

**DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS**  
**Descrição e Competências da Função**

Data: 27/09/2021

<b>LOTAÇÃO:</b>	DTI - Divisão de Suporte e Gestão de Ativos de TI
<b>Lotação específica:</b>	Seção de Gerenciamento e Manutenção de Equipam. de T
<b>FUNÇÃO:</b>	Técnico de Suporte em Informática
<b>Natureza da unidade:</b>	

**QUALIFICAÇÃO NECESSÁRIA**

<b>ESCOLARIDADE:</b>	Nível média, recomendável nível superior
<b>ÁREA(S) DE FORMAÇÃO:</b>	administração, direito, economia, estatística, logística

COMPETÊNCIAS DA UNIDADE	COMPETÊNCIAS INDIVIDUAIS
<b>Gerenciar o parque de equipamentos de microinformática do PJSC, oferecendo subsídios para aquisição e distribuição de equipamentos</b>	Distribuir equipamentos de microinformática conforme regras estabelecidas pela DTI, procedendo os devidos ajustes patrimoniais.
	Administrar estoque de equipamentos, peças, componentes, periféricos, suprimentos de impressão e digitalização, disponibilizando relatórios que subsidiem as decisões da administração.
	Distribuir peças, periféricos e componentes necessários para manutenção corretiva de equipamentos de microinformática do PJSC.
	Receber e conferir de forma eficiente o equipamento de microinformática na unidade, realizando o ajuste patrimonial e a organização do espaço físico.
	Instruir e dar encaminhamento a processos administrativos relativos a equipamentos de microinformática.
<b>Executar manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos de microinformática.</b>	Efetuar a manutenção preventiva e corretiva com a substituição de peça(s) ou configuração de software do equipamento.
	Auxiliar os TSIS na correção dos problemas de equipamentos de microinformática, orientando a troca de peça, configuração de software ou envio do equipamento para reparo nesta unidade.
	Receber e conferir de forma eficiente o equipamento de microinformática na unidade, realizando o ajuste patrimonial e a organização do espaço físico.

<b>Efetuar procedimentos para baixa de equipamentos de microinformática.</b>	Verificar o funcionamento do equipamento, classificando-o para o tipo de baixa correta. Listar os bens de microinformática, emitir o respectivo laudo técnico para abertura do SEI, bem como, organizar de forma eficiente o espaço físico.
	Orientar TSIs e gestores patrimoniais na destinação e correta sublocação de equipamentos de microinformática.
<b>Gerenciar a garantia dos equipamentos de microinformática</b>	Elaborar laudo técnico para abertura de chamados em garantia, acompanhando prazo de atendimento e certificando a resolução do problema, após atendimento técnico nesta Seção.
	Orientar os TSIs a respeito das cláusulas contratuais de assistência técnica em garantia dos equipamentos de microinformática que estão sob sua gerência.

<b>CONHECIMENTOS TÉCNICOS</b>	<b>HABILIDADES</b>
Estrutura organizacional do PJSC	conhecer a estrutura de comarcas e diretorias no TJSC
Estrutura organizacional da DTI	conhecer as atribuições das demais divisões
Funcionamento dos equipamentos de microinformática, atuais e os que serão adquiridos futuramente pelo TJSC	estar apto a atuar com novas tecnologias.
Montagem e manutenção de equipamentos de microinformática, como, microcomputadores, monitores, impressoras, scanners etc.	dominar os princípios elementares dos equipamentos em uso no parque
Instalação, remoção e configuração de programas e aplicativos	conhecer os regramentos e limites de licenciamento
Ferramentas: multimetro, testador de cabo, crimpador, entre outras	conhecer as operações básicas
Programas licenciados: Windows, Office, Oracle, Borland, Office Scan, AD, entre	estar apto a realizar instalações nos equipamentos
Programas livres: Java, Adobe Reader, PDF Creator, Flash Player, BR Office, Libre Office, entre outros	estar apto a realizar instalações nos equipamentos
Drivers e aplicativos dos equipamentos utilizados	
Planilhas: Excel ou LibreOffice Calc	conhecer conceitos básicos
Básico em Eletrônica	conhecer conceitos básicos
Básico em Redes elétricas	conhecer conceitos básicos
Sistemas de proteção	conhecer conceitos básicos

Sistemas Administrativos: SEI, Sistema de Controle Patrimonial, Sistema da Expedição	conhecer conceitos básicos
Legislação sobre Internet	conhecer conceitos básicos
Legislação sobre patrimônio - Resolução GP n. 09/2013	conhecer conceitos básicos
Legislação sobre direitos autorais	conhecer conceitos básicos
Normas internas que regulamentam a função	dominar as atribuições da função
Normas internas que regulamentam da segurança da informação	conhecer as principais regras de segurança da informação e as normatizações da instituição
Normas que regulamentam as permissões de instalações de programas licenciados	

**COMPETÊNCIAS PARA REFERÊNCIA (todas as funções no PJSC)**

<b>Conhecimento técnico</b>	Competências Organizacionais
	Direito Administrativo
	Direito Constitucional
	Editor de texto
	Navegador de Internet
	Planejamento Estratégico do PJSC
	Português
	Redação Oficial
<b>Habilidades e Atitudes</b>	Comprometimento
	Ética
	Relacionamento interpessoal
	Responsabilidade

**APROVAÇÃO**

	<b>Diretor de RH</b>	<b>Equipe Mapeamento</b>
--	----------------------	--------------------------