

DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS
Descrição e Competências da Função

Data: 27/09/2021

LOTAÇÃO:	Diretoria de Tecnologia da Informação
Lotação específica:	D.I. - Seção de Banco de Dados
FUNÇÃO:	Analista de Sistemas
Natureza da unidade:	Administrativa

QUALIFICAÇÃO NECESSÁRIA

ESCOLARIDADE:	Graduação
ÁREA(S) DE FORMAÇÃO:	Ciências da Computação, Sistemas de Informação e correlatas

COMPETÊNCIAS DA UNIDADE	COMPETÊNCIAS INDIVIDUAIS
Prover infraestrutura de Banco de Dados	Disponibilizar infraestrutura de Banco de Dados, observando requisitos técnicos do demandante
Segurança de acesso à informação	Recuperar, quando necessário ou solicitado, dados de auditoria em bancos de dados
	Buscar alterações de dados, utilizando ferramentas de auditoria
Administrar Bancos de Dados	Atualizar, sob demanda ou de maneira pró-ativa, as versões dos Sistemas Gerenciadores de Banco de Dados, como Oracle, MySQL, etc.
	Migrar, de maneira correta e completa, bases de dados
	Alterar configurações de bases de dados, levando em consideração seu funcionamento correto e sua performance
	Aplicar patches de atualização, visando manter segurança e performance da base de dados
	Propor a automatização de procedimentos repetitivos, utilizando as ferramentas estabelecidas pela unidade
Investigar problemas em Bancos de Dados	Configurar parâmetros dos Banco de Dados, visando seu correto funcionamento, sua performance e segurança
	Investigar erros de banco de dados, utilizando as ferramentas adequadas/estabelecidas

Bancos de Dados	Investigar baixa performance, utilizando as ferramentas adequadas/estabelecidas
Monitorar e melhorar a infraestrutura de Banco de Dados	Otimizar scripts, com o conhecimento do Banco de Dados envolvido, buscando performance
	Criar índices, utilizando o plano de acesso de consultas
Gerenciar interações com terceiros/fornecedores	Fazer cumprir, seguindo os termos estabelecidos, os contratos com fornecedores/terceiros
Prospectar, testar e aplicar,	Avaliar o viabilidade e apresentar, utilizando o modelo adotado pela unidade, plano de estudo de

CONHECIMENTOS TÉCNICOS	HABILIDADES
Noções básicas Sistemas Gerenciadores de Bancos de Dados	
Conhecimento Avançado nos Banco de Dados Oracle e MySQL	
Ferramentas de Backup/Restore (ZDRLAe Networker)	
Ferramentas de Monitoramento de Bancos de Dados	
Sistema Operacional Linux/Solaris/Windows	
Regimento e Resoluções internas	
Noções de Gestão de Projetos	
Noções de Gestão de Processos	
Gestão de Tempo	
Ferramenta interna de controle de chamados (Redmine, Central de	
Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação do PJSC	
Estrutura Organizacional do PJSC	

COMPETÊNCIAS PARA REFERÊNCIA (todas as funções no PJSC)	
Conhecimento técnico	Competências Organizacionais
	Direito Administrativo
	Direito Constitucional
	Editor de texto
	Navegador de Internet
	Planejamento Estratégico do PJSC
	Português
	Redação Oficial
Habilidades e Atitudes	Comprometimento
	Ética
	Relacionamento interpessoal
	Responsabilidade

APROVAÇÃO		
	Diretor de RH	Equipe Mapeamento