



ESTADO DE SANTA CATARINA
PODER JUDICIÁRIO

ATA COMISSÃO DE GESTÃO SOCIOAMBIENTAL

Data: 25 de fevereiro de 2026

Horário de início: 14h00

Pauta: Deliberação Relatório de Desempenho PLS 2025

Participantes

Dra. Cristine Schutz da Silva Mattos - Juíza Auxiliar do Gabinete da Presidência

Alexsandro Postali - Diretor da Diretoria-Geral Administrativa (DGA)

Helen Petry - Chefe da Secretaria de Gestão Socioambiental

Cláudia Turnes da Silva Martins - Secretária de Gestão Socioambiental

Paulo Régis Mendes- Secretária de Gestão Socioambiental

Juliana Pasinato - Assessora Técnica DTI

Daniel Fachin Krause- Assessor Técnico - DEA

Danielle Cristina Novack - Assessora Técnica - DSQV

Fabiane da Silva Miguel - Assessora Técnica - DIE

Rodrigo Goulart - Assessor Técnico - DMP

Marcelo Dias e Silva - Chefe da Divisão de Desenvolvimento e Valorização de Pessoas - DGP

Vinicius Araújo - Assessor de Planejamento

A reunião teve início às 14h00. Helen contextualizou o Plano de Logística Sustentável do Tribunal de Justiça de Santa Catarina, trazendo metas e informações sobre os indicadores do IDS e destacando a importância desse índice para o Prêmio CNJ de Qualidade. Para apresentar os indicadores, passou a palavra às áreas responsáveis..

Diretoria de Infraestrutura

Horário: 16h16 — Representante: Fabiane da Silva Miguel

Fabiane relatou duas conquistas relacionadas ao tema: a utilização de copos biodegradáveis e a baixa/doação de veículos onerosos de algumas comarcas. Informou que, para 2026, um dos objetivos será tentar eliminar completamente o uso de copos plásticos. Também destacou o desafio referente às garrafas plásticas e apresentou as intenções quanto à adoção de veículos elétricos ou híbridos. Além disso, comentou sobre a utilização da telemetria como ferramenta auxiliar no processo de sustentabilidade.

Diretoria de Engenharia e Arquitetura

Horário: 16h31 — Representante: Daniel Fachin Krause

Daniel contextualizou que o TJSC possui uma área física robusta e apresentou informações gerais sobre a estrutura do Tribunal. Abordou temas relacionados à diretoria, começando pela climatização, explicando o processo de substituição dos aparelhos do tipo janelheiro por equipamentos Split e apresentando um cronograma. Relatou as dificuldades enfrentadas pelos sistemas de climatização central e, após questionamento, descreveu aspectos do modelo VRV. Também tratou da substituição de lâmpadas fluorescentes por lâmpadas de LED, explicou o funcionamento do mercado livre de energia e apresentou informações sobre usinas

fotovoltaicas, acompanhadas de imagens. Por fim, contextualizou as estações de tratamento de esgoto e apresentou modelos de edificações ambientalmente modernas e sustentáveis, observando que tais edificações, embora adequadas, não participam dos indicadores.

Diretoria de Tecnologia da Informação

Horário: 16h49 — Representante: Juliana Pasinato

Juliana iniciou sua apresentação demonstrando a tabela de dados referente às impressões do TJSC e destacou os desafios encontrados no início do projeto. Expôs algumas medidas já implementadas e contextualizou os avanços obtidos pela área, descrevendo o processo de compartilhamento das impressoras e apresentando informações sobre o sistema de impressões, especialmente no que diz respeito à performance e ao controle. Informou ainda sobre a redução acentuada dos equipamentos de impressão, mencionando os dados positivos obtidos em 2025, especialmente devido à estratégia de baixa/doação realizada diretamente pelas comarcas.

Diretoria de Material e Patrimônio

Horário: 17h12 — Representante: Rodrigo Goulart

Rodrigo explanou sobre os indicadores relacionados às responsabilidades da Diretoria, trazendo informações detalhadas sobre o índice de racionalização de papel e apresentando algumas metas vinculadas ao tema. Informou também sobre o índice de capacitação em contratações públicas e sobre o índice de contratações sustentáveis, além de comentar sobre a estratégia de doação dos bens inservíveis.

Secretaria de Gestão Socioambiental (DGA)

Horário: 17h27 — Representante: Helen Petry

Helen contextualizou a gestão de resíduos, destacando a ampliação da coleta seletiva e o incentivo à doação de bens apreendidos que se encontram em bom estado. Trouxe igualmente informações relativas às ações de sensibilização e de capacitação em sustentabilidade, destacando, entre outros programas, a participação no Programa Novo Laços.

Diretoria de Gestão de Pessoas

Horário: 17h31 — Representante: Marcelo Dias e Silva

Marcelo contextualizou a participação da Diretoria, apresentando indicadores relacionados à qualidade de vida, saúde e bem-estar, bem como indicadores ligados à diversidade e igualdade de gênero, além de outras ações desenvolvidas pela área. Demonstrou também as ações descritas no portal institucional, exibindo dados ano a ano, e apresentou o painel de Business Intelligence com os indicadores consolidados.

Diretoria de Saúde e Qualidade de Vida

Horário: 17h37 — Representante: Danielle Cristina Novack

Danielle contextualizou o trabalho da Diretoria, apresentando algumas ações realizadas e destacando a ampliação da oferta de atividades. Demonstrou o painel de Business Intelligence com dados e ações da área, ressaltou o resultado da pesquisa de satisfação realizada em 2025 e enfatizou o incentivo e o alinhamento com as demais áreas. Além disso, apresentou detalhes do programa "Saúde Itinerante" e mencionou o desenvolvimento de um portal de saúde e qualidade de vida mais intuitivo.

Encaminhamentos e Agenda 2026

Após o término das apresentações das áreas, Helen apresentou a agenda de entregas para 2026, destacando os seguintes prazos: até 28 de fevereiro, a Comissão de Gestão Socioambiental deverá aprovar o relatório de desempenho de 2025; até 28 de março, deverá aprovar o plano de ação de 2026; até 14 de abril, deverá elaborar e aprovar o plano de descarbonização; e, até o final de novembro, a Comissão deverá elaborar e aprovar o novo Plano de Logística Sustentável (PLS) referente ao período de 2027 a 2031, a depender, entretanto, a agenda de elaboração do planejamento estratégico do novo sexênio, ao qual o PLS é vinculado.

Deliberação e Aprovação

Em seguida, foi deliberada a aprovação do "Relatório de Desempenho do Plano de Logística Sustentável do Poder Judiciário de Santa Catarina" do ano base de 2025, conforme documento disponível no link

<https://tjscjusbr0.sharepoint.com/:w:/s/SGS/IQB611RcqEzRTIdMIPhgmIUAEkVcJjBUYw2V530Lcb5r0c?e=sKaoBp>.

Encerramento

Ao final, a Dra. Cristine Schutz da Silva Mattos fez suas considerações finais, destacando os resultados apresentados e reiterando a importância de ações efetivas para que a Comissão alcance os objetivos para os quais foi criada.



Documento assinado eletronicamente por **Cristine Schutz da Silva Mattos, Juíza Auxiliar da Presidência**, em 27/02/2026, às 17:16, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Juliana Pasinato, Assessora Técnica**, em 27/02/2026, às 17:23, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Vinicius Araujo, Assessor de Planejamento**, em 27/02/2026, às 17:23, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Daniel Fachin Krause, Assessor Técnico**, em 27/02/2026, às 17:24, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Rodrigo Goulart, Assessor Técnico**, em 27/02/2026, às 17:38, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Alexsandro Postali, Diretor-Geral Administrativo**, em 27/02/2026, às 17:50, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Fabiane da Silva Miguel, Assessora Técnica**, em 27/02/2026, às 18:24, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Danielle Cristina Novack, Assessora Técnica**, em 27/02/2026, às 19:04, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Helen Petry, Chefe da Secretaria de Gestão Socioambiental**, em 28/02/2026, às 11:37, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Marcelo Dias e Silva, Chefe de Divisão**, em 02/03/2026, às 09:57, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://sei.tjsc.jus.br/verificacao> informando o código verificador **10391655** e o código CRC **EC19742C**.