiência** é o ato processual conduzido por magistrado, com registro audiovisual, realizado por videoconferência. Em resumo, a **videoconferência** é o **meio tecnológico** e a **videoaudiência** é o **ato judicial** que ocorre por esse meio, conforme a terminologia adotada pelo CNJ e pelo TJSC.

Este tutorial orienta as **Unidades Prisionais** sobre como **acompanhar audiências** por videoconferência (videoaudiências) que utilizam **Salas Passivas** diretamente pelo eproc, de forma simples e segura.

🕒 Importante: A substituição completa do PJSC-Conecta pela ferramenta de Salas Passivas do eproc ocorrerá de forma gradual ao longo do ano 2026.



2 | O QUE SÃO SALAS PASSIVAS

Salas Passivas são **espaços físicos preparados para videoconferências** – geralmente localizados em **fóruns ou unidades prisionais** – onde pessoas participam **virtualmente de audiências**, sem precisar se deslocar até o fórum de origem.

Esses locais contam com equipamentos de áudio e vídeo conectados à internet, permitindo a comunicação segura e estável com a sala virtual da audiência.



3 | QUEM GERENCIA AS SALAS PASSIVAS

O **Secretário do Foro** é o responsável pela administração e o gerenciamento das salas passivas (cadastro).

Essas salas passivas estão vinculadas ao órgão "**Distribuição**" de cada comarca, o que permite que **todas as unidades judiciais** da comarca possam agendar audiências em Salas Passivas via eproc.

O Secretário deve **coordenar esse trabalho** com a unidade prisional, confirmando a **disponibilidade das salas passivas** destinadas à comarca (por exemplo, se há uma sala específica para audiências de custódia) e mantendo **comunicação constante com o presídio**.

4 | QUEM É RESPONSÁVEL PELA DESIGNAÇÃO E AGENDAMENTO DA AUDIÊNCIA EM SALAS PASSIVAS

A designação da audiência em sala passiva é feita pelo **magistrado** por meio de decisão judicial.

Após a determinação judicial, o **servidor da unidade judicial** será responsável por **agendar a audiência** no **eproc**, utilizando a ferramenta **“Audiência com videoconferência/sala passiva”**, que está **integrada ao Microsoft Teams**.

O sistema criará o evento automaticamente no Teams e exibirá o **link da videoconferência**.

The screenshot shows a meeting invitation in Microsoft Teams. The title is "Audiência de custódia - designada - Local sala passiva 2 - 03/11/2025 15:45". The meeting is scheduled for 03/11/2025 at 15:00:20. The location is "Ascurra - sala passiva 2". The description includes "Blumenau - DEAP - Presídio Regional de Blumenau - Sala 1 (Somente Audiência de Custódia)" and "São José - Sala Passiva 1". The status is "Evento não gerou documento". Below the invitation, there is a summary bar for "sala passiva 2" with the date "03/11/2025" and time "15:45". The status is "DESIGNADA". There are buttons for "WEBCONFERÊNCIA", "Copiar link para área de transferência", "Nova audiência", "Nova audiência(calendário)", "Imprimir", and "Voltar".

5 | COMO A UNIDADE PRISIONAL É INFORMADA

A **unidade prisional** será **intimada** pelo **painel do eproc** sobre a audiência designada.

Além disso, o servidor da unidade judicial ou plantonista deverá **encaminhar o link da videoconferência (videoaudiências) por e-mail** à unidade prisional, garantindo que a equipe tenha acesso antecipado à sala virtual.

6 | COMO A UNIDADE PRISIONAL ACESSA A VIDEOCONFERÊNCIA EM SALA PASSIVA

1. No dia e horário agendados, a unidade prisional deve **abrir o link recebido por e-mail**.
2. O acesso pode ser feito de um **computador, notebook, tablet ou celular** com câmera e microfone.
3. Ao ingressar, a unidade deve **inserir o nome da unidade prisional** (ex.: “Presídio Regional de Joinville”).
4. **Não é necessário possuir conta Microsoft** – o acesso pode ser feito como convidado.
6. Após o ingresso, a equipe do Judiciário autorizará a entrada na sala virtual.

★ **Vantagens:**

- Acesso simples e rápido;
- Menor necessidade de deslocamento;
- Ambiente controlado e seguro;
- Compatível com diversos dispositivos.

**Clique e acesse o Manual audiência Teams-eproc
EXTERNOS CIDADÃO - Manual Audiências**

7 | ALINHAMENTO ENTRE UNIDADES PRISIONAIS E SECRETARIAS DE FORO

A **administração das salas passivas** (cadastro, reserva, bloqueio) deve ser **coordenada entre a unidade prisional e a secretaria de foro da comarca.**

Isso garante que os equipamentos e horários estejam adequadamente disponíveis para cada audiência.

8 | OBSERVAÇÕES E DICAS ÚTEIS

- Faça um **teste de conexão** no Teams antes da audiência.
- Certifique-se de que **microfone e câmera** estejam funcionando.
- Utilize **fones de ouvido** para melhorar o áudio e evitar ruídos.
- Sempre **confirme o recebimento do link** pela unidade prisional.



9 | SUPORTE TÉCNICO

Em caso de dúvidas ou dificuldades no uso da funcionalidade:

Usuários externos (unidades prisionais):

- Entrar em contato com o chefe de cartório da vara onde tramita o processo.

