



ESTADO DE SANTA CATARINA
PODER JUDICIÁRIO

ATA DE REUNIÃO

COMISSÃO DE GESTÃO SOCIOAMBIENTAL

MR.CGS-2026.02 DE 27/03/2026

Tema: Deliberação Plano de ações 2026

Local: Online Teams

Data e horário: 27/03/2026 às 14h

PARTICIPANTES

Dra. Cristine Schutz da Silva Mattos - Juíza Auxiliar do Gabinete da Presidência

Alexsandro Postali - Diretor da Diretoria-Geral Administrativa (DGA)

Helen Petry - Chefe da Secretaria de Gestão Socioambiental

Paulo Régis Mendes- Secretaria de Gestão Socioambiental

Juliana Pasinato - Assessora Técnica DTI

Daniel Fachin Krause- Assessor Técnico - DEA

Danielle Cristina Novack - Assessora Técnica - DSQV

Fabiane da Silva Miguel - Assessora Técnica - DIE

Marcelo Dias e Silva - Chefe da Divisão de Desenvolvimento e Valorização de Pessoas - DGP

Vinicius Araújo - Assessor de Planejamento

Abertura e Contextualização

Helen relatou a necessidade de abordagem sistêmica das áreas envolvidas na implementação do PLS, ressaltando a sustentabilidade e o meio ambiente como fatores estruturais, destacando que um entorno equilibrado sustenta a saúde das pessoas e das instituições. Enfatizou que a visão de

sustentabilidade adotada no PLS não se baseia em indicadores isoladamente, mas em uma abordagem integrada e indivisível entre meio ambiente, pessoas, cultura, economia, inovação e ética.

Apresentou a base normativa do [Plano de Ações 2026](#), com ênfase na Resolução CNJ nº 400/2021, mencionando os temas previstos no artigo 7º, bem como informou que o plano contempla 125 ações propostas, das quais alguns indicadores convergem entre si. Ressaltou que cada área responsável pela ação deve capitanear a iniciativa.

Diretoria de Infraestrutura

Fabiane apresentou as metas da área de infraestrutura previstas no Plano de Ação 2026, destacando a substituição dos copos descartáveis, a realização de limpeza periódica dos bebedouros e o desenvolvimento de estudos voltados à redução do uso de garrafas plásticas. Também foram mencionadas medidas relacionadas à frota de veículos, como a otimização e o redimensionamento da frota, já em andamento, a expansão do uso de transporte por aplicativo e a implantação de sistemas de telemetria para monitoramento e maior controle da gestão da frota.

Diretoria de Tecnologia da Informação

Juliana apresentou as metas relacionadas às impressões previstas no Plano de Ação de 2026, destacando a revisão da política de impressão, a implementação de um plano de baixa de equipamentos e a efetivação dessas baixas, com o devido recolhimento e destinação adequada dos equipamentos.

Diretoria de Engenharia e Arquitetura

Daniel apresentou as metas da Diretoria de Engenharia e Arquitetura (DEA) do Tribunal de Justiça de Santa Catarina, que incluem, entre outras, a conversão de aproximadamente 3.000 luminárias, a instalação de usinas fotovoltaicas nos municípios de Araquari, Balneário Camboriú (Fórum da Família), Blumenau, Itapema, Porto Belo, Ascurra, Camboriú e Otacílio Costa, com previsão de 80 a 120 placas por unidade, bem como estudos a contratação dos respectivos serviços de manutenção. Também foram abordadas a ampliação do número de prédios dotados de estações de tratamento de água e esgoto, a expansão do uso de água de reuso, com explanação sobre o volume de água pluvial reservada, além de informações sobre reformas e obras, com destaque para o índice de acessibilidade física.

Diretoria de Saúde e Qualidade de Vida e Diretoria de Gestão de Pessoas

Marcelo e Danielle apresentaram as ações voltadas à qualidade de vida, equidade e diversidade, explanando sobre as metas previstas no plano e a

forma como foram projetadas. Ao final destacaram que a proposta envolve a ampliação das ações por meio do trabalho em rede.

Secretaria de Gestão Socioambiental

Helen apresentou as iniciativas da Secretaria de Gestão Socioambiental previstas no plano de ações, que incluem, entre outras, a elaboração de informativos às comarcas, o incentivo à doação de bens apreendidos, o estabelecimento de metas para a ampliação da coleta seletiva em três comarcas, a realização da Semana do Meio Ambiente e a capacitação de servidores. Também foram apresentadas as ações relacionadas ao Programa Carbono Zero, com explanação individualizada de cada uma das medidas constantes no Plano de Ações.

Deliberação Final

Dra. Cristine solicitou manifestação acerca das propostas, e, não havendo objeções, declarou o [Plano de Ações PLS 2026](#) aprovado por unanimidade.



Documento assinado eletronicamente por **Cristine Schutz da Silva Mattos, Juíza Auxiliar da Presidência**, em 01/04/2026, às 13:52, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Fabiane da Silva Miguel, Assessora Técnica**, em 01/04/2026, às 18:49, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Marcelo Dias e Silva, Analista Administrativo**, em 01/04/2026, às 18:57, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Daniel Fachin Krause, Assessor Técnico**, em 06/04/2026, às 11:16, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Danielle Cristina Novack, Assessora Técnica**, em 06/04/2026, às 13:15, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Helen Petry, Chefe da Secretaria de Gestão Socioambiental**, em 07/04/2026, às 17:25, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://sei.tjsc.jus.br/verificacao> informando o código verificador **10509709** e o código CRC **FD5A97F9**.