

ORIENTAÇÃO CGJ Nº 58 DE 07-10-2015.

Atualizada em 21-10-2015.

DISTRIBUIÇÃO AUTOMÁTICA DE INICIAIS RECEBIDAS PELO e-SAJ

A pedido da Corregedoria-Geral da Justiça, a Diretoria de Tecnologia da Informação – DTI, através da Divisão de Sistemas Judiciais de Primeiro Grau e da Divisão de Suporte ao Usuário, informa que no **dia 15 de outubro de 2015** entrará em funcionamento a “Distribuição Automática de Iniciais” no Sistema SAJ-PG, aplicável quando do recebimento de petições iniciais por meio do Portal e-SAJ (internet).

Protocolizadas pelo advogado no portal e-SAJ, as petições iniciais serão visualizadas na tela de “Petições Iniciais Aguardando Cadastro” até que a “Rotina Automática de Distribuição de Iniciais” seja gerada e proceda automaticamente ao cadastramento e distribuição.

As iniciais que forem distribuídas automaticamente serão enviadas de forma automática para a fila “Petições Iniciais”. ~~Já o processo, ao entrar nesta fila, receberá movimentação automática de “Concluído para Despacho”.~~

ATENÇÃO: Caso necessário o cadastramento e distribuição urgente de petição inicial, o procedimento poderá ser feito pelo servidor da distribuição enquanto o processo estiver disponível na tela de “Petições Iniciais Aguardando Cadastro”. Realizado o procedimento, o processo será enviado automaticamente para a fila “Petições Iniciais”.

A “Rotina Automática de Distribuição de Iniciais” será gerada de 15 (quinze) em 15 (quinze) minutos, diariamente.

Todas as competências estão configuradas para serem cadastradas e distribuídas automaticamente.

As petições iniciais recebidas através de convênio Webservice continuarão a ter o comportamento anterior, ou seja, permanecerão sendo cadastradas e distribuídas automaticamente pelo sistema.

A fila “Petições Iniciais” ficará disponível ao Gabinete, ~~tornando-se desnecessário o cartório efetuar a conclusão~~, de forma que o servidor responsável por sua análise, antes de elaborar a minuta do despacho inicial, deverá verificar e proceder às seguintes alterações/correções:

1. Classe

Em caso de necessidade de correção da Classe do processo, acessar o Menu Cadastro – Correção de Classe e informar os dados para correção.

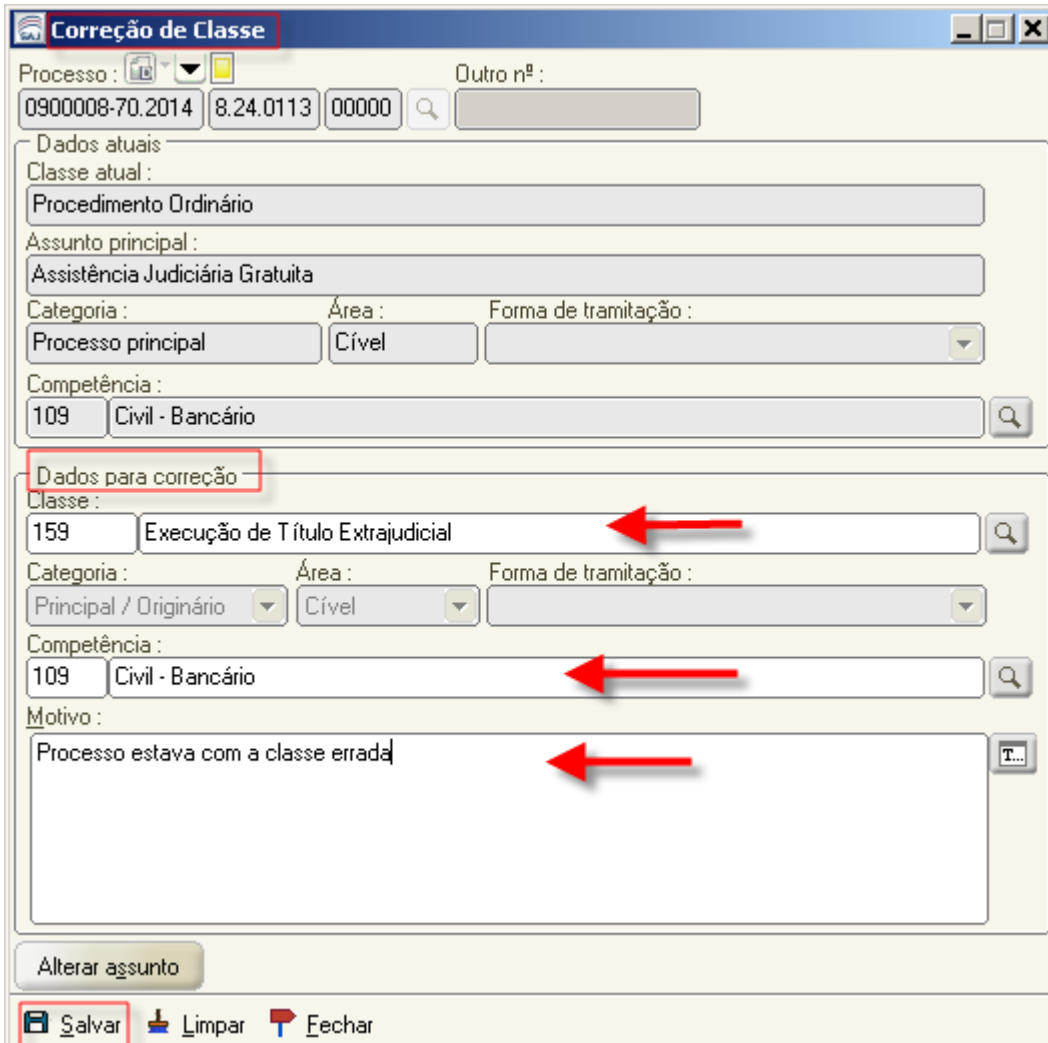
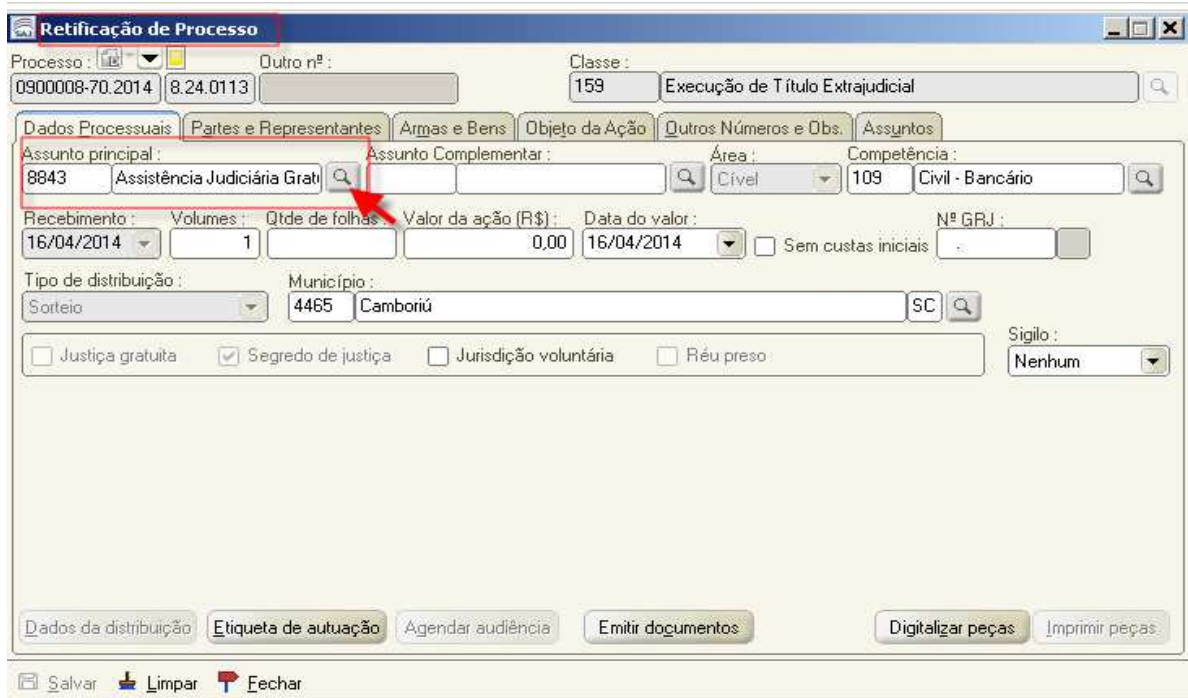


Fig. 1

2. Correção do Assunto principal

Sendo exigível a correção do Assunto principal do processo, acessar o Menu Andamento – Retificação de Processo e, na caixa “Assunto principal”, selecionar a lupa para escolher o assunto correto, conforme Tabela de Assuntos do CNJ.



Retificação de Processo

Processo : 0900008-70.2014 Outro nº : 8.24.0113 Classe : 159 Execução de Título Extrajudicial

Assunto principal : 8843 Assistência Judiciária Grat Assunto Complementar : Área : Cível Competência : 109 Civil - Bancário

Recebimento : 16/04/2014 Volumes : 1 Qtde de folhas : Valor da ação (R\$) : 0,00 Data do valor : 16/04/2014 Sem custas iniciais Nº GRJ :

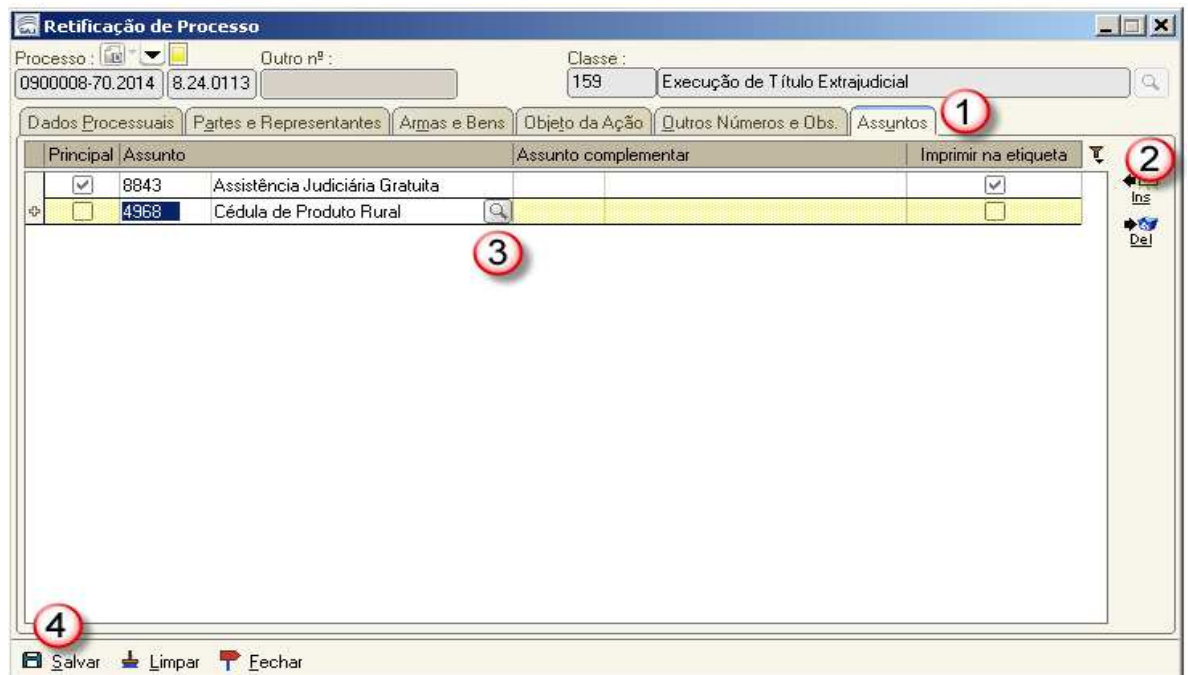
Tipo de distribuição : Sorteio Município : 4465 Camboriú SC

Justiça gratuita Segredo de justiça Jurisdição voluntária Réu preso Sigilo : Nenhum

Fig. 2

2.1 Inserção de mais assuntos ao processo

Para a inclusão de mais assuntos ao processo, acessar a tela de Retificação de Processo, através do Menu Andamento, clicar na Aba Assuntos (1) e no botão “Ins” (2) e, na lupa (3), poderá escolher o assunto desejado.



Retificação de Processo

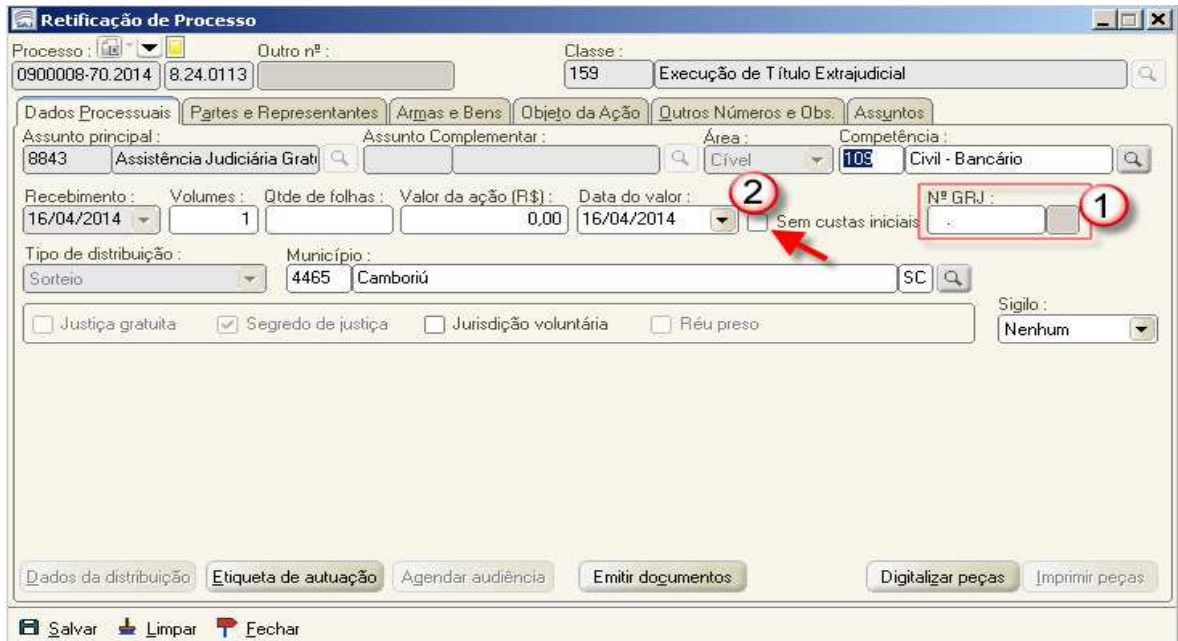
Processo : 0900008-70.2014 Outro nº : 8.24.0113 Classe : 159 Execução de Título Extrajudicial

Principal	Assunto	Assunto complementar	Imprimir na etiqueta
<input checked="" type="checkbox"/>	8843 Assistência Judiciária Gratuita		<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	4968 Cédula de Produto Rural		<input type="checkbox"/>

Fig. 3

3. Preparo

Se necessária a vinculação do nº da GRJ ao processo, proceder à inserção do nº no campo “Nº GRJ” (1). Caso o processo não tenha custas iniciais, marcar o flag “Sem custas iniciais” (2).



Retificação de Processo

Processo : 0900008-70.2014 Outro nº : 8.24.0113 Classe : 159 Execução de Título Extrajudicial

Dados Processuais | Partes e Representantes | Armas e Bens | Objeto da Ação | Outros Números e Obs. | Assuntos

Assunto principal : 8843 Assistência Judiciária Grat Assunto Complementar : Área : Cível Competência : 105 Civil - Bancário

Recebimento : 16/04/2014 Volumes : 1 Qtde de folhas : Valor da ação (R\$) : 0,00 Data do valor : 16/04/2014 Sem custas iniciais Nº GRJ :

Tipo de distribuição : Sorteio Município : 4465 Camboriú SC

Justiça gratuita Segredo de justiça Jurisdição voluntária Réu preso Sigilo : Nenhum

Dados da distribuição Etiqueta de autuação Agendar audiência Emitir documentos Digitalizar peças Imprimir peças

Salvar Limpar Fechar

Fig. 4

4. Valor da causa e data do valor

Visando a alterar o valor da causa ou a data do valor, acessar o menu Andamento – Retificação de Processo e selecionar os campos “Valor da ação” (1) ou “Data do valor” (2), informando os dados corretos.



Retificação de Processo

Processo : 0900008-70.2014 Outro nº : 8.24.0113 Classe : 159 Execução de Título Extrajudicial

Dados Processuais | Partes e Representantes | Armas e Bens | Objeto da Ação | Outros Números e Obs. | Assuntos

Assunto principal : 8843 Assistência Judiciária Grat Assunto Complementar : Área : Cível Competência : 105 Civil - Bancário

Recebimento : 16/04/2014 Volumes : 1 Qtde de folhas : Valor da ação (R\$) : 0,00 Data do valor : 16/04/2014 Sem custas iniciais Nº GRJ :

Tipo de distribuição : Sorteio Município : 4465 Camboriú SC

Justiça gratuita Segredo de justiça Jurisdição voluntária Réu preso Sigilo : Nenhum

Dados da distribuição Etiqueta de autuação Agendar audiência Emitir documentos Digitalizar peças Imprimir peças

Salvar Limpar Fechar

Fig. 5

5. Cadastro de parte

Verificar se todas as partes informadas no processo estão cadastradas no SAJ/PG. Caso necessário efetuar alguma inclusão, exclusão e/ou alteração nos dados das partes, acessar o Menu Cadastro - Tela do SAJ/PG - Menu Cadastro – Partes e Representantes – Partes e Representantes.

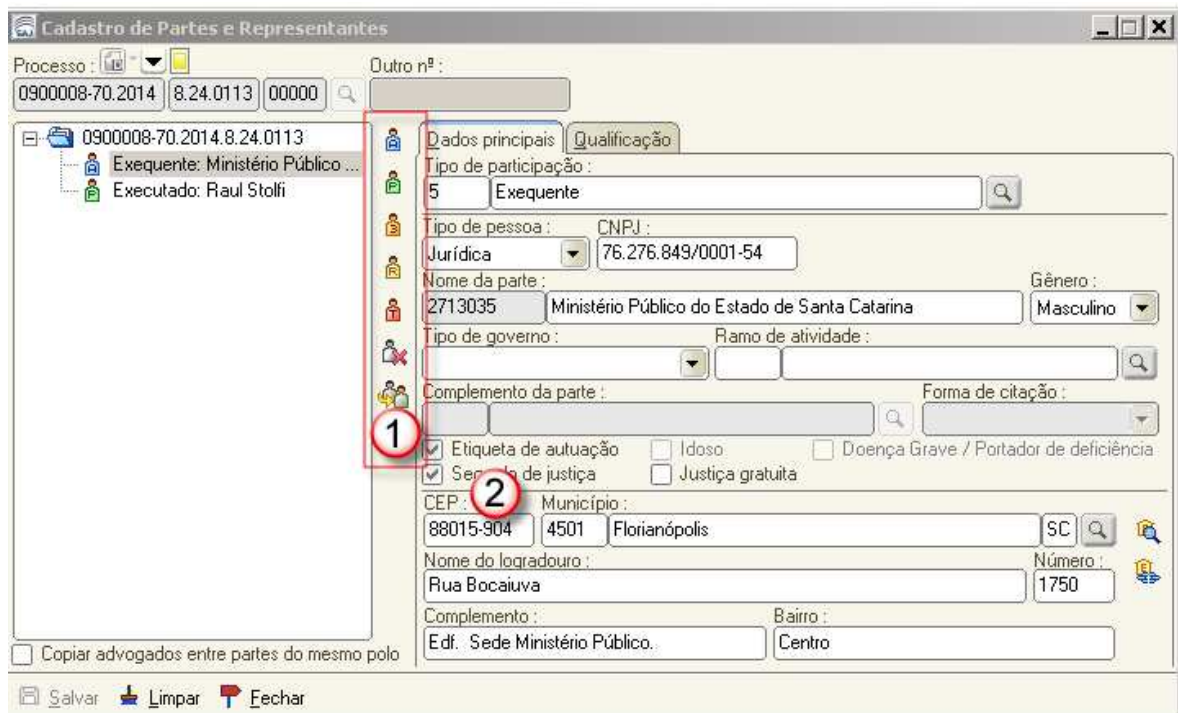


Fig. 6

Siga os passos abaixo (Figura 6):

1) Cada ícone (bonequinho) refere-se a um tipo de participação. Clicar neles para inserir uma parte:

- 1.1) A – parte ativa
- 1.2) P – parte passiva
- 1.3) 3 – novo terceiro
- 1.4) R – representante
- 1.5) T – testemunha
- 1.6) X – excluir uma parte

2) Todas as cidades de SC estão com o CEP cadastrado no banco de dados. Portanto, ao digitar o CEP, o sistema SEMPRE deverá informar automaticamente a cidade correspondente, desde que seja uma cidade do estado de SC.

2.1) Outra forma de informar o endereço é digitar o nome do município e do logradouro e clicar em TAB. Ex.: Município: Blumenau, Logradouro: Paraguaçu (não digitar Rua, Avenida, Praça, etc.)

2.2) O campo Bairro sempre deve ser informado, porém não deve ser editado se o sistema trazer esta informação automaticamente.

2.3) O campo complemento é de texto livre, sendo possível a inserção de informação relevante ao endereço. Ex.: apto, sala, edifício, etc.

Mostrando-se necessárias maiores informações sobre o cadastro de partes e representantes, acessar o link abaixo:

<http://portal.tjsc.jus.br/documents/101755/204262/Anexo+I+-+Passo+a+Passo+para+cadastro+de+peti%C3%A7%C3%B5es+iniciais+-+balc%C3%A3o.pdf/b527876e-dee8-43eb-88a7-7c4638911d27>

Obs: Nos casos incompetência do juízo e de outras incorreções, o processo poderá ser remetido à Distribuição para redistribuição, alteração ou correção que se fizerem necessárias, por meio da atividade da fila “Mover para à Distribuição”.