

**DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS**  
**Descrição e Competências da Função**

Data: 27/09/2021

<b>LOTAÇÃO:</b>	Diretoria de Tecnologia da Informação
<b>Lotação específica:</b>	D.I. - Seção de Servidores e Armazenamento
<b>FUNÇÃO:</b>	Analista de Sistemas
<b>Natureza da unidade:</b>	Administrativa

**QUALIFICAÇÃO NECESSÁRIA**

<b>ESCOLARIDADE:</b>	Graduação
<b>ÁREA(S) DE FORMAÇÃO:</b>	Ciências da Computação, Sistemas de Informação e correlatas

<b>COMPETÊNCIAS DA UNIDADE</b>	<b>COMPETÊNCIAS INDIVIDUAIS</b>
<b>Administrar DataCenter</b>	Garantir a qualidade dos serviços e segurança das instalações dos datacenters, através da supervisão de serviços prestados por terceiros, visando a organização, integridade e identificação de cabos e equipamentos.
	Planejar a instalação de equipamentos/racks conforme a disponibilidade física existente, as necessidades de energia e de conectividade.
	Instalar ou mover equipamentos entre racks ou entre datacenters, conforme necessidade.
	Remover equipamentos em desuso ou para devolução.
<b>Prover e gerenciar infraestrutura física de servidores e armazenamento</b>	Instalar e configurar servidores conforme objetivos do processo de compra ou atualização dos mesmos conforme necessidade (do TJ ou do fabricante)
	Criar, alterar e excluir áreas de armazenamento levando em consideração as necessidades da demanda (finalidade, volume, performance, localização, disponibilidade e retenção)
<b>Prover e gerenciar infraestrutura de backup e realizar backup</b>	Prover e gerenciar infraestrutura física de servidores de armazenamento específicos para backup
	Planejar e manter uma programação de execução de backup, dentro de janelas de execução, de forma a minimizar o impacto nos diferentes ambientes, respeitando as necessidades de proteção e retenção das informações
<b>Prover e gerenciar infraestrutura de virtualização</b>	Planejar a oferta da infra de virtualização e de Máquinas Virtuais (VMs) levando em consideração os requisitos da demanda (volume, performance, disponibilidade, finalidade, capacidade de processamento e memória) ou a identificação de necessidade específica
	Analisar e investigar problemas de performance em VMs/cluster/ambiente, propondo e executando soluções para os mesmos
<b>Prover e gerenciar</b>	Avaliar, criar e alterar databases do Exchange levando em consideração a taxa de crescimento e as políticas de cotas dos usuários

<b>infraestrutura de servidores virtuais Microsoft</b>	Prover e manter o serviço de pastas compartilhadas e discos departamentais, com especial cuidado com o espaço livre nos volumes fornecidos. Aumentar áreas e realocar pastas conforme a necessidade
<b>Gerenciar contratos de suporte e de serviços</b>	Fiscalizar e fazer cumprir, seguindo os termos estabelecidos, os contratos com fornecedores/terceiros
<b>Monitorar datacenter e equipamentos</b>	Analisar, investigar e prevenir problemas ou situações críticas, propondo e executando soluções para os mesmos
<b>Prospectar, testar e aplicar, quando for o caso, novas tecnologias e ferramentas</b>	Propor e executar plano de estudo para adoção de nova ferramenta ou tecnologia, utilizando o modelo adotado pela unidade. Elaborar, quando for o caso, os estudos para processo de aquisição

CONHECIMENTOS TÉCNICOS	HABILIDADES
Virtualização de Servidores (VMWare)	
Conhecimento avançado de Sistemas Operacionais de Servidores (Linux, Windows)	
Arquitetura e Gerenciamento de Servidores Físicos	
Métodos e técnicas de backup	
Tecnologias de Armazenamento (Storage, SAN, SDS, iSCSI)	
Noções de Redes de Computadores (Lógica e Física)	
Sistemas de Monitoramento (Zabbix, Grafana)	
Regimento e Resoluções internas	
Gestão de Projetos	
Gestão de Processos	
Gestão de Tempo	
Ferramenta interna de controle de chamados (Redmine, Central de Atendimento)	
Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação do PJSC	
Estrutura Organizacional do PJSC	

COMPETÊNCIAS PARA REFERÊNCIA (todas as funções no PJSC)	
<b>Conhecimento técnico</b>	Competências Organizacionais
	Direito Administrativo
	Direito Constitucional
	Editor de texto
	Navegador de Internet
	Planejamento Estratégico do PJSC

<b>Habilidades e Atitudes</b>	Português
	Redação Oficial
	Comprometimento
	Ética
	Relacionamento interpessoal
	Responsabilidade

<b>APROVAÇÃO</b>		
	<b>Diretor de RH</b>	<b>Equipe Mapeamento</b>