

DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS
Descrição e Competências da Função

Data: 27/09/2021

LOTAÇÃO:	DTI - Divisão de Sistemas Judiciais
Lotação específica:	Seção de Gestão da Operação
FUNÇÃO:	Analista de Sistemas
Natureza da unidade:	

QUALIFICAÇÃO NECESSÁRIA

ESCOLARIDADE:	Nível Superior
ÁREA(S) DE FORMAÇÃO:	Ciências da Computação, Sistemas de Informação ou curso bacharel correlato

COMPETÊNCIAS DA UNIDADE	COMPETÊNCIAS INDIVIDUAIS
Gerenciar e executar manutenções corretivas	Gerenciar o Backlog de manutenções corretivas e otimizações dos sistemas judiciais
	Planejar, administrar, implementar, executar e testar as manutenções corretivas
	Compartilhar através de versionamento de código fonte as manutenções corretivas efetuadas nos sistemas judiciais com outros tribunais
Gerenciar e executar a resolução de incidentes	Resolver incidentes, de acordo com priorização do Suporte
	Disponibilizar informações ao Suporte para consulta do status da resolução de incidentes
	Gerenciar o backlog e realizar a melhoria contínua do processo de tratamento de incidentes
Definição de procedimentos para atuação e alterações no ambiente de produção do eproc	Definir boas práticas e procedimentos para alterações no banco de dados e código-fonte dos sistemas judiciais relativas a manutenções corretivas e incidentes
	Gerenciar atividades de configuração e execução de rotinas relacionadas a manutenções corretivas e incidentes nos bancos de dados dos sistemas judiciais

CONHECIMENTOS TÉCNICOS

Noções Básicas de Direito Processual

Estrutura Organizacional da DTI e PJSC	
Conhecimento em metodologias de gestão de projetos e tarefas	
Ferramentas de Escritório (Documentos, Planilhas, Slides, Email, Navegador, etc)	
Ferramentas de Desenvolvimento (IDE, Gerenciador de BD, GIT, Shell, CI/CD)	
Linguagens de Programação (PHP, JS, HTML e SQL, principalmente)	
Infraestrutura e gerenciamento de aplicações Web (Proxys, Caches, DNS, etc)	
Planejamento e execução de testes	

COMPETÊNCIAS PARA REFERÊNCIA (todas as funções no PJSC)	
Conhecimento técnico	Competências Organizacionais
	Direito Administrativo
	Direito Constitucional
	Editor de texto
	Navegador de Internet
	Planejamento Estratégico do PJSC
	Português
	Redação Oficial
Habilidades e Atitudes	Comprometimento
	Ética
	Relacionamento interpessoal
	Responsabilidade

APROVAÇÃO		
	Diretor de RH	Equipe Mapeamento