

DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS
Descrição e Competências da Função

Data: 26/09/2021

LOTAÇÃO:	Divisão de Apoio à Gestão e Governança de TI
Lotação específica:	Seção de Portfólio de Projetos e Produtos de TI
FUNÇÃO:	Gerenciamento de Portfólio, Projetos e Produtos
Natureza da unidade:	Administrativa

QUALIFICAÇÃO NECESSÁRIA

ESCOLARIDADE:	Nível superior
ÁREA(S) DE FORMAÇÃO:	Tecnologia da Informação, Administração

COMPETÊNCIAS DA UNIDADE	COMPETÊNCIAS INDIVIDUAIS
Fomentar e conduzir a adoção de metodologias, processos e boas práticas em gerenciamento de projetos e produtos na DTI	Atuar na melhoria contínua do processo de trabalho de gerenciamento de projetos e de produtos, mapeando, analisando, propondo melhorias e zelando pela sua padronização na diretoria.
	Propor novas metodologias, processos, ferramentas e boas práticas de gerenciamento de projetos e de produtos que atendam as necessidades das equipes da DTI.
	Liderar a implantação de metodologias, processos, ferramentas e boas práticas de gerenciamento de produtos na DTI.
	Liderar ações relacionadas ao processo de transformação ágil na DTI por meio do fomento e condução de abordagens que viabilizem a cultura ágil.
	Suportar as equipes da DTI no uso e na melhoria contínua das metodologias, processos, ferramentas e boas práticas em gerenciamento de projetos e produtos de TI.
Gerenciar o portfólio de projetos e produtos da DTI, desde o	Administrar a ferramenta de gerenciamento de projetos e portfólio da DTI.
	Atuar na melhoria contínua e estruturação dos processos envolvidos no gerenciamento do portfólio da DTI.
	Gerenciar as demandas de projetos e produtos recebidas pela DTI por meio da análise, priorização e encaminhamento, segundo os padrões definidos no PJSC.

recebimento das demandas até os resultados obtidos	<p>Atuar na melhoria contínua dos processos e padrões de priorização dos projetos e produtos da DTI, por meio da revisão periódica, proposição e aplicação de melhorias.</p>
Gerenciar projetos da DTI indicados pelo diretor	<p>Prover dados, à partir dos projetos, que possibilitem o monitoramento e análise do portfólio e dos projetos da DTI, por meio da proposição, coleta e melhoria contínua de indicadores.</p>
Promover e coordenar a gestão do conhecimento em	<p>Propor ações e apoiar a tomada de decisão do gabinete (DTI) e do CGovTI a partir das informações do portfólio de projetos da DTI.</p>
	<p>Negociar eventuais mudanças no projeto com o objetivo de garantir o seu sucesso.</p>
	<p>Apoiar as áreas demandantes na definição de objetivos claros e mensuráveis que possibilitem uma execução assertiva do projeto.</p>
	<p>Organizar e conduzir reuniões de projeto garantindo a sua efetividade.</p>
	<p>Gerenciar projetos da DTI, por indicação do gabinete, seguindo os processos, padrões e ferramentas definidos pela diretoria e garantindo uma gestão efetiva do escopo, tempo, custo, equipe, riscos, recursos, envolvidos e qualidade, focando no sucesso do projeto.</p>
	<p>Prover informações gerenciais acerca de projetos segundo a forma e conteúdo demandados.</p>
	<p>Fomentar o compartilhamento de boas práticas de gerenciamento de projetos e produtos.</p>
	<p>Estruturar e manter uma base de lições aprendidas.</p>
	<p>Incentivar a identificação e o registro de lições aprendidas pelos gerentes de projetos.</p>
	<p>Promover o compartilhamento de lições aprendidas.</p>

Gerenciamento de Projetos e Produtos da DTI

Propor ações de melhoria nos processos com base nas lições aprendidas.

Propor e liderar ações que ajudem no desenvolvimento das competências em gerenciamento de projetos nas equipes da DTI.

Viabilizar a publicidade do portfólio de projetos da DTI no portal institucional, permitindo a transparência da priorização e das informações dos projetos.

Propor critérios e avaliar o nível de sucesso e satisfação dos projetos executados pela DTI.

CONHECIMENTOS TÉCNICOS	HABILIDADES
Resolução GP N. 18/2020	Liderança
Entic-JUD	Comunicação
Redmine	Negociação
Planilha eletrônica (MS Excel ou similar)	Gerenciamento de conflitos
SEI	Persistência
Portal de Serviços	Empatia
Ferramenta de prototipação (Pencil)	Visão holística de projeto
Ferramenta de mapeamento de processos (BizAgi)	Proatividade
MS Project	Objetividade
Processo ágeis (SCRUM e XP)	Disciplina
Lean Inception	Trabalho em equipe
Kanban	
Gerenciamento de projetos (gerenciamento do escopo, de tempo, dos custos, da equipe, dos riscos, dos recursos, dos envolvidos e da qualidade)	
Gerenciamento ágil de projetos	
Gerenciamento de processos de negócio	
Gerenciamento de produtos	
Gerenciamento de portfólio de projetos e produtos	
Design thinking	
Transformação ágil	
Métricas de gerenciamento de portfólio e de gerenciamento de projetos	
Modelos de maturidade em gerenciamento de projetos e de portfólio	

Metodologias e boas práticas em gerenciamento de projetos	
Metodologias e boas práticas em gerenciamento de produtos	
Escritório de projetos ágil (PMO ágil)	
Gerenciamento de benefícios em projetos	
Avaliação de resultados em projetos	
Canvas	
PMBOK	
Softskills de gerentes de projetos: Liderança, comunicação, negociação, gestão de conflitos, persistência, empatia, visão holística de projeto, proatividade, objetividade, disciplina, trabalho em equipe.	

COMPETÊNCIAS PARA REFERÊNCIA (todas as funções no PJSC)	
Conhecimento técnico	Competências Organizacionais
	Direito Administrativo
	Direito Constitucional
	Editor de texto
	Navegador de Internet
	Planejamento Estratégico do PJSC
	Português
	Redação Oficial
	Habilidades e Atitudes
Ética	
Relacionamento interpessoal	
Responsabilidade	

APROVAÇÃO		
	Diretor de RH	Equipe Mapeamento