



Aulão do Plantão do Recesso

**Divisão de Apoio Judiciário
DSJPG**



PODER JUDICIÁRIO
de Santa Catarina

Objetivo do Aulão

Iniciativa da Divisão de Apoio Judiciário (DSJPG) para orientar os plantonistas de 1º grau sobre o uso do eproc durante o plantão do recesso forense.

⚠ **Importante:** Não trataremos de temas como procedimentos do plantão, folgas, escalas ou organização administrativa. (Ver manual do plantão)

Suporte Durante o Recesso

Atendimento via telefone, somente para casos urgentes:

- eproc 1G: (48) 3287-0800
- eproc 2G: (48) (48) 3287-1799
- TSI 1G: (48) 3287-1100
- BNMP 3.0: Grupo Teams “DÚVIDAS BNMP – SANEAMENTO” e “DÚVIDAS BNMP – GRUPO 2”

Quando começa o plantão?

Segundo a **Res. CM 10/22, art. 17**: Plantão ocorre de forma contínua nos sábados, domingos, feriados e durante o recesso forense, **das 19h01 do dia útil anterior até 11h59 do dia útil seguinte.**

📌 Recesso 2025/2026:

O plantão inicia **19/12/2025 (sexta-feira) às 19h01.**



Sistemas utilizados no plantão

É fundamental que os plantonistas possuam os seguintes cadastros e acessos:

- 1) perfil de plantão e de servidor de CEMAN no eproc
- 2) perfil de consultor no SEEU
- 3) acesso ao sistema de Certidões
- 4) acesso ao Rol de antecedentes TJSC, TJPR e TJRS
- 5) acesso aos Sistemas CNJ (BNMP 3.0)
- 6) acesso ao Sistema de coleta biométrica
- 7) PJSC-conecta (audiências virtuais)
- 8) Teams audiências

Informações importantes sobre cadastros:

Sistema de coleta biométrica

solicitar através do e-mail: suporte.Idcivil@cnj.jus.br

[Clique aqui para verificar os documentos exigidos](#)

Sistema de Certidões

solicitar ao distribuidor(a) da Comarca

Acesso Rol de Antecedentes

solicitar através do e-mail: cgj.sistemas@tjsc.jus.br

***Os antecedentes criminais (TJSC) deverão ser certificados pela ação “Certificar Antecedentes”, ferramenta integrada ao sistema eproc.**

Acesso SEEU

solicitar ao secretário do Foro

Acesso BNMP 3.0

solicitar pelo [Formulário unificado - CNJ](#) ou e-mail cgj.sistemas@tjsc.jus.br

Página do Plantão Recesso Forense

<https://www.tjsc.jus.br/plantao/recesso-forense>

The screenshot shows the website interface for the Forensic Recession Plantão. At the top left is the logo of the Poder Judiciário de Santa Catarina. To its right is a search bar with the placeholder text 'O que você está procurando?' and a 'PESQUISAR' button. Below the search bar is a dark navigation bar with menu items: 'Institucional', 'Tribunal de Justiça', 'Comarcas', 'Juizados e Turmas', and 'Legislação'. A breadcrumb trail below the navigation bar reads: 'Tecnologia da Informação > Plantão recesso forense'. On the left side, there is a sidebar menu titled 'Tecnologia da Informação' with a list of links: 'Início', 'Balcão de Ideias', 'Contratações', 'Governança', 'Legislação relacionada', 'Orientações', 'Planejamento orçamentário', 'Projetos', 'Segurança da informação', 'Serviços', and 'Sistema AZ-proc (restrito)'. The main content area has a heading 'Plantão Recesso Forense' followed by a paragraph: 'O Poder Judiciário de Santa Catarina está em recesso até o dia 6 de janeiro de 2023, porém os prazos dos processos estão suspensos até dia 20 de janeiro de 2023 (Resolução TJ n. 41 de 19 de outubro de 2022)'. Below this is a sub-heading 'Neste período procure o contato indicado abaixo, de acordo com o assunto.' and a table with three columns: 'Assunto', 'Exemplos de casos urgentes', and 'Contato'. The table contains four rows of information regarding urgent cases and system issues during the recess period.

Poder Judiciário de Santa Catarina

O que você está procurando? **PESQUISAR**

Institucional ▾ Tribunal de Justiça ▾ Comarcas ▾ Juizados e Turmas ▾ Legislação ▾

Tecnologia da Informação > Plantão recesso forense

Tecnologia da Informação

- > Início
- > Balcão de Ideias
- > Contratações
- > Governança
- > Legislação relacionada
- > Orientações
- > Planejamento orçamentário
- > Projetos
- > Segurança da informação
- > Serviços
- > Sistema AZ-proc (restrito)

Plantão Recesso Forense

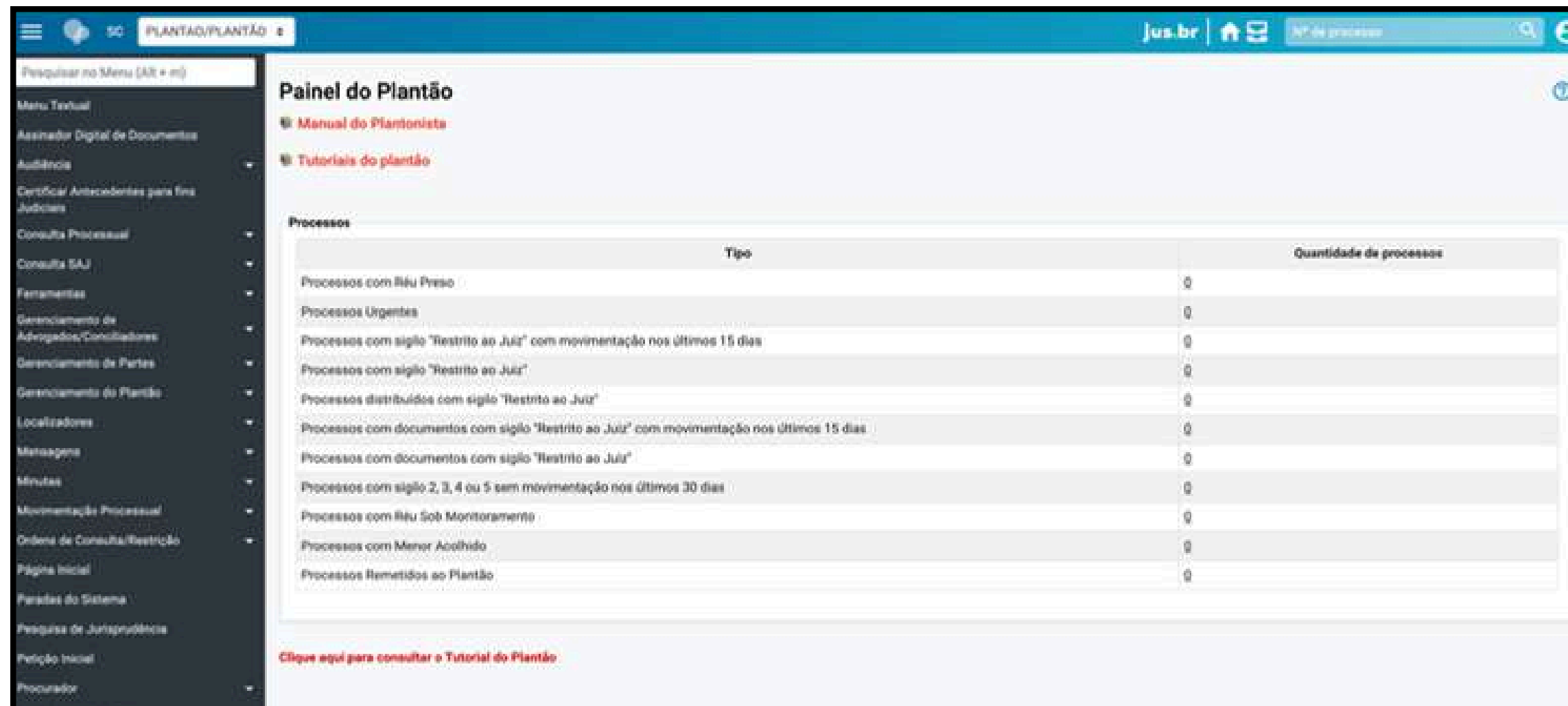
O Poder Judiciário de Santa Catarina está em recesso até o dia 6 de janeiro de 2023, porém os prazos dos processos estão suspensos até dia 20 de janeiro de 2023 (Resolução TJ n. 41 de 19 de outubro de 2022).

Neste período procure o contato indicado abaixo, de acordo com o assunto.

Assunto	Exemplos de casos urgentes	Contato
Suporte a andamento processual no primeiro grau	Réu preso; etc	Plantonista da comarca - Corregedoria-Geral da Justiça de Santa Catarina (tjsc.jus.br)
Suporte a andamento processual no segundo grau		Plantão de segundo grau - Plantão Judiciário - Segundo Grau - Magistrado - Poder Judiciário de Santa Catarina (tjsc.jus.br)
Problemas com o funcionamento do sistema eproc e SEEU		Telefone: (48) 3287-0800
Sistema BNMP		E-mail: cgj.judiciaria@tjsc.jus.br
Sistema SEI		

Material de apoio para o plantonista:

<https://www.tjsc.jus.br/plantao>



The screenshot displays the 'Painel do Plantão' (Plantão Dashboard) on the Jus.br website. The dashboard includes a sidebar menu on the left with various navigation options. The main content area features a 'Painel do Plantão' header with links to 'Manual do Plantonista' and 'Tutoriais do plantão'. Below this is a table titled 'Processos' with two columns: 'Tipo' and 'Quantidade de processos'. The table lists various process types, all with a quantity of 0. At the bottom of the dashboard, there is a red link that says 'Clique aqui para consultar o Tutorial do Plantão'.

Tipo	Quantidade de processos
Processos com Réu Preso	0
Processos Urgentes	0
Processos com sigilo "Restrito ao Juiz" com movimentação nos últimos 15 dias	0
Processos com sigilo "Restrito ao Juiz"	0
Processos distribuídos com sigilo "Restrito ao Juiz"	0
Processos com documentos com sigilo "Restrito ao Juiz" com movimentação nos últimos 15 dias	0
Processos com documentos com sigilo "Restrito ao Juiz"	0
Processos com sigilo 2, 3, 4 ou 5 sem movimentação nos últimos 30 dias	0
Processos com Réu Sob Monitoramento	0
Processos com Menor Acolhido	0
Processos Remetidos ao Plantão	0



Material de apoio para o plantonista no Portal do Conhecimento:

<https://tjscjusbr0.sharepoint.com/sites/EprocConhecimento/SitePages/Plant%C3%A3o-do-Recesso-Judici%C3%A1rio.aspx>

Para auxiliar os Magistrados, servidores e auxiliares da justiça que atuam no plantão aqui estão disponíveis todas as informações importantes sobre o plantão: perguntas frequentes, telefones, tutoriais e manuais.

eproc

- Autenticação em 2 Fatores
- Tutorial Servidor em Plantão
- Guia Rápido - Aulão do Plantão (Atualizado em 13...
- Tutorial Magistrado - Plantão
- Tutorial Secretário(a) do Foro - Plantão
- Tutorial Servidor Central de Mandados - Plantão...
- Regiões do plantão regionalizado
- Como cadastrar uma Audiência de Custódia
- RESOLUÇÃO TJ N. 30 15/10/20255

Acesse o Manual do Plantão Judiciário aqui:

Manual do Plantão



Sissa - cadastro de usuários e outros temas sobre plantão

Talita- BNMP e SEEU

Chat com equipe da DAJ

Quem pode cadastrar magistrados, assessores e servidores plantonistas?

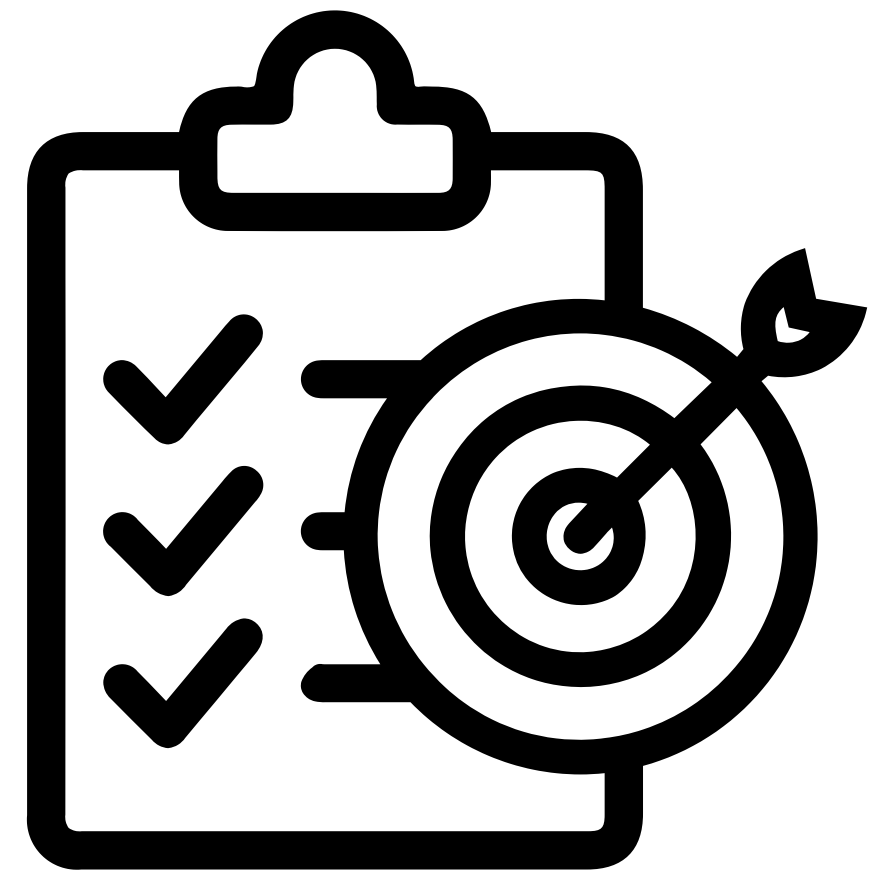
- O cadastro dos plantonistas pode ser feito por:
 - Secretaria do foro (perfil gerente de usuários),
 - Chefe de cartório,
 - Servidor da unidade com perfil avançado.
- O cadastro do servidor da central de mandados só pode ser feito:
 - Pelo secretário do foro, ou
 - Por servidor da CEMAN que esteja lotado na CEMAN do plantão regionalizado.



A configuração do cadastro de magistrados e servidores plantonistas (**assessor também precisa ser cadastrado**) é realizada em duas etapas no sistema eproc:

- a) Criação do perfil PLANTÃO
- b) Cadastro da escala de plantão.

*Sempre nessa ordem!



COMO CADASTRAR MAGISTRADO

Criação do perfil PLANTÃO

Menu textual > Usuários > Cadastro de usuários

1. Tipo de Usuário: MAGISTRADO e Órgão de Lotação: PLANTÃO - TJSC

2. Tipo de Usuário: PLANTÃO e Órgão de Lotação: PLANTÃO - TJSC

Informe os dados para o usuário:

Sigla:

Tipo de Usuário:

MAGISTRADO

Data de expiração: (opcional) 📅

UF - Órgão Lotação:

SC

PLANTAO - Plantão - TJSC

Adicionar à Lista

Lista de Lotações a Incluir

Excluir selecionadas

Incluir

Limpar

<input type="text"/>	SC	Plantão - TJSC	MAGISTRADO	Sim	Sim	08/05/2019 17:46:19	DJANI ANTONIO DE SALLES	
<input type="text"/>	SC	Plantão - TJSC	PLANTÃO	Sim	Sim	08/05/2019 17:46:29	DJANI ANTONIO DE SALLES	

Menu textual > Gerenciamento do Plantão > Plantão Magistrado.

Cadastro da escala de plantão

- Antes de cadastrar, realize uma consulta!
- Preencha os campos Login do magistrado e Localidade judicial e verifique com atenção: Localidade, Data de início e Data de fim.
- Se não houver cadastro: Clique na opção NOVO para criar um novo registro.

Gerenciamento do Plantão - Magistrado

Novo Consultar Imprimir Voltar

1 de 2

Selecione os critérios de consulta desejados

Magistrado: Localidade Judicial: Data Inicio: Data Fim:

Preencha os seguintes campos:

- Data e hora de início do período de plantão.
- Data e hora de fim do período de plantão.
- Comarcas atendidas.

Cadastramento Plantão Magistrado

Salvar Imprimir Voltar

ATENÇÃO: Somente podem ser vinculados ao plantão magistrados com o perfil Magistrado e lotados no órgão 'Plantão'.

Login do Magistrado : AD

Data Início : 11/12/2024 19:00

Data Final :

Localidade	UF
<input checked="" type="checkbox"/> Abelardo Luz	SC
<input checked="" type="checkbox"/> Anchieta	SC
<input checked="" type="checkbox"/> Anita Garibaldi	SC
<input type="checkbox"/> Araquari	SC
<input type="checkbox"/> Araranguá	SC
<input type="checkbox"/> Armazém	SC
<input type="checkbox"/> Ascurra	SC
<input type="checkbox"/> Balneário Camboriú	SC

Calendário: 11/12/2024

Sem	Seg	Ter	Qua	Qui	Sab	Dom
48						1
49	2	3	4	5	6	7
50	8	9	10	11	12	13
51	14	15	16	17	18	19
52	20	21	22	23	24	25
1	26	27	28	29	30	31

UF: SC

COMO CADASTRAR SERVIDOR

O servidor que vai atuar no plantão precisa ter dois perfis:

1. **Usuário Plantão**
2. **Servidor da Central de Mandados [CEMAN]**

A) Servidor Unidade Plantão e Assessor do Magistrado

- Acesse: Menu Textual > Usuários > Cadastro de Usuários.
- Verifique se o servidor foi cadastrado com o perfil plantão

B) Servidor de CEMAN – Plantão Regional [PLTCEMAN]

Para distribuição de mandados durante o Plantão Judiciário, o servidor plantonista deverá estar lotado no Órgão PLTCEMAN – Central Única de Mandados do Plantão Regionalizado.

Cadastro de Usuários

[Inicializar Senha](#) [Limpar](#) [Voltar](#)

Sigla inicial:

Nome:
DC

Listar Inativos

[Consultar Dados Pessoais](#) [Alterar Dados Pessoais](#)

Informe os dados para o usuário:

Sigla:

Tipo de Usuário:
PLANTÃO

Data de expiração: (opcional)

UF - Órgão Lotação:
SC
PLANTÃO - Plantão - TJSC

[Incluir](#) [Limpar](#)

***O Tipo de perfil sempre acompanha o Órgão**

<input type="text"/>	SC	Vara Regional Virtual de Audiência de Custódia - Concórdia	SERVIDOR UNIDADE JUDICIAL AVANÇADO	Sim
<input type="text"/>	SC	Plantão - TJSC	PLANTÃO	Sim
<input type="text"/>	SC	Central Única de Mandados do Plantão Regionalizado	SERVIDOR CENTRAL DE MANDADOS	Sim

O perfil do servidor plantonista deverá sempre acompanhar o órgão, ou seja, sempre incluir como perfil "Plantão". Veja:

Sigla	UF	Órgão Lotação/Entidade/Órgão Conveniado	Tipo	Interno	Ativo	Data Cadastro	Usuário que ativou	Ações
SC			SERVIDOR UNIDADE JUDICIAL AVANÇADO	Sim	Sim			
SC			CHEFE DE CARTÓRIO	Sim	Sim			
SC			SERVIDOR CENTRAL DE MANDADOS	Sim	Sim			
SC		Central Única de Mandados do Plantão Regionalizado	SERVIDOR CENTRAL DE MANDADOS	Sim	Sim			
SC		Plantão - TJSC	PLANTÃO	Sim	Sim			

- Se o objetivo é atuar no Órgão Plantão, na **Coluna Tipo** coloque **PLANTÃO**.
- **NUNCA** coloque servidor avançado, servidor de unidade judicial ou chefe de cartório.

Cadastro correto x Cadastro errado:

maria	SC	Plantão - TJSC	PLANTÃO	✓	Sim	Sim	13/11/2019 14:16:05	MARIA	
maria	SC	Plantão - TJSC	SERVIDOR UNIDADE JUDICIAL AVANÇADO		Sim	Sim	18/12/2025 17:53:20	MARIA	

Configurar a escala de plantão

Menu textual > Gerenciamento do Plantão > Plantão servidor

- Antes de cadastrar, realize uma consulta!
- Preencha os campos Login do servidor e Localidade judicial e verifique com atenção: Localidade, Data de início e Data de fim.
- Se não houver cadastro: Clique na opção NOVO para criar um novo registro.

Gerenciamento do Plantão - Servidor

Novo Consultar Limpar Imprimir Voltar

1 de 3

Selecione os critérios de consulta desejados

Servidor: [Listar Todos](#) Localidade Judicial: Data Início: 03/11/2024 Data Fim:

Lista de cadastros ativos (140 registros - 1 a 50)

<input checked="" type="checkbox"/>	Servidor	Localidade Judicial	Tipo de Atuação	Data Início	Data Fim	Ações
<input type="checkbox"/>		Abelardo Luz (Ativo)	PLANTÃO	29/11/2024 14:05:00	01/01/2025 11:00:00	
<input type="checkbox"/>		Anchieta (Ativo)	PLANTÃO	29/11/2024 14:05:00	01/01/2025 11:00:00	
<input type="checkbox"/>		Anita Garibaldi (Ativo)	PLANTÃO	29/11/2024 14:05:00	01/01/2025 11:00:00	
<input type="checkbox"/>		Araquari (Ativo)	PLANTÃO	29/11/2024 14:05:00	01/01/2025 11:00:00	
<input type="checkbox"/>		Araranguá (Ativo)	PLANTÃO	29/11/2024 14:05:00	01/01/2025 11:00:00	

Deve ser preenchida a data e hora do início e fim do período de atividade e as Comarcas atendidas.

Cadastramento Plantão Servidor

Salvar Imprimir Voltar

Login do servidor: AE

Data Início: 03/12/2024 19:00

Data Final: 10/12/2024 11:00

Lista de Localidades (134 registros):

<input checked="" type="checkbox"/>	Localidade	UF
<input checked="" type="checkbox"/>	Abelardo Luz	SC
<input checked="" type="checkbox"/>	Anchieta	SC
<input checked="" type="checkbox"/>	Anita Garibaldi	SC
<input type="checkbox"/>	Araquari	SC
<input type="checkbox"/>	Araranguá	SC

- É obrigatório marcar todas as comarcas que fazem parte do plantão judiciário.

- **Horário:** O servidor só conseguirá acessar o plantão durante o período configurado (data e hora). Na tabela o horário sempre deve ser cheio: **com hora, minuto e segundo.**

Gerenciamento do Plantão - Servidor

Novo Consultar Limpar Imprimir Voltar

Selecione os critérios de consulta desejados

Servidor: AE Localidade Judicial: Data Início: 03/11/2024 Data Fim:

Lista de cadastros ativos (3 registros):

<input checked="" type="checkbox"/>	Servidor	Localidade Judicial	Tipo de Atuação	Data Início	Data Fim	Ações
<input type="checkbox"/>	AE <input type="text"/>	Abelardo Luz (Ativo)	PLANTÃO	03/12/2024 19:00:00	10/12/2024 11:00:00	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	AE <input type="text"/>	Anchieta (Ativo)	PLANTÃO	03/12/2024 19:00:00	10/12/2024 11:00:00	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	AE <input type="text"/>	Anita Garibaldi (Ativo)	PLANTÃO	03/12/2024 19:00:00	10/12/2024 11:00:00	<input type="text"/>

Novo Consultar Limpar Imprimir Voltar

Cadastro do Oficial de Justiça Plantonista

Menu textual > Usuários > Cadastro de usuários > Tipo de usuário é OFICIAL DE JUSTIÇA e a lotação é Órgão PLTCEMAN – Central Única de Mandados do Plantão Regionalizado.

É atribuição do Coordenador da Central de Mandados das comarcas-sede, previstas no Anexo II da Res. CM 10/22, fazer a vinculação semanal do Oficial de Justiça plantonista responsável pela zona relativa a sua própria região.

O perfil gerente de usuários está habilitado para cadastrar o perfil OFICIAL DE JUSTIÇA na PLTCEMAN – Central Única de Mandados do Plantão Regionalizado

The screenshot shows a web application interface for user management. At the top, a blue header bar contains the text 'GERENTE DE USUÁRIO' with a dropdown arrow. Below this is a dark sidebar menu with various options. The main content area is titled 'Informe os dados para o usuário:'. It contains several form fields: 'Sigla:' with a text input containing 'le'; 'Tipo de Usuário:' with a dropdown menu set to 'OFICIAL DE JUSTIÇA'; 'Data de expiração: (opcional) ?' with a date picker; 'UF - Órgão Lotação:' with a dropdown set to 'SC'; and a text input containing 'PLTCEMAN - Central Única de Mandados do Plantão Regionalizado'. To the right of this input is a blue button labeled 'Adicionar à Lista', which is highlighted with a red arrow. Below these fields is a section titled 'Lista de Lotações a Incluir' with an empty text area and a link 'Excluir selecionadas'. At the bottom of the form are two buttons: 'Incluir' (highlighted with a red box) and 'Limpar'.

Atenção: Cemam Plantão

Como dois Oficiais podem atuar juntos no plantão?

É possível cadastrar **dois cargos** na **mesma zona**.

A distribuição de mandados para essa zona será feita de **forma igual para cada cargo**.

Passos para configurar:

1. Criar um novo Cargo







Acesse: Cadastros > Cargos Zona

Vincule o novo cargo à zona desejada.

2. Vincular um Oficial ao novo Cargo

Acesse: Cadastros > Oficiais de Justiça

Associe o Oficial ao cargo recém-criado.


<input type="checkbox"/>	Órgão	Sigla Zona	Nome Zona	Cargo	Distribuição?	Ações
<input type="checkbox"/>	PLTCEMAN	R47	R47 - Anchieta (Campo Erê)	R47 - Anchieta (Campo Erê)	Sim	  
<input type="checkbox"/>	PLTCEMAN	R47	R47 - Anchieta (Campo Erê)	R47 - Anchieta (Campo Ere_Descanso)	Sim	  

COMO TRABALHAR NO PLANTÃO


Servidor deve entrar no sistema com o perfil plantão, consultar o processo e **remeter para o plantão**.

Selecione o usuário/lotação: Definir usuário padrão

Descrição	Lotação
CHEFE DE CARTÓRIO	Vara Única da Comarca de Ponte Serrada (PSAUN)
DISTRIBUIÇÃO	Vara Única da Comarca de Ponte Serrada (PSAUN)
OFICIAL DE JUSTIÇA	Central Única de Mandados do Plantão Regionalizado (PLTCEMAN)
PLANTÃO	Plantão - TJSC (PLANTAO)
SERVIDOR CENTRAL DE MANDADOS	Central de Mandados - Ponte Serrada (PSACEMAN)

Ações 

[Árvore](#) [Audiência](#) [Mqvimantar Processo](#) [Protesto IEPTB](#) [Remeter Plantão](#) [Traslado de Documentos](#)



Concluídos todos os procedimentos do plantão no processo, os autos devem ser devolvidos para a vara de origem pela ferramenta **“Retirar Plantão”**.

Ações 

[Árvore](#) [Associar Procurador Parte](#) [Audiência](#) [BNMP](#) [Baixa Definitiva](#) [Cadastrar Cumprimento](#) [Cálculo Penal](#) [Cancelar Movimentação](#) [Certidão Narrativa](#) [Certificar Antecedentes](#) [CJat](#) [Consultas Integradas CNJ](#)

[Criar Mandado](#) [Custas](#) [Declinação para outro tribunal](#) [Download Completo](#) [Enviar Email](#) [Especificar Carta Precatória](#) [Gerar Certidão](#) [Gerenciar Situação Partes](#) [Incluir](#) [Mqvimantar Processo](#) [Nomear Conciliador](#)

[Nomear Peritos/Dativos](#) [Ordens de Consulta/Restrição](#) [Permissão/Negação Expressa](#) [Processos Relacionados](#) [Protesto IEPTB](#) [RENAJUD](#) [Redistribuição](#) [Remessa TJSC](#) [Remessa Turma Recursal](#) [Requisição Ur. Externa](#)

[Retificar Assuação](#) [Retirar Plantão](#) [Suscitar Conflito no TJSC](#) [Suscitar RDR](#) [Temas Repetitivos](#) [Traslado de Documentos](#)



Minutas:

- A minuta deve ser criada no perfil plantão para permitir a visualização e assinatura pelo magistrado plantonista.
- Ao expedir um mandado para cumprimento no plantão circunscricional, os servidores plantonistas devem selecionar a opção PLTCEMAN (Central Única de Mandados do Plantão).
- Circular CGJ 227/2022 - **NÃO** utilizar despachos e decisões valendo como mandado ou alvará. **Nossa realidade: BNMP 3.0**
- Nem todos os modelos criados pelo usuário estão disponíveis no perfil Plantão. O servidor pode copiar o conteúdo do modelo e/ou transportar o item.



Intimação MP

Havendo necessidade de intimar o MPSC, o plantonista deverá ir em informações adicionais > editar e alterar a aba **Vista Ministério Público** de não para **SIM**, clicando em **Salvar**.

The image shows a screenshot of a web form titled "Informações Adicionais". The form contains various fields with dropdown menus. A red arrow points to the "Vista Ministério Público" dropdown menu, which is currently set to "Não". The dropdown menu options are "Não", "Não", and "Sim".

Valor da Causa:	860.000,00	Nível de Sigilo do Processo:	Sem Sigilo (Nível 0)
Valor Homologado:	Valor	Ação Coletiva de subst. processual:	Não
Antecipação de Tutela:	Não Requerida	Autor manifesta desinteresse na conciliação:	Não
Criança e Adolescente:	Não	Depósito Judicial:	Não
Doença Grave:	Não	Fórum de Conciliação requerido:	Não
Grande devedor:	Não	Idoso:	Não
Justiça Gratuita:	Não requerida	Penhora no rosto dos autos:	Não
Penhora/apreensão de bens:	Não	Pessoa com deficiência:	Não
Petição Urgente:	Não	Reconvencção:	Não
Vista Ministério Público:	Não		

Com essa alteração, será possível visualizar a inclusão do MP em Partes e Representantes.

Partes e Representantes Editar  	
REQUERENTE	REQUERIDO
  - Pessoa Física	  - Pessoa Física
MP	
  (76.276.849/0001-54) - Entidade	

Custas:

A ação "Custas" fica disponível **apenas** para advogados associados às partes do processo. Caso o advogado peticione o evento PROCURAÇÃO, o sistema fará a vinculação automática do procurador, exceto nos processos de segredo de justiça.

Mas o servidor plantonista pode fazer a vinculação pela ferramenta: Associar procurador à parte.



Prazos:

Alguns processos **não têm prazo suspenso** durante o Recesso Forense. São eles:

- Processos com réu preso,
- Processos Lei Maria da Penha e
- Intimação urgente

Processos com sigilo nível 5:

Quando for **comunicado** sobre o protocolo de um processo com sigilo nível 5, o servidor **plantonista deve:**

1. Solicitar imediatamente ao peticionante que atribua **permissão expressa aos plantonistas:**

- Magistrado plantonista
- Servidor plantonista
-

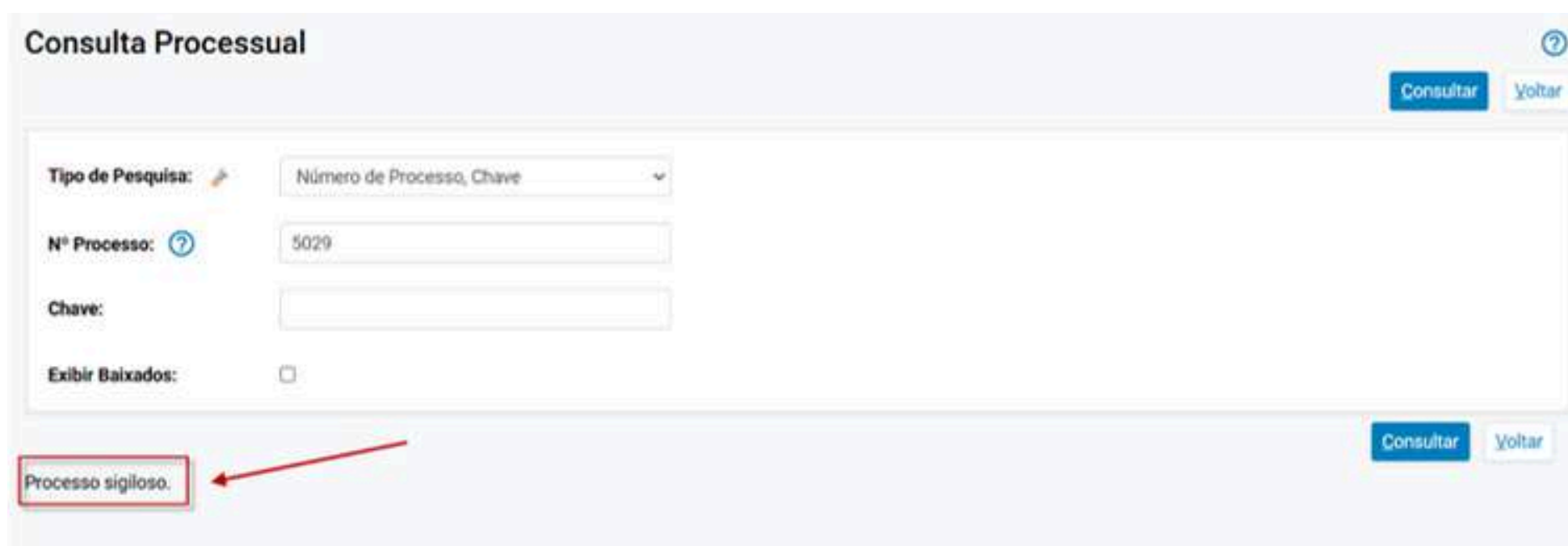
*Essa **ação é obrigatória** para garantir o acesso ao processo durante o plantão.



Processos com sigilo nível 2:

Visualização e Peticionamento:

O advogado **não poderá visualizar os autos nem realizar peticionamento** enquanto o processo estiver com sigilo nível 2.



The screenshot shows a web interface titled "Consulta Processual". It includes search filters for "Tipo de Pesquisa" (set to "Número de Processo, Chave"), "Nº Processo" (5029), and "Chave". There are "Consultar" and "Voltar" buttons. A red box highlights the text "Processo sigiloso." with a red arrow pointing to it.

Permissão Expressa:

O peticionamento **só é possível se for dada permissão expressa** para tal;

Consulta Pública:

A Consulta Pública do eproc também indica "Processo sigiloso"



Novas Regras para processos com sigilo nível 2

Usuários internos

Magistrados:

Juizes de qualquer vara ou órgão colegiado podem visualizar os processos com sigilo nível 2.

Servidores:

Somente os servidores da unidade judicial responsável pelo processo podem acessá-lo. Além disso, os órgãos internos para os quais o processo foi remetido, também podem acessar.

Oficiais de Justiça

Visualizam os mandados relacionados a processos com sigilo nível 2, mas não têm acesso ao conteúdo completo do processo.

Consulta por outros usuários internos:

Se alguém tentar consultar um processo sigiloso de outra unidade, o sistema mostrará a mensagem: "Processo sigiloso."

- **Mudança vale para todas as classes, competências e assuntos dos eprocs 1G e 2G**



Novas Regras para processos com sigilo nível 2

Plantão

Durante o plantão, os servidores só terão acesso a processos sigilosos se:

- Estiverem vinculados à localidade do processo nas configurações do plantão no eproc;
- Respeitarem o horário da escala.



Novas Regras para processos com sigilo nível 2

Usuários externos

Polícia Militar

Defensoria Pública do Estado de SC

Procuradoria-Geral do Estado de SC

Demais entidades e procuradorias que atuam como partes ou interessados nos processos

O que mudou?

O simples **vínculo da entidade ao processo não garante mais acesso automático aos autos**. O acesso só será liberado após a Unidade Judicial responsável conceder permissão expressa ao usuário.

***MPSC e Polícia Civil**, vinculados ao processo, permanecem tendo acesso aos processos sigilosos



Sigilo: No Órgão Plantão, somente o perfil de Magistrado possui habilitação para cadastrar permissões expressas.

The screenshot displays the 'Painel do Plantão' interface. At the top, there is a blue header with a menu icon, the 'reproc' logo, 'SC', and a yellow button labeled 'PLANTAO/MAGISTRU'. Below the header is a dark red bar with the text 'DESENVOLVIMENTO'. The main content area is titled 'Painel do Plantão' and contains a section labeled 'Processos'. A sidebar menu on the left lists various options, with 'Permissões Expressas' highlighted in yellow. A red arrow points from this menu item to the 'Processos' section. The 'Processos' section contains a table with a 'Tipo' column and several rows of process types.

Tipo
Processos com Réu Preso
Processos Urgentes
Processos com sigilo "Restrito ao Juiz" com movimentação nos últimos 15 dias
Processos com sigilo "Restrito ao Juiz"
Processos distribuídos com sigilo "Restrito ao Juiz"
Processos com documentos com sigilo "Restrito ao Juiz" com movimentação nos últimos 15 dias
Processos com documentos com sigilo "Restrito ao Juiz"



Processo com sigilo nível 1:

Quem pode ver os autos?

Usuários internos

Usuários externos, somente se estiverem vinculados ao processo.

Advogados que não fazem parte do processo:

- Podem peticionar e interpor agravo.
- Não podem visualizar os documentos do processo.
- Quando enviam a procuração, não se vinculam automaticamente.

Permissão expressa:

Não existe permissão expressa para processos com sigilo nível 1.

Como acessar os autos sem vínculo?

Apenas usando a **chave do processo**.

Central de Mandados do Plantão - PLTCEMAN

- A distribuição de mandados na Central Única de Mandados será de responsabilidade dos servidores plantonistas das 16 regiões de plantão circunscricional previstas no Anexo I da resolução;
- O servidor plantonista, **OBRIGATORIAMENTE**, deverá comunicar por e-mail o Oficial de Justiça plantonista acerca da distribuição do mandado à sua região (zona) de atuação. **Como saber quem é o oficial de justiça plantonista?** Após a distribuição do mandado, o servidor plantonista consulta o processo e verificar no evento de distribuição o nome do Oficial;
- Oficial plantonista deve escolher o perfil **PLTCEMAN** para visualizar o painel de mandados do plantão.



BNMP – Banco Nacional de Medidas Penais e Prisões



DICAS IMPORTANTES:

- **SUPOORTE ESPECÍFICO BNMP 3.0 – TEAMS**



DÚVIDAS SOBRE REGRAS DO BNMP 3.0

Chat do Teams “DÚVIDAS BNMP – SANEAMENTO”

Chat do Teams “DÚVIDAS BNMP – GRUPO 2”

Se você ainda não faz parte do grupo solicite a sua inclusão pelo chat.



HABILITAÇÃO NO BNMP

- Cadastro inicial
- Habilitação/troca de lotação
- Problemas de acesso



A solicitação pode ser encaminhada por:

E-mail: cgj.sistemas@tjsc.jus.br ou cgj.plantão@tjsc.jus.br

Formulário unificado: <https://cgjweb.tjsc.jus.br/cadastrosistemascnj/inicio!auth.action>

A screenshot of a web application interface. At the top, a yellow navigation bar contains the text 'Corregedoria-Geral da Justiça > Serviços da CGJ > Externos > Sistemas CNJ'. Below this, the page is divided into two main sections. On the left, a grey box contains the text 'Corregedoria-Geral da Justiça'. Below it, a white box lists several services: 'Antecedentes TJPR', 'Antecedentes TJRS', 'Assistência Judiciária Gratuita - AJG', 'Consulta Criminal Nacional', 'INFODIP WEB', 'INFOJUD - Dados Receita Federal', 'INFOTIM', and 'Jurisdição Delegada'. On the right, the title 'Sistemas CNJ' is displayed. Below the title, there is a paragraph of text: 'Esta página é um acesso direto aos sistemas do Conselho Nacional de Justiça que auxiliam no trabalho do Judiciário e informações relacionadas.' This is followed by another paragraph: 'O sistema implementou a funcionalidade de bloqueio automático de contas por excesso de tentativas infrutíferas de login operando da seguinte maneira:'. Below this, there is a numbered list of three points: 1. 'a conta do usuário é bloqueada automaticamente após a 5ª tentativa consecutiva sem sucesso de login;', 2. 'ao tentar efetuar login em uma conta bloqueada, é apresentada a mensagem "Conta bloqueada por excesso de tentativas. Clique aqui para redefinir a senha e desbloquear a conta.";', and 3. 'o usuário pode desbloquear sua própria conta por meio da recuperação de senha, a partir de link de validação que é encaminhado ao e-mail cadastrado do usuário.' Below the list, there is another paragraph: 'Também foi implementada a funcionalidade para o envio de e-mails aos usuários notificando os casos de tentativa de falha no login.' At the bottom of the page, there is a line of text: 'Para solicitação de acesso aos Sistemas do Conselho Nacional de Justiça, acesse o formulário unificado.' A red arrow points to the text 'formulário unificado'.



Para atuação no plantão, é necessário possuir a lotação do plantão da sua região!



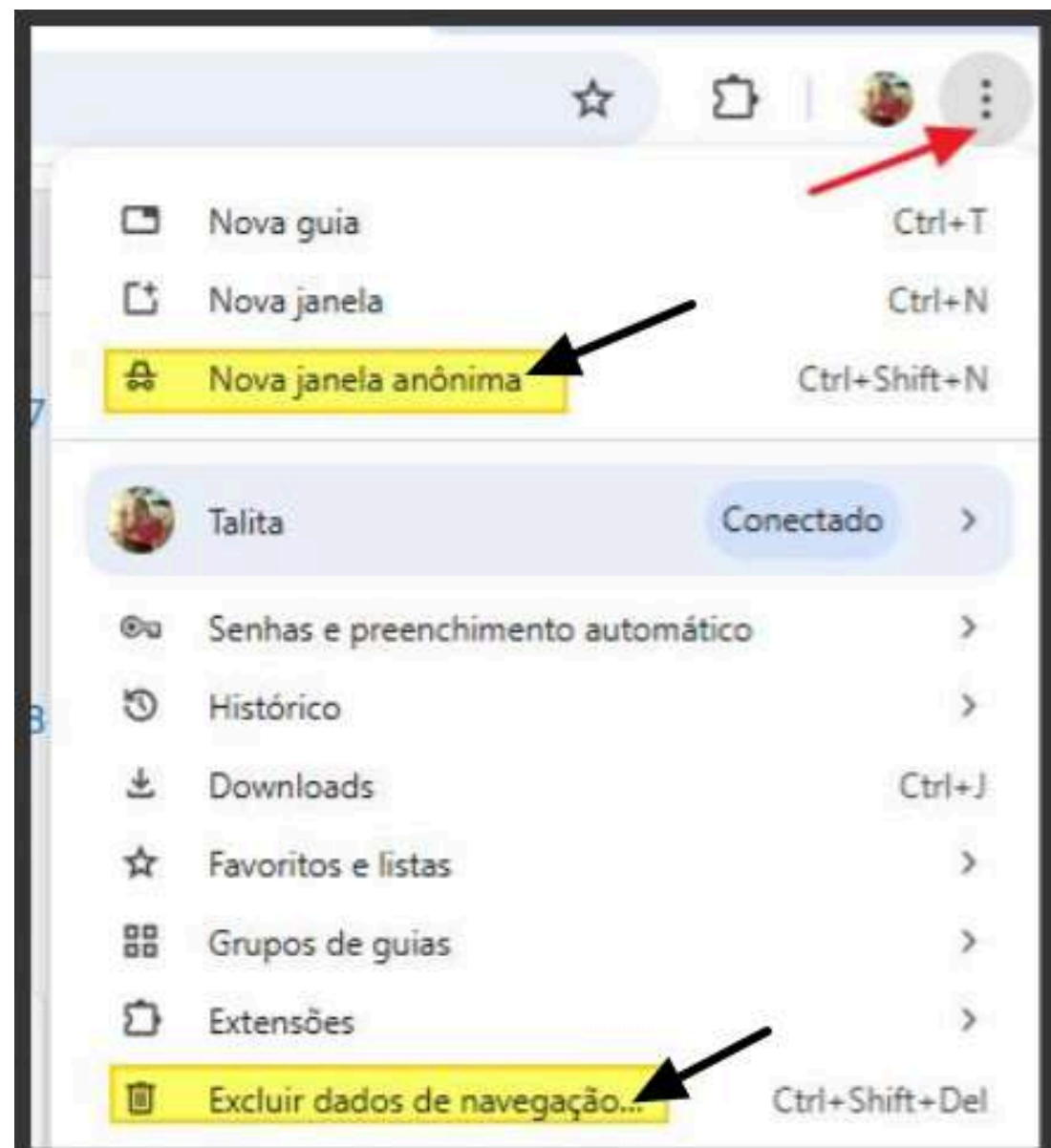
Verifique **antecipadamente** se você e o magistrado plantonista estão habilitados nessa lotação.

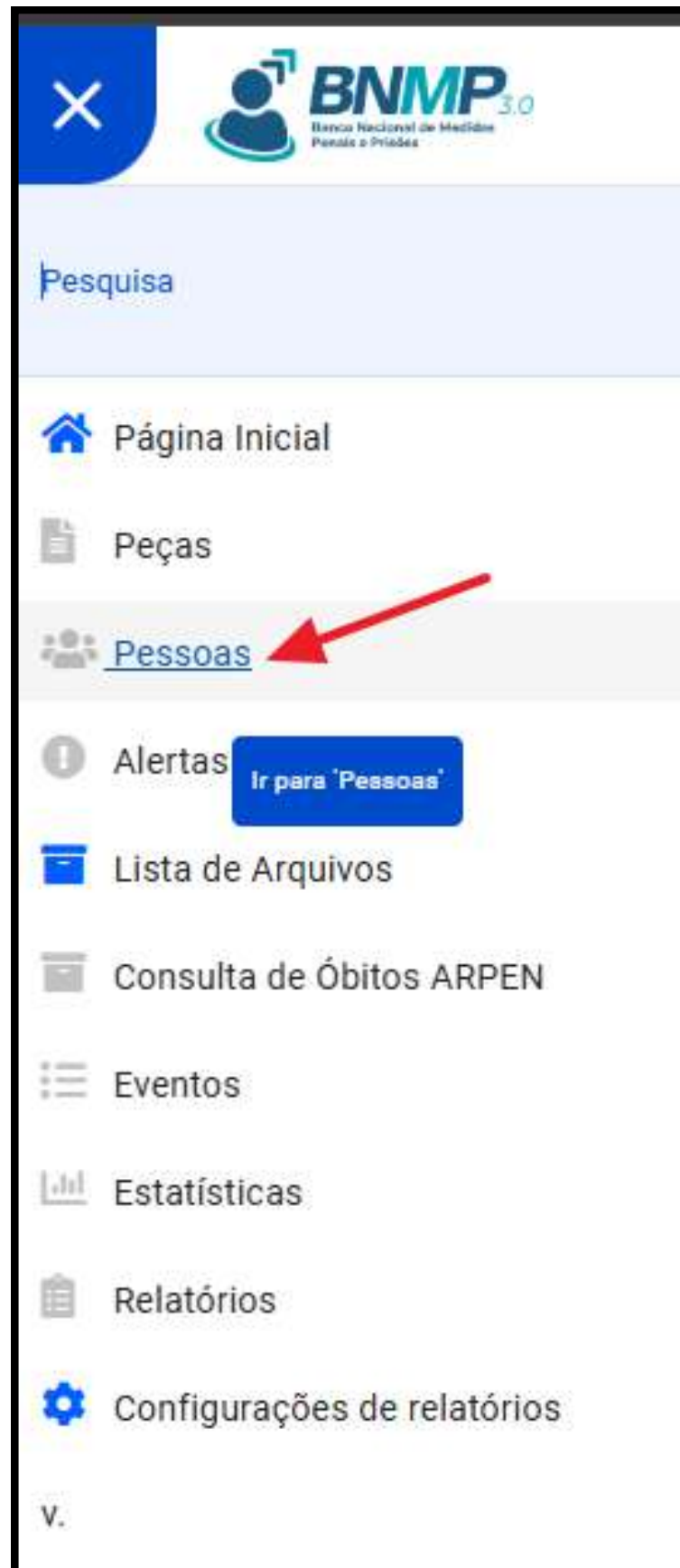




DICAS IMPORTANTES:

- Procure acessar o sistema sempre em janela/guia anônima.
- Se utilizar a guia normal e o sistema retornar algum erro, **limpe os dados de navegação** e tente novamente.
- Formas de acesso:
 - Portal jus.br > Sistema BNMP 3.0
 - Link direto: www.bnmp.cnj.jus.br
 - Link alternativo: <https://bnmp-preprod.pdpj.jus.br>





DICAS IMPORTANTES:

- Faça tudo com muita **calma** e **paciência!**
- Busque sempre a **pessoa** antes de emitir a peça/evento;
- Use Menu > Pessoas → Analise o RJI como um todo;
- Pesquise por outros dados antes de cadastrar novo RJI.
(Não pesquisar apenas pelo CPF!!)
- Só emita documentos/eventos **na lotação plantão!**

DICAS IMPORTANTES:

- Acesse o **Portal do BNMP** para saber mais sobre o sistema:

<https://tjscjusbr0.sharepoint.com/sites/EprocConhecimento/SitePages/BNMP.aspx>

The banner features the BNMP 3.0 logo and the text 'Banco Nacional de Medidas Penais e Prisões'. It includes four navigation tiles: 'O BNMP 3.0 chegou, e agora?' with a 'Saiba mais' link, 'Orientação CGJ n. 11/2024', 'Fluxograma', 'Videoaula', and 'Dúvidas Frequentes'. Red arrows point to the 'Orientação CGJ', 'Fluxograma', and 'Dúvidas Frequentes' tiles.

BNMP

BNMP^{3.0}
Banco Nacional de Medidas Penais e Prisões

BNMP^{3.0}
Banco Nacional de Medidas Penais e Prisões

O BNMP 3.0 chegou, e agora?
Saiba mais →

Orientação CGJ n. 11/2024

Fluxograma

Videoaula

Dúvidas Frequentes

DICAS IMPORTANTES:

- Situações críticas



**MENSAGERIA
NÃO
FUNCIONOU**

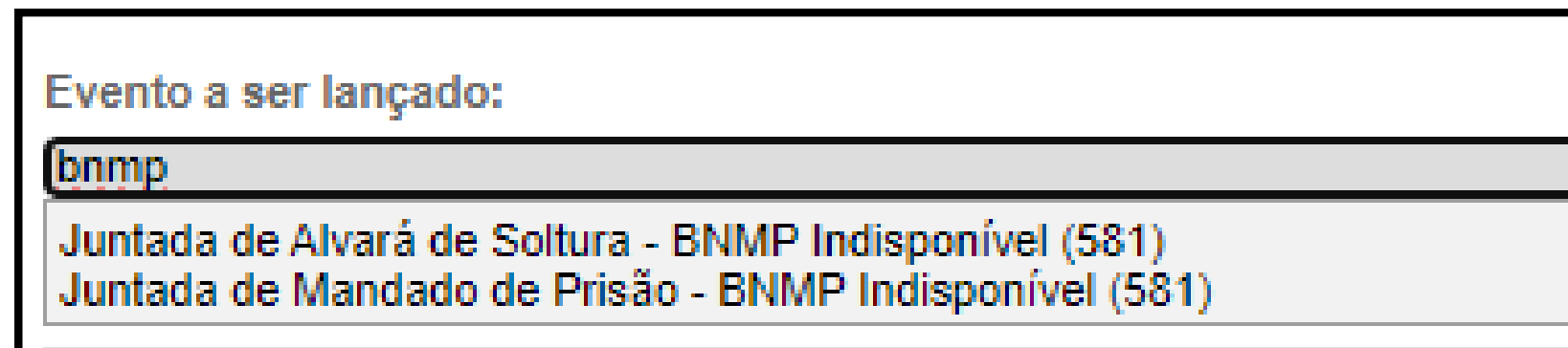
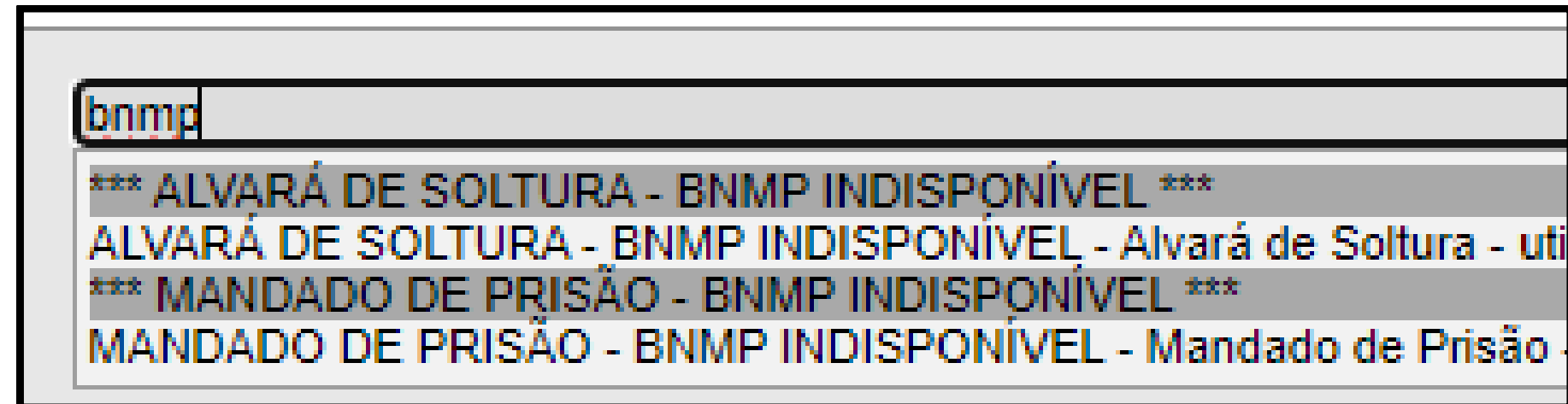
- a) Evento: "Juntada de Peças BNMP";
- b) Tipo de Documento: Utilizar a mesma peça expedida no BNMP e, em caso de ausência de documento específico, utilizar "Documentação".



**BNMP FORA
DO AR**



A utilização dos eventos alocará o processo no localizador "BNMP - Regularizar" (BNMP RGL)



DICAS IMPORTANTES:

- **TRANFERÊNCIA DE PEÇAS APÓS O PLANTÃO:**

- Mandados de prisão
- Mandados de monitoramento
- Mandados de medidas diversas
- Guias



- **COMO TRANSFERIR**

- Emitir o evento "Transferência de documentos para outras unidades..."
- Mandar o documento para a lotação do processo.



SUPORTE MAIS COMUM:

REVOGAÇÃO DE MANDADO DE PRISÃO (CONTRAMANDADO)

1º transferir para o plantão >> Depois emitir o contramandado

Tipo de evento

Transferência de documentos para outras unidades judiciárias em razão de alteração de competência



SEEU DURANTE O PLANTÃO

- Nada tramita dentro do SEEU durante o plantão. (Orientação CGJ n. 09/2024)
- Demandas relativas a processos do SEEU são autuadas no eproc.
- O acesso ao SEEU é necessário para permitir a visualização do processo e eventual exportação do PDF para o eproc.
- Solicitar **Perfil "Consultor"** – Solicitar à Secretaria do Foro!

3. Tutoriais do SEEU:



SEEU - Consulta processos - Consultor



SEEU - Visualização pasta digital e exportação autos - Consultor



SEEU - Pasta digital e exportação de autos

Créditos

Conteúdo produzido por:

Divisão de Apoio Judiciário (DAJ)
Secretaria de Suporte à Jurisdição Criminal (SSJC)
Diretoria de Suporte à Jurisdição de Primeiro Grau
Poder Judiciário de Santa Catarina

OBRIGADA!

APRESENTADORES

- Talita Cordeiro
- Sirley Elisabeth Corrêa

MODERADORES

- Equipe da DAJ

ARTE

- Tharcilla Richard Bayer