

**Unidade 6:** Importação de arquivo multimídia  
**Aula 1:** Procedimentos para importação do arquivo multimídia

Nesta aula, você estudará:

- os procedimentos necessários para importação de arquivo multimídia no processo distribuído pelo SAJ/PG.

**Bons estudos!**

**CAPACITAÇÃO  
EM AUDIÊNCIA  
DE CUSTÓDIA**

---

## Introdução

Por meio do SAJ/PG, é possível realizar a importação de arquivo multimídia/gravações de audiências para processos físicos e digitais para arquivos com a extensão “asf”.

### Observação!

Se estiver com dúvidas sobre como efetuar a conversão do arquivo para o formato “asf”, efetue a leitura da aula “**Conversão de arquivo multimídia**”, disponível no tópico “**Materiais Complementares**” da Unidade 6, no ambiente virtual do curso.

### Atenção!

---

Para que seja possível a importação de arquivo multimídia de forma remota, é necessário acessar o SAJ/PG por meio da VPN. Procure o TSI da sua comarca para verificar a possibilidade e os procedimentos necessários.

### Importante!

---

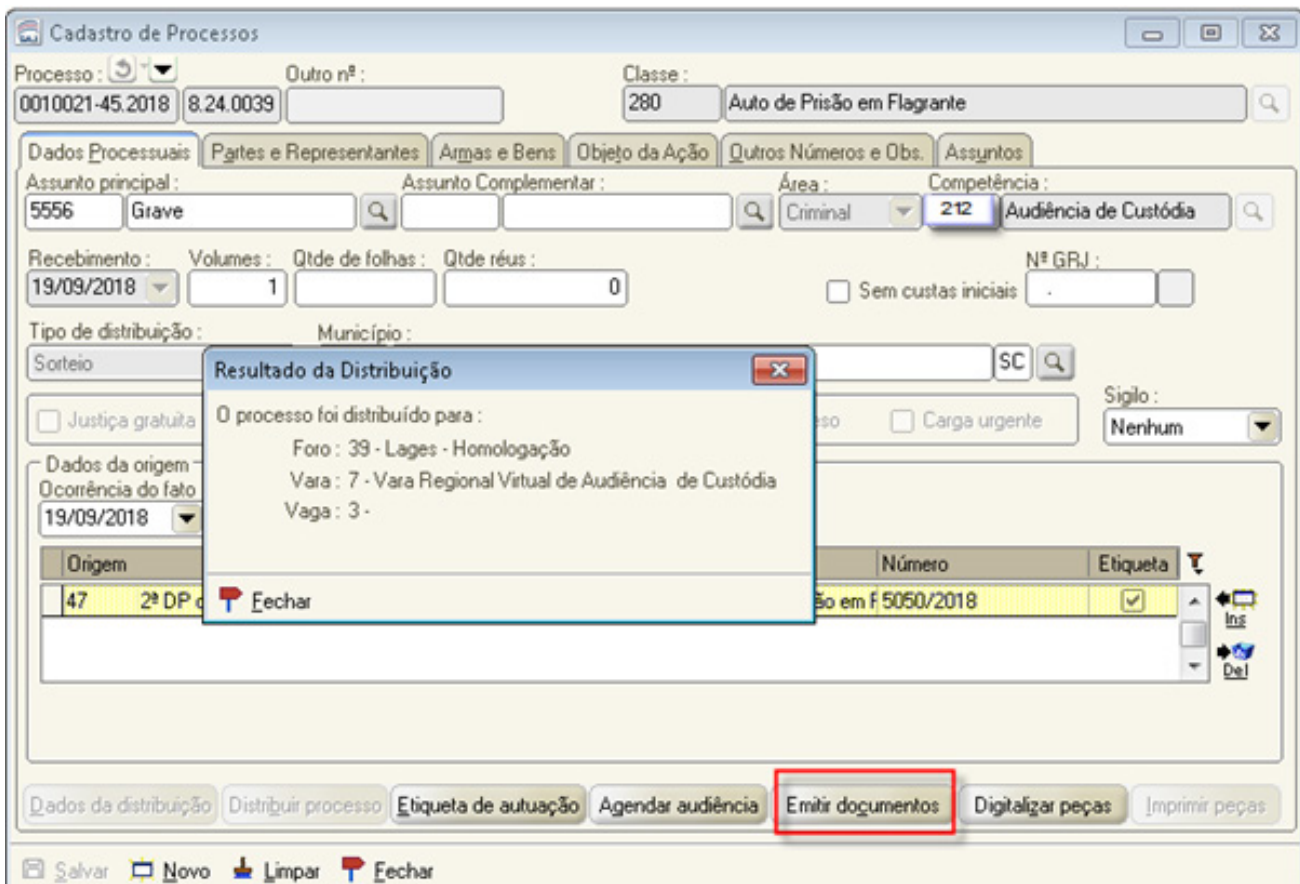
Considerando as necessidades dos servidores e magistrados que trabalham em regime de plantão e nas audiências de custódia, todos os SCM (Servidores Cache Multimídia) das comarcas foram reconfigurados para que o upload ocorra em tempo integral, não havendo necessidade de aguardar até as 19h ou o dia seguinte.

---

Assim, ao finalizar/liberar um termo de audiências (gravado ou importado) com arquivos multimídias vinculados, os respectivos arquivos serão encaminhados ao SCM local e, logo em seguida, ao datacenter do TJSC (tempo do upload), sendo também disponibilizados no portal e-saj, desde que a gravação e/ou importação tenha sido feita da forma correta, nos moldes do POP 16, e as propriedades da audiência importada tenham sido devidamente preenchidas.

## Procedimentos

Com o processo cadastrado, após a digitalização dos documentos e distribuição do processo, o sistema habilita o botão “Emitir Documentos”. Clique nesse botão para inserir.



The screenshot shows the 'Cadastro de Processos' window. At the top, the process number is 0010021-45.2018 and the class is 280, 'Auto de Prisão em Flagrante'. The main area contains various tabs and input fields for process details. A dialog box titled 'Resultado da Distribuição' is open, displaying the following information:

O processo foi distribuído para:  
Foro : 39 - Lages - Homologação  
Vara : 7 - Vara Regional Virtual de Audiência de Custódia  
Vaga : 3 -

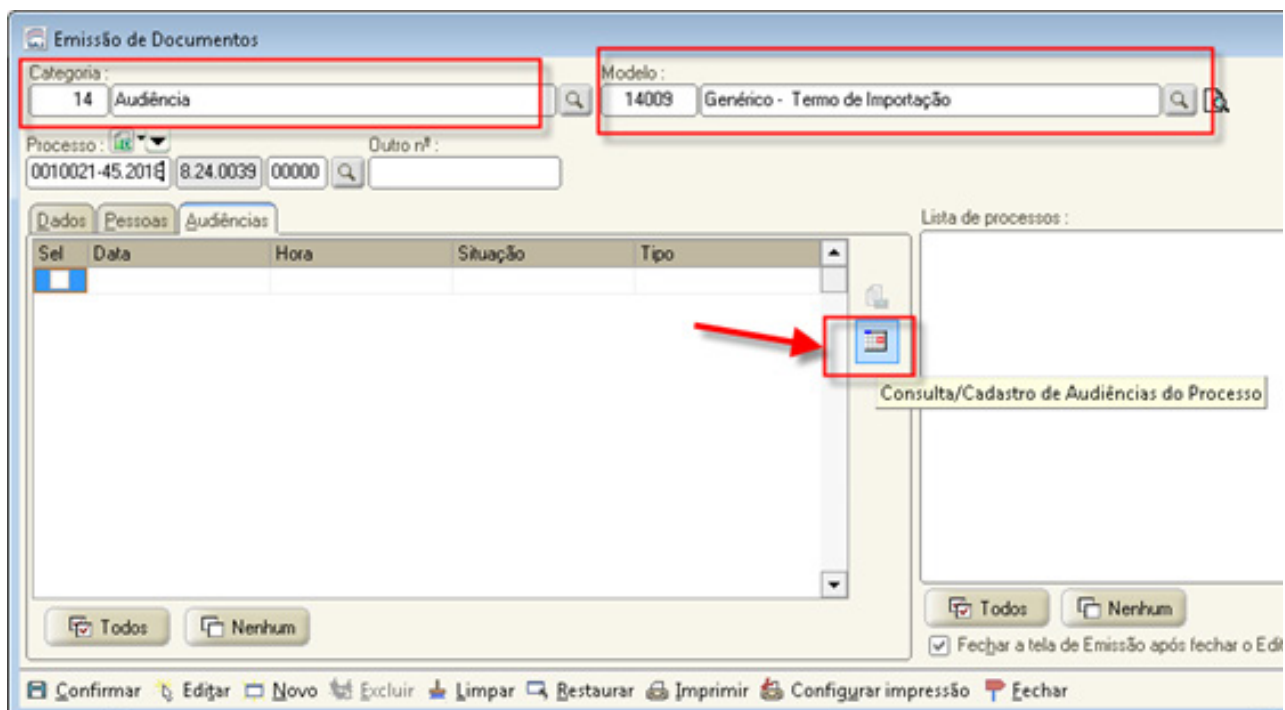
At the bottom of the interface, the 'Emitir documentos' button is highlighted with a red box. Other buttons include 'Dados da distribuição', 'Distribuir processo', 'Etiqueta de autuação', 'Agendar audiência', 'Digitalizar peças', and 'Imprimir peças'. The bottom status bar shows 'Salvar', 'Novo', 'Limpar', and 'Fechar'.

## Atenção!

Nas comarcas integradas, caso não seja realizada nesse momento a emissão de documentos, o processo estará no fluxo "Plantão", na fila "Petição inicial". Desse modo, você deverá selecionar a atividade "Emitir Expediente".

Nas comarcas-sedes, se o processo for distribuído durante o plantão, estará na fila "Cartório - Ag. de Custódia", no fluxo "Plantão".

1. Selecionado o botão "Emitir Documentos", o sistema apresentará a tela "Emissão de Documentos". Informe a categoria "14 - Audiência" e o modelo "14009 - Genérico - Termo de Importação". Na aba "Audiências", clique na opção "Consulta/Cadastro de Audiências do Processo".



2. O sistema mostrará a tela “Pauta de Audiência da Sala”. Selecione o tipo de Audiência “30 - Importação de Arquivos Multimídia” e clique em “Agendar”. A data e horário deverão ser aqueles em que estiver sendo realizada a importação.

Pauta de Audiências da Sala

Arquivo Exibir Ferramentas

Cadastrar Pesquisar Ir para: qui 20/

Cadastrar Audiência

Vara:  
7 Vara Regional Virtual de Audiência de Custódia

Processo:  
0010021-45.2018 8.24.0039 00000

Outro nº:

Tipo de audiência:  
30 Importação de Arquivos Multimídia

Urgente  
 Presença do Ministério Público

Promotor:

Sala:  
1 Sala regional Virtual de Audiência de Custódia

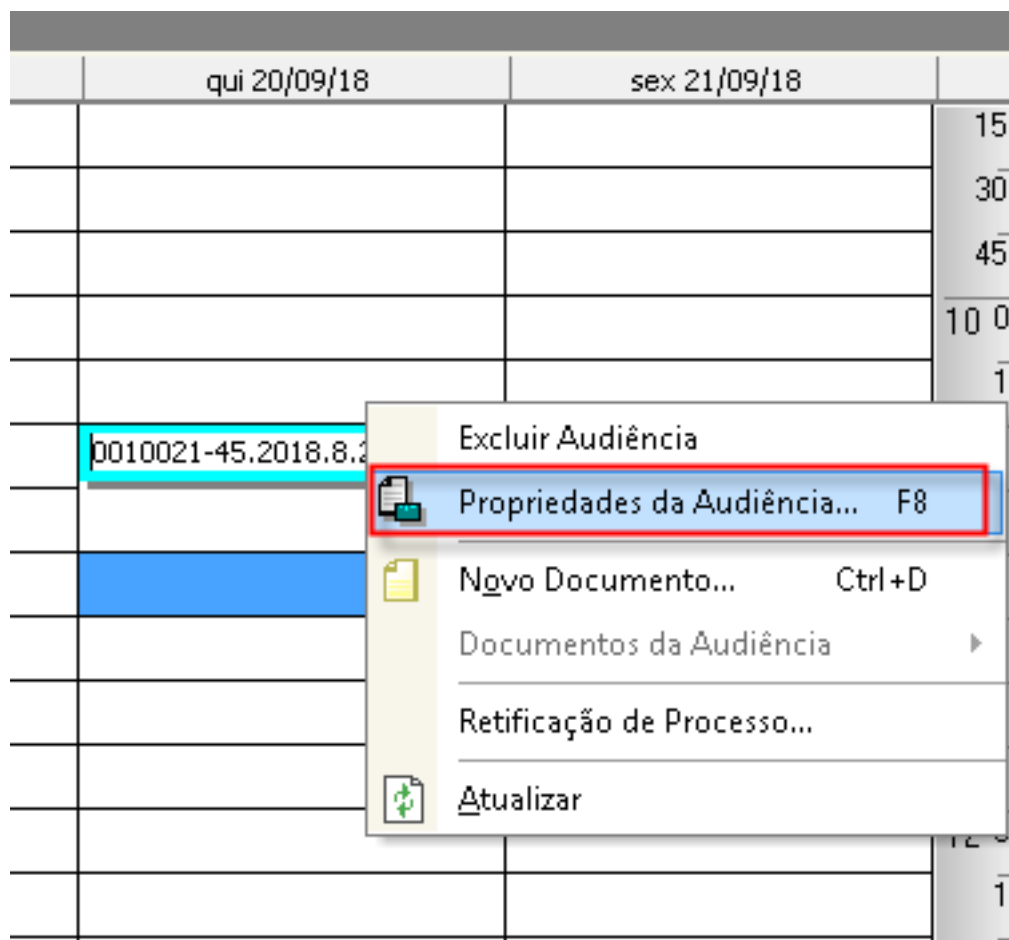
Qtd pessoas: Duração: Localizar a partir de:  
1 00:15 21/09/2018

Lançar movimentação no agendamento  
 Incluir pendência para atos intimatórios

Localizar horário Limpar

Agendar

3. Com o horário agendado, é necessário preencher os dados da audiência. Selecione "Propriedades da Audiência".



4. Na tela de "Propriedades da Audiência", altere a situação da Audiência para "8 - Importada". Clique no botão "Salvar" e, na sequência, em "Fechar" para sair da tela de "Propriedades da Audiência" e retornar à "Pauta de Audiências".

**Propriedades da Audiência**

Agente : 43229 Juiz Teste Força Tarefa

Vara : 7 Vara Regional Virtual de Audiência de Sala : 1 Sala regional Virtual de Audiência de

Processo : 0010021-45.2018 8.24.0039 00000 Outro nº :

Tipo de audiência : 29 Importação de Arquivos Multimídia

Observação :

Agendamento

Data : 20/09/2018 Hora início : 10:30 Hora fim : 10:45 Nº. pessoas previstas : 1

Situação da audiência : 8 Importada Acordo : Seleccione Nº. pessoas ouvidas : 0

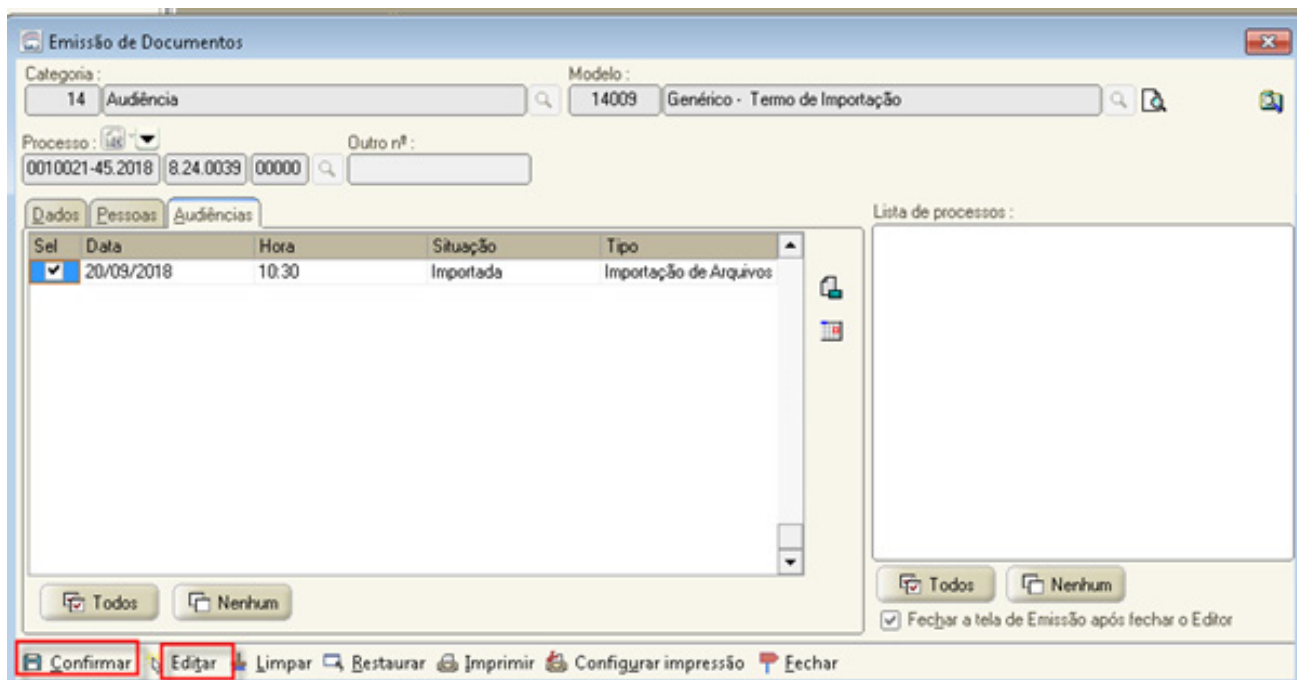
Presença do Ministério Público

Promotor :

Usuário de criação : LGSPLANTAO - Servidor Plantonista da Comarca de Lages

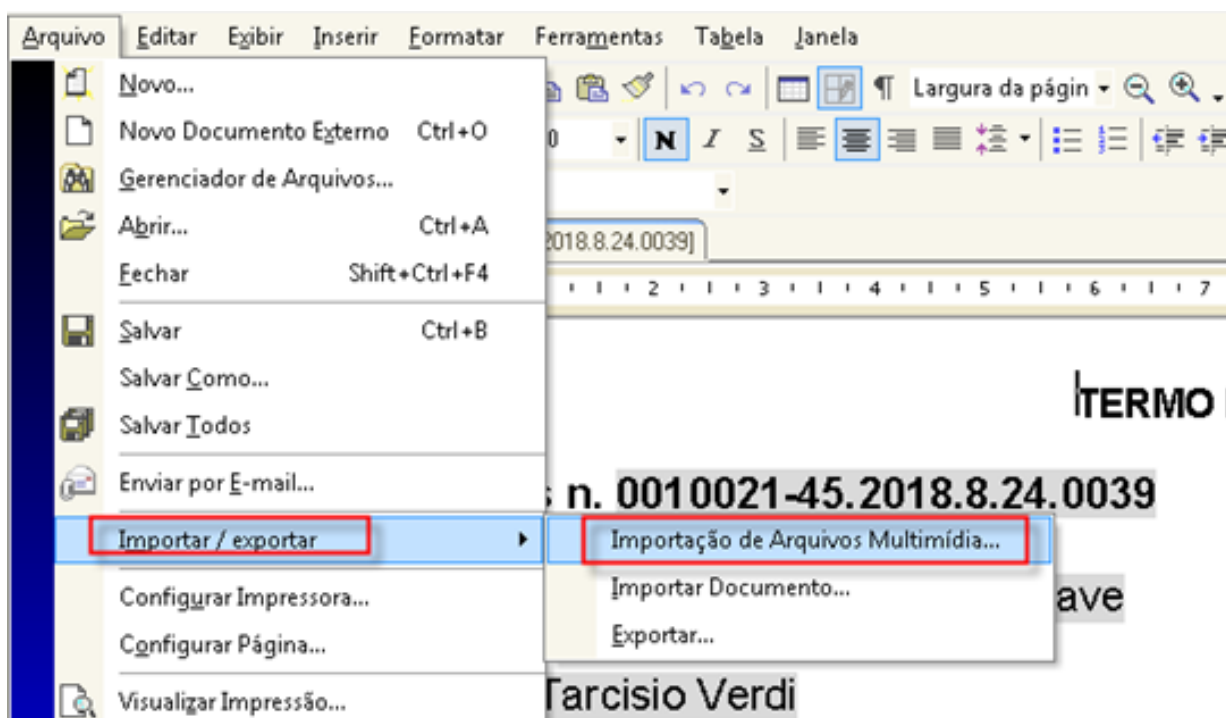
Salvar Excluir Redesignar Fechar

5. Realizados esses procedimentos, feche a tela “Pauta de Audiência”. Você será redirecionado para a tela “Emissão de Documentos”. Clique em “Confirmar” e depois em “Editar”.



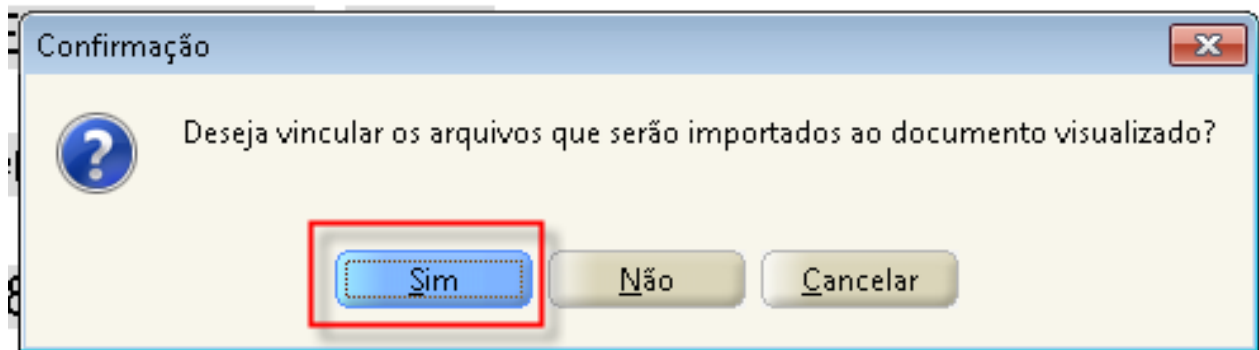
Após se fechar a tela de Emissão de Documentos, o sistema abrirá a tela "Editor de Documentos", por meio da qual se fará a importação do arquivo multimídia. Confira o passo a passo.

1. Na tela "Editor de Documentos", salve o documento. Na sequência, clique no menu "Arquivo" e selecione os itens "Importar/Exportar - Importação de Arquivos Multimídia".

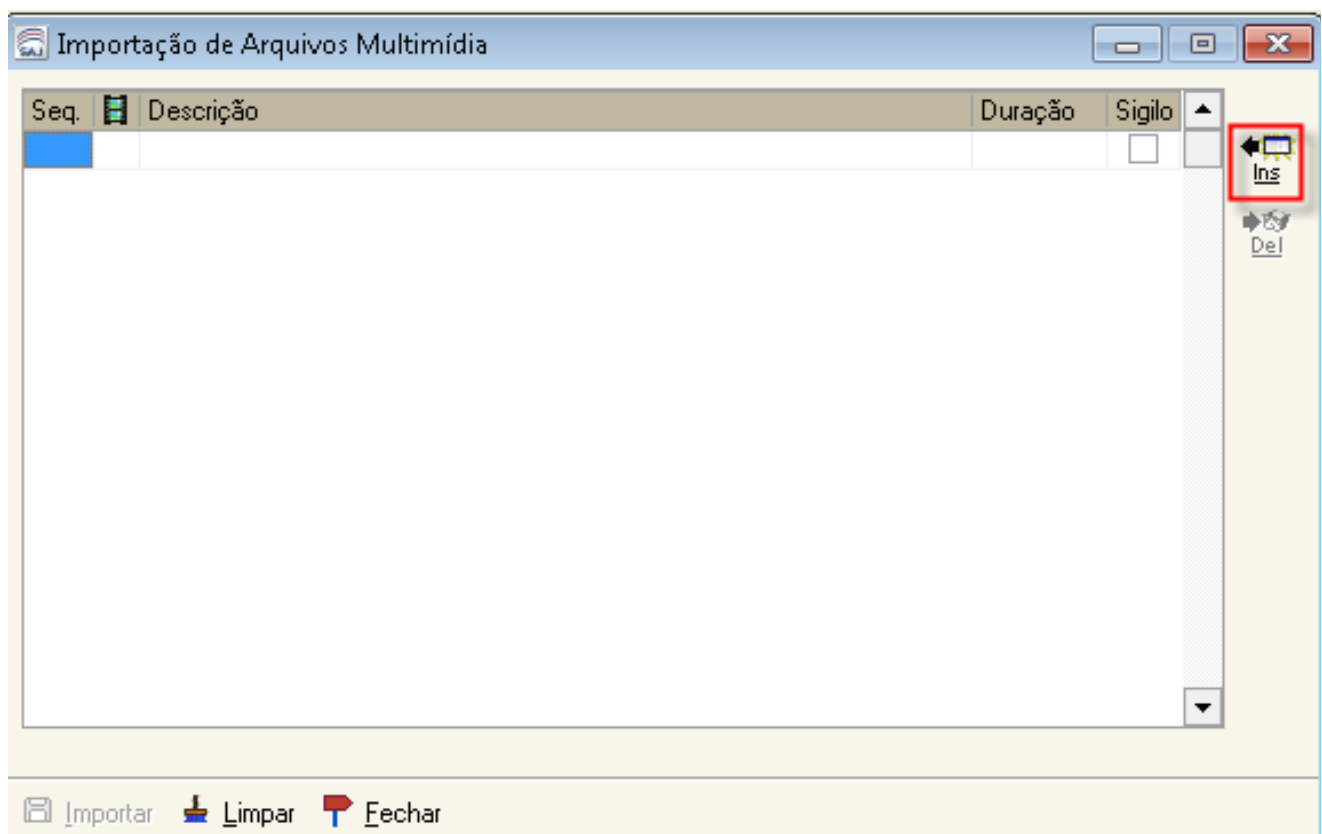




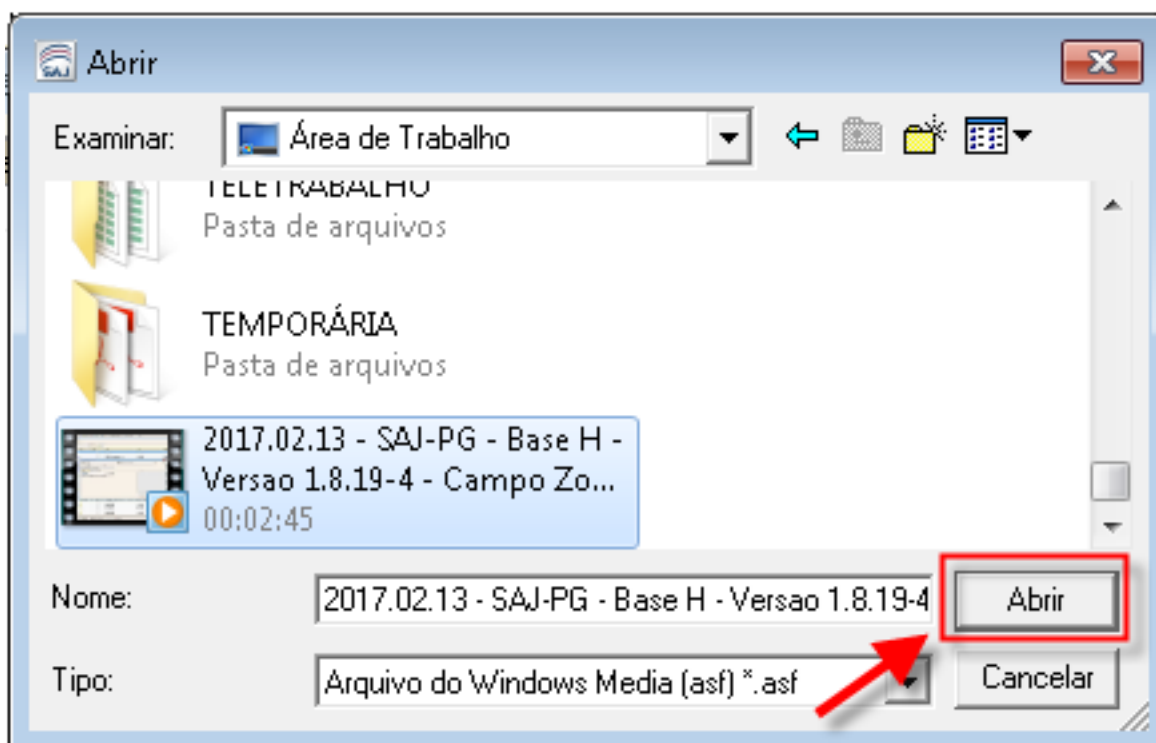
2. Confirme clicando no botão “Sim”.



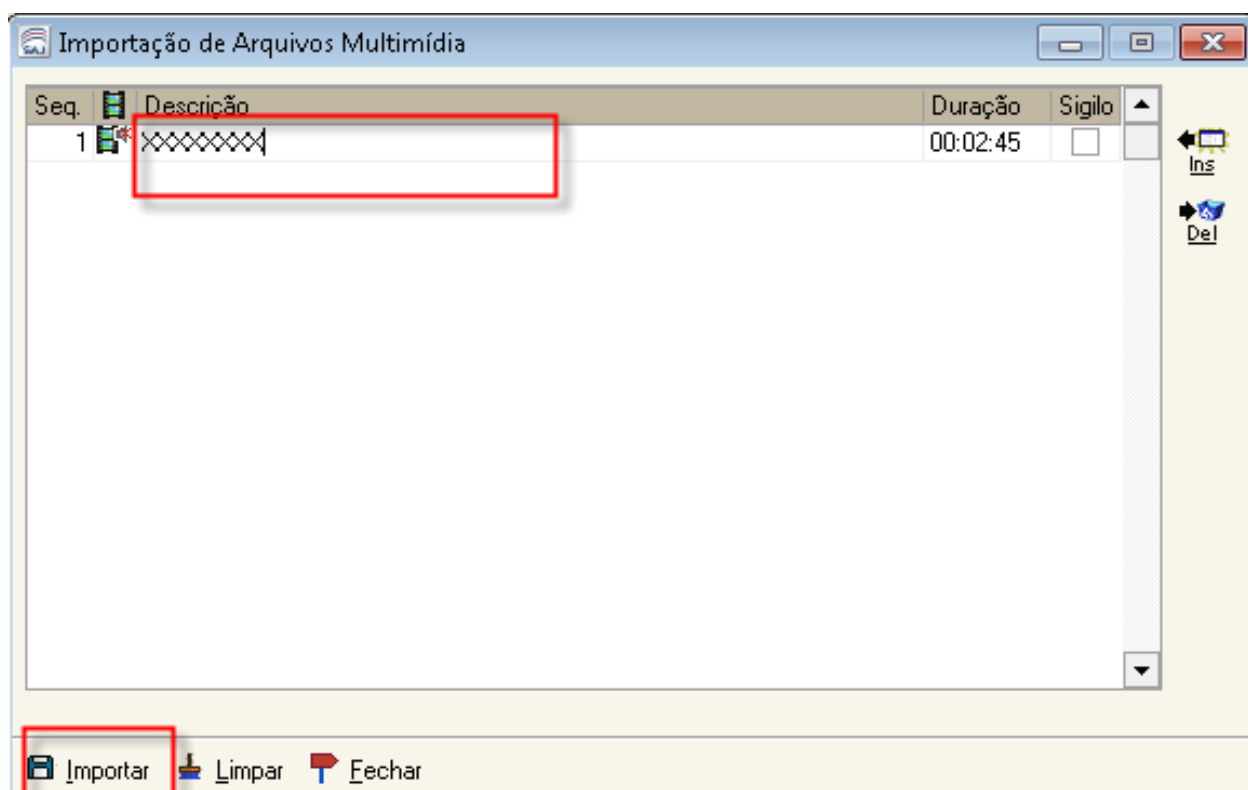
3. Na tela de “Importação de Arquivos Multimídia”, clique no botão “Ins”.



4. Selecione a pasta em que ficou armazenada a multimídia que foi convertida para o formato “asf” e clique em “Abrir”.

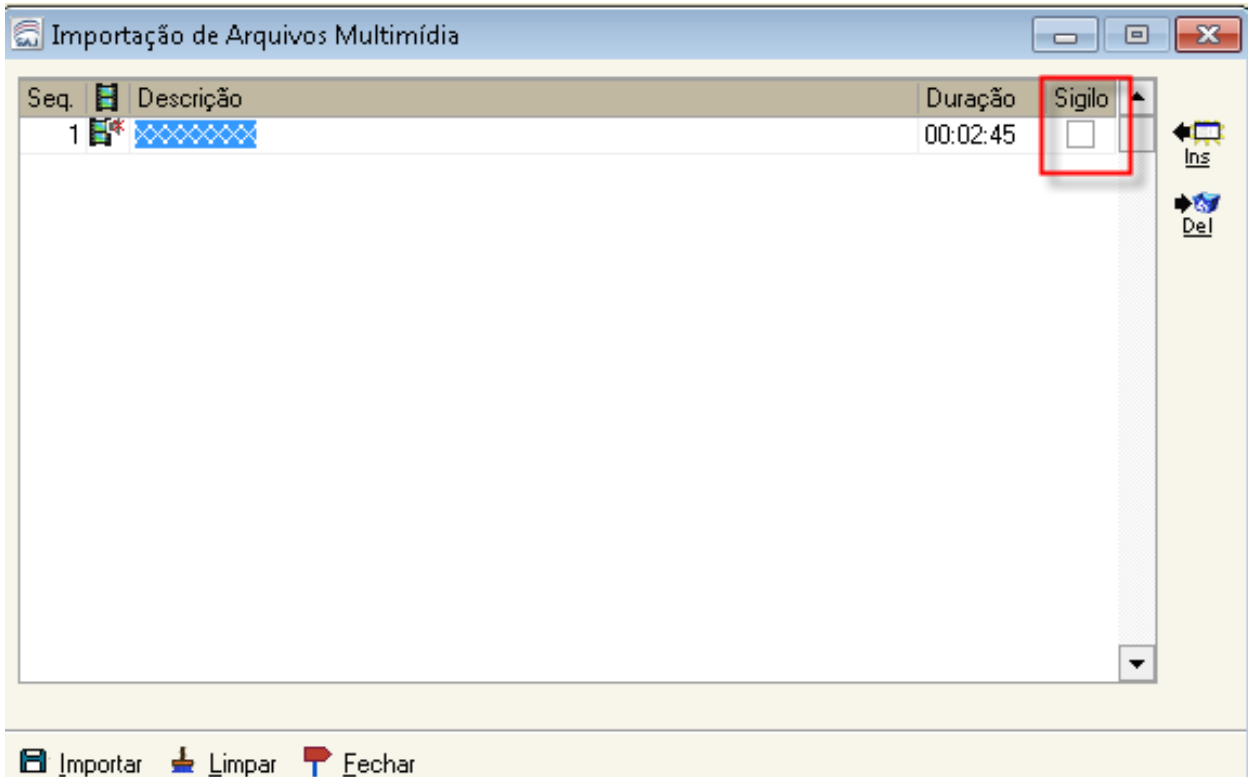


5. Esta tela permite a alteração da descrição dos vídeos importados. Para isso, basta clicar sobre o nome do arquivo e informar o novo nome desejado. Depois disso, clique em "Importar".

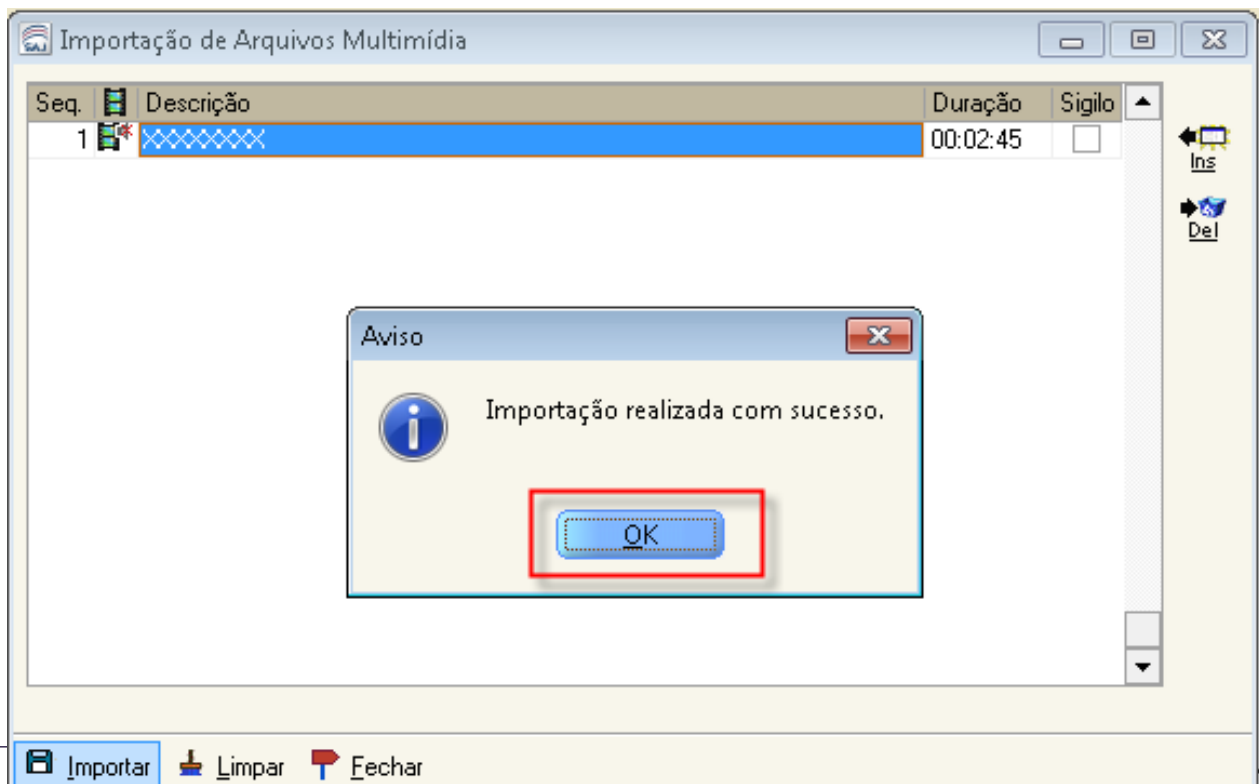


## Observação!

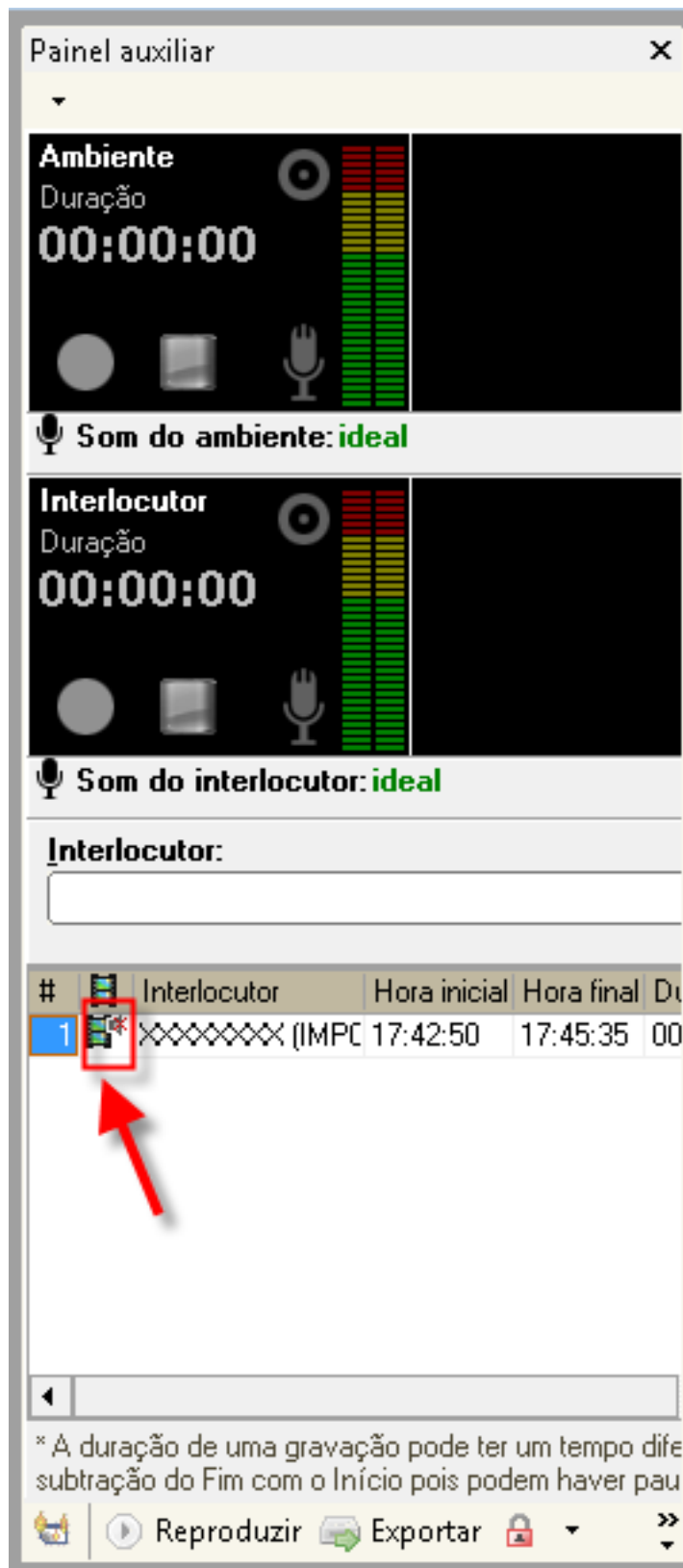
Caso o arquivo exija tratamento sigiloso, selecione a opção “Sigilo”.



6. O sistema informará que a importação foi realizada com sucesso. Clique no botão “Ok”.



7. Após a importação dos arquivos, será apresentado o painel auxiliar, por meio do qual é possível reproduzir o arquivo importado. Para tanto, dê dois cliques sobre o desenho mostrado na figura abaixo.



---

## Atenção!

---

No “Termo de Audiência de Importação”, inclua o motivo da importação, conforme ilustra a imagem abaixo. Por exemplo: multimídia enviada pela delegacia.

### TERMO DE IMPORTAÇÃO

**Autos n. 0010021-45.2018.8.24.0039**

**Auto de Prisão Em Flagrante/ Grave**

:

**Réu: Tarcisio Verdi**

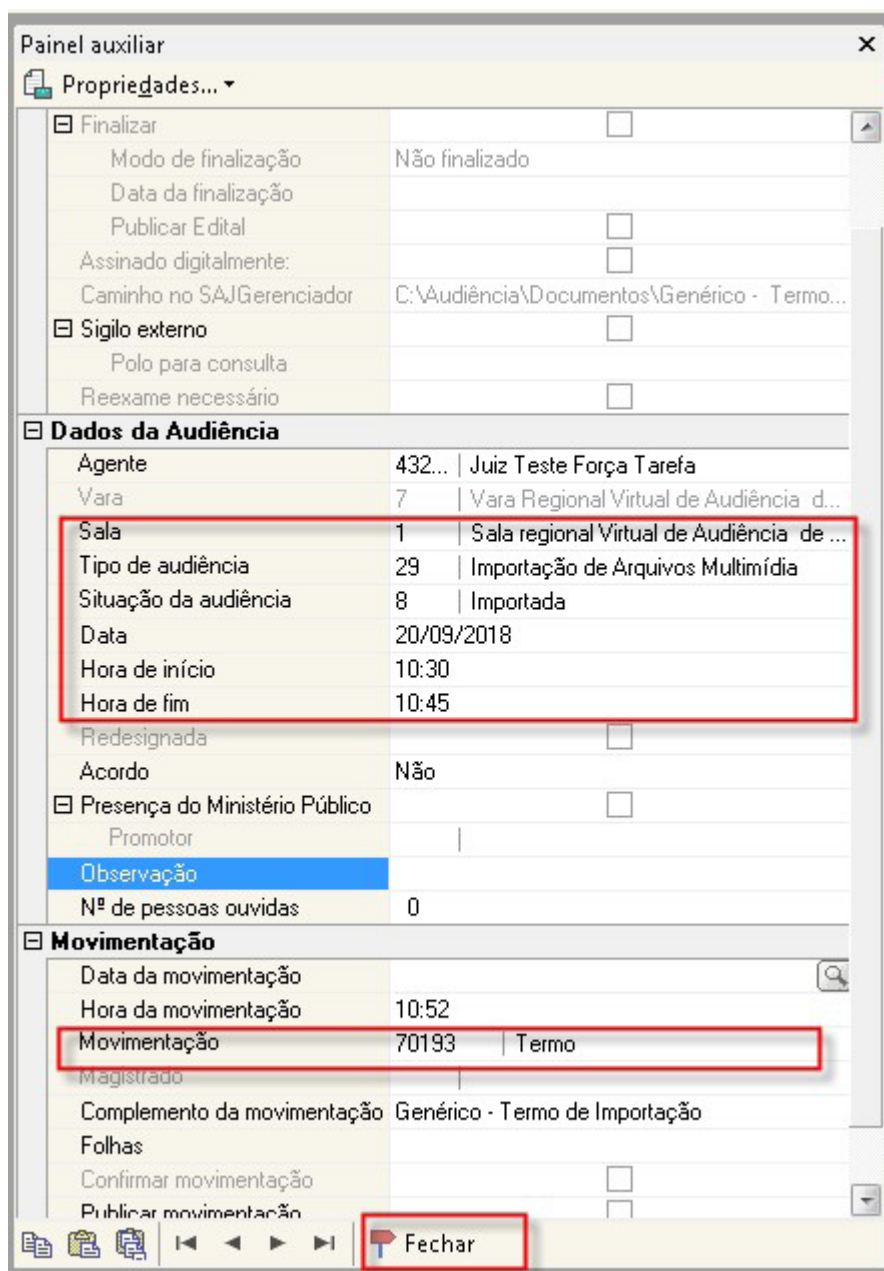
**Data: 20/09/2018 às 10:30h**

Certifico que procedi à importação do arquivo de audiência/multimídia pelo seguinte motivo: **multimídia enviada pela delegacia.**

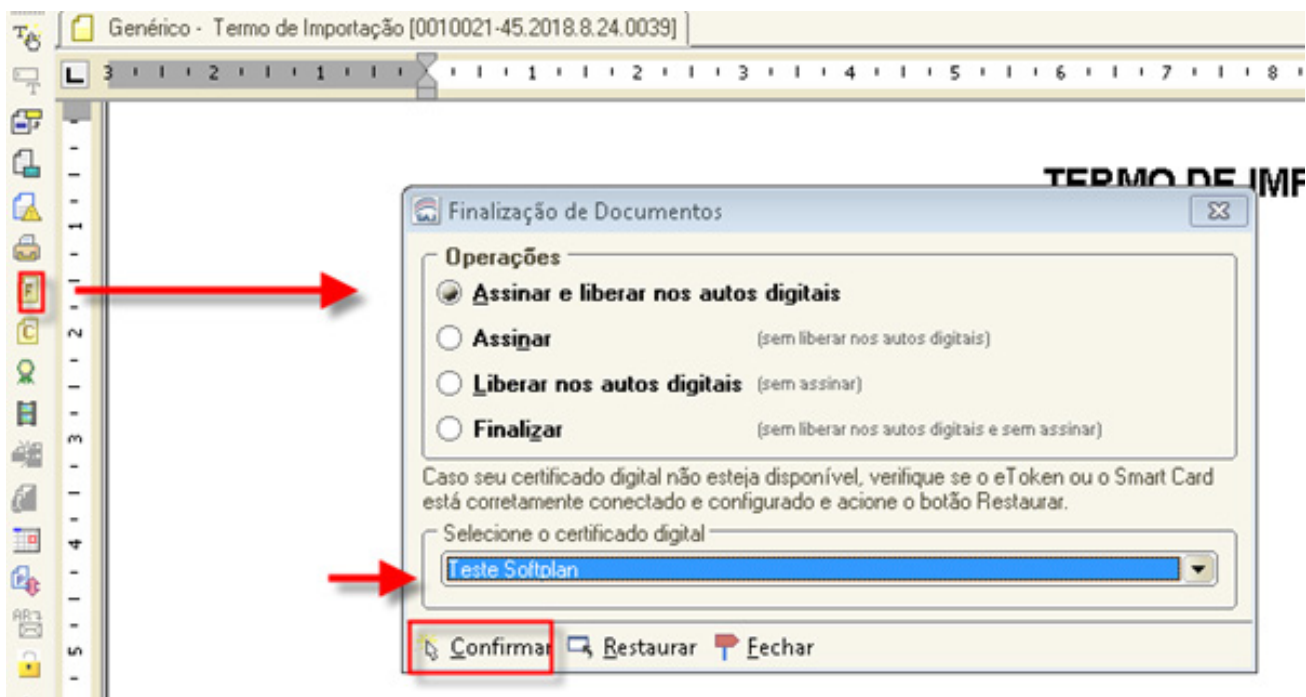
|

Para verificar se os dados da tela “Painel auxiliar” estão devidamente preenchidos, selecione “F8”.

---



Por fim, na tela “Finalização de Documentos”, selecione a operação “Assinar e liberar nos autos digitais” e clique em “Confirmar”.



Para que os arquivos multimídia/audiências importados sejam visualizados no portal e-SAJ, é imprescindível que sejam seguidos todos os passos acima, vinculando os vídeos a uma audiência específica pautada.

### Saiba mais!

Para informações sobre a visualização na internet dos arquivos multimídia importados, leia o POP 16, disponível no tópico "Materiais Complementares" da unidade 6, no ambiente virtual do curso.

---

## SÍNTESE DA AULA

Nesta aula, você estudou a forma de vinculação de arquivo multimídia no processo.

---

## Referências Bibliográficas

BRASIL. Conselho Nacional de Justiça. Resolução n. 213, de 15 dez. 2015. Dispõe sobre a apresentação de toda pessoa presa à autoridade judicial no prazo de 24 horas. Disponível em: <http://www.cnj.jus.br/busca-atos-adm?documento=3059>. Acesso em: 18 set. 2018.

SANTA CATARINA. Tribunal de Justiça de Santa Catarina. Resolução n. 8, de 10 set. 2018, do Conselho da Magistratura. Implanta a audiência de custódia regionalizada no âmbito do Poder Judiciário do Estado de Santa Catarina e dá outras providências. Disponível em: <http://busca.tjsc.jus.br/buscatextual/integra.do?cdSistema=1&cdDocumento=172894&cd-Categoria=1&q=&frase=&excluir=&qualquer=&prox1=&prox2=&proxc=>. Acesso em: 18 set. 2018.

---



---

PARABÉNS, VOCÊ CONCLUIU  
ESTA UNIDADE!

---